

Retningslinjer for kommunal forskrift om husholdningsavfall

1. Generelt om Vefas IKS og retningslinjene

Vest-Finnmark Avfallsselskap IKS («Vefas») utfører renovasjon på vegne av eierkommunene Alta, Hasvik, Kautokeino og Loppa. Vefas er tildelt enerett og ansvaret for innsamlingen og behandlingen av husholdningsavfall i disse kommunene.

Eierkommunene har i samarbeid med Vefas vedtatt *Forskrift for husholdningsavfall («renovasjonsforskriften»)* av **XX.XX.XXXX**. Vefas har i den forbindelse utarbeidet retningslinjer til forskriften med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 1-4. Retningslinjene er ikke en del av forskriften, men gir en nærmere utdypning av regler som fremgår av forskriften. Retningslinjene inneholder blant annet en beskrivelse av gjennomføring av renovasjon i praksis, hentested, sortering, gebyrplikt og renovasjon for fritidsboliger.

Endringer i retningslinjene kan vedtas med minst 2/3 flertall i Vefas sin vedtaksmyndighet. Ved motstrid mellom renovasjonsforskriften og retningslinjene, skal renovasjonsforskriften legges til grunn.

Renovasjonsforskriften og retningslinjene skal sikre en miljømessig, samfunnsøkonomisk og forsvarlig oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall, der sikkerheten til både innbyggere og renovatører ivaretas.

2. Definisjoner

Abonnent	Tinglyst hjemmelshaver eller tomtefester av grunneiendom, herunder fritidseiendom og seksjonert del av slik eiendom, som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger og andre som deltar i kommunen sin avfallsordning.
Avfallsgebyr	Gebyr som må betales av abonnentene for å dekke alle kostnader som omfattes av avfallstjenesten, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv.
EE-avfall	Avfall som har vært produkter og komponenter som er avhengige av elektrisk strøm eller elektromagnetisk felt for korrekt funksjon, og utstyr for generering, overføring, fordeling og måling av slike strømmer og slike felt, herunder omfattes de deler som er nødvendige for avkjøling, oppvarming, beskyttelse mm. av de elektriske eller elektroniske delene.
Farlig avfall	Avfall klassifisert som farlig avfall i avfallsforskriften § 11-2.
Felles avfallsløsning	Avfallsløsning der to eller flere boenheter deler oppsamlingsenhet(er), og avfallsløsningen er gjennomført av Vefas.
Gjenvinningsstasjon	Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Gjenvinningsstasjonen er betjent og har faste åpningstider.
Glass- og metallemballasje	All tom og rengjort emballasje av glass eller metall. Ordningen omfatter ikke vindusglass, drikkeglass eller varmebestandig glass. Ordningen omfatter ikke glass- eller metallprodukter som ikke er emballasje.
Grovavfall	Avfall som er for stort for restavfallsbeholderen, og som ikke faller i andre avfallskategorier, eksempelvis avfall som oppstår etter rydding av dødsbo, rydding av branntomter, samt bygge- og riveavfall fra boliger, uthus, hytter lager osv.
Hentested	Stedet der oppsamlingsenheten stilles i påvente av innsamling.
Husholdningsavfall	Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander og inventar og lignende. I tvilstilfeller avgjør renovasjonsselskapet hva som er husholdningsavfall.
Hytterrenovasjon	Renovasjonsordning for husholdningsavfall fra hytter og fritidsboliger, herunder permanent oppsatt campingvogn.
Kunde	Enhver som leverer eller etterlater husholdningsavfall til gjenvinningsstasjon eller til oppsamlingsenhet utlånt av Vefas.
Kildesortering	Å holde de ulike avfallstyper adskilt fra hverandre etter hvert som avfallet oppstår.
Oppsamlingsenhet	Stativ, sekker, bokser, dunker og containere som renovasjonsselskapet bruker til oppsamling av husholdningsavfall.
Renovasjonsselskap	VEST-FINNMARK AVFALLSSELSKAP, OARJE-FINNMARKKU RIHPAFITNODAT VEFAS IKS

Returpunkt	Et spesielt tilrettelagt område eller lokalitet med organisert oppsamling av separate avfallsfraksjoner. Returpunkt kan være både betjente og ubetjente.
------------	--

3. Veilednings- og informasjonsplikt

Renovasjonsselskapet skal i tråd med forvaltningsloven tilby abonnentene veiledning slik at de kan ivareta sine rettigheter og interesser på best mulig måte. Veiledning fra renovasjonsselskapet kan blant annet være aktuelt der det fattes vedtak om gebyrplikt, endring av oppsamlingsenheter og/eller hentested.

