Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	Kommunestyre
Møtested:	Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato:	13.05.2011
Tid:	10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 11/11	Referatsaker	
PS 12/11	Søknad om fritak som meddommer i Alta Tingrett	
PS 13/11	Ikt-strategi for Loppa kommune	
PS 14/11	Digitalt førstevalg i Finnmark	
PS 15/11	Kontrollutvalgets årsmelding 2010	
PS 16/11	Kommunal- og regionaldepartementets rapport "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane" Anbefalingene som retter seg mot kontrollutvalg/kommunestyre	
PS 17/11	Utleie av næringsareal i Loppa kommune	
PS 18/11	Effektiv og bærekraftig arealbruk i havbruksnæringen - Hørringsuttalelse fra Loppa kommune.	
PS 19/11	Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune	
PS 20/11	Reguleringsplan Sandbakken Nuvsvåg	
	Eventuelt	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Fred Arne Ulriksen	Medlem	KP
Ann Tove Wilhelmsen	Medlem	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Ann Heggeskog Johansen	Medlem	AP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Berit Land	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Olav Henning Trondal	Medlem	SP
Ingrid Olsen	Medlem	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Jim Gaute Olsen	Medlem	SV
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	H

De fremste varamenn

PS 11/11 Referatsaker

RS 9/11 Årsmelding med regnskap 2010 - Prestetjenesten, Loppa menighetsråd og Loppa Kirkelige fellesråd
RS 10/11 Tilskudd til kommunalt barnevern 2011
RS 11/11 Kommunebarometeret
RS 12/11 Årsrapport arbeidsmiljøutvalgets arbeid 2010

Loppa kirkelige fellesråd

Sak 004/11 Årsmelding med regnskap 2010
Prestetjenestjenesten i Loppa
Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd

Arkivsak 11/00009
Dato: 15.03.2011

Arkivsak-navn:	Årsmelding med regnskap 2010
Saksbehandler:	H.B.
Dokumentnavn:	Årsmelding med regnskap 2010
Dokumentnummer:	11/00009-001
Løpenummer:	000012/11
Arkivkode:	140

Saksfremstilling
Dokumenter i saken - Årsmelding med regnskap 2010 og noteopplysninger - Prestetjenessten i Loppa, Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd.
- Vedtak i FR-sak nr. 003/11. Overføring av moms på investering fra driftsregnskapet...

Årsmelding med regnskap er avlagt i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd. I henhold til § 5-1 i forskriften, skal det hvert kalenderår utarbeides årsregnskap og årsrapport.

Årsrapporten skal gi opplysninger om forhold som er viktig for å bedømme fellesrådets-/ menighetsrådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten når dette ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten. Årsrapporten inneholder opplysninger om rådet, utvalgene og saksbehandling. Utadrettet menighetsarbeid. Utdrag fra menighetens årsstatistikk. Staben og arbeidsåret. Regnskap for 2010 med forklaringer, noteopplysninger og kapitalkonto.

Vedlegg: Fullstendighetserklæring, hovedoversikter - investering, drift og balanse.

Årsregnskapet for 2010 er ført og avlagt i henhold til forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd og er ført i overensstemmelse med god kommunal regnskapsskikk. I henhold til § 5-7 i forskriften skal regnskapet være fremlagt innen 15. februar. Årsregnskapet fastsettes av rådet og undertegnes av rådets leder og daglig leder og legges fram for revisor innen 1. mars. Regnskapet er avlagt i balanse, etter pliktige avsetninger til fond.

Regnskap for 2010 viser et mindreforbruk på kr. 59.452,56 etter avsetninger og overføringer.

Regnskapet viser et netto driftsresultat på kr. 514.997,51 før bruk og avsetning til fond.

