

LOVSPEIL FOR ENDRINGENE I FORSKRIFT FOR INNSAMLING AV HUSHOLDNINGAVFALL OG SLAMRTØMMING

En oversikt over endringer i forskrift for innsamling av husholdningsavfall og slamtømming

1. Innledning

I den gjeldende forskriften reguleres innsamling av husholdningsavfall og slamtømming samlet. Dette er nå endret, slik at de to områdene er regulert i hver sin forskrift. Nedenfor følger derfor et lovspeil for bestemmelsene som gjelder innsamling av husholdningsavfall, og et eget lovspeil for bestemmelsene om slamtømming.

I tillegg til at innsamling av husholdningsavfall og slamtømming nå er regulert i separate forskrifter, er det også utarbeidet retningslinjer til forskriftene. Retningslinjene gir utfyllende informasjon om enkelte bestemmelser, og informasjon som tidligere har fremkommet i forskriften, er nå flyttet til retningslinjene. Dette vil bidra til en mer fleksibel regulering, da plassering av enkelte krav i retningslinjene forenkler prosessen for eventuelle fremtidige endringer.

2. Lovspeil innsamling av husholdningsavfall

Gammel forskrift		Ny forskrift		Endring
Generelle bestemmelser				
§ 1	<u>Gyldighetsområde/virkeområde</u> 1. Forskriften gjelder opp- og innsamling av forbruksavfall, tømming av slamavskillere, priveter, tette tanker, mv. Forskriften gjelder for innsamling og mottak av spesialavfall fra husholdninger og virksomheter som besitter mindre mengder spesialavfall. 2. Forskriften skal gjelde der kommunen har opprettet eller oppretter tvungen renovasjon og eller tvungen slamrenovasjon/ slamtømming. 3. Kommunen skal ha ansvaret for innsamling av avfall, tømming av slamavskillere, priveter, mv, som omfattes av disse forskrifter. 4. Kommunen kan tillate eller sette bort til andre å ivareta kommunens plikter innen renovasjon, tømming av slamavskillere, priveter, mv.	§ 1-2	<u>Forskriften virkeområde</u> Forskriften gjelder for alle registrerte bebygde eiendommer i kommunen med en eller flere abonnementsenheter. Forskriften omfatter oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonerte del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter i eierkommunene som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale. Områder beskrevet i vedlegg 1 er unntatt innsamlingen av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 annet ledd.	Bestemmelsene som omhandler slamtømming, er tatt inn i den nye forskriften om slamtømming. Bestemmelsene om spesialavfall er tatt ut, og det er samtidig presisert at forskriften ikke gjelder næringsavfall. Punkt 4 i den gamle forskriften om delegasjon er flyttet til et eget punkt (§ 1-3). Gebyrplikten er flyttet ned i kap. 3 og § 2-1. I det nye andre leddet er det gitt en nærmere beskrivelse av hvilke eiendommer/abbonenter

	5. Den som omfattes av ordningen skal betale gebyrer etter forurensingsloven § 34.		Forskriften gjelder ikke næringsavfall.	som vil være omfattet av forskriften, og hva forskriften gjelder. I den nye forskriften er enkelte områder unntatt fra innsamlingen av husholdningsavfall, jf. tredje ledd. Hvilke områder som er unntatt, fremgår av vedlegg 1.
§ 2	<p>Mål</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EN miljømessig gunstig, rasjonell og hygienisk forsvarlig innsamling, transport, og etterbehandling/ oppbevaring av forbruksavfall. 2. EN miljømessig gunstig, regelmessig og forsvarlig tømming av slamavskillere, priveter, mv. 3. EN størst mulig grad av avfallsminimering, gjenbruk og gjenvinning av avfall. 	§ 1-1	<p>Forskriftens formål</p> <p>Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften skal sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i tråd med avfallshierarkiets prioriteringer.</p> <p>Kommunen skal, gjennom bestemmelser i denne forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.</p>	Språklige endringer og tillegg uten praktisk betydning. Punktet om slamtømming er unntatt, og tatt inn i egen forskrift.
§ 3	<p>Definisjoner</p> <p>Abonnet: Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer) som har boenhet/ boenheter, og som er innenfor det geografiske virkeområdet for renovasjonsordningen.</p> <p>Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gård og bruksnummer) med bygningsnummer 111-159, 162-163 og andre bygninger som har boenhet/ boenheter, og er innenfor det geografiske virkeområdet for renovasjon.</p> <p>Abonnement: Hver abonnent som omfattes av renovasjonsordningen skal ha minst et abonnement.</p>	§ 1-5	<p>Definisjoner</p> <p>Abonnet: Tinglyst hjemmelshaver eller tomtefester av grunneiendom som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger og andre som deltar i kommunen sin avfallsordning.</p> <p>Abonnementsenhet En abonnementsenhet blir definert på en av følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Et bygg som er kodet som bolig i matrikkelen (kode 111 til 163) eller der eget kjøkken tilhører boenheten, enten alene eller delt mellom flere boenheter. Inntil 2,5 hybler i bygning som er kodet som bolig i matrikkelen utgjør 1 abonnementsenhet. Eier av hybelhus skal sørge for 	<p>Definisjonen av abonnent er kortet ned, og deler av innholdet er flyttet ned under definisjonen av abonnementsenhet.</p> <p>Definisjonen av abonnement har endret navn til abonnementsenhet. Under abonnementsenhet er det gjort en endring fra at 4 hybler utgjør et abonnement til 2,5. Dette kan medføre at hybelhus, bofelleskap mv. vil måtte betale et større avfallsgebyr enn tidligere. Videre er beregningen av abonnementsenheter tydeliggjort i siste strekpunkt, for tilfeller der det er flere boenheter under samme bygg og flere bygg under samme gnr/bnr/fnr/snr.</p>