For å formidle kunnskap om avfallshåndtering generelt og renovasjonsselskapet sin virksomhet spesielt, har renovasjonsselskapet lagt ut informasjon på sin hjemmeside. Der finnes blant annet en oversikt over hvordan de ulike avfallstypene skal sorteres og/eller leveres, tømmekalender og tilskuddsordninger.

Ved endringer i renovasjonsselskapet sine tjenester forsøker renovasjonsselskapet etter beste evne å informere abonnentene i god tid og på en tydelig måte før eventuelle endringer gjennomføres.

4. Dialog med eierkommunene

Renovasjonsselskapet skal ha dialog med den gjeldende eierkommune før det tas endelig avgjørelse om fastsettelse av eller endring i kjørbare vei, kjørerute, hentested eller andre forhold knyttet til renovasjonstilbudet til abonnentene. Det er likevel renovasjonsselskapet som har endelig avgjørelsesmyndighet.

For å sikre en god dialog mellom eierkommunene og renovasjonsselskapet skal renovasjonsselskapet tilstrebe å ha et årlig møte med hver eierkommune der renovasjonsselskapet gjennomgår planlagte endringer og oppdateringen i renovasjonstilbudet.

5. Innsamling og sortering av husholdningsavfall

5.1 Generelt om innsamling

Renovasjonsselskapet sitt hovedansvar etter renovasjonsforskriften er innsamling av husholdningsavfall i de kommuner hvor forskriften er vedtatt. Avfallshåndtering er en samfunnskritisk tjeneste, og det er sentralt å få til en effektiv og sikker håndtering av avfall for å sikre et rent og trivelig bomiljø. Dette forutsetter at både renovasjonsselskapet og abonnentene følger renovasjonsforskriften, samt retningslinjene.

Renovasjonsselskapet tilbyr i hovedsak to løsninger for innsamling av husholdningsavfall:

- i. henting av avfall i oppsamlingsenheter, og
- ii. levering av avfall til gjenvinningsstasjon eller returpunkt.

Som standard får abonnentene henteordning, med mindre renovasjonsselskapet bestemmer noe annet. Abonnenter som ønsker å benytte levering, kan søke renovasjonsselskapet om dette.

De abonnenter som er tilknyttet oppsamlingsenheter i borettslag og sameier, plikter å benytte seg av disse.

5.2 Sortering av husholdningsavfall

Abonentene har både en plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres etter bestemmelsene i renovasjonsforskriften og retningslinjene.

For en nærmere beskrivelse av hva som inngår i de ulike sorteringsgruppene, samt hvilke avfallsposer som hører til de forskjellige avfallstypene, se renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

i. Henteordning

Følgende avfall kan hentes på hentested av renovasjonsselskapet:

- Matavfall
- Restavfall

- Papir/papp/kartong
- Plastemballasje

Avfallet skal være sortert i poser sammenfallende med avfallstypen slik at det enkelt kan benyttes optisk sortering.

Ved manglende eller feil sortering av avfallet kan renovasjonsselskapet unnlate å hente avfallet. Dersom renovasjonsselskapet unnlater å hente avfall fordi det er feilsortert skal renovasjonsselskapet dersom det er mulig, varsle abonnenten om årsaken til at avfallet ikke er hentet, og veilede om hva som skal til for at avfallet skal kunne hentes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av reglene om sortering, kan renovasjonsselskapet på abonnentens regning, sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet.

ii. Levering på gjenvinningsstasjon eller returpunkt

Alt husholdningsavfall som ikke hentes på hentested, skal sorteres og leveres direkte på gjenvinningsstasjonen eller på et av renovasjonsselskapet sine merkede returpunkter. Dette gjelder blant annet for (listen er ikke uttømmende):

- Glass- og metallemballasje
- EE-avfall
- Farlig avfall
- Grovavfall
- Flytende avfall
- Stein, jord, sand/grus, hageavfall
- Bygg- og rivningsavfall
- Større avfallsmengder som ikke får plass i oppsamlingsenhetene

5.3 Innsamlingsrutiner og tømmefrekvens

Renovasjon utføres i tidsrommet 07.00 – 22.00. Renovasjonsselskapet skal tilstrebe å samle inn avfall slik at abonnent eller andre ikke unødvendig sjeneres av støv, lukt og støy. Abonnent er ansvarlig for å plassere oppsamlingsenheten på hentested innen kl. 07.00 på tømmedagene, og sette oppsamlingsenheten tilbake på egen eiendom så fort som mulig etter avfallet er hentet.