Hele regnskapet revideres av VEFIK IKS

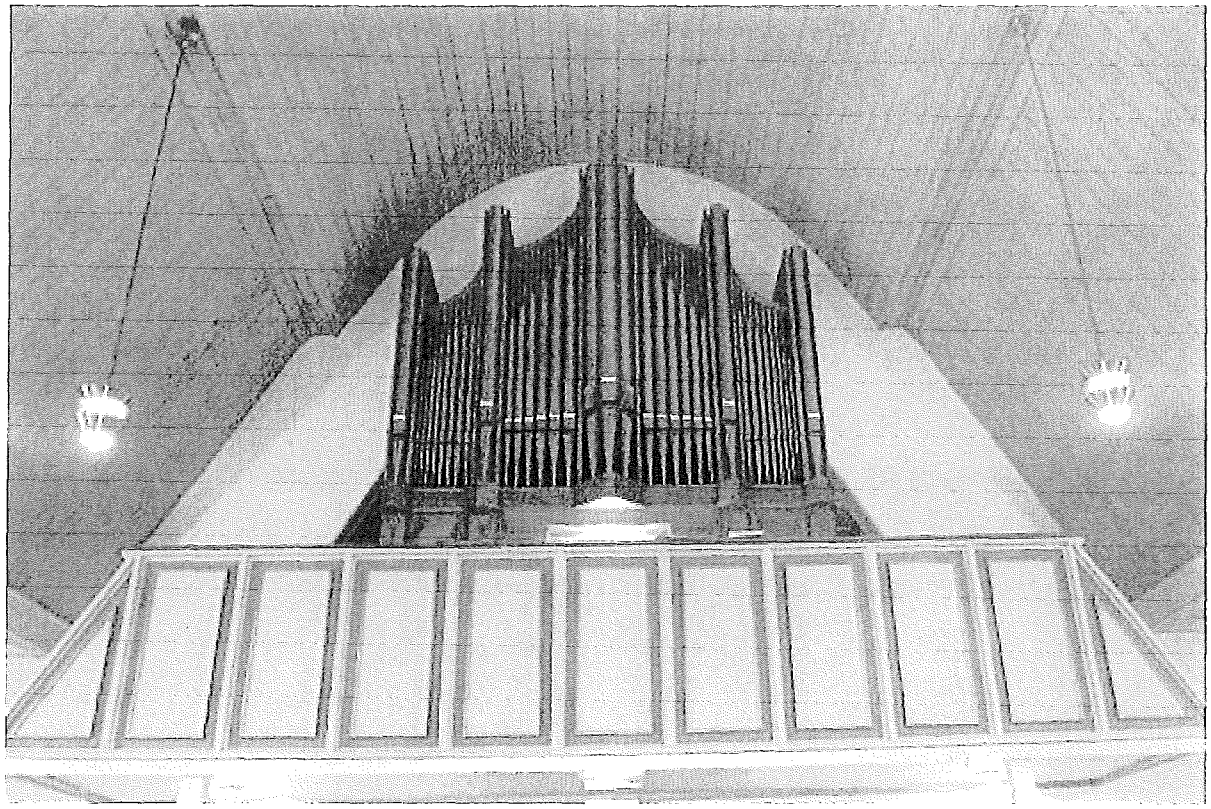
Forslag til vedtak
Loppa kirkelige fellesråd vedtar den fremlagte årsmelding med regnskap for 2010 oversendt VEFIK IKS for revisjon.

Vedtak
Loppa kirkelige fellesråd vedtar den fremlagte årsmelding med regnskap for 2010 oversendt VEFIK IKS for revisjon.
Enstemmig vedtatt.

Rett utskrift:
Øksfjord, den 28. mars 2010

Helene Benjaminsen
kirkeverge/daglig leder
sekretær

Årsmelding med Regnskap 2010



Det nye orgelet i Øksfjord kirke ble ferdig til 19.12.10.

Prestetjenesten i Loppa
Loppa menighetsråd
Loppa kirkelige fellesråd

Behandlet i møte den 25.03.11

Innholdsfortegnelse.

Innledning: 5

Årsmelding 2010 - Prestetjenesten i Loppa..... 7

Loppa menighetsråd.....13

1. Menighetsrådet og utvalgene.....13

2. Utadrettet menighetsarbeid.....15

3. Utdrag fra menighetens årsstatisstikk.....16

Loppa kirkelige fellesråd.....17

4. Staben og arbeidsåret 2010.....17

5. Årsregnskap 2010 - Loppa kirkelige fellesråd/menighetsråd 19

Noter til regnskapet.....22

Kapitalkonto.....24

Vedlegg: Fullstendighetsærklæring
Økonomisk oversikt investering
Regnskapsskjema – Drift
Regnskapsskjema – Balanse
Vedtak i Loppa kirkelige fellesråd
Revisjonsberetning.