<p>Abonnenter med mer enn to boenheter skal ha minst ett abonnement pr. enhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inndeling av bygningstyper skal hele tiden være i tråd med GAB's retningslinjer. - Hybelbygg/ internater skal tegnes for minimum ett abonnement pr. hver fjerde påbegynte hybelenhet. - Krav om abonnement trer i kraft når boenhet gis brukstillatelse/ midlertidig brukstillatelse i henhold til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven. <p>Kommunen kan utskrive abonnement når bygg brukes i tråd med GAB's retningslinjer for angivelse av bygningstyper.</p> <p>Avfall: Med avfall forstås kasserte løse gjenstander eller stoffer, overflødig løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensing mv. Avfall kan være både løse gjenstander og stoffer.</p> <p>Boenhet: I henhold til GAB er boenhet bl.a. definert som følger;</p> <p>En selvstendig bolig som;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Består av ett eller flere rom, utenom kjøkken - Er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer. - Har egen adgang til rommet/ rommen uten å gå gjennom annen bolig. <p>Kfr. "Veiledning for tildeling av bolignummer", utgitt av Statens Kartverk.</p> <p>Forbrukeravfall: Vanlig avfall med sammensetning som beskrevet under definisjon på husholdningsavfall samt større gjenstander som inventar fra husholdningene fra mindre butikker og kontorer. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.</p>	<p>å ha et beholdervolum og en tømmefrekvens på avfallsbeholderne som tilsvarer en normalproduksjon av husholdningsavfall.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes at vogna blir stående oppstilt i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. Campingvogn på godkjent campingplass er ikke omfattet av denne forskriften (næringsavfall). - Andre boenheter der det oppstår husholdningsavfall. - Bygg under samme gnr/ bnr/ fnr/ snr med mindre enn tre boenheter regnes som en abonnementsenhet. Bygg under samme gnr/ bnr/ fnr/ snr med tre eller flere boenheter skal ha minst én abonnementsenhet per boenhet. Separate bygg eller seksjoner på samme eiendom regnes som separate abonnementsenheter. <p>Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. I tvilstilfeller avgjør renovasjonsselskapet hva som er husholdningsavfall.</p> <p>Kildesortering: Å holde de ulike avfallstyper adskilt fra hverandre etter hvert som avfallet oppstår.</p> <p>Kombinert eiendom: Grunneiendom som blir benyttet til både bolig- og næringsformål.</p> <p>Gjenvinningsstasjon: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Gjenvinningsstasjonen er betjent og har faste åpningstider.</p>	<p>I den nye forskriften er det kuttet ned på antall definisjoner. Definisjonene av avfall, boenhet, forbruksavfall, kommunen, normalabonnement, problemavfall, produksjonsavfall og spesialavfall er alle fjernet, ettersom disse begrepene ikke benyttes i den nye forskriften.</p> <p>Det er lagt inn nye definisjoner for kombinert eiendom, næringsavfall, gjenvinningsstasjon, renovasjon for fritidsboliger og returpunkt.</p> <p>I den nye forskriften er det lagt inn at definisjonene i forurensningsloven, avfallsforskriften og forurensningsforskriften skal benyttes der begrepet ikke er definert i forskriften.</p> <p>Samlet er definisjonsbestemmelsen oppdatert, og tilpasset den nye forskriften.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Husholdningsavfall: Vanlig avfall fra husholdninger relatert til driften av en husholdning og består generelt av matavfall, papir, plast, papp og kartong, bleier/ bind, spesialavfall fra husholdningene, trevirke, jern, blikkbokser, plast, glass, EE- og KFK avfall fra husholdningene.</p> <p>Kildesortering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortering av husholdningsavfall ved kilden/ i husholdningen. - Sortering av avfall ved levering til mottaksanlegg. <p>Kommunen: Med kommunen i disse forskrifter menes også VEFAS IKS der selskapet opptre for kommunene.</p> <p>Normalabonnement: Et normalabonnement er med utgangspunkt i en 240 liters oppsamlingsenhet basert på 14. dages tømmefrekvens. Utover normalabonnement med dunkstørrelse på 240 liter vil det være anledning til å velge abonnement med dunk på 140 og 360 liter.</p> <p>Oppsamlingsenhet: Stativ, boks/ dunk med/ uten hjul, containere som kommunen til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende i forbindelse med gjennomføringen av renovasjonen.</p> <p>Proble mavfall: Smitte, skjærende- og biologisk avfall fra legekontorer, veterinærkontorer, osv.</p> <p>Produksjonsavfall: Avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall, og kan komme fra all slags nærings- eller tjenesteytende virksomhet, men pr. definisjon tenkt større industri og her nevnes eksempler som silisiumstøv fra ferrolegeringsverk, fiskerester fra fiskeforedlingsbedrifter, slakteavfall fra slakteri, sagflis og bark fra skogsindustrien, nedrevne bygningsmaterialer</p>	<p>Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.</p> <p>Oppsamlingsenhet: Stativ, sekker, bokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet bruker til oppsamling av husholdningsavfall.</p> <p>Renovasjon for fritidsbolig: Renovasjonsordning for husholdningsavfall fra fritidsboliger.</p> <p>Renovasjons selskap: VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS</p> <p>Returpunkt: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Returpunkt kan være både betjente og ubetjente.</p> <p>Ellers benyttes definisjoner i forurensningsloven, avfallsforskriften og forurensningsforskriften.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>fra entreprenørvirksomhet, store mengder emballasje fra virksomheter, brukt motorolje fra bensinstasjoner/ virksomheter, mv.</p> <p>Spesialavfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall på grunn av størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og dyr.</p> <p>Vefas IKS: Interkommunalt selskap hvor kommunen er eier/medlem</p>			
<p>§ 4</p>	<p><u>Tvungen renovasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunen skal samle inn forbruksavfall og tømme slam fra slamavskillere, priveter mv. som omfattes av disse forskrifter. 2. Alle eiendommer som ligger i kommunens renovasjonsområde omfattes av kommunens renovasjonsordning. 3. Uten skriftlig tillatelse fra kommunen må ingen samle inn husholdnings-/forbruksavfall i kommunen. 4. I særskilte tilfeller kan kommunen, etter søknad, unnta enkelte eiendommer i renovasjonsområdet for ordningen, jfr. F.loven 30, 2. ledd. 5. Kommunen står fritt og kan innføre tvungen renovasjon i regulerte områder for hytter og fritidshus. <ul style="list-style-type: none"> - Kommunen kan la utarbeide egne retningslinjer for renovasjon i hytteområder. 	<p>§ 2-2</p>	<p><u>Renovasjonsselskapet sine plikter og rettigheter</u></p> <p>Renovasjonsselskapet plikter å sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften innenfor rammene av den tildelte eneretten.</p> <p>Renovasjonsselskapet skal informere abonnentene om gjeldende renovasjonsordninger, sorteringsløsninger og tømmerutiner, og varsle abonnentene i god tid og på en tydelig måte ved eventuelle endringer.</p> <p>Renovasjonsselskapet er bare pliktig til å ta med det avfallet som er sortert og lagt i oppsamlingsenhet og hvor abonnenten ellers har oppfylt de krav som er pålagt gjennom denne forskrift og tilhørende retningslinjer.</p> <p>Renovasjonsselskapet erstatter ikke tapte gjenstander som abonnenten har kastet i oppsamlingsenhet.</p> <p>Når avfallet er hentet eller innlevert har renovasjonsselskapet eierrettighetene til avfallet.</p>	<p>I den nye forskriften er det både i § 2-1 og § 2-2 tatt inn enkelte punkter fra den gamle forskriftens § 4, samt enkelte punkter fra § 12.</p> <p>Det følger av forskriften at Vefas har fått enerett til å håndtere husholdningsavfall (§ 1-3), og det er derfor tatt ut at ingen kan samle inn husholdningsavfall uten tillatelse fra kommunen, jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd.</p> <p>Det er gjort enkelte unntak fra renovasjonsordningen etter forurensningsloven § 30 andre ledd første punktum i vedlegg 1, jf. punkt 1-2 i det nye forskriften. Muligheten til å unnta enkelte eiendommer etter forurensningsloven § 30 andre ledd annet punktum er videreført i punkt 4-1 i den nye forskriften, med nærmere forklaring i retningslinjene punkt 10.</p> <p>Det er nå lagt inn en egen bestemmelse om at det vil innføres tvungen renovasjon for fritidsboliger, se den nye forskriftens § 2-9.</p>

				Det fremkommer av den nye forskriftens § 1-4 at Vefas med 2/3 flertall kan gi nærmere retningslinjer til forskriften i sin helhet, ikke kun for hytterrenovasjon.
§ 5	<u>Unntak fra visse typer avfall</u> 1. Giftige og miljøfarlig forbruksavfall som plantevernmidler, medisiner, syrer, baser, spillolje, mv., omfattes ikke av disse forskrifter. Det samme gjelder større metallgjenstander, varm aske, etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall. 2. Avfall som ikke passer for kommunens innsamlingssystem på grunn av størrelse, vekt, konsistens, mv., må abonnenten selv besørge transportert til riktig godkjent avfallsmottak. 3. Spesialavfall omfattes av kommunens forskrift for spesialavfall.	-		Den nye forskriften er begrenset til å gjelde husholdningsavfall. Det er ikke beskrevet noe nærmere hva som ikke gjelder annet enn næringsavfall i § 1-2. Det er videre lagt inn i retningslinjene hvordan type husholdningsavfall som kan legges i oppsamlingsenheten, og hvilke som kun kan leveres på gjenvinningsstasjon (retningslinjene punkt 5.2)
Innsamling av husholdningsavfall				
§ 6	<u>Abonnentens/brukerens plikter</u> 1. Abonnent/ bruker skal ha et tilstrekkelig antall/ volum oppsamlingsenhet tilpasset boenhetens/ boenhetenes behov for oppsamling av avfall. 2. Abonnenten/ bruker er ansvarlig for at avfallet er sortert i henhold til de sorteringskriterier som kommunen til enhver tid bestemmer. 3. Abonnenten/ brukeren skal på hente-/tømmedag plassere oppsamlingsenheten 0-5 meter fra kjørbare vei. Ved plassering utover 0 meter fra veikant skal veien, vinterstid være ryddet og eventuelt sandstrødd og renovatør skal komme til oppsamlingsenheten uten hindringer.	§ 2-3	<u>Abonnenten sine plikter og rettigheter</u> Abonnenten plikter, hvis ikke annet er avtalt, å benytte renovasjonssystemets oppsamlingsenheter ved henting av husholdningsavfall, og kildesortere avfallet etter renovasjonsselskapet sine retningslinjer. Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften og tilhørende retningslinjer. Det er ikke tillatt å grave ned, brenne eller på annen måte plassere avfall ute i naturen. Abonnenten plikter omgående å melde fra til renovasjonsselskapet dersom abonnenten ikke står i	Bestemmelsen er gjort mer generell. Nærmere beskrivelse av hentested, innsamlingsrutiner, tømmefrekvens, renhold, felles oppsamlingsenheter mv. er lagt inn i retningslinjene til forskriften (se retningslinjene punkt 5.3-5-6.). Det følger av retningslinjene punkt 5.5 at hentested (der oppsamlingsenheten skal stå på hentested) skal være maksimal 1,5 meter fra veiskulder. Siste punkt i gamle forskriften (punkt 10) er ikke med i ny forskrift eller retningslinjer.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Abonent/ bruker skal bringe beholder frem til kjørbær vei innen kl. 0700 på tømmedag for å ha krav på innsamling. 5. Abonnenten/ bruker skal påse at bruk og plassering av oppsamlingsenheten skjer etter disse forskrifter. 6. Abonnenten/ bruker har ansvar for renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheten. 7. Kommunen kan henvise abonnent(er)/ bruker(e) til å bruke oppsamlingsenhet(er) oppsatt/ plassert for felles bruk. 8. Abonnenten/ bruker må rette seg etter kommunens bestemmelser vedrørende innføring av kildesortering, gjenvinning og avfallsminimering. 9. Kommunen kan pålegge abonnenten å øke beholdervolumet hvis dette anses nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte. 10. Hvis bruker og abonnent ikke er samme juridiske person er brukers plikter de samme som abonnentens plikter med unntak av det økonomiske forholdet til kommunen. 		<p>gebyrregisteret eller dersom det oppstår endring i abonnementet.</p>	
<p>§ 7</p>	<p><u>Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenhet(er)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunen besørger innkjøp og utlevering av den/ de oppsamlingsenheter som baseres på kildesortering for sortering på optisk sorteringsanlegg. 2. Ved overgang til flere oppsamlingsenheter som følge av kildesortering, innføring av bringesystemer til felles utplasserte containere, vil kostnader til nye og flere enheter dekkes av kommunen. 3. Kommunen besørger utlevering av poser og sekker for kildesortering. 	<p>§ 2-4</p>	<p><u>Oppsamlingsenheter</u></p> <p>Alle oppsamlingsenheter levert av renovasjonsselskapet tilhører renovasjonsselskapet. Renovasjonsselskapet er ansvarlig for innkjøp og utplassering av oppsamlingsenhetene.</p> <p>Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom. Enheten skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.</p> <p>Renovasjonsselskapet avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller skiftes ut og renovasjonsselskapet foretar reparasjoner og utskiftning etter behov.</p>	<p>Innholdet i § 7 i den gamle forskriften dekkes av den nye forskriftens første ledd. Resten er tillegg til det som fremkom av den gamle forskriften.</p> <p>Det er lagt inn bestemmelser om at oppsamlingsenheten tilhører eiendommen, og om hvem som er ansvarlig for og avgjør når en oppsamlingsenhet er ødelagt og/eller må byttes ut.</p> <p>De tre siste avsnittene gjelder felles avfallsløsning, både når dette er utarbeidet av Vefas, eller når det blir bekostet og etablert av et sameie/borettslag. Felles avfallsløsninger blir stadig mer normalt, og det var behov for</p>

