

FELLES KOMMUNAL FORSKRIFT FOR HUSHOLDNINGSAV FALL VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP IKS UTKAST 5. FEBURAR 2026

Hjemmel:

Forskriften er fastsatt av:

Alta kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Kautokeino kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Loppa kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

Hasvik kommunestyre: (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1 Forskriftens formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften skal sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i tråd med avfallshierarkiets prioriteringer.

Kommunen skal, gjennom bestemmelser i denne forskriften og i retningslinjene til denne, sørge for at innbyggerne tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene.

§ 1-2 Forskriftens virkeområde

Forskriften gjelder for alle registrerte bebygde eiendommer i kommunen med en eller flere abonnementsenheter.

Forskriften omfatter oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall. Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonerte del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer og fast plasserte mobile enheter i eierkommunene som i hovedsak benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er det sentrale.

Områder beskrevet i vedlegg 1 er unntatt innsamlingen av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30 annet ledd.

Forskriften gjelder ikke næringsavfall.

§ 1-3 Delegering av myndighet

Renovasjonsselskapet er tildelt enerett for håndtering av kommunens lovpålagte plikt til innsamling av husholdningsavfall etter forurensningsloven § 30. Renovasjonsselskapet har adgangen til å delegerer myndigheten videre.

Den delegerte myndigheten omfatter blant annet myndighet til å treffe enkeltvedtak som knytter seg til den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd.

Myndigheten til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34, samt til å vedta forskrift med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos kommunen og må vedtas av eierkommunene.

Alle eiendommer som er omfattet av denne forskriften inngår i den kommunale avfallsordningen for husholdningsavfall.

§ 1-4 Retningslinjer til forskriften

Vedtaksmyndigheten i renovasjonsselskapet kan med minst 2/3 flertall gi nærmere retningslinjer for gjennomføringen av forskriftens bestemmelser og den praktiske gjennomføringen. Retningslinjene skal blant annet inneholde:

- Plan for hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall er planlagt utført i et område eller for en grunneiendom
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsruter, tømmerutiner og tømmefrekvens
- Krav til hentested, fellesområder, fellesbeholdere og lignende
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Tilskuddsordninger
- Dispensasjonsadgang

§ 1-5 Definisjoner

Abonnant: Tinglyst hjemmelshaver eller tomtfester av grunneiendom som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger og andre som deltar i kommunen sin avfallsordning.

Abonnementsenhet: En abonnementsenhet blir definert på en av følgende måter:

- Et bygg som er kodet som bolig i matrikkelen (kode 111 til 163) eller der eget kjøkken tilhører boenheten, enten alene eller delt mellom flere boenheter. Inntil 2,5 hybler i bygning som er kodet som bolig i matrikkelen utgjør 1 abonnementsenhet. Eier av hybelhus skal sørge for å ha et beholdervolum og en tømmefrekvens på avfallsbeholderne som tilsvarer en normalproduksjon av husholdningsavfall.
- En permanent oppsatt campingvogn. Med permanent menes at vogna blir stående oppstilt i 3 måneder eller mer. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt den tiden den står på lager, og det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. Campingvogn på godkjent campingplass er ikke omfattet av denne forskriften (næringsavfall).
- Andre boenheter der det oppstår husholdningsavfall.
- Bygg under samme gnr/blr/fnr/snr med mindre enn tre boenheter regnes som en abonnementsenhet. Bygg under samme gnr/blr/fnr/snr med tre eller flere boenheter skal ha minst én abonnementsenhet per boenhet. Separate bygg eller seksjoner på samme eiendom regnes som separate abonnementsenheter.

Husholdningsavfall: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. I tvilstilfeller avgjør renovasjonsselskapet hva som er husholdningsavfall.

Kildesortering: Å holde de ulike avfallstyper adskilt fra hverandre etter hvert som avfallet oppstår.

Kombinert eiendom: Grunneiendom som blir benyttet til både bolig- og næringsformål.

Gjenvinningsstasjon: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Gjenvinningsstasjonen er betjent og har faste åpningstider.

Næringsavfall: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Oppsamlingsenhet: Stativ, sekker, bokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet bruker til oppsamling av husholdningsavfall.

Renovasjon for fritidsbolig: Renovasjonsordning for husholdningsavfall fra fritidsboliger.

Renovasjonsselskap: VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS

Returpunkt: Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Returpunkt kan være både betjente og ubetjente.

Ellers benyttes definisjoner i forurensningsloven, avfallsforskriften og forurensningsforskriften.

Kapittel 2. Kommunal renovasjonsordning

§ 2-1 Innsamling av husholdningsavfall

For eiendommer som omfattes av forskriften er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven § 30. Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt. Unntak må skje i tråd med dispensasjonsadgangen i § 4-1.

For kombinerte eiendommer skal næringsavfallet skilles fra husholdningsavfallet.

Innsamling og tømning av husholdningsavfall skal skje slik at det medfører minst mulig ulemper med støv, støy, lukt og avrenning, og ellers i tråd med bestemmelsene i denne forskriften.

§ 2-2 Renovasjonsselskapet sine plikter og rettigheter

Renovasjonsselskapet plikter å sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften innenfor rammene av den tildelte eneretten.

Renovasjonsselskapet skal informere abonnentene om gjeldende renovasjonsordninger, sorteringsløsninger og tømmerutiner, og varsle abonnentene i god tid og på en tydelig måte ved eventuelle endringer.

Renovasjonsselskapet er bare pliktig til å ta med det avfallet som er sortert og lagt i oppsamlingsenhet og hvor abonnenten ellers har oppfylt de krav som er pålagt gjennom denne forskrift og tilhørende retningslinjer.

Renovasjonsselskapet erstatter ikke tapte gjenstander som abonnenten har kastet i oppsamlingsenhet.

Når avfallet er hentet eller innlevert har renovasjonsselskapet eierrettighetene til avfallet.

§ 2-3 Abonnten sine plikter og rettigheter

Abonnten plikter, hvis ikke annet er avtalt, å benytte renovasjonssystemets oppsamlingsenheter ved henting av husholdningsavfall, og kildesortere avfallet etter renovasjonsselskapet sine retningslinjer.

