



LOPPA KOMMUNE

HANDLINGSPLAN FOR PSYKOSOSIALT KRISETEAM

2018 - 2022



Revidert; 01/2018

Spes. vernepleier Elin Ann Bergfald

Vedtatt:

Levekårsutvalget: 29.05.2009 / sak

Kommunestyret: 12.06.2009 / sak

Tjenesten for psykisk helse og rus
Hankenbakken 26, 9550 Øksfjord. Tlf. 78 45 30 00 www.loppa.kommune.no.

Prosedyre:	Utarbeidet: 25.10.13	Godkjent:	Revidert: 01.01.2018
------------	----------------------	-----------	-----------------------------

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 <i>Grunnlag og forankring</i>	3
2. LOVHJEMMEL	3
3. FORMÅL	4
3.1 <i>Begreper</i>	4
3.1.1 Kriser	4
3.1.2 Ulykker	4
3.1.3 Potensielt traumatiserende hendelser	4
4. AKTIVERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM	5
4.1 <i>Ordinær situasjon</i>	5
4.1.2 Rutiner ved ordinær situasjon	5
4.2 <i>Ekstraordinær situasjon</i>	5
5. ORGANISERING AV DET PSYKOSOSIALE KRISETEAMET ...	6
5.1 <i>Sammensetning</i>	6
5.2 <i>Ledelse</i>	6
5.3 <i>Kriseteamets oppgaver</i>	6
5.4 <i>Budsjett</i>	7
5.5 <i>Annet</i>	7
5.6 <i>Aktuelle litteratur / nettsider</i>	7
6. PROSEDYRER FOR LEDER NÅR KRISETEAMET AKTIVERES.	8
7. PROSEDYRE FOR KRISETEAMETS MEDLEMMER I EN AKUTT KRISESITUASJON	9
8. LOGG FOR KRISETEAMETS ARBEID	10
9. KONTAKTINFORMASJON	16

1. INNLEDNING

1.1 Grunnlag og forankring

Lov om helsemessig og sosial beredskap trådte i kraft 01.01.01.

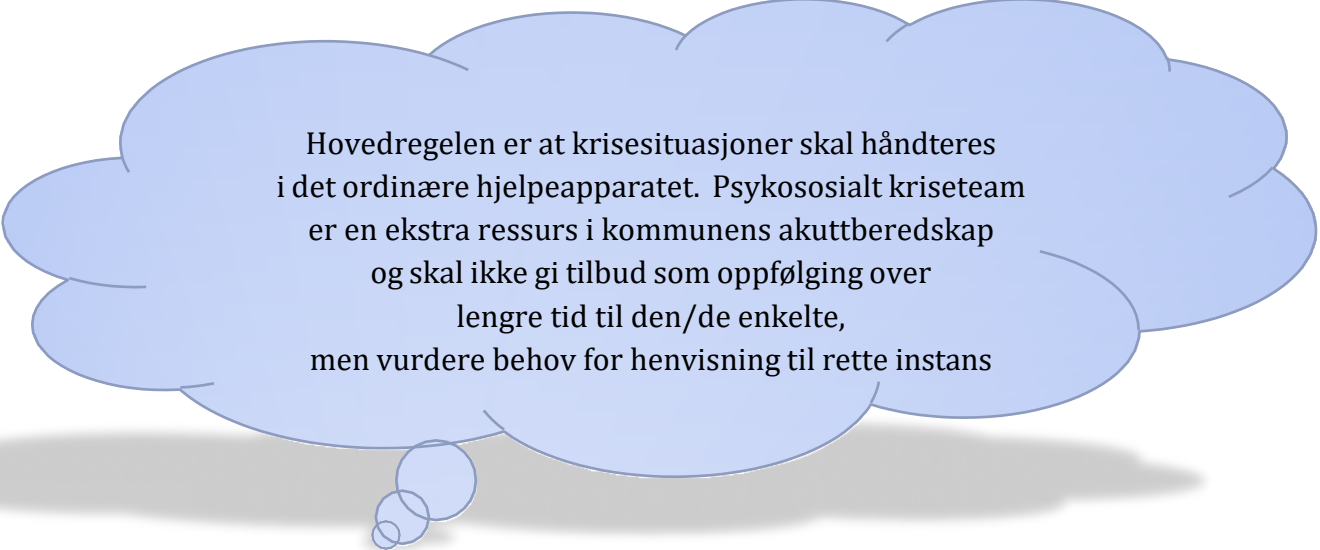
Fra 1. juli 2003 skulle alle kommuner ha egne planer for helsemessig og sosial beredskap.