		<p>Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader eller taper en oppsamlingsenhet, vil vedkommende selv måtte koste reparasjon eller utskifting.</p> <p>Abonnenter kan, i fellesskap, søke om etablering av felles avfallsløsning. Renovasjonsselskapet kan også pålegge abonnenter å bruke felles beholdere.</p> <p>Etablering av annen løsning for oppsamling, som for eksempel nedgravde løsninger og annet eierforhold til beholderne kan avtales mellom renovasjonsselskapet og abonnenten, eller eventuelt borettslag/sameie. Anlegget vil være eid av abonnenten, sameiet eller borettslaget som også vil være ansvarlig for finansiering og installering av enhetene.</p> <p>For de anlegg som ikke eies av renovasjonsselskapet, er eier av felles avfallsanlegg ansvarlig for drift og vedlikehold av eget anlegg. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de systemer renovasjonsselskapet bruker for innsamling av husholdningsavfall, som for eksempel tilkomst, løfteverktøy og lignende. Dersom renovasjonsselskapet ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold hos eier, kan renovasjonsselskapet pålegge eier av anlegget å benytte renovasjonsselskapets oppsamlingsenheter for innsamling. Renovasjonsselskapet bestemmer da også hentested for oppsamlingsenheten, og hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes.</p>	<p>en ytterligere regulering av dette. Felles avfallsløsninger er også beskrevet nærmere i retningslinjene punkt 5.6.</p> <p>Felles avfallsløsning er så vidt nevnt i den gamle forskriften § 8 siste ledd.</p>
<p>§ 8</p>	<p><u>Plassering av oppsamlingsenheten</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at den ikke er sjenerende for naboer og omgivelsene. 2. På hente-/ tømmedag skal oppsamlingsenheten være plassert 0-5 meter (<i>OBS! enkelte kommuner hadde ned til 2 meter</i>) fra veikant på kjørbare vei. (Innkjørsel regnes ikke som kjørbare vei). Godkjenning av avstand utover 5 meter skal 	<p>§ 2-6</p> <p><u>Plassering av oppsamlingsenheter</u></p> <p>Eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall skal ha tilstrekkelig areal for utplassering av nødvendig antall oppsamlingsenheter.</p>	<p>Nøyaktig henteavstand fremkommer nå i retningslinjene til forskriften (punkt 5.5), og er i utgangspunktet satt til 1,5 meter, men med mulighet for lokale tilpasning. Tidligere var det ulik praksis i kommunene når det gjaldt avstand. Det er imidlertid i retningslinjene</p>

	<p>avtales og kan medføre tillegg i avgiften. Renovatøren skal ha uhindret adgang til oppsamlingsenheten, og om vinteren skal det være måket og sandstrødd. Kommunen kan endre dette punkt i tråd/ takt med innføring/ endring av inn-/ oppsamlingsløsningen etter hvert som denne nødvendig må tilpasses krav til kildesortering.</p> <p>3. Kommunen kan gå over til større felles oppsamlingsenheter for overgang til bringesystem, og kommunen kan pålegge abonnentene å plassere oppsamlingsenhetene på fellesområde avsatt for oppsamlingsenheter.</p>		<p>I områder der det er etablert felles oppsamlingsløsninger kan renovasjonsselskapet pålegge abonnentene å benytte seg av disse.</p> <p>Oppsamlingsenheter skal plasseres i dialog med renovatør for å oppnå effektiv innsamling og for å unngå hygieniske problemer eller risiko for skader.</p> <p>Renovasjonselskapet fastsetter maksimale avstander fra veiskulder i retningslinjene til forskriften.</p> <p>Ved innendørs oppsamlingsystem skal enhetene plasseres i eget avfallsrom.</p> <p>Renovasjonselskapet kan pålegge abonnenten annet hentested hvis nødvendig.</p> <p>Renovasjonselskapet kan unntaksvis etter skriftlig søknad fra abonnent gi dispensasjon fra kravene til hentested. Se nærmere om en slik adgang i retningslinjene.</p>	
§ 9	<p><u>Krav til kjørbar vei</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Som kjørbar vei regnes vei som har snuplass, kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle renovasjonskjøretøy med akseltrykk på inntil 10 tonn. Vinterstid skal veien være brøytet og eventuelt sandstrødd. Veien må ha en fri høyde på minst 4,5 meter og fri bredde på minimum 5 meter. Ikke kjørbar vei blir ikke betjent når kommunen vurderer veien som ikke kjørbar. 	§ 2-7	<p><u>Krav til kjørbar vei</u></p> <p>Renovasjonselskapet bestemmer kjøreruten for innsamling av husholdningsavfall.</p> <p>Som kjørbar vei regnes offentlig- og privat vei som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter.</p> <p>Renovasjonselskapet fastsetter nærmere krav i sine retningslinjer.</p> <p>Ved tvil avgjør renovasjonsselskapet om veien er kjørbar.</p> <p>Renovasjonselskapet har ikke ansvar for vedlikehold og/eller skade på privat vei og snuplass, med mindre det skyldes uaktsomhet fra renovasjonsselskapets side.</p>	<p>punkt 5.5 lagt opp til at det kan gjøres lokale tilpasninger for kravene.</p> <p>Muligheten til å øke avstand til hentested er videreført i retningslinjene punkt 7 «Økt henteavstand».</p> <p>Pålegg om bruk av oppsamlingsenheter er ivarettatt i ny forskriften.</p> <p>I den nye forskriften er det lagt inn enkelte tillegg for å sikre renovasjonsselskapets rettigheter.</p> <p>I den nye forskriften er det lagt inn mer generelle krav til kjørbar vei, og det er tydeliggjort at renovasjonsselskapet bestemmer kjørerute og avgjør om veien er kjørbar.</p> <p>De mer spesialiserte kravene til kjørbar vei er inntatt i retningslinjene punkt 5.7. Kravene er noe lempeligere enn tidligere, og de samme for alle eierkommuner.</p> <p>I den nye forskriften er det lagt inn en bestemmelse om ansvar ved skade på kjørbar vei.</p>