Abonnten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenheter skjer i samsvar med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Det er ikke tillatt å grave ned, brenne eller på annen måte plassere avfall ute i naturen.

Abonnten plikter omgående å melde fra til renovasjonsselskapet dersom abonnten ikke står i gebyrregisteret eller dersom det oppstår endring i abonnementet.

§ 2-4 Oppsamlingsenheter

Alle oppsamlingsenheter levert av renovasjonsselskapet tilhører renovasjonsselskapet. Renovasjonsselskapet er ansvarlig for innkjøp og utplassering av oppsamlingsenhetene.

Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom. Enheten skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Renovasjonsselskapet avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller skiftes ut og renovasjonsselskapet foretar reparasjoner og utskiftning etter behov.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader eller taper en oppsamlingsenhet, vil vedkommende selv måtte koste reparasjon eller utskifting.

Abonnenter kan, i fellesskap, søke om etablering av felles avfallsløsning. Renovasjonsselskapet kan også pålegge abonnenter å bruke felles beholdere.

Etablering av annen løsning for oppsamling, som for eksempel nedgravde løsninger og annet eierforhold til beholderne kan avtales mellom renovasjonsselskapet og abonnten, eller eventuelt borettslag/sameie. Anlegget vil være eid av abonnten, sameiet eller borettslaget som også vil være ansvarlig for finansiering og installering av enhetene.

For de anlegg som ikke eies av renovasjonsselskapet, er eier av felles avfallsanlegg ansvarlig for drift og vedlikehold av eget anlegg. Eier må sørge for at anlegget er tilpasset de systemer renovasjonsselskapet bruker for innsamling av husholdningsavfall, som for eksempel tilkomst, løfteverktøy og lignende.

Dersom renovasjonsselskapet ikke kan tømme anlegget på grunn av forhold hos eier, kan renovasjonsselskapet pålegge eier av anlegget å benytte renovasjonsselskapets oppsamlingsenheter for innsamling. Renovasjonsselskapet bestemmer da også hentested for oppsamlingsenheten, og hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes.

§ 2-5 Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter skal kun brukes til husholdningsavfall.

Avfallet skal være sortert i henhold til retningslinjer fra renovasjonsselskapet og være forsvarlig innpakket og emballert, før avfallet legges i oppsamlingsenheten eller plasseres ut for henting.

Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde gjenstander eller avfallstyper som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt igjen. Avfallet skal ikke være pakket fastere i oppsamlingsenheten enn at enheten kan tømmes lett.

Avfall som er lagt utenfor oppsamlingsenheten tas ikke med av renovatøren, med mindre dette er godkjent av renovasjonsselskapet på forhånd.

Avfall som skal sorteres ut og leveres til renovasjonsselskapet sine returpunkt eller gjenvinningsstasjoner presiseres i retningslinjene.

§ 2-6 Plassering av oppsamlingsenheter

Eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall skal ha tilstrekkelig areal for utplassering av nødvendig antall oppsamlingsenheter.

I områder der det er etablert felles oppsamlingsløsninger kan renovasjonsselskapet pålegge abonnentene å benytte seg av disse.

Oppsamlingsenheter skal plasseres i dialog med renovatør for å oppnå effektiv innsamling og for å unngå hygieniske problemer eller risiko for skader.

Renovasjonsselskapet fastsetter maksimale avstander fra veiskulder i retningslinjene til forskriften.

Ved innendørs oppsamlingsystem skal enhetene plasseres i eget avfallsrom.

Renovasjonsselskapet kan pålegge abonnenten annet hentested hvis nødvendig.

Renovasjonsselskapet kan unntaksvis etter skriftlig søknad fra abonnent gi dispensasjon fra kravene til hentested. Se nærmere om en slik adgang i retningslinjene.

§ 2-7 Krav til kjørbær vei

Renovasjonsselskapet bestemmer kjøreruten for innsamling av husholdningsavfall.

Som kjørbær vei regnes offentlig- og privat vei som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter. Renovasjonsselskapet fastsetter nærmere krav i sine retningslinjer.

Ved tvil avgjør renovasjonsselskapet om veien er kjørbær.

Renovasjonsselskapet har ikke ansvar for vedlikehold og/eller skade på privat vei og snuplass, med mindre det skyldes uaktsomhet fra renovasjonsselskapets side.

§ 2-8 Renovasjon for fritidsboliger

Renovasjonsordningen for husholdningsavfall gjelder også for fritidsboliger.

For avfall fra fritidsboliger gjelder punkt § 2-5 i forskriften tilsvarende, men slik at avfallet legges i oppsamlingsenheten øremerket fritidsboliger.

Beholdere som er utplassert og merket for fritidsboliger, skal kun benyttes av brukere av fritidsboliger.

Renovasjonsselskapet fastsetter utfyllende informasjon om gjennomføringen av renovasjonsordning for fritidsboliger i retningslinjene til forskriften.

Kapittel 3. Bestemmelser om avfallsgebyr

§ 3-1 Gebyr

Abonnenter skal betale avfallsgebyr til kommunen per abonnementsenhet. Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen ved årlige vedtak.

Gebyr kan kreves inn i flere terminer.

Renovasjonsselskapet fastsetter gebyr for mottak av avfall på sine gjenvinningsstasjoner.

Kommunen fastsetter retningslinjer om terminer og iverksettingstid ved registrering av nye og ved endring av eksisterende abonnement. Ved nybygg og bruksendringer skal gebyr betales fra og med brukstillatelse er gitt.

Renovasjonsselskapet vedtar gebyr til dekning av utgifter for tilleggstenester som f.eks. utkjøring eller innhenting av oppsamlingsenheter.

Gebyrsatser for ulike tjenester på stasjoner eller behandlingsanlegg, og ekstra innsamling fra abonnenter, skal betales separat og være i tråd med regelverket for selvkost.

Dersom abonnenten ikke oppfyller opplysningsplikten sin, eller gir feil opplysninger slik at det blir betalt for lavt gebyr, kan det foretas avregning. Dersom fritak blir gitt på grunnlag av feil eller manglende opplysninger fra abonnenten kan det gjennomføres etterfakturering fra fritaksdato.