Renovatørene skal sette oppsamlingsenheten tilbake på plass i lukket og oppreist tilstand, på hentested.

Avfall i henteordningen tømmes hver 2. uke.

Dersom hentesteden faller på en helligdag, vil tømmingen forskyves til neste virkedag.

Abbonenten kan få oversikt over tømmekalender og ha mulighet til å bli varslet ved tømming gjennom renovasjonsselskapet sine elektroniske varslingskanaler.

5.4 Oppsamlingsenheter

Avfall som hentes av renovasjonsselskapet på hentested skal være plassert i oppsamlingsenheter. Oppsamlingsenhetene kan være både beholdere og plastsekker. Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenheten.

Renovasjonsselskapet er ansvarlig for at alle eiendommer har tilgang til oppsamlingsenheter for alle avfallstyper slik at abonnenten kan sortere i henhold til renovasjonsforskriften og retningslinjenes punkt 5.2. Renovasjonsselskapet er eier av oppsamlingsenhetene, og er ansvarlig for å reparere eller plassere ut nye oppsamlingsenheter ved ødeleggelse eller dersom oppsamlingsenhetene går tapt.

Er det ønskelig å benytte andre type oppsamlingsenheter enn de som blir levert av renovasjonsselskapet, kan dette avtales med renovasjonsselskapet.

Borettslag og andre som ønsker å benytte nedgravde oppsamlingsenheter må selv finansiere og installere disse enhetene. Borettslaget vil eie oppsamlingsenheter og er ansvarlig for å ha oppsamlingsenheter til alle avfallstyper.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, ødelegger eller taper en oppsamlingsenhet, vil vedkommende selv dekke kostnader til reparasjon eller utskifting. Abonnenten er også selv ansvarlig for renhold av oppsamlingsenheten.

Oppsamlingsenheten skal ikke inneholde gjenstander eller avfallstyper som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Oppsamlingsenheter skal ved henting ikke være overfylte slik at lokket ikke kan lukkes. Ved overfylte oppsamlingsenheter kan renovasjonsselskapet unnlate å hente avfallet. Renovasjonsselskapet skal hvis mulig, gi beskjed om hvorfor avfallet ikke ble hentet.

For enkelttilfeller der abonnent har mer avfall enn oppsamlingsenheter rommer, kan vedkommende bestille ekstrahenting, kjøpe ekstrasekk eller levere overflødig avfall på gjenvinningsstasjon. Ved gjentatt overfylte oppsamlingsenheter kan renovasjonsselskapet pålegge abonnent å endre beholdertype, øke volumet og/eller antallet oppsamlingsenheter. Abonnent vil måtte bære kostnadene av endringen.

Renovasjonsselskapet tilbyr oppsamlingsenheter i ulike størrelser. I enkelte områder vil ikke alle størrelser på oppsamlingsenheter være tilgjengelige.

Abbonent kan også selv søke om endring i volumet og/eller antallet oppsamlingsenheter. Abonnent vil bli belastet et engangsbeløp for endringen. Dersom abonnent har vært eier av boligen i mindre enn seks måneder kan dunkbytte gjøres uten omkostninger.

Abbonent er selv ansvarlig for at oppsamlingsenheten ikke medfører skade på omgivelsene eller miljø.

Oppsamlingsenheter er tilknyttet abonnementsenheten, og skal kun brukes av de (eier, leietaker) som disponerer boenheten tilknyttet abonnementet. Beholderne skal derfor ikke tas med dersom eier/leier av eiendommen flytter til en ny boenhet. Oppsamlingsenheter skal ikke flyttes til, benyttes av eller byttes med andre.

5.5 Krav til hentested

Oppsamlingsenheten skal oppstilles på hentested kl. 07.00 på tømmedagen. Hentestedet skal være lett tilgjengelig ved veiskulder ved kjørbær vei. Underlaget på hentestedet skal være plant og fast på bakkenivå, uten trapper og trinn som renovatør må forsere.