<p>§ 10</p>	<p><u>Bruk av oppsamlingsenheter</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppsamlingsenheten skal brukes i tråd med disse forskrifter. 2. Oppsamlingsenhet skal ikke overfylles og oppsamlingsenheten skal bare brukes til oppsamling av husholdnings-/ forbruksavfall. 3. Av hensyn til renovatørens sikkerhet, krav til renhet ved gjenvinning og forbrenning skal skarpe gjenstander ikke legges i sekken, men levers inn gjennom andre ordninger som kommunen tilbyr. 4. Det skal holdes orden rundt oppsamlingsenheten. 5. Ved brudd/ gjentatt brudd mot denne paragraf kan abonnenten få skriftlig pålegg om opprydding og selv måtte bringe avfallet til godkjent oppsamlingssted/ deponi. Slikt pålegg vil bli gitt skriftlig og være hjemlet i forurensingsloven. 	<p>§ 2-5</p>	<p><u>Bruk av oppsamlingsenheter</u></p> <p>Oppsamlingsenheter skal kun brukes til husholdningsavfall.</p> <p>Avfallet skal være sortert i henhold til retningslinjer fra renovasjonsselskapet og være forsvarlig innpakket og emballert, før avfallet legges i oppsamlingsenheten eller plasseres ut for henting.</p> <p>Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde gjenstander eller avfallstyper som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.</p> <p>Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt igjen. Avfallet skal ikke være pakket fastere i oppsamlingsenheten enn at enheten kan tømmes lett.</p> <p>Avfall som er lagt utenfor oppsamlingsenheten tas ikke med av renovatøren, med mindre dette er godkjent av renovasjonsselskapet på forhånd.</p> <p>Avfall som skal sorteres ut og leveres til renovasjonsselskapet sine returpunkt eller gjenvinningsstasjoner presiseres i retningslinjene.</p>	<p>Ingen realitetsendringer. Det er i retningslinjene punkt 5.4 lagt til øvrige krav/informasjon om bruk av oppsamlingsenheter.</p>
<p>§ 11</p>	<p><u>Avfall som ikke samles inn ved særskilte innsamlingsordninger</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunen kan opprette særskilte innsamlingsordninger i forbindelse med gjenvinning og resirkulering av avfall. 2. Kommunen kan utarbeide egne bestemmelser for hvordan avfall til gjenvinning og resirkulering skal håndteres. 	<p>-</p>		<p>Ingen lignende bestemmelse i nye forskriften.</p> <p>Er inntatt i retningslinjene punkt 5.2 hvilken type avfall som er med på henteordningen og hvilken type som skal leveres på gjenvinningsstasjon og på returpunkt.</p>
<p>§ 12</p>	<p><u>Innsamling av husholdningsavfall/forbruksavfall</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Renovatør skal ha uhindret adgang til å utføre sitt arbeide og skal ikke unødig oppholdes. 2. Renovatøren skal bare ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten. I tillegg skal renovatøren ta med avfall etter bestemmelser/ retningslinjer fra kommunen. 	<p>§ 2-1</p>	<p><u>Innsamling av husholdningsavfall</u></p> <p>For eiendommer som omfattes av forskriften er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30. Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 omfattes av den kommunale</p>	<p>Det er gjort en del endringer fra gammel til ny forskrift. Punkt 2–4 og 6 finnes i tilsvarende form i retningslinjene til den nye forskriften punkt 5.3.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Avfallet skal hentes rutinemessig minimum hver 14. dag der det er innført kildesortering basert på optibag. På helgehøgtidsdag vil hentedag bli forskjøvet. Det kan gjøres unntak for tørrorganisk avfall. 4. I spesielle tilfeller, eller ved egne ordninger kan kommunen bestemme annen tømmehyppighet eller bestemme at tømming bare skal foretas visse deler av året. 5. Innsamlingen skal utføres slik at beboerne ikke sjeneres av støy, lukt og støv. 6. Etter oppsamling skal beholderen settes tilbake på hentestedet i lukket tilstand. 7. Eventuelt etablert sikring for å hindre at beholder kommer på avveie i vind skal benyttes av renovatør. 8. Søl fra tømmingen skal fjernes av renovatøren. 		<p>renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt. Unntak må skje i tråd med dispensasjonsadgangen i § 4-1.</p> <p>For kombinerte eiendommer skal næringsavfallet skilles fra husholdningsavfallet.</p> <p>Innsamling og tømming av husholdningsavfall skal skje slik at det medfører minst mulig ulemper med støv, støy, lukt og avrenning, og ellers i tråd med bestemmelsene i denne forskriften.</p>	<p>Punkt 1, 7 og 8 i gammel forskrift er ikke direkte beskrevet i ny forskrift eller retningslinjene.</p>
-		§ 2-8	<p><u>Renovasjon for fritidsboliger</u></p> <p>Renovasjonsordningen for husholdningsavfall gjelder også for fritidsboliger.</p> <p>For avfall fra fritidsboliger gjelder punkt § 2-6 i forskriften tilsvarende, men slik at avfallet legges i oppsamlingsenheten øremerket fritidsboliger.</p> <p>Beholdere som er utplassert og merket for fritidsboliger, skal kun benyttes av brukere av fritidsboliger.</p> <p>Renovasjonsselskapet fastsetter utfyllende informasjon om gjennomføringen av renovasjonsordning for fritidsboliger i retningslinjene til forskriften.</p>	<p>Kommunen/renovasjonsselskapet er pålagt å samle inn avfall også fra fritidsboliger, jf. høringsbrev. Det er derfor i den nye forskriften lagt inn en bestemmelse som beskriver tvungen renovasjon for fritidsboliger.</p> <p>Det er i retningslinjene punkt 9 gitt en nærmere beskrivelse av fritidsrenovasjon, og hvilke krav som stilles til abonnent.</p>
Håndtering av spesialavfall				
§ 16	<p><u>Håndtering av spesialavfall</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den som frembringer eller er i besittelse av spesialavfall har plikt til å levere dette til kommunens innsamlingsstasjon eller miljøbilordning. 			<p>Det er ikke i den nye forskriften eller retningslinjene regulert håndteringen av spesialavfall.</p>

	2. Spesialavfallet skal transporteres på en forsvarlig måte til godkjent mottaksplass og skal om nødvendig emballeres og merkes.			Det følger imidlertid av retningslinjene punkt 5.2 ii) at blant annet farlig avfall, flytende avfall og større avfallsmengder skal leveres på gjenvinningsstasjonen.
§ 17	<u>Oppbevaring av spesialavfall</u> 1. Spesialavfallet skal mellomlagres på mottaksstasjon på en forsvarlig og forskriftsmessig måte. 2. Foretak som p.g.a. sin virksomhet frembringer større mengder spesialavfall kan bli pålagt midlertidig oppbevaring av dette på en forsvarlig måte. Kommunen kan i slike tilfeller pålegge det enkelte foretak, for egen regning, anskaffelse av spesialcontainere til formålet.			Ref. kommentar ovenfor. Den nye forskriften gjelder kun husholdningsavfall, og det er derfor ikke aktuelt å regulere avfall som produseres av foretak mv. Dette er næringsavfall.
§ 18	<u>Behandling av spesialavfall</u> 1. Alt spesialavfall oppbevares midlertidig og leveres til godkjent spesialavfallsmottak. 2. Alle kostnader vedrørende mottak, lagring og levering av spesialavfall dekkes gjennom renovasjonsavgiften. 3. Virksomheter/ interesser som ikke betaler generell renovasjonsavgift, skal selv dekke kostnadene for leveranse av spesialavfall.			Ref. kommentarer ovenfor.
Gebyr				
§ 19	<u>Hvem skal betale renovasjonsavgift/renovasjonsgebyr/deponiavgift</u> 1. Abonnement som beskrevet i § 3, skal betale et årlig gebyr som innkreves av kommunen. 2. Abonnementsgebyret skal betales av alle abonnenter i samsvar med antall dunker og dunkstørrelse. Gebyrene fremkommer i gebyrregulativet.	§ 3-1	<u>Gebyr</u> Abonnenter skal betale avfallsgebyr til kommunen per abonnementsenhet. Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen ved årlige vedtak. Gebyr kan kreves inn i flere terminer. Renovasjonsselskapet fastsetter gebyr for mottak av avfall på sine gjenvinningsstasjoner.	Ingen praktiske endringer. Det er kommunen som skal fastsette renovasjonsgebyret. Renovasjonsselskapet fastsetter gebyret for levering på gjenvinningsstasjon og eventuelle tilleggstjenester. I retningslinjene punkt 8 er det gitt en nærmere regulering av gebyret. Der