Abonnent kan søke om fritak fra avfallsgebyr eller differensiert gebyr når eiendommen oppfylder gjeldende kriterier. Søknad om fritak rettes til renovasjonsselskapet som på vegne av kommunen behandler søknaden etter de fastsatte retningslinjene.

§ 3-2 Innkreving og renter

Avfallsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av avfallsgebyr gjelder reglene i lov 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kapittel 4. Beslutningsmyndighet, klageadgang med mer

§ 4-1 Fritak, dispensasjon, endringer og andre regler om betaling mv.

Renovasjonsselskapet kan, etter skriftlig søknad, gi dispensasjon fra én eller flere bestemmelser i forskriften i særlige tilfeller. Søknad om dispensasjon skal inneholde korrekte opplysninger om eier, eiendommen og øvrige opplysninger som renovasjonsselskapet trenger for å behandle søknaden. Se nærmere om dette i retningslinjene til forskriften.

For eiendommer som ligger langt fra kjørbare vei eller er vanskelig tilgjengelig av andre årsaker, kan renovasjonsselskapet etter skriftlig søknad gi fritak fra avfallsordningen.

Renovasjonsselskapet kan unnta bestemte eiendommer fra den lovpålagte innsamling av husholdningsavfall.

Ved endring i eiendommens bruk skal eier skriftlig varsle kommune, og søke om endring i eller fritak fra renovasjonsgebyret. Eventuell gebyrendring vil tre i kraft fra datoen for godkjent søknad.

Renovasjonsselskapet sitt vedtak om gebyrendring eller fritak kan fastsettes med tidsbegrensning.

§ 4-2 Klage

Enkeltvedtak gjort med hjemmel i denne forskriften kan påklages etter reglene i forvaltningsloven, jf. forvaltningsloven kap. IV, jf. forvaltningsloven § 28 og forurensningsloven § 85. Klagen skal sendes til det organ som fattet vedtaket.

Dersom klagen ikke blir tatt til følge skal den oversendes klagenemnden i eierkommunen for avgjørelse.

§ 4-3 Sanksjoner og straff

Ved manglende eller feil sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra renovasjonsselskapet om at dette må rettes opp. Ved graverende eller gjentatte brudd på regelverket kan renovatøren nekte å tømme abonnenten sin oppsamlingsenhet før avfallet er korrekt sortert.

Tiltak som beskrevet i første ledd kan også tas i bruk når oppsamlingsenheter er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, har avfall plassert på utsiden eller på andre måter er i strid med reglene i denne forskriften.

For å unngå problemer knyttet til helse, miljø eller forsøpling, kan renovasjonsselskapet gjennomføre separat innkjøring og etterbehandling av feilsortert avfall på abonnenten sin regning.

Brudd på denne forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd, eller medføre overtredelsesgebyr etter forurensningsloven § 80 bokstav j.

Renovasjonsselskapet vil fastsette nærmere retningslinjer for illeggelse av overtredelsesgebyr.

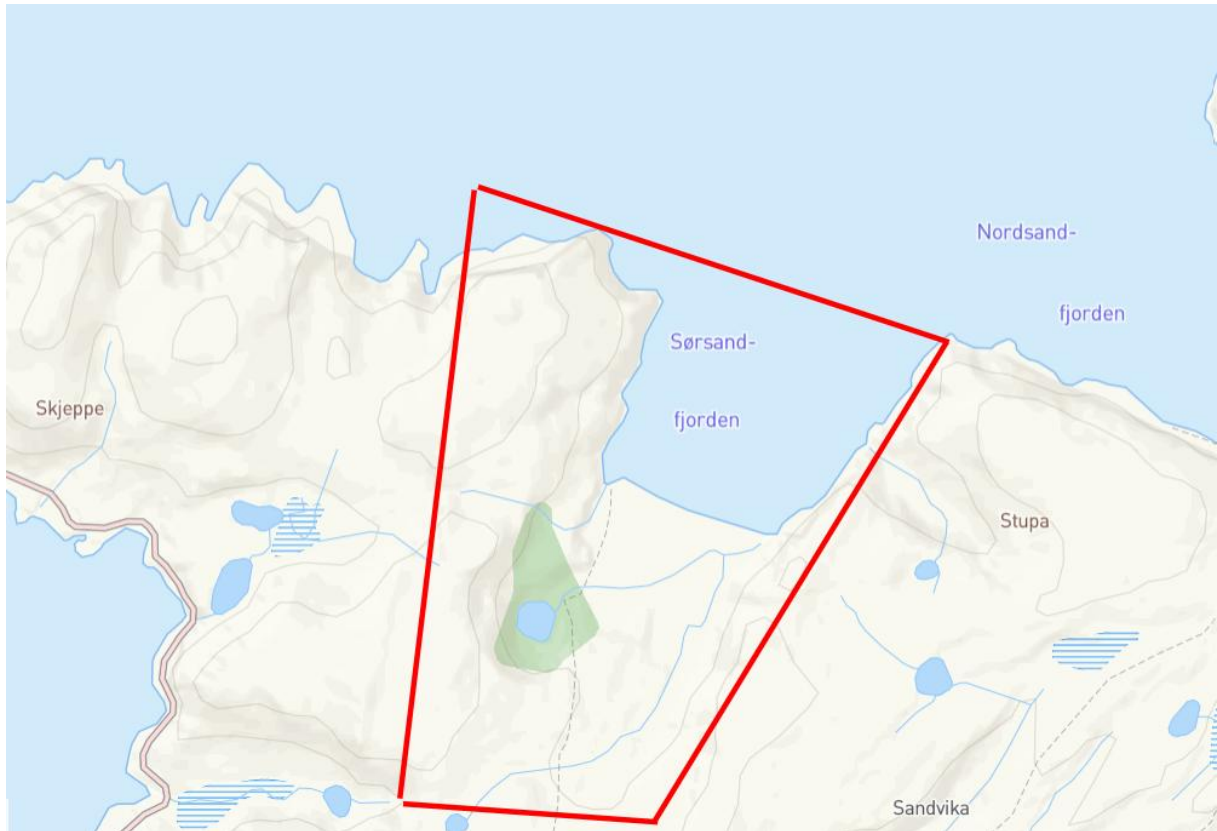
§ 4-4 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves [her settes inn henvisning til gjeldende forskrift i den enkelte kommune]