Hentested skal være så nær kjørbær vei som mulig. Maksimal avstand fra veiskulder er 1,5 meter.

Oppsamlingsenheten skal plasseres slik at den ikke er til hinder for allmenn ferdsel.

Abbonenter som plasserer oppsamlingsenheter på et sted som ikke oppfyller kravet til hentested, har ikke rett til å få oppsamlingsenheten sin tømt. Dersom tømning uteblir, skal abonnentene så langt det er mulig varsles om dette og årsaken, og må vente med å få avfallet tømt til neste hentested, bestille ekstratømming eller levere avfallet på gjenvinningsstasjonen.

I forbindelse med snøfall eller frost må tilkomst til hentested være tilstrekkelig ryddet, strødd mv., slik at innsamlingen kan utføres på en forsvarlig måte og uten fare for renovatør. Det samme gjelder ved andre hindringer slik som biler, vann eller veiarbeider. Renovasjonsselskapet kan anwise midlertidig hentested dersom oppsamlingsenheter ved gjentatte anledninger ikke kan tømmes/hentes på grunn av fremkommelighet.

Dersom det er nødvendig for å få til en hensiktsmessig, sikker og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfallet kan renovasjonsselskapet pålegge eier av eiendommen å endre hentested. Endringen kan blant annet

være begrunnet i utfordringer med veistandard og tilkomst som gjør det vanskelig å ivareta hensyn til myke trafikanter, bomiljø og HMS for renovatør. Ved permanent endring varsles abonnenten skriftlig om dette.

Ved innendørs oppsamlingsystem skal enhetene plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal, og tilkomsten skal være fri for hindringer. I bygninger med avfalls-nedkast må abonnenten sørge for at avfallet ligger i oppsamlingsenhet på avtalt tømmedag.

Renovasjonsselskapet kan basert på blant annet vær, helse- og veiutfordringer, tekniske løsninger og renovasjonskjøretøy gjøre lokale tilpasninger på kravene til hentested. Renovasjonsselskapet kan også unntaksvis etter skriftlig søknad fra abonnent gi dispensasjon fra kravene til hentested. Se nærmere om unntak i retningslinjene punkt 10.

5.6 Felles avfallsløsning

Abbonenter kan, i fellesskap, søke om etablering av felles avfallsløsning.

Der felles avfallsløsninger allerede er etablert kan renovasjonsselskapet pålegge abonnenter å benytte seg av denne. Et slik pålegg kan være begrunnet i nødvendigheten av å sikre en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av avfallet.

En felles avfallsløsning kan også pålegges der renovasjonsselskapet vurderer at veien til eksisterende renovasjonsløsning ikke lenger tilfredsstiller kravene til kjørbare vei eller at det av andre grunner anses mer hensiktsmessig med felles avfallsløsning. Se nærmere om dette i punkt 5.7 i retningslinjene.

Renovasjonsselskapet er som hovedregel eier av de felles oppsamlingsenhetene, og er ansvarlig for å reparere eller plassere ut nye oppsamlingsenheter ved ødeleggelse eller dersom oppsamlingsenhetene går tapt. Unntaket for eierskap er der oppsamlingsenheter er finansiert og etablert av borettslag eller sameiet. I slike tilfeller eies de av borettslaget/sameiet.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, ødelegger eller taper en felles oppsamlingsenhet, vil vedkommende selv måtte koste reparasjon eller utskifting. Abonnentene er selv ansvarlig for å rengjøre de felles oppsamlingsenhetene.

Gebyr for felles avfallsløsning fastsettes av kommunen.

5.7 Krav til kjørbare vei

Renovasjonsselskapet bestemmer kjøreruten for innsamling av avfall. Kjøreruten legges opp etter kjørbare vei og slik at avfallet kan hentes på mest mulig hensikts- og miljømessig måte.

Kjørbare vei skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme frem til hentested og snu på en forsvarlig måte. Rygging skal unngås så langt det er mulig. På hentested skal den kjørbare veien og veiskulderen være fri for hindringer og lett fremkommelig.

Med kjørbare vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen både sommer og vinter, og har tilstrekkelig bæreevne og fri sikt. Den gjeldende N100 Veg- og gateutforming skal benyttes i vurderingen av om en vei er kjørbare.