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Den som leverer avfall til restdeponi, omlasting eller gjenvinning som drives i regi av kommunen skal betale deponiavgift. 4. Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrer og deponeringsavgifter. 5. Kommunen kan fastsette differensierte avgifter for levering av avfall til deponering på kommunens deponi. 		<p>Kommunen fastsetter retningslinjer om terminer og iverksettingstid ved registrering av nye og ved endring av eksisterende abonnement. Ved nybygg og bruksendringer skal gebyr betales fra og med brukstillatelse er gitt.</p> <p>Renovasjonsselskapet vedtar gebyr til dekning av utgifter for tilleggstjenester som f.eks. utkjøring eller innhenting av oppsamlingseenheter.</p> <p>Gebyrsetser for ulike tjenester på stasjoner eller behandlingsanlegg, og ekstra innsamling fra abonnenter, skal betales separat og være i tråd med regelverket for selvkost.</p> <p>Dersom abonnenten ikke oppfyller opplysningsplikten sin, eller gir feil opplysninger slik at det blir betalt for lavt gebyr, kan det foretas avregning. Dersom fritak blir gitt på grunnlag av feil eller manglende opplysninger fra abonnenten kan det gjennomføres etterfakturering fra fritaksdato.</p> <p>Abonnent kan søke om fritak fra avfallsgebyr eller differensiert gebyr når eiendommen oppfyller gjeldende kriterier. Søknad om fritak rettes til renovasjonsselskapet som på vegne av kommunen behandler søknaden etter de fastsatte retningslinjene.</p>	<p>fremkommer det blant annet at gebyret kan deles opp i ulike kategorier (differensieres).</p>
<p>§ 21</p>	<p><u>Gebyr/avgift ved levering til kommunens anlegg</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunen fastsetter og innkrever gebyr/ avgift etter innlevert mengde ut fra vekt eller pris pr. stk. eller volum. 2. Kommunen kan fastsette differensiert gebyr/ avgift på forskjellig type avfall, sammensetning og sorteringsgrad. 	<p>-</p>		<p>Det er i den nye forskriften og i retningslinjene (punkt 5.9) regulert slik at det er renovasjonsselskapet som setter satser/gebyr for innlevering til gjenvinningsstasjon.</p> <p>Kommunen fastsetter renovasjonsgebyret, ref. kommentar ovenfor.</p>

<p>§ 22</p>	<p><u>Innkrevning, renter mv.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innkreving av renovasjonsavgift skal utføres av kommunen eller den kommunen lar forestå dette. Innkreving av ekstern operatør/ avfallsselskap innkreves etter samme betingelser/ retningslinjer vedrørende pant/ legal pant og inkasso. 2. Årlige avfallsgebyrer med påløpne renter er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. 3. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av gebyr og avgift gjelder reglene i lov av 6. Juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §§ 26 og 27 tilsvarende. 	<p>§ 3-2</p>	<p><u>Innkrevning og renter</u></p> <p>Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.</p>	<p>Ingen realitetsendringer. At det er kommunen som krever inn gebyret er regulert i retningslinjene punkt 8.</p>
<p>Avsluttende bestemmelse</p>				
<p>§ 23</p>	<p><u>Delegasjon</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunestyret er kommunens renovasjonsmyndighet/ forurensningsmyndighet. 2. Kommunestyret kan delegere kommunens gjøremål og interesser som disse forskrifter omhandler, til kommunalt- eller interkommunalt selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskap. Kfr. forurensningsloven §§ 81 og 83.2. 	<p>§ 1-3</p>	<p><u>Delegering av myndighet</u></p> <p>Renovasjonsselskapet er tildelt enerett for håndtering av kommunens lovpålagte plikt til innsamling av husholdningsavfall etter forurensningsloven § 30. Renovasjonsselskapet har adgangen til å delegere myndigheten videre.</p> <p>Den delegerte myndigheten omfatter blant annet myndighet til å treffe enkeltvedtak som knytter seg til den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd.</p> <p>Myndigheten til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34, samt til å vedta forskrift med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos kommunen og må vedtas av eierkommunene.</p> <p>Alle eiendommer som er omfattet av denne forskriften inngår i den kommunale avfallsordningen for husholdningsavfall.</p>	<p>I den nye forskriften er det nå beskrevet at det er Vefas som er tildelt enerett, og som skal håndtere husholdningsavfallet i tråd med forskriften.</p> <p>Lagt inn uttrykkelig at den delegerte myndigheten også gjelder å treffe enkeltvedtak.</p> <p>Lagt inn at myndigheten til å fastsette avfallsgebyret og vedta forskriften fortsatt ligger hos kommunen.</p>

<p>§ 24</p>	<p><u>Klage</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Vedtak som i medhold av disse forskrifter fattes av kommunen kan påklages etter forvaltningsloven. Det er ikke anledning å påklage kommunalt vedtak fattet med hjemmel i forurensingsloven §§ 26.3, 30 og 34. 	<p>§ 4-2</p>	<p><u>Klage</u></p> <p>Enkeltvedtak gjort med hjemmel i denne forskriften kan påklages etter reglene i forvaltningsloven, jf. forvaltningsloven kap. IV, jf. forvaltningsloven § 28 og forurensningsloven § 85. Klagen skal sendes til det organ som fattet vedtaket.</p> <p>Dersom klagen ikke blir tatt til følge skal den oversendes klagenemnden i eierkommunen for avgjørelse.</p>	<p>Klageadgangen er den samme som tidligere, men det er ikke gjort begrensninger i hvilke vedtak det kan klages over.</p> <p>Lagt inn hvem som er klageorgan.</p> <p>Merk at både kommunen og Vefas kan fatte avgjørelsen som kan være et enkeltvedtak.</p>
<p>§ 25</p>	<p><u>Retningslinjer med hjemmel i forskriften</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Kommunen kan fastsette utdypende retningslinjer for praktisk gjennomføring av forskriften. 	<p>§ 1-3</p>	<p><u>Retningslinjer til forskriften</u></p> <p>Vedtaksmyndigheten i renovasjonsselskapet kan med minst 2/3 flertall gi nærmere retningslinjer for gjennomføringen av forskriftens bestemmelser og den praktiske gjennomføringen. Retningslinjene skal blant annet inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan for hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall er planlagt utført i et område eller for en grunneiendom - Sortering av husholdningsavfall - Innsamlingsruter, tømmerutiner og tømmefrekvens - Krav til hentested, fellesområder, fellesbeholdere og lignende. - Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner - Tilskuddsordninger - Dispensasjonsadgang 	<p>Muligheten til å fastsette retningslinjer er i den nye forskriften lagt til Vefas, ikke kommunen. Videre er det gitt en nærmere beskrivelse av hva som skal reguleres i retningslinjene.</p> <p>I retningslinjene kommer nærmere informasjon om renovasjonsordningen frem.</p>
<p>§ 26</p>	<p><u>Straff</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Overtredelse av forskriften straffes med bøter etter forurensingsloven § 79, 2. ledd 	<p>§ 4-3</p>	<p><u>Sanksjoner og straff</u></p> <p>Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra renovasjonsselskapet om at dette må rettes opp. Ved graverende eller gjentatte brudd på regelverket kan</p>	<p>I den nye forskriften er Vefas gitt myndighet til å nekte å tømme oppsamlingsenheten, eller kjøre ekstrahenting på abonnentens regning.</p> <p>Det er både i forskriften og retningslinjene (punkt 13) gitt mulighet til å benytte overtredelsesgebyr og bøter.</p>

			<p>renovatøren nekte å tømme abonnenten sin oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert.</p> <p>Tiltak som beskrevet i første ledd kan også tas i bruk når oppsamlingsenheter er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, har avfall plassert på utsiden eller på andre måter er i strid med reglene i denne forskriften.</p> <p>For å unngå problemer knyttet til helse, miljø eller forsøpling, kan renovasjonsselskapet gjennomføre separat innkjøring og etterbehandling av feilsortert avfall på abonnenten sin regning.</p> <p>Brudd på denne forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd, eller medføre overtredelsesgebyr etter forurensningsloven § 80 bokstav j.</p> <p>Renovasjonsselskapet vil fastsette nærmere retningslinjer for illeggelse av overtredelsesgebyr.</p>	
§ 27	<p><u>Ikrafttreden</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forskriften trer i kraft fra den dag kommunen igangsetter kildesortering. 2. Tidligere forskrifter for renovasjon, slam, spesialavfall og gebyrer oppheves samtidig som disse forskrifter trer i kraft. 	§ 4-4	<p><u>Ikrafttredelse</u></p> <p>Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves [her settes inn henvisning til gjeldende forskrift i den enkelte kommune]</p>	Ingen endringer.
-		§ 4-1	<p><u>Fritak, dispensasjon, endringer og andre regler om betaling mv.</u></p> <p>Renovasjonsselskapet kan, etter skriftlig søknad, gi dispensasjon fra én eller flere bestemmelser i forskriften i særlige tilfeller. Søknad om dispensasjon skal inneholde korrekte opplysninger om eier, eiendommen og øvrige opplysninger som renovasjonsselskapet trenger for å</p>	<p>I den nye forskriften og retningslinjene punkt 10 er det gitt en nærmere forklaring og regulering av muligheten til å søke om dispensasjon fra renovasjonsgebyret eller andre bestemmelser i renovasjonsforskriften.</p> <p>Det er mulighet for å søke om fritak fra alle bestemmelser i forskriften, men det er i all</p>