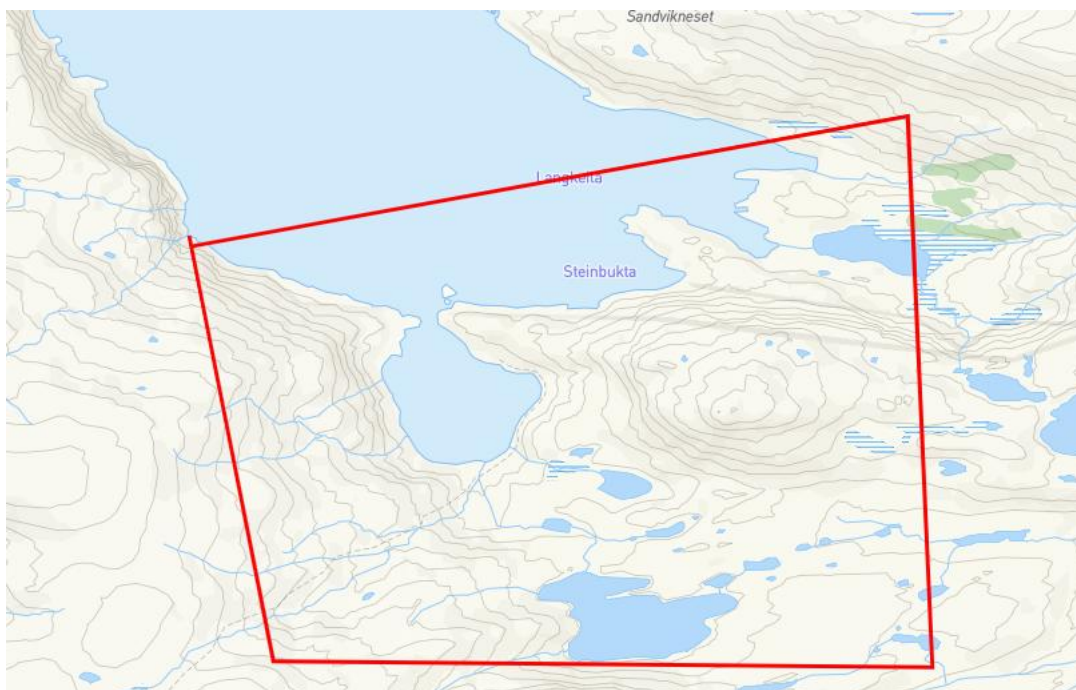
Vedlegg 1: Unntak for geografiske områder

Hasvik kommune:

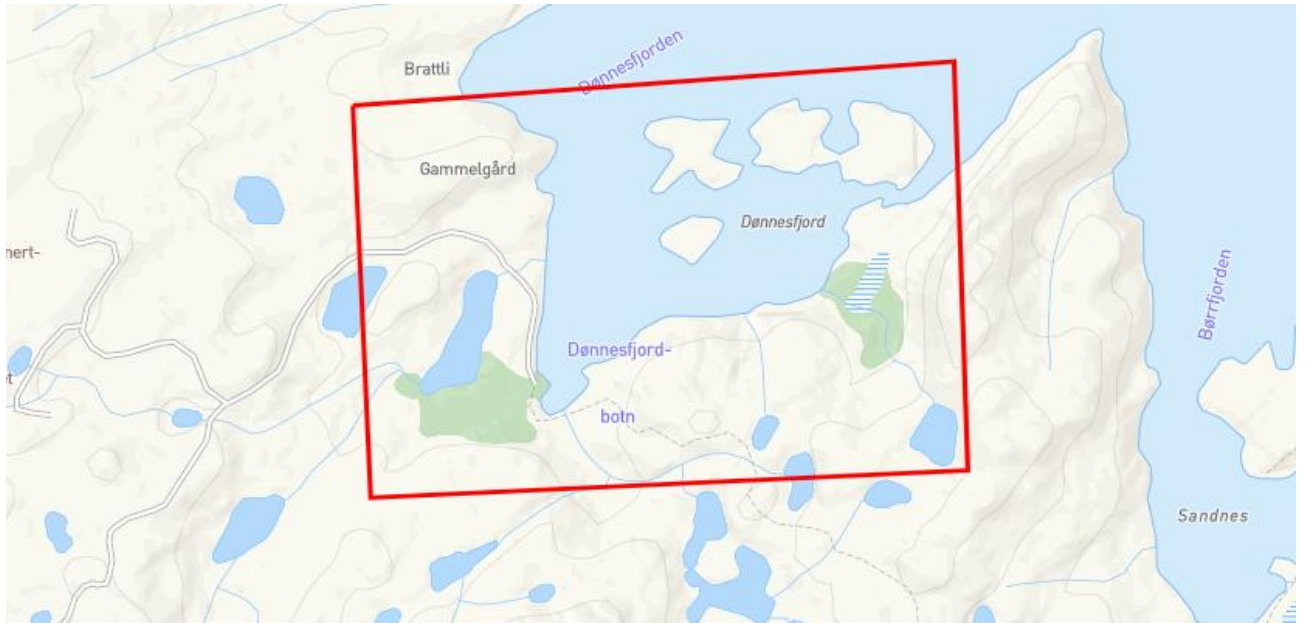
Sør-Sandfjord



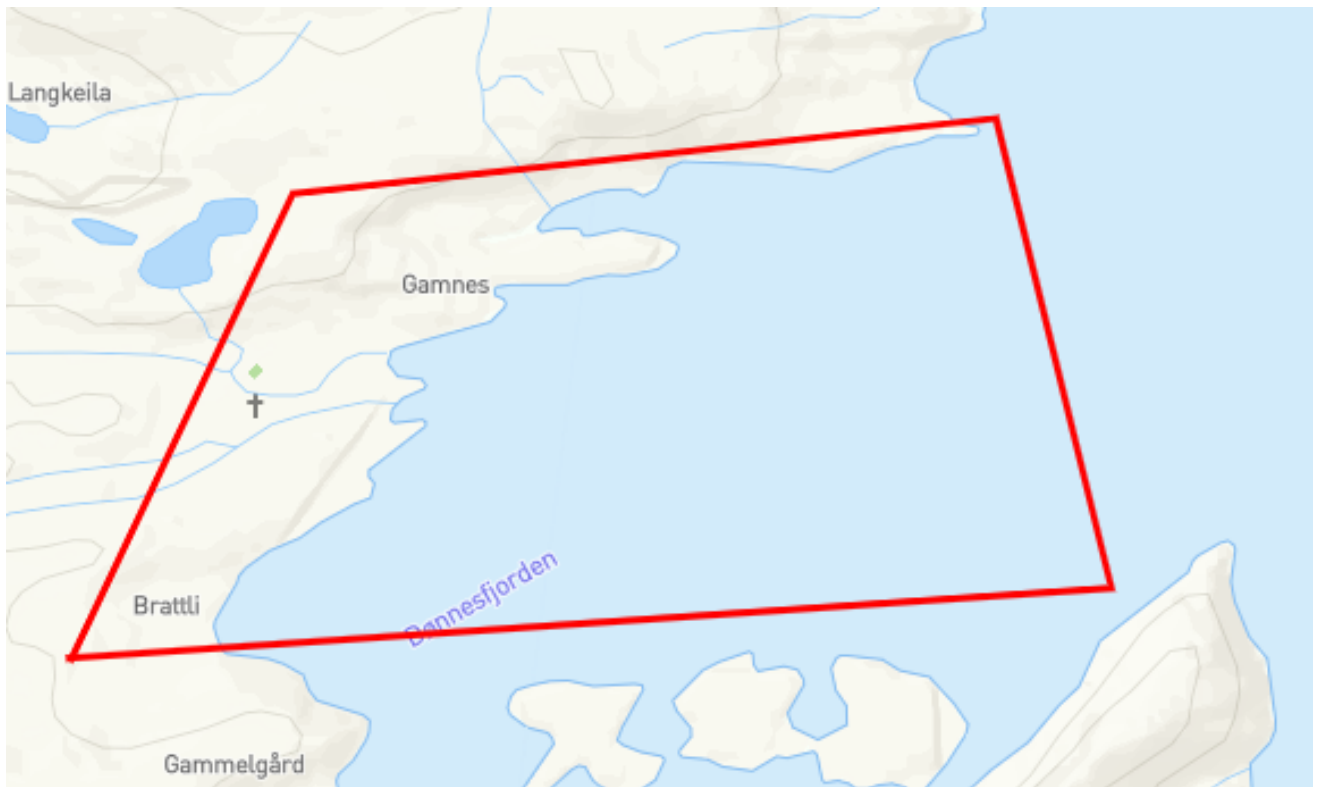
Bølefjorden



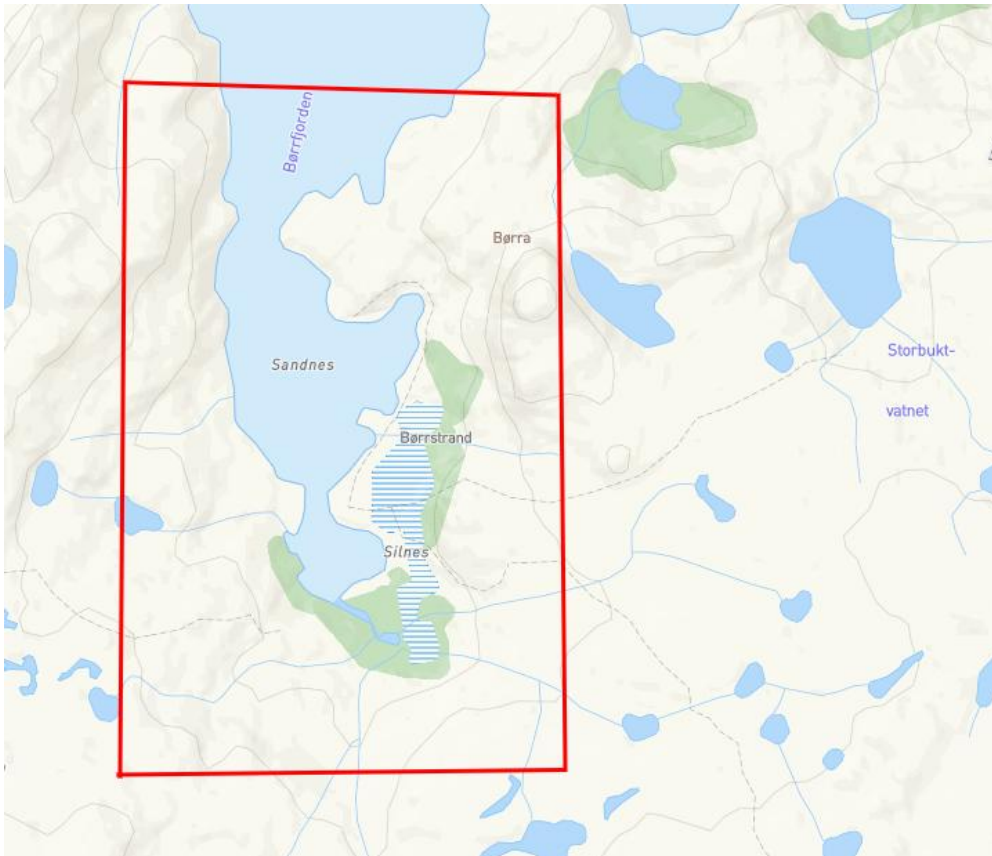
Dønnesfjord



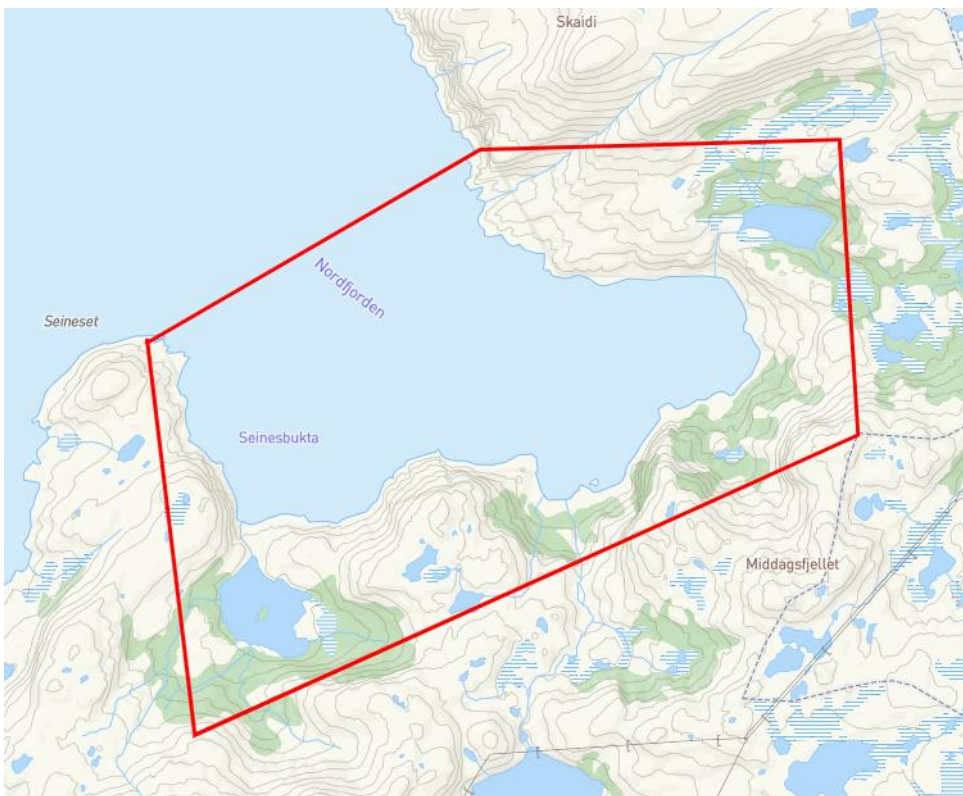