Veiene skal normalt ha en kjørebanebredde, altså veibredde minus veiskulder, på 3,5 meter, fri høyde på 4,5 meter i hele veiens bredde og maks 10 % stigning. Det må være en tilstrekkelig stor snuplass eller vendehammer ved siste abonnement.

Abbonentene er selv ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private veier som inkluderes i kjøreruten.

Det må i størst mulig grad unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere de områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon.

Dersom adkomsten hindres av parkerte biler, manglende vedlikehold og/eller manglende snøbrøyting/strøing, er abonnenten ansvarlig for å frakte oppsamlingsenheten(e) fram til renovasjonsbilen på tømmedag eller ta vare på avfallet på en forsvarlig måte til neste tømmedag.

Det er renovasjonsselskapet som avgjør om en vei er kjørbær. I godkjeningsprosessen av kjørbær vei vil en samlet vurdering av de overnevnte forholdene bli lagt til grunn.

Renovasjonsselskapet er ikke ansvarlig for slitasje eller skade på vei som skyldes normal bruk.

Dersom en vei ikke tilfredsstillende gjeldende krav til kjørbær vei, kan renovasjonsselskapet kreve at abonnenter som har renovasjonsløsning i tilknytning til denne veien får endret i sin renovasjonsløsning. Dette kan blant annet innebære at abonnenter får et nytt hentested i tilknytning til nærmeste kjørbære vei eller at flere abonnenter sammen, og i samråd med renovasjonsselskapet, velger å etablere en felles avfallsløsning med tilknytning til nærmeste kjørbære vei eller kobler seg på en allerede etablert felles avfallsløsning.

5.8 Eiendomsrett til avfall

Abbonent har overdratt eiendomsretten til avfallet når oppsamlingsenheten tømmes i renovasjonsbil eller det er levert til returpunkt eller gjenvinningsstasjon.

5.9 Bruk og drift av gjenvinningsstasjon og returpunkt

Gjenvinningsstasjon

Renovasjonsselskapet har gjenvinningsstasjoner i den enkelte kommune. Gjenvinningsstasjonene skal brukes til avfall nevnt i punkt 5.2 ii), og annet sortert avfall fra husholdningene som ikke hentes av renovasjonsselskapet. Abonnent som leverer avfall på gjenvinningsstasjoner, må betale etter faste takster fastsatt av renovasjonsselskapet. Prisene finnes på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

En oversikt over gjenvinningsstasjonene i kommunene finnes på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Returpunkt

Renovasjonsselskapet har returpunkter i de enkelte kommuner for mottak av ulike avfallsfraksjoner, slik som glass- og metallemballasje. Levering av glass- og metallemballasje til disse returpunktene er en del av tjenestetilbudet som dekkes av avfallsgebyret.

En oversikt over returpunktene finnes på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

6. Tilskuddsordninger

For å redusere avfallsmengde har renovasjonsselskapet en tilskuddsordning for enkelte tiltak som er med på å minke avfallsmengden. Tilskuddsordningen er beskrevet nedenfor og på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Hjemmekompostering

Dersom abonnent ønsker å kompostere matavfall på egen eiendom må det sendes skriftlig søknad til renovasjonsselskapet. Skjema for søknad ligger på renovasjonsselskapet sin hjemmeside eller kan fås ved henvendelse til renovasjonsselskapet på telefon. Innvilgelse av søknad forutsetter at avfallet komposteres ved varmkompost eller Bokashi, samt at hjemmekomposteringen skal foregå hele året.

Ved innvilget søknad om hjemmekompostering vil abonnenten motta et komposteringstilskudd fra renovasjonsselskapet for per påbegynte år. Tilskuddets størrelse finner abonnentene på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Kompostbingen skal være isolert og sikret mot skadedyr på en slik måte at de ikke kommer til avfallet. Videre skal kompostbingen plasseres slik at den ikke er til sjenanse for naboer eller forbipasserende.

Ved inngåelse av avtale om kompostering skal renovasjonsselskapet hente inn beholder til matavfall dersom abonnent er i besittelse av dette.

Renovasjonsselskapet vil gi nødvendig veiledning for å gjennomføre komposteringen i tråd med retningslinjene. Renovasjonsselskapet har rett til å føre kontroll med at komposteringen skjer i samsvar med vilkårene, og kan gi pålegg om tiltak dersom avtalen ikke følges. Dersom abonnent ikke følger vilkårene for avtalen eller de pålegg som er gitt, kan renovasjonsselskapet si opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Abbonent kan si opp avtalen med en måneds varsel. Ny oppsamlingsenhet for matavfall vil da bli satt ut på eiendommen. Dersom det blir endring i abonnentsforholdet, for eksempel ved salg av eiendom, flytting eller utleie skal det gis beskjed om dette til renovasjonsselskapet innen 30 dager. Avtalen om hjemmekompostering gjelder personlig og kan ikke overtas av eventuelt ny eier.

Tøybleier

Renovasjonsselskapet gir tilskudd til abonnenter som velger å benytte tøybleier fremfor papirbleier. Ved ønske om tilskudd må det sendes inn søknad til renovasjonsselskapet. Søknaden finner man på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Det kan kun søkes om ett tilskudd pr. barn, og det må vedlegges original kvittering for kjøpet av tøybleiene. Tilskuddets størrelse fremkommer på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

7. Ekstratjenester

Leie av container

Ved større mengder avfall tilbyr renovasjonsselskapet utleie av containere. Ved leie av containere setter renovasjonsselskapet ut container og henter den når leieperioden er over. Prisen for leie av container fremkommer på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Ekstrasekk

Har abonnent husholdningsavfall som det ikke er plass til i oppsamlingsenheten eller av andre grunner trenger beholder til avfallet kan abonnent kjøpe ekstrasekk. Sekken kan kun inneholde husholdningsavfall sortert i plastposer som er knyttet igjen.

Sekken kan kjøpes til en fast pris hos enkelte forhandlere i kommunene. Hvor sekken kan kjøpes og pris følger på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Sekken kan hentes av renovatør på godkjent hentested eller leveres av abonnent gratis på renovasjonsselskapet sine gjenvinningsstasjoner.

Økt henteavstand

Abbonent kan, mot et ekstra hentegebyr, avtale med renovasjonsselskapet en alternativ plassering av oppsamlingsenhetene ved henting. Gebyrets størrelse avhenger av avstanden til det normale hentestedet.

Gebyret for økt henteavstand fremkommer på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

Abbonenter med helsemessige utfordringer kan søke om fritak fra henteavstandskravet uten ekstra gebyr. Søknaden og legeerklæring sendes til renovasjonsselskapet.

Andre ekstratjenester kan man finne på renovasjonsselskapet sin hjemmeside.

8. Gebyr

Eier av eiendommen plikter å betale avfallsgebyr til kommunen, jf. forurensingsloven § 34 fjerde ledd som fastslår at «gebyr skal betales av den som eier en eiendom, som omfattes av ordning for innsamling av avfall».

Avfallsgebyrets størrelse fastsettes av kommunen ved årlige vedtak etter reglene i avfallsforskriften kapittel 15. Avfallsgebyret fastsettes slik at det svarer til de totale kostnadene kommunene påføres ved lovpålagt håndtering av husholdningsavfall. Gebyret kan deles opp i ulike kategorier, og differensieres for å bidra til avfallsreduksjon, økt kildesortering og materialgjenvinning, samt sikre en effektiv innsamling.

Det er kommunen som krever inn gebyret og bestemmer hvem som er ansvarlig for betaling av gebyret.

Gebyr kan kreves inn i flere terminer. Gebyrplikt for ny eller endret avtale gjelder fra den første måneden etter at eiendommen er omfattet av forskriften. Ved nybygg og bruksendringer skal gebyr betales fra og med brukstillatelse er gitt.

Abbonenter med mer enn to boenheter skal betale minimum ett avfallsgebyr per boenhet.

Lov om eiendomsskatt § 25 tredje ledd, § 26 og § 27 gjelder tilsvarende for oppgjør og innkreving av avfallsgebyret. Avfallsgebyret er sikret med legalpant etter Lov om pant § 6-1. Ubetalte heftelser følger eiendommen. Ved hjemmelsovergang må ny og tidligere eier foreta oppgjør.

Eier av eiendommen har plikt til å melde fra der det oppstår husholdningsavfall eller andre forhold som har innvirkning på gebyrplikten. Eier har selv plikt til å sette seg inn i hvor mange gebyrpliktige boenheter eiendommer er registrert med, og hvor mange som kreves. Dersom abonnenten ikke oppfyller opplysningsplikten sin, eller gir feil opplysninger slik at det blir betalt for lavt gebyr, kan det foretas avregning. Gebyr kan pålegges for tre år tilbake i tid.

Renovasjonsselskapet vedtar gebyr til dekning av utgifter for tilleggstenester som f.eks. utkjøring og innhenting av oppsamlingsenheter eller benyttelse av ekstrasekk.

9. Renovasjon for fritidsboliger

Alle fritidseiendommer i eierkommunene til renovasjonsselskapet er omfattet av ordningen for hytterrenovasjon, uavhengig av bruk.¹ Abonnenter med hytterrenovasjon er pålagt å betale et avfallsgebyr. Avfallsgebyret vil variere ut fra hvilken ordning abonnenten velger å benytte.

Abbonentene kan i utgangspunktet velge mellom to typer hytterrenovasjon:

- Knytte seg til felles oppsamlingsenheter på returpunkter for hytterrenovasjon
- Henteordning med individuelle oppsamlingsenheter

Renovasjonsselskapet kan ha felles oppsamlingsenheter for hytte- og fritidsrenovasjon. Oppsamlingsenhetene skal være merket som hytte- og fritidsrenovasjon. Eier av fritidsbolig skal daglig kunne levere avfall fra hytteoppholdet i oppsamlingsenhetene. Felles oppsamlingsenheter skal ha tilbud om kildesortering på lik linje med boligabbonentene, og avfallet skal være sortert i tråd med retningslinjenes punkt 5.2.

Nye fritidsboliger, eller fritidsboliger som tidligere har benyttet ekstrasekk eller ikke hatt hytterrenovasjon vil automatisk bli tilknyttet felles oppsamlingsenheter på egne returpunkter for hytte- og fritidsrenovasjon.

Felles oppsamlingsenheter for hytterrenovasjon kan bare benyttes av hytteabbonenter. Dersom oppsamlingsenhetene misbrukes kan renovasjonsselskapet låse returpunktene, og utdele nøkkel til de hytteabbonenter som benytter det enkelte returpunkt.

Dersom hytteabbonenten som er tilknyttet felles oppsamlingsenhet ønsker å benytte individuelle oppsamlingsenheter må det sendes søknad til renovasjonsselskapet, der det vedlegges dokumentasjon på at

¹ Ot.prp.nr.87 (2001-2002) s. 6 og [uttalelser fra statsforvalteren](#).

eiendommen tilfredsstillere kravene til hentested, kjørbare vei og andre krav som stilles i renovasjonsforskriften og retningslinjene. Fritidseiendommen må i tillegg ligge i nærheten av allerede eksisterende kjøreruter.

Fritidsboliger som allerede har egne oppsamlingsenheter kan beholde disse så lenge eiendommen tilfredsstillere kravene til hentested, kjørbare vei og andre krav som stilles i renovasjonsforskriften og retningslinjene.

Hytteabonnenter skal, på lik linje med boligabonnenter, benytte returpunkt eller gjenvinningsstasjonene til levering av blant annet (listen er ikke uttømmende):

- Glass- og metallemballasje
- EE-avfall
- Farlig avfall
- Grovavfall,
- Flytende avfall
- Stein, jord, sand/grus, hageavfall
- Bygg- og rivningsavfall
- Større avfallsmengder som ikke får plass i oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan. Ved fulle oppsamlingsenheter skal renovasjonsselskapet kontaktes. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Ved gjentakende forsøplingsproblemer ved en oppsamlingsenhet, kan renovasjonsselskapet beslutte å flytte oppsamlingsenhetene.

Hytteabonnenten vil bli pålagt et hytterenovasjonsgebyr fastsatt av kommunen. Gebyret vil variere etter valg av løsning.

10. Dispensasjon og fritak fra renovasjonsforskriften

10.1 Nærmere om dispensasjon, samt permanent og midlertidig fritak fra renovasjonsplikten:

En abonnent kan, etter skriftlig søknad, få dispensasjon fra en eller flere bestemmelser i forskriften. Søknad om dispensasjon skal inneholde:

- Korrekte opplysninger om eier og eiendommen
- Hvilken bestemmelse det søkes dispensasjon fra
- Øvrige opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden
- Legeerklæring der dette er relevant

Renovasjonsselskapet kan videre frita bestemte eiendommer i sin helhet fra den kommunale avfallsordningen, jf. forurensningsloven § 30 annet ledd annet punktum. Ved varig fritak fra renovasjonsordningen er abonnenten fritatt fra å betale renovasjonsgebyr og det vil ikke være noe tilbud om renovasjon for eiendommen.