		<p>behandle søknaden. Se nærmere om dette i retningslinjene til forskriften.</p> <p>For eiendommer som ligger langt fra kjørbare vei eller er vanskelig tilgjengelig av andre årsaker, kan renovasjonsselskapet etter skriftlig søknad gi fritak fra avfallsordningen.</p> <p>Renovasjonselskapet kan unnta bestemte eiendommer fra den lovpålagte innsamling av husholdningsavfall.</p> <p>Ved endring i eiendommens bruk skal eier skriftlig varsle kommune, og søke om endring i eller fritak fra renovasjonsgebyret. Eventuell gebyrendring vil tre i kraft fra datoen for godkjent søknad.</p> <p>Renovasjonselskapet sitt vedtak om gebyrendring eller fritak kan fastsettes med tidsbegrensning</p>	<p>hovedsak objektive trekk ved eiendommen som må være oppfylt for å få bevilget fritak.</p> <p>Det er Vefas som skal håndtere disse søknadene.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Lovspeil for tømning av slamanlegg

Gammel forskrift		Ny forskrift		Endring
Generelle bestemmelser				
§ 1	<u>Gyldighetsområde/virkeområde</u> <ol style="list-style-type: none"> Forskriften gjelder opp- og innsamling av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, priveter, tette tanker, mv. Forskriften gjelder for innsamling og mottak av spesialavfall fra husholdninger og virksomheter som besitter mindre mengder spesialavfall. Forskriften skal gjelde der kommunen har opprettet eller oppretter tvungen renovasjon og eller tvungen slamrenovasjon/ slamtømming. Kommunen skal ha ansvaret for innsamling av avfall, tømning av slamavskillere, priveter, mv, som omfattes av disse forskrifter. Kommunen kan tillate eller sette bort til andre å ivareta kommunens plikter innen renovasjon, tømning av slamavskillere, priveter, mv. Den som omfattes av ordningen skal betale gebyrer etter forurensningsloven § 34. 	§ 1-2	<u>Forskriften virkeområde</u> <p>Forskriften gjelder tømning av slam fra slamanlegg der kommunen er forurensningsmyndighet etter forurensningsloven § 26. Forskriften gjelder også for tømning av tette oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann og slam etter forurensningsloven § 26. Forskriften gjelder kun slamanlegg for husholdninger.</p> <p>Oljeutskillere, fettutskillere og oppsamlingstanker for industrielt avløpsvann eller lignende ikke-sanitært avløpsvann omfattes ikke av forskriften.</p> <p>Slamanlegg tilknyttet kommunalt avløpsnett omfattes ikke av forskriften.</p> <p>Beboere i området vist på kart i vedlegg 1 er selv ansvarlige for tømning av slamskille og transport av slam til kommunens renseanlegg. Kommunens tjeneste begrenses for disse abonnentene til rensing av slamm.</p>	Ettersom det tidligere var en samlet forskrift for husholdningsavfall og slamtømming var de generelle bestemmelsene i forskriften de samme. Det er nå, ved ny forskrift, inntatt egne bestemmelser som kun gjelder slamtømming.
				Punkt 4 i den gamle forskriften om delegasjon er flyttet til et eget punkt (§ 1-3).
				Gebyrplikten er flyttet ned i kap. 3.
				Det er i tillegg gitt en nærmere beskrivelse av hva som ikke omfattes av forskriften.
				Alta kommune har angitt et område som selv er ansvarlig for tømning av slamavskiller og transport av slam til kommunens renseanlegg. Unntaket er gjort da en innsamling av slam for dette område vil være uforholdsmessig kostbart.
§ 2	<u>Mål</u> <ol style="list-style-type: none"> EN miljømessig gunstig, rasjonell og hygienisk forsvarlig innsamling, transport, og etterbehandling/ oppbevaring av forbruksavfall. 	§ 1-1	<u>Forskriftens formål</u> <p>Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig innsamling, transport og sluttbehandling av slam fra slamanlegg i kommunen.</p>	Kun språklige endringer uten praktisk betydning.

	<p>2. EN miljømessig gunstig, regelmessig og forsvarlig tømming av slamavskillere, priveter, mv.</p> <p>3. EN størst mulig grad av avfallsminimering, gjenbruk og gjenvinning av avfall.</p>			
<p>§ 3</p>	<p><u>Definisjoner</u></p> <p>Abonnet: Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer) som har boenhet/ boenheter, og som er innenfor det geografiske virkeområdet for renovasjonsordningen.</p> <p>Eier/ fester av eiendom med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gård og bruksnummer) med bygningsnummer 111-159, 162-163 og andre bygninger som har boenhet/ boenheter, og er innenfor det geografiske virkeområdet for renovasjon.</p> <p>Abonnement: Hver abonnent som omfattes av renovasjonsordningen skal ha minst et abonnement. Abonnenter med mer enn to boenheter skal ha minst ett abonnement pr. enhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inndeling av bygningstyper skal hele tiden være i tråd med GAB's retningslinjer. - Hybelbygg/ internater skal tegnes for minimum ett abonnement pr. hver fjerde påbegynte hybelenhet. - Krav om abonnement trer i kraft når boenhet gis brukstillatelse/ midlertidig brukstillatelse i henhold til bestemmelsene i Plan- og bygningsloven. <p>Kommunen kan utskrive abonnement når bygg brukes i tråd med GAB's retningslinjer for angivelse av bygningstyper.</p> <p>Avfall: Med avfall forstås kasserte løse regjenstander eller stoffer, overfløydige løse gjenstander og stoffer fra</p>	<p>§ 1-4</p>	<p><u>Definisjoner</u></p> <p>Abonnet: Tinglyst hjemmelshaver eller tomtefester av grunneiendom som er omfattet av tømmeordningen.</p> <p>Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.</p> <p>Ekstratømming/nødtømming: Tilleggstømming utenom fastsatt tømmeplan.</p> <p>Renovasjosselskap: Vefas IKS</p> <p>Sanitært avløpsvann: Avløpsvann fra menneskelig aktivitet, for eksempel fra bad, kjøkken, vaskemaskin, toalett mv.</p> <p>Slam: Innholdet fra avløpsanlegg for avslamming av sanitært avløpsvann og overvann eller fra oppsamlingstanker for ubehandlet sanitært avløpsvann.</p> <p>Slamanlegg: Oppsamlings- og avslammingstanker for sanitært avløpsvann og overvann, for eksempel slamavskiller, tett tank, minirensanlegg, slamtørkeanlegg mv., eller en kombinasjon av dette.</p> <p>Slamavskiller: En eller flere kummer for avskilling av slam fra avløpsvann. Et annet navn på slamavskiller er septiktank.</p> <p>Slamgebyr: Gebyr for innsamling og behandling av slam etter denne forskriften.</p>	<p>Kortet ned definisjonen på abonnent.</p> <p>Lagt inn definisjoner som vil være relevant for forskriften om slamtømming.</p>

<p>tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. Avfall kan være både løse gjenstander og stoffer.</p> <p>Boenhet: I henhold til GAB er boenhet bl.a. definert som følger;</p> <p>En selvstendig bolig som;</p> <ul style="list-style-type: none">- Består av ett eller flere rom, utenom kjøkken- Er bygd eller ombygd som helårs privatbolig for en eller flere personer.- Har egen adkomst til rommet/ rommen uten å gå gjennom annen bolig. <p>Kfr. "Veiledning for tildeling av bolignummer", utgitt av Statens Kartverk.</p> <p>Forbrukeravfall: Vanlig avfall med sammensetning som beskrevet under definisjon på husholdningsavfall samt større gjenstander som inventar fra husholdningene fra mindre butikker og kontorer. Som forbruksavfall regnes også avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet.</p> <p>Husholdningsavfall: Vanlig avfall fra husholdninger relatert til driften av en husholdning og består generelt av matavfall, papir, plast, papp og kartong, bleier/ bind, spesialavfall fra husholdningene, trevirke, jern, blikkbokser, plast, glass, EE- og KFK avfall fra husholdningene.</p> <p>Kildesortering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sortering av husholdningsavfall ved kilden/ i husholdningen.- Sortering av avfall ved levering til mottaksanlegg. <p>Kommunen: Med kommunen i disse forskrifter menes også VEFAS IKS der selskapet opptrer for kommunene.</p>	<p>Slamkjøretøy: Kjøretøy for oppsamling av slam, for eksempel mobil avvanner, traktor, sugebil o.l.</p> <p>Tømmeplan: Ruteplan for å gjennomføre tømning av slam for et angitt område, tilpasset tømme frekvens i gitte utslippstillatelser.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Normalabbonnement: Et normalabbonnement er med utgangspunkt i en 240 liters oppsamlingsenhet basert på 14. dages tømmefrekvens. Utover normalabbonnement med dunkstørrelse på 240 liter vil det være anledning til å velge abonnement med dunk på 140 og 360 liter.