Som en del av Loppa kommunes overordnede KRISE- OG BEREDSKAPSPLAN har kommunen etablert et PSYKOSOSIALT KRISETEAM. Når det er behov for å organisere psykososial omsorg og kriseberedskap - aktiviseres kriseteamet – for å gi omsorg og støtte i den første tiden ved kriser, ulykker og katastrofer.

2. LOVHJEMMEL

Kommunene skal ifølge Lov om kommunal helse og omsorgstjeneste (*helse- og omsorgstjenesteloven*) sørge for nødvendig helsehjelp for alle som bor, eller midlertidig oppholder seg i kommunen, jfr. § 3-1.

Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2, pkt. 3 omhandler
*«hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder;
bokstav d: psykososial beredskap og oppfølging.»*



Hovedregelen er at krisesituasjoner skal håndteres i det ordinære hjelpeapparatet. Psykososialt kriseteam er en ekstra ressurs i kommunens akuttberedskap og skal ikke gi tilbud som oppfølging over lengre tid til den/de enkelte, men vurdere behov for henvisning til rette instans

3. FORMÅL

PSYKOSOSIALT KRISETEAM er en tverrfaglig sammensatt gruppe som har ansvar for tidlig innsats ved psykososial oppfølging. Kriseteamet har i tillegg en oppgave i å medvirke til at rammede og berørte enkeltpersoner, familier og lokalsamfunn får tilbud om forsvarlig psykososial oppfølging og støtte fra det ordinære tjenesteapparatet i etterkant av kritiske hendelser.

Både ved større kriser, ulykker og katastrofer, og i ulike ulykkessituasjoner av ekstraordinær karakter, kan det være behov for psykososial bistand. Behovet for psykiske og sosiale støttetiltak vil for en stor del være de samme ved kriser som rammer enkeltmennesker og/eller familier som ved større katastrofer.

3.1 Begreper

3.1.1 Kriser

Kriser eller krisesituasjoner forstås som dramatiske og potensielt traumatiserende hendelser som kan true eller svekke viktige funksjoner og verdier hos enkeltpersoner, familier eller lokalsamfunn. Det kan være plutselig barnedød, selvmord, ulike typer ulykker og andre akutte situasjoner med eller uten dødsfall, voldtekt eller ran mv.

3.1.2 Ulykker

Ulykker defineres som uventede og potensielt traumatiserende hendelser som kan ramme menneskers liv og helse.

3.1.3 Potensielt traumatiserende hendelser

Med potensielt traumatiserende hendelser menes hendelser som kjenne- tegnes ved at de truer, vår egen eller våre nærståendes, liv og helse. De kan, men behøver ikke, resultere i akutte og langsiktige konsekvenser for den eller dem som rammes.

(Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer, IS-2428).

4. AKTIVERING AV PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Det er den enkeltes individuelle tjenestebehov som avgjør om man har rett til helse- og omsorgstjenester. Ikke hvilken kategori av relasjon/tilknytning vedkommende faller innenfor – f.eks. rammede, overlevende, pårørende, etterlatte, berørte og innsatspersonell.

PSYKOSOSIALT KRISETEAM er ikke et tiltak som utløses i forhold til ordinære sorg/tapsreaksjoner f.eks. som ved uventede dødsfall med normal årsak og omstendighet.

Den faginstans som først blir involvert i hendelsen har forpliktelse til å vurdere behov for oppfølgingstiltak ved å henvise / kontakte rette instans (IS-2428: Veileder for psykososial tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer).

4.1 Ordinær situasjon

Det betyr enkelthendelser som IKKE aktiverer kommunens OVERORDNEDE KRISE- OG BEREDSSKAPSPLAN.

Leder av PSYKOSOSIALT KRISETEAM blir kontaktet av enten politi, kommuneoverlege, legevakt, AMK, prest, eller kommunens krise- og beredskapsledelse.

4.1.2 Rutiner ved ordinær situasjon

Bli kriseteamet kontaktet dannes teamet i løpet av en time.

Leder avgjør hvem av teamets medlemmer det er hensiktsmessig å kalle ut, etter sakens omfang og tilgjengelig personell.

Kriseteamet jobber etter den til enhver tid oppdatert fagkunnskap på www.kriser.no

4.2 Ekstraordinær situasjon

Når det er større ulykker eller katastrofer, trer den overordnede beredskapsplanen i kommunen i verk.

Dette er en overordnet plan for de operative beredskapsplanene i kommunen, hvor planen/retningslinjene for det psykososiale kriseteam er inkludert.

5. ORGANISERING AV DET PSYKOSOSIALE KRISETEAMET

Psykososialt kriseteam har sin forankring i helse- og omsorgstjenesten, og er organisatorisk plassert under helse- og omsorgsleder.

5.1 *Sammensetning*

Med det PSYKOSOSIALE KRISETEAMET menes de arbeidstakere som i kraft av sin stilling og faglige kompetanse har blitt utpekt til dette arbeidet.

Kriseteamet består av: lege/kommunelege, politi /lensmann, prest, fagansvarlig ved psykisk helsetjeneste (spes. vernepleier /psyk. sykepleier) og helsesøster.

5.2 *Ledelse*

..... er leder for kriseteamet.

Referent utpekes ved hvert møte og går på omgang. Medlemmene melder saker til leder i god tid før neste møte. På møtene skal det være mulighet for defusing/oppsummeringssamtale.

Har teamet behov for oppfølging kontakter leder av psykososialt kriseteam helse og omsorgssjef, som kontakter BHT- HEMIS, som yter hjelp fra deres psykososiale team eller psykolog.

Møtene holdes fast 2 ganger pr. år, og ellers ved behov.

Leders arbeids- og ansvarsområde er:

- Innkalle til møte 14 dager før møtetidspunkt
- Lede møtene
- Styre arbeidet i teamet gjennom delegering og fordeling av oppgaver
- Har ansvar for årsrapport og annen rapportering

5.3 *Kriseteamets oppgaver*

- Yte psykososial støtte og omsorg ved ulykker og kriser hvor en eller flere av Loppa kommunes innbyggere er involvert.
- Ved behov for øyeblikkelig hjelp i etterkant av ulykker bistår kriseteamet.
- Ved behov for oppfølging utover de første 14 dagene henvises de berørte til de aktuelle fastlegene, de enkelte fagtjenestene i kommunen eller spesialisthelsetjenesten.

5.4 Budsjett

Psykososialt kriseteam har ikke eget budsjett, slik at evt. kurs for oppdatering og kunnskap må dekkes av den enkelte fagenhet, spesifisert med prosjektkode 3406.

Godtgjøring for merarbeid/overtid i forbindelser med saker avtales med nærmeste overordnede. Ved utrykning etter arbeidstid skriver kommunalt ansatte overtid etter gjeldende regler.

5.5 Annet

- Kriseteamets medlemmer ansvarliggjøres/kurses på spesialområder
- Informasjon om kriseteamet ligger på kommunens nettside
- Kriseteamets oppgaver opphører etter 14 dager, etter å ha sikret oppfølging fra andre instanser
- Telefonkontakt/brev sendes ut 6 mnd. etter hendelsen
- Alle medlemmene har ansvar for revidering av utgitt materiell

5.6 Aktuelle litteratur / nettsider

- www.helsekompetanse.no/kriseteam
- www.kriser.no
- "ETTER SELVMORDET- Veileder om ivaretagelse av etterlatte ved selvmord", HelseDirektoratet 2011.
- "Veileder for psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer", IS-2428 HelseDirektoratet 2016

6. PROSEDYRER FOR LEDER NÅR KRISETEAMET AKTIVERES.

Skjer en krise eller ulykke hvor kriseteamet kontaktes av politi, kommunens kriseledelse eller vakthavende lege skal leder:

- Vurdere om kriseteamet skal aktiveres eller om hendelsen skal ivaretas av det ordinære tjenestetilbudet.
- Ved større ulykker eller katastrofer trer den overordnede kommunale beredskapsplanen i verk og kriseteamet er underlagt beredskapsplanens ledelse.

Oppgaver for leder når kriseteamet aktiveres:

- Oppretter logg for kriseteamets arbeid.
- Leder vurderer hvor mange og hvem som bør kalles inn.
- De innkalte får den informasjon som foreligger, og arbeidsoppgaver delegeres.
- Holde kontakt med politiet når det er aktuelt. (samband)
- Ivareta informasjon til pressen – kan ivaretas av kommunal kriseberedskapsleder (rådmann) åstedsleder; politi/ lege evt.
- Ved behov, organisere et informasjonsmøte for pårørende og andre involverte i evt. samfunnshus, rådhus eller annet egnet sted.
- Relevant og bekreftet informasjon om krisen/hendelsen skal formidles. Få bekreftet av politi om det er noen døde, før en gir informasjonen videre. Husk samtykke fra familien ved behov.
- Tilrettelegge for et oppsummeringsmøte med kriseteamets medlemmer når krisearbeidet er ferdig.
- Øvrige medlemmer av kriseteamet informeres om hendelsen.
- Leder er ansvarlig for å sikre at de involverte har en kontaktperson i kriseteamet. Kontaktpersonen har ansvar for å sikre videre oppfølging ved behov etter 14 dager og følge opp etter 6 mnd.

7. PROSEDYRE FOR KRISETEAMETS MEDLEMMER I EN AKUTT KRISESITUASJON.

- Medlemmene skal prioritere å møte når de er innkalt av leder. Andre arbeidsoppgaver legges til side.
- Leder samler de medlemmene som er aktuelle til et formøte for å gi relevante opplysninger og delegerer arbeidsoppgaver.
- Medlemmene går til aktuelle møtesteder for å treffe de involverte.
- Medlemmene skal primært jobbe etter: www.kriser.no med fokus på nettverksstøtte.
- Medlemmer rapporterer regelmessig til leder i kriseteamet om status i saken.
- Medlemmer loggfører sitt arbeid.
- Medlemmer skal aldri jobbe alene.
- Medlemmer skal møte til oppsummeringssamtale/defusing etter avsluttet krisearbeid.
- Ved kriseteamarbeid utover alminnelig arbeidstid, leveres timelister til nærmeste leder.
- Registreringsskjema 2 brukes for å sikre at man har navnet på samtlige som var involvert. Dette er også viktig i forbindelse med senere oppfølging.
- Kriseteamets medlemmer vurderer om det er behov for en ny oppfølgingsamtale.
- Gi informasjon om hvor de kan henvende seg hvis de trenger senere hjelp.
 - Eksempel:
 - fastlege
 - prest
- Kriseteamets akutte oppgaver opphører etter 14 dager, etter å ha sikret oppfølging fra andre instanser og fått navnet på den ansvarlige.

8. LOGG FOR KRISETEAMETS ARBEID



PSYKOSOSIALT KRISETEAM

Melding mottatt

Fra:

Dato:

Kl:

Kriserammede

Navn:

Født:

Tlf:

Adresse:

Nærmeste pårørende:

Tlf:

Hendelse(sett kryss):

- Ulykke med alvorlig personskade
- Vold med alvorlig legemsskade eller død
- Selvmord eller selvmordsforsøk
- Personer som er involvert i alvorlige ulykker
- Død i akutt sykdom
- Annet

Nærmere beskrivelse:

.....

.....

Melding gitt til (sett kryss):

- | | | |
|--|------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> Kommuneoverlege | Tlf. jobb: 78 45 30 50 | Mobil: |
| <input type="checkbox"/> Medlem | Tlf. jobb: | Mobil: |
| <input type="checkbox"/> Medlem | Tlf. jobb: | Mobil: |
| <input type="checkbox"/> Prest | Tlf. Jobb: | Mobil: |
| <input type="checkbox"/> Politikontakt | Tlf. jobb: 02800 | Mobil: |

Tidspunkt for samling av teamet:

.....

Kriserammede er orientert om og samtykker i at melding gis:

- Ja
- Nei

Melders navn:.....

Dato:

Kl.:

Melders underskrift:.....

Koordinering:

Hvem tar kontakt med kriserammede:

Hvem jobber med krisesaken:

-
-
- Prest
- Lensmann
- Kommuneoverlege

Oppsummering i teamet:

Situasjonsoversikt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Andre faginstanser som bør involveres:

- DPS (distrikts psykiatrisk sykehus)
- VPP (voksen psykiatrisk poliklinikk)
- BUP (barn og ungdoms psykiatri)
- Andre

.....

Hvem gjør hva videre:

.....

.....

.....

.....

.....

Avslutning og evaluering:

Dato for avslutningskontakt med kriserammede:

Hvem tar kontakt:

Synspunkter fra den kriserammede:

.....

.....

.....

.....

Synspunkter fra kriseteamet om dens funksjon:

.....

.....

.....

.....

.....

Registreringsskjema 2

Innregistrering av personer

Registrering av personer ved

..... Dato:

<i>Navn</i>	<i>Adresse</i>	<i>Personnr.</i>	<i>Telefon</i>

9. KONTAKTINFORMASJON

Telefon / E-post - psykososialt kriseteam i Loppa kommune

Kriseteamet er et støtteapparat for mennesker i krise, krisen kan være spesielle dødsfall, personlige kriser, katastrofer, ulykker og andre hendelser.

Erfaringer viser at støttesamtale og veiledning i forbindelse med akutte krisesituasjoner kan være til god hjelp.

Nær familie, venner, kollegaer, naboer og andre er ofte viktigste støttespillere i en slik sammenheng. I noen tilfeller kan det være behov for støtte av fagpersoner utover familie, venner og andre.

I Loppa er kriseteamet en gruppe fagpersoner som kan tilby slik hjelp. Målet er å bidra til å øke evnen til å mestre en endret livssituasjon.

Stilling - navn	Tlf. arbeid	Mobil jobb	Tlf. privat
Leder psyk.sos.kriseteam			
Kommuneoverlege Sabine Bader sabine.bader@loppa.kommune.no	78 45 30 50		
Prest			
Medlem			
Politi	02800		