Innledning.

"Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i sognet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet." Kirkeloven § 9

2010 har vært et år der menighetsråd og prestetjeneste har vært gjennom store prosesser med omstrukturering. Dette har tatt mye tid og krefter. Av den grunn leverer menighetsrådet ikke egen årsmelding. Noen punkter som ikke fremgår andre steder i rapporten, nevnes likevel her:

Organisten gikk ut i permisjon fra høsten 2010, noe som vanskeliggjorde preste- og menighetsarbeidet ytterligere. Derfor har menighetsrådet hatt mer enn nok med å støtte opp om det daglige arbeidet som prest og fellesrådsansatte har strevd med å holde i gang. Det gledelige i et år med mange vanskeligheter, har vært at Loppa menighet har lykkes med å kjøpe nytt kvalitetsorgel til Øksfjord kirke. Dette ble overlevert 19. desember. Dagen ble markert med at Stephen Jones holdt innvielseskonsert. Orgelkjøpet er omtalt annet sted i årsrapporten.

Noe annet gledelig var at menighetsrådet gjennom ekstra trosopplæringsmidler har fått anledning til å skaffe datautstyr og kaffemaskiner som kan brukes til arrangementer for barn og unge.

Menighetsrådet har lykkes med å få i stand en avtale med Loppa kommune som gir kommuneansatte rett til fri med lønn for å delta på menighetsrådsmøtene.

I forbindelse med omstruktureringene ble det ved slutten av året igangsatt arbeid med å forbedre kontorlokalene til prestetjenesten. Den løsning som ble valgt, har imidlertid gått på bekostning av andre kontorplasser for menigheten. Denne saken må det derfor arbeides videre med i 2011.

"Kirkelig fellesråd skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av sognet, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, og ivareta sognets interesser i forhold til kommunen". Kirkeloven § 14

Menigheten har vært igjennom det fjortende året med ny kirkelov. Loppa er en ett sokns menighet og dette betyr at Loppa menighetsråd trer sammen som fellesråd når saker som omhandles i § 14 behandles i rådet. Kommunens representant møter også ved behandling av saker som fellesrådet har ansvaret for i henhold til § 15.

Loppa kirkelige fellesråd foretar tilsetting av og har arbeidsgiveransvaret for alle tilsatte som lønnes over fellesrådets budsjett. Fellesrådet forvalter inntekter og formue knyttet til kirkefond, midler som utredes av kommunen eller staten og midler menighetsråd stiller til fellesrådets disposisjon for å løse oppgaver i soknet. Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av departementet.

Loppa kirkelige fellesråd har tjenesteytingsavtale med Loppa kommune. Denne avtalen var sist revidert mars 2007.

Vedlegg til årsmeldingen: Regnskap.

for Loppa menighet

Ragnhild Martinsen
leder

ÅRSMELDING 2010
PRESTETJENESTEN I LOPPA

EN PREST FORPLIKTER SIN GJERNING I ORDINASJONSLØFTET SOM AVGIS DEN DAGEN TJENESTEN I DEN NORSKE KIRKE STARTER.

Biskopen formaner: Du har hørt Guds ord om tjenesten, dens krav og dens løfter, hvor rik den er på herlighet, og hvor nødvendig den er for Guds kirke på jorden. Når Herren nå betror deg prestetjenesten i vår kirke, pålegger og formaner jeg deg

- *at du forkynner Guds ord klart og rent, som det er gitt oss i Den hellige skrift, og som vår kirke vitner om det i sin bekjennelse, og forvalter de hellige sakramenter etter Kristi innstiftelse og vår kirkes orden,*

  - at du i sjelesorg og skriftemål drar omsorg for hvert enkelt menneske og bærer dem fram for Gud i bønn og påkallelse med takk,

  - at du trofast veileder og formaner til sann omvendelse, levende tro på Kristus og et hellig liv i kjærlighet til Gud og nesten,

  - at du også selv av hjertet legger vinn på å leve etter Guds ord, og i studium og