Oppsamlingsenhet: Stativ, boks/ dunk med/ uten hjul, containere som kommunen til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende i forbindelse med gjennomføringen av renovasjonen.

Problemavfall: Smitte, skjærende- og biologisk avfall fra legekontorer, veterinærkontorer, osv.

Produksjonsavfall: Avfall fra næringsvirksomhet og tjenesteyting som i art eller mengde skiller seg vesentlig fra forbruksavfall, og kan komme fra all slags nærings- eller tjenesteytende virksomhet, men pr. definisjon tenkt større industri og her nevnes eksempler som silisiumstøv fra ferrolegeringsverk, fiskerester fra fiskeforedlingsbedrifter, slakteavfall fra slakteri, sagflis og bark fra skogsindustrien, nedrevne bygningsmaterialer fra entreprenørvirksomhet, store mengder emballasje fra virksomheter, brukt motorolje fra bensinstasjoner/ virksomheter, mv.

Spesialavfall: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med forbruksavfall på grunn av størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og dyr.

Vefas IKS: Interkommunalt selskap hvor kommunen er eier/medlem

Tømming av slam fra slamanlegg

<p>§ 13</p>	<p><u>Abonnentens plikter</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømming fra bil. 2. Abonnenten skal sørge for at overdekning av lokk er fjernet før tømming skal utføres. 3. Abonnenten må tillate renovatøren å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømming. 	<p>§ 2-1</p>	<p><u>Abonnentens plikter</u></p> <p>Abonnenten plikter å innordne seg etter renovasjonsselskapets tørmeplan.</p> <p>Abonnenten skal sørge for at anlegg som skal tømmes er merket og lett tilgjengelig for tømming ved bruk av slamkjøretøy i tråd med renovasjonsselskapets retningslinjer.</p> <p>Abonnenten plikter å holde tilsyn med eget slamanlegg og plikter omgående å utbedre skader på anlegget etter renovasjonsselskapets retningslinjer og eventuelle påbud. Eier av private slamanlegg er ansvarlig for at drift og vedlikehold gjøres i tråd med gjeldende regelverk.</p> <p>Alle endringer i tekniske installasjoner, anleggsutførelse eller endret bruk, skal varsles til kommunen, jf. plan- og bygningslovens bestemmelser</p>	<p>Kravet til abonnent er også nærmere forklart i retningslinjene til slamforskriften punkt 5 og 6.1.</p> <p>Det er lagt til en del tillegg sammenlignet med den gamle forskriften. Endringene vil i utgangspunktet ikke medføre noen ekstra krav for abonnenten, men kravene følger nå tydeligere av forskriften og retningslinjene.</p>
<p>§ 14</p>	<p><u>Tømming av slamavskillere mv.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varsel om tømming kunngjøres i dagspressen eller på den måten kommunen finner hensiktsmessig. 2. For eiendommer med fast bosetning og med toalett tilknyttet slamavskiller skal det foretas tømming minst en gang hvert år. 3. For eiendommer med fast bosetning uten toalett tilknyttet slamavskiller og for hytter/ fritidsboliger skal slamavskiller tømmes minst hvert 3. år. 4. "Tette" oppsamlingstanker skal tømmes minst en gang hvert år. 5. I spesielle tilfeller kan kommunene bestemme/ godkjenne annen tømmehyppighet. 6. Tømming av slamavskiller m.v. skal skje uten unødig sjenanse for beboere. 	<p>§ 2-4</p>	<p><u>Tømming av anlegget</u></p> <p>Renovasjonsselskapet har rett til å plassere nødvendig utstyr på oppstillingsplass på eiendommen for å få utført tømmingen.</p> <p>Hele slamanlegget må kunne tømmes fra samme oppstillingsplass. Bunntank på anlegget kan være maksimalt 6,5 meter lavere enn høyeste terrengpunkt mellom bunntank og oppstillingsplass for slamkjøretøy.</p> <p>Renovasjonsselskapet har rett til å tilbakeføre rejeaktvann fra slamkjøretøy til slamavskilleren som tømmes.</p> <p>Dersom abonnenten ikke har klargjort slamanlegg og adkomstvei for tømming, blir ikke ordinær tømming</p>	<p>Tømmefrekvens er nærmere beskrevet i ny forskrift § 2-5, og retningslinjene punkt 6.2 og 6.3. Tømming av slamavskiller skal fortsatt gjøres årlig, mens man for fritidsbolig innfører tømming hvert 2. år.</p> <p>Det er i retningslinjene punkt 6.4 – 6.6 beskrevet nærmere mulighet for nød- og ekstratømming, samt tilleggstjenester.</p> <p>Det som fremgår av den gamle forskriften er videreført, men i ulike steder i forskriften og retningslinjene. I tillegg er det lagt til enkelte punkter som blant annet beskrivelse av kravene som må være oppfylt for at</p>

	7. Renovatør skal forlate anlegget i lukket stand og grinder, porter og dører skal være lukket/ låst.		gjennomført. Ekstrakostnader som påføres i slike tilfeller dekkes av abonnenten. Det er abonnenten sin plikt å tilrettelegge for adkomst til slamanlegget, slik at tømning blir utført. Abonnenten må ta kontakt med renovasjonsselskapet dersom slamtømming skal utføres utenom den fastsatte tømmeplan, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften.	renovasjonsselskapet skal kunne utføre tømning. Muligheten for annen tømmehyppighet kan oppnås ved å sende søknad til kommunen etter retningslinjene punkt 8.
§ 15	<u>Tømning av renseanlegg</u> Tømning av slam fra renseanlegg foretas i henhold til rutiner avhengig av type anlegg. Det inngås avtaler om tømmehyppighet fra renseanlegg.	-		Er ikke i den nye forskriften eller retningslinjene gjort noe skille mellom slamavskillere og renseanlegg, annet enn på tømmehyppighet i retningslinjene punkt 6.3.
-		§ 2-2	<u>Renovasjonsselskapet sine plikter</u> Renovasjonsselskapet fastsetter tømmeplan og plikter å annonsere tømning av slamanlegg i god tid før selve tømmedagen. Renovasjonsselskapet avgjør hvordan melding om tømning skal gis til abonnentene. Renovasjonsselskapet plikter å tømme alle anlegg som omfattes av denne forskriften i tråd med tømmehyppighet beskrevet i retningslinjene til forskriften. Renovasjonsselskapet er bare pliktig til å ta med slam fra godkjente slamanlegg, og der hvor abonnenten ellers har oppfylt de krav abonnenten er pålagt gjennom denne forskriften og tilhørende retningslinjer.	Plikten til varsling, som tidligere fremgikk av § 14, er tatt inn her. I tillegg er pliktene til Vefas beskrevet noe nærmere.
		§ 2-3	<u>Adkomst til anlegget</u> På tømmedag skal grinder og porter frem til slamanlegget være åpne, samt at renovatørene skal være sikret mot forulempning fra husdyr og lignende.	Adkomst til anlegget er også beskrevet i retningslinjene punkt 5.