Klubben



Børfjord



Nordfjord



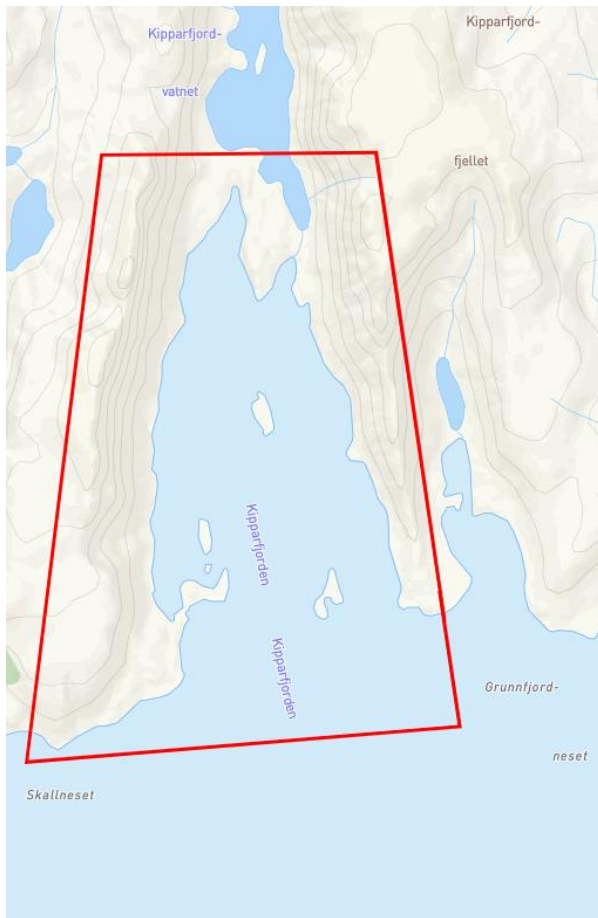
Øyfjord



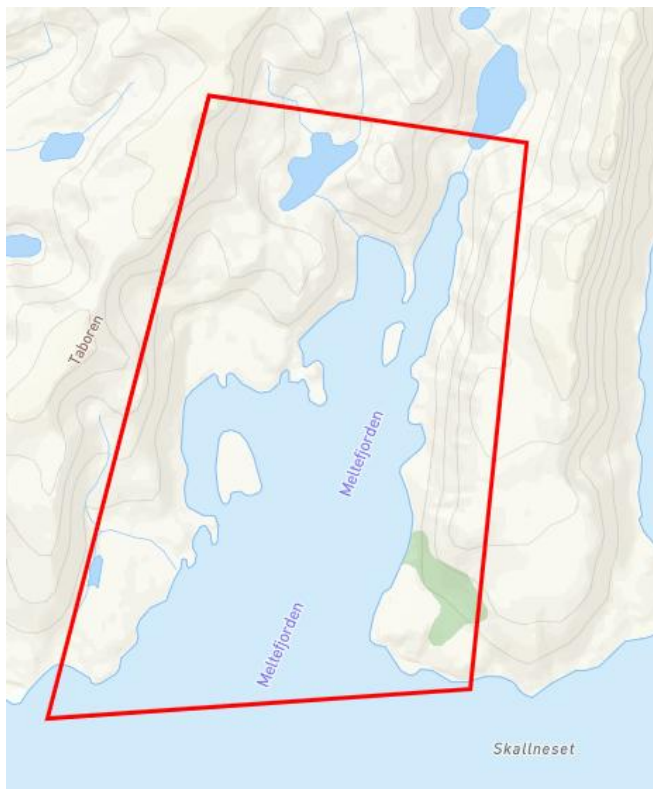
Karkefjord



Kipparfjord



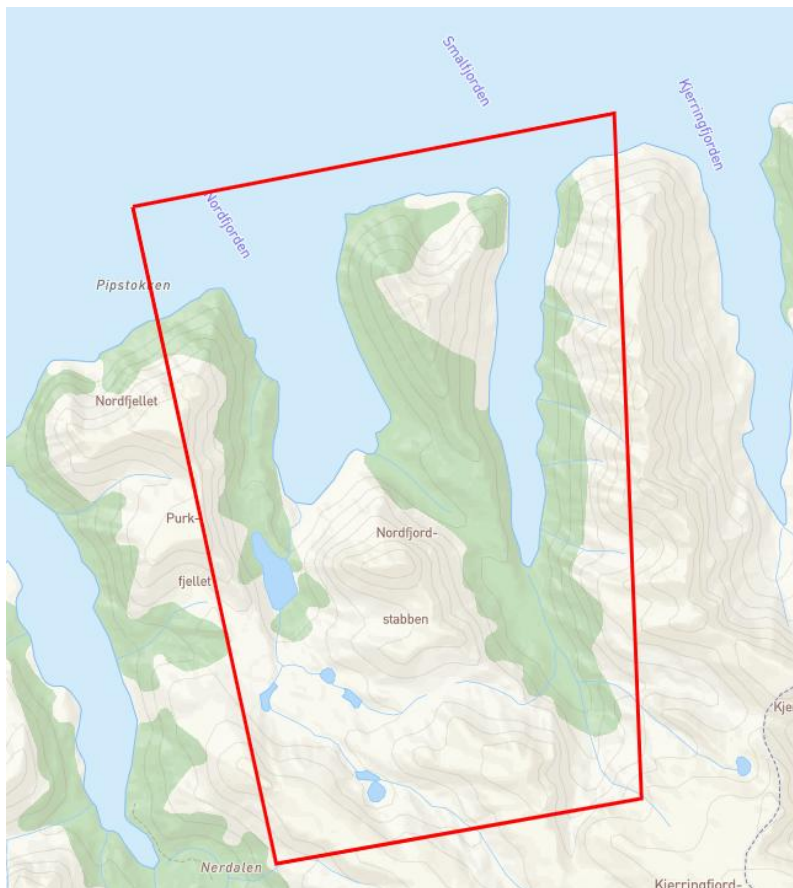
Møllefjord



Stjerneøya – Sørfjorden

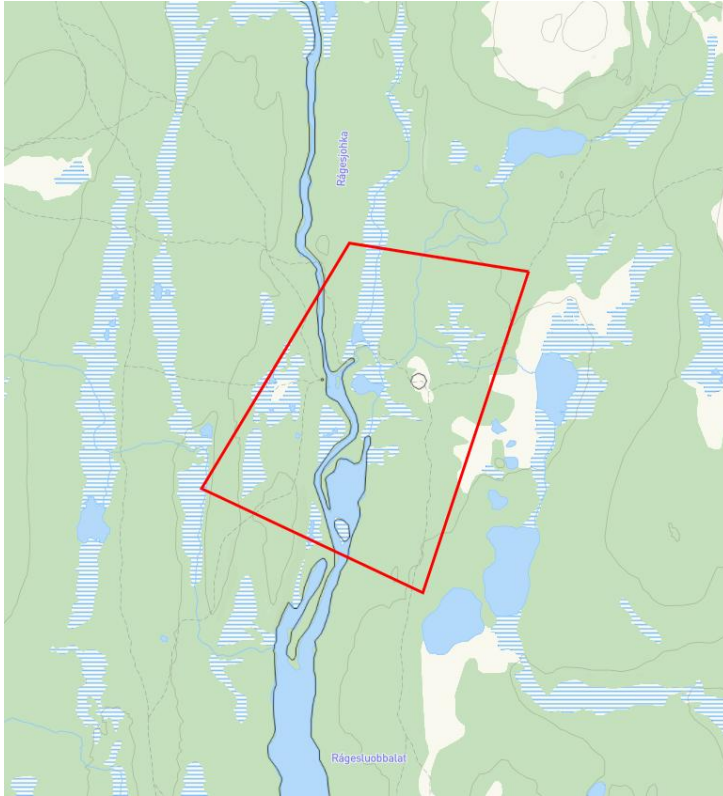


Stjerneøya – Nordfjord og Smalfjord

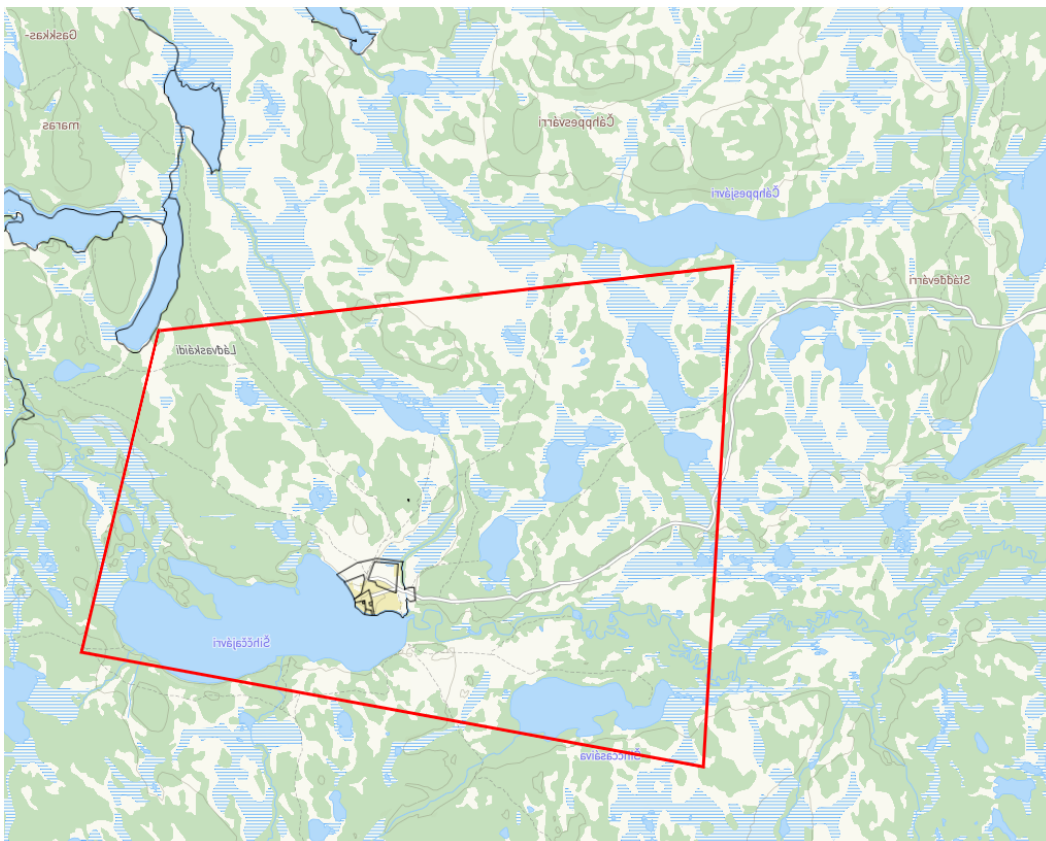


Kautokeino kommune:

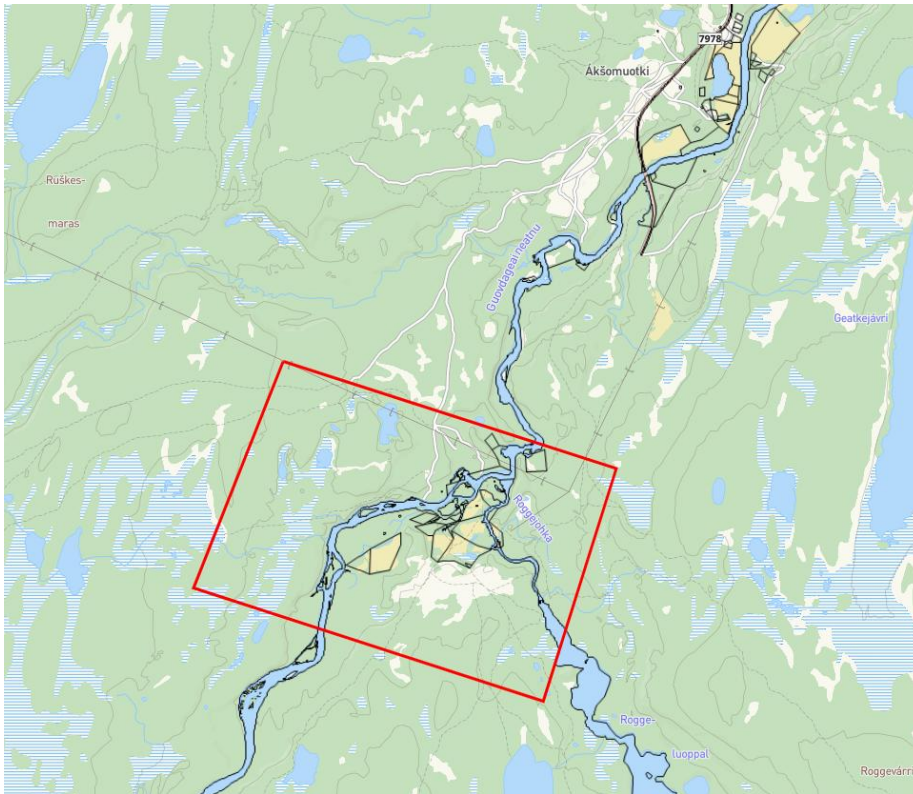
Ragesluoppal



Šihččajávri



Gálániito



Loppa kommune:

Langs Andsnesveien fra fylkesgrensen mot Troms til og med Andsnes.

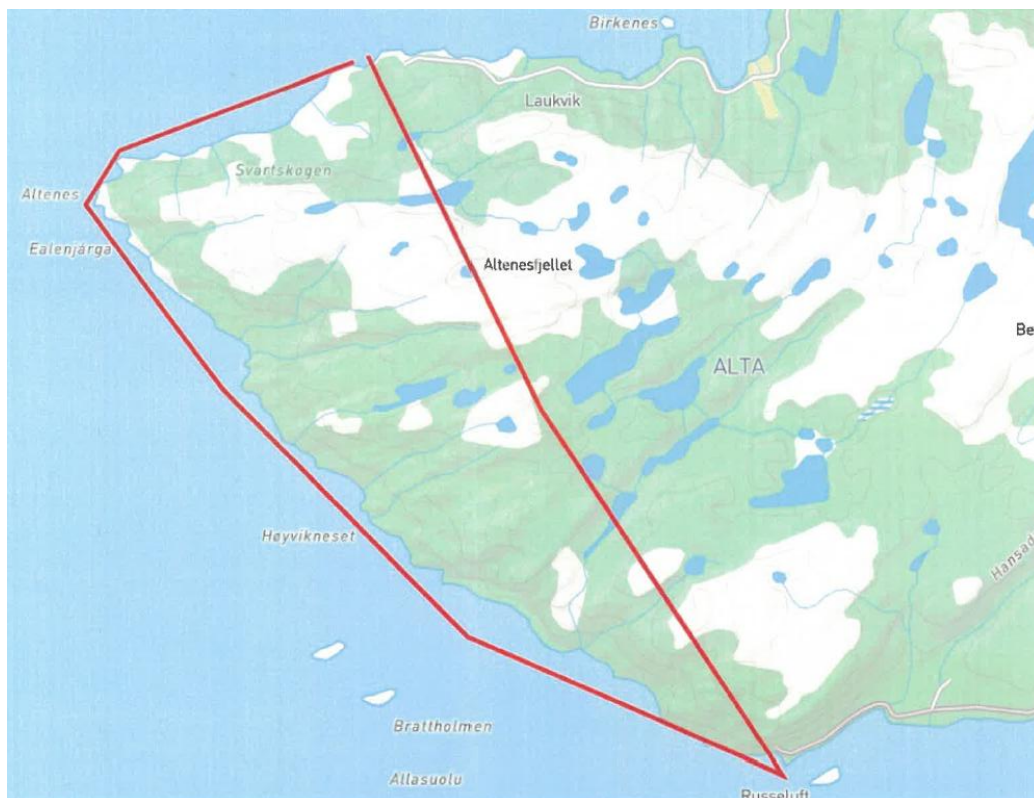


Alta kommune:

Stjernøya med unntak av boliger og fritidsboliger langs veiforbindelsen i Store Kvalfjord



I Altafjorden fra Tømmerneset frem til veiforbindelse i Russeluft



Bognelvdalen fra bru over Ørplasselva til og med hyttefelt ved Paulvannet