Varig fritak fra renovasjonsordningen må søkes om, og innvilges kun dersom særskilt vilkår er oppfylt. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruker av eiendommen. Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis også ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringsseiendom, revet/brent bolig, kondemnering o.l.

Fritaket fra renovasjonsplikt gjelder så lenge vilkårene for fritak er oppfylt.

En abonnent kan søke om midlertidig fritak fra renovasjonsplikten for bebygde eiendom som står ubebodd i sammenhengende seks måneder eller mer. Søknaden om fritak skal være skriftlige og inneholde dokumentasjon som beviser at boenheten er ubebodd i den perioden det søkes fritak for. Fritak kan innvilges inntil 12 måneder av gangen, og kan forlenges ved fritakets utløp ved ny søknad. Fritak kan ikke gis for mer enn 3 år til sammen.

Dersom vilkårene for fritak ikke lenger er oppfylt, plikter abonnenten å varsle renovasjonsselskapet umiddelbart.

Renovasjonsselskapet skal ved fritaksperiodens start innhente oppsamlingsenhetene på eiendommen. Abonnenten skal selv ved utløpet av fritaksperioden bestille utsetting av nye oppsamlingsenheter.

10.2 Behandling av søknad om dispensasjon og fritak:

En søknad om dispensasjon eller fritak skal sendes skriftlig til renovasjonsselskapet ved brev eller e-post.

Den som søker om dispensasjon eller fritak, må være registrert som eier eller fester av eiendommen. Dersom den som søker om dispensasjon eller fritak ikke er i stand til å søke selv, kan pårørende søke på vegne av eier.

Søknaden skal dokumenteres så godt som mulig. Renovasjonsselskapet kan kreve utfyllende opplysninger fra søker, eller innhente dette fra relevante instanser i forbindelse med behandling av søknaden.

Ved søknad om dispensasjon eller fritak gjelder forvaltningslovens regler. Innvilgelse eller avslag på dispensasjon eller fritak er å betrakte som et enkeltvedtak med klagerett.

11. Kontroller og tilsyn

Renovasjonsselskapet kan gjennomføre kontroller og tilsyn for å sikre at forskriften overholdes. Kontroller og tilsyn gjennomføres av renovasjonsselskapet, og kan blant annet gjennomføres i forbindelse med søknad om fritak fra renovasjonsplikten, kjørbare vei og ved sortering av avfall. Kontroller og tilsyn skal forhåndsvarsles.

Dersom det avdekkes mangler gjennom tilsyn eller kontroller, kan renovasjonsselskapet kreve at den ansvarlige gjør de nødvendige tiltak for å oppfylle kravene i renovasjonsforskriften. Dersom ikke abonnent utfører de nødvendige endringer, kan renovasjonsselskapet illegge sanksjoner i tråd med punkt 13.

12. Fulle oppsamlingsenheter og forsøpling

Ved fulle oppsamlingsenheter skal abonnenten melde fra til renovasjonsselskapet. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenheten. Dette er i strid med forskriften, og vil gi grunnlag for renovasjonsselskapet til å gjennomføre kostnadsdekkende opprydning.

Abbonenten er ansvarlig for å holde det ryddig rundt oppsamlingsenheten sin.

Ved forsøpling rundt felles oppsamlingsenheter ryddes punktet omgående av renovasjonsselskapet. Ryddet avfall gjennomgås for mulig å identifisere forsøpler. Hvis forsøpler identifiseres, vil vedkommende få et brev fra renovasjonsselskapet om forsøplingen, med opplysninger om at opprydningen blir fakturert. Kravet om betaling skal dokumenteres med bilder og beskrivelse av forsøplingen, samt hvordan vedkommende har blitt identifisert.

13. Sanksjoner

Brudd på forskriften kan medføre overtredelsesgebyr etter forurensningsloven § 80 bokstav j. Overtredelsesgebyret fastsettes etter bestemte satser satt av kommunen.

De mest alvorlige overtredelsene av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensningsloven § 79 annet ledd.