			<p>Renovasjonsselskapet bestemmer hva som anses som kjørbar vei og fastsetter nærmere bestemmelser om adkomst til anlegget i retningslinjer til forskriften. Anlegg som ikke tilfredsstillt krav til kjørbar vei, kan bli betjent med annet tilpasset utstyr for slamtømming.</p> <p>Renovasjonsselskapet bestemmer hvilke eiendommer som må betjenes med denne type utstyr.</p> <p>Renovasjonsselskapet har ikke ansvar for skade på og vedlikehold av privat vei, snuplass og oppstillingsplass, med mindre det skyldes uaktsomhet.</p> <p>Renovasjonsselskapet kan etter vurdering gi pålegg om at abonnenten selv skal sørger for at slammet fraktes bort og disponeres på en helse- og miljømessig god måte.</p>	<p>Det er lagt inn et eget krav om kjørbar vei, og det er opp til renovasjonsselskapet å avgjøre om en vei er kjørbar.</p> <p>Videre er renovasjonsselskapet gitt mulighet til å bruke annet utstyr for slamtømming, og gi pålegg om egen transport av slammet.</p> <p>Disse tilleggene i forskriften utgjør ingen realitetsendring, men tydeliggjør det som tidligere har vært praksis.</p>
		<p>§ 2-5</p>	<p><u>Tømmefrekvens</u></p> <p>Tømmefrekvens og tømmeplan fastsettes i renovasjonsselskapets retningslinjer.</p> <p>Abonnenten skal føre tilsyn med slamanlegget og melde fra til renovasjonsselskapet ved behov for hyppigere tømning.</p> <p>Renovasjonsselskapet kan for enkelte anlegg kreve andre tømmefrekvenser. Dersom utslippstillatelsen for slamanlegget krever hyppigere tømning, må utslippstillatelsen følges.</p> <p>Ekstratømminger og nødtømminger utenom fastsatt tømmeplan, kan utføres av renovasjonsselskapet etter forespørsel.</p>	<p>Erstatter en del av det som sto i § 14 i den gamle forskriften. Tømmefrekvens og tømmeplan er nærmere beskrevet i retningslinjene punkt 6.2 og 6.3.</p> <p>Samme muligheten til å både få sjeldnere og hyppigere tømmefrekvens ved søknad.</p> <p>Er i tillegg lagt inn muligheter for ekstratømming og nødtømming.</p>
Gebyr				
<p>§ 20</p>	<p><u>Hvem skal betale gebyr for slamtømming</u></p>	<p>§ 3-1</p>	<p><u>Slangegebyr</u></p> <p>Kostnadene ved tømning av slamanlegg som omfattes av denne forskriften, skal fullt ut dekkes av gebyrinntekter.</p>	<p>Innholdet er i hovedsak det samme som tidligere, men noe nærmere beskrevet. Det er kommunen som fastsetter gebyret for</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eiendom/ abonnent med septiktank, slamavskiller, privét, m.v. skal betale et årlig gebyr for tømning og driftskontroll. 2. Eiendom/ abonnent skal betale gebyr ved ekstra tømning når tømning skjer utenfor fast tømmeplan. 3. Kommunen fastsetter regler for beregning av slamgebyr. 		<p>Kommunen skal kreve gebyr fra abonnentene, fastsatt i henhold til forurensningsloven § 34, jf. § 26.</p> <p>Selv om abonnenten avstår fra tømning, eller det av annen grunn ikke kan foretas tømning, skal det likevel betales gebyr.</p> <p>Gebyrplikt inntreer senest 6 måneder etter at utslippstillatelse for slamanlegget er gitt.</p> <p>Gebyr og antall årlige terminer fastsettes av kommunestyret gjennom gebyrregulativet.</p> <p>For ekstratømning og nødtømning må det betales ekstra gebyr, også hvis ekstratømningen erstatter ordinær tømning.</p>	<p>slamtømming. Nærmere regulering fremgår av retningslinjene punkt 7.</p> <p>For ekstratømning eller nødtømning vil det påløpe et ekstra gebyr.</p>
§ 22	<u>Innkrevning, renter mv.</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innkrevning av renovasjonsavgift skal utføres av kommunen eller den kommunen lar forestå dette. Innkrevning av ekstern operatør/ avfallsselskap innkreves etter samme betingelser/ retningslinjer vedrørende pant/ legal pant og inkasso. 2. Årlige avfallsgebyrer med påløpne renter er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. 3. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av gebyr og avgift gjelder reglene i lov av 6. Juni 1975, nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §§ 26 og 27 tilsvarende. 	§ 3-2	<u>Innkrevning og renter</u> <p>Slamgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant i eiendommen (legalpant) etter lov om pant av 8. februar 1980 nr. 2, § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen eller delegert myndighet etter reglene for innkrevning av kommunale avgifter.</p>	Innholdet er i hovedsak det samme som tidligere.
Avsluttende bestemmelser				
§ 23	<u>Delegasjon</u> <p>Kommunestyret er kommunens renovasjonsmyndighet/ forurensningsmyndighet.</p> <p>Kommunestyret kan delegere kommunens gjøremål og interesser som disse forskrifter omhandler, til kommunalt-</p>	§ 1-3	<u>Delegering av myndighet</u> <p>Renovasjosselskapet er tildelt enerett for håndtering av kommunens lovpålagte plikt til tømning av slam etter forurensningsloven § 26. Renovasjonselskapet har adgang til å delegere myndigheten videre.</p>	I den nye forskriften er det nå beskrevet at det er Vefas som er tildelt enerett, og som skal håndtere tømningen av slam i tråd med forskriften.

	<p>eller interkommunalt selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskap. Kfr. forurensningsloven §§ 81 og 83.2.</p>		<p>Den delegerte myndigheten omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som knytter seg til den kommunale ordningen for tømning av slam, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd.</p> <p>Myndigheten til å fastsette slamgebyret etter forurensningsloven § 34 ligger fortsatt hos kommunen og må vedtas av eierkommunene. Det samme gjelder myndigheten til å vedta forskrift med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5.</p> <p>Vedtaksmyndigheten i renovasjonsselskapet kan med minst 2/3 flertall gi nærmere retningslinjer for gjennomføringen av forskriftens bestemmelser og den praktiske gjennomføringen.</p> <p>Kommunen skal registrere abonnenter, registrere hvert enkelt slamanleggs volum, fastsette slamanleggets gebyrkategori, samt fastsette og innkreve gebyr.</p> <p>Alle eiendommer som er omfattet av denne forskriften inngår i den kommunale ordningen for tømning av slam.</p>	<p>Lagt inn uttrykkelig at den delegerte myndigheten også gjelder å treffe enkeltvedtak.</p> <p>Lagt inn at myndigheten til å fastsette slamgebyret og vedta forskriften fortsatt ligger hos kommunen.</p> <p>I den nye forskriften er det under denne bestemmelsen også lagt inn at det er Vefas, ikke kommunen, som kan fastsette retningslinjer for forskriften.</p>
<p>§ 24</p>	<p><u>Klage</u></p> <p>Vedtak som i medhold av disse forskrifter fattes av kommunen kan påklages etter forvaltningsloven.</p> <p>Det er ikke anledning å påklage kommunalt vedtak fattet med hjemmel i forurensningsloven §§ 26.3, 30 og 34.</p>	<p>§ 4-2</p>	<p><u>Klage</u></p> <p>Vedtak gjort med hjemmel i denne forskriften kan påklages innen 3 uker fra vedtaket er mottatt, jf. forvaltningsloven § 29, dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 28 og forurensningsloven § 85. Klagen skal sendes til renovasjonsselskapet.</p> <p>Dersom klagen ikke blir tatt til følge skal den oversendes klagenemnden til eierkommunen for avgjørelse.</p>	<p>Klageadgangen er den samme som tidligere, men det er ikke gjort begrensninger i hvilke vedtak det kan klages over.</p> <p>Lagt inn hvem som er klageorgan.</p>

§ 25	<p><u>Retningslinjer med hjemmel i forskriften</u></p> <p>Kommunen kan fastsette utdypende retningslinjer for praktisk gjennomføring av forskriften.</p>			Se kommentar til nye forskriften § 1-3.
§ 26	<p><u>Straff</u></p> <p>Overtredelse av forskriften straffes med bøter etter forurensningsloven § 79, 2. ledd</p>	§ 4-3	<p><u>Sanksjoner og straff</u></p> <p>Kommunen er forurensningsmyndighet og kan pålegge den enkelte abonnent å utbedre sitt slamanlegg hvis dette er nødvendig for å hindre at det oppstår utslipp og forurensning.</p> <p>Overtredelse av denne forskrift kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd eller medføre tvangsmulkt til staten, jf. forurensningsloven § 73.</p>	<p>I den nye forskriften er Vefas gitt myndighet til å kreve utbedring av slamanlegg.</p> <p>I tillegg til bøter er det lagt inn mulighet til å fastsette tvangsmulkt.</p>
§ 27	<p><u>Ikrafttreden</u></p> <p>Forskriften trer i kraft fra den dag kommunen igangsetter kildesortering.</p> <p>Tidligere forskrifter for renovasjon, slam, spesialavfall og gebyrer oppheves samtidig som disse forskrifter trer i kraft.</p>	§ 4-4	<p><u>Ikrafttredelse</u></p> <p>Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves alle tidligere vedtatte kommunale forskrifter og retningslinjer for tvungen slamtømming.</p>	Ingen endringer.
-		§ 4-1	<p><u>Fritak</u></p> <p>Fritak fra plikten til å delta i ordningen om tvungen slamtømming kan bare gis til bestemte eiendommer. Et eventuelt fritak må søkes om gjennom en skriftlig søknad til renovasjonsselskapet.</p> <p>Abonnenten plikter å informere renovasjonsselskapet dersom grunnlaget for fritaket endres. Ved godkjent fraflytting bestemmer renovasjonsselskapet fritakets varighet.</p> <p>Lite bruk av eiendommen gir ikke grunnlag for fritak for eller reduksjon i slamgebyr.</p>	<p>I den nye forskriften og retningslinjene punkt 8 er det gitt en nærmere forklaring og regulering av muligheten til å søke om dispensasjon fra slamgebyret eller fra én eller flere bestemmelser i forskriften.</p> <p>Det er Vefas som skal håndtere disse søknadene.</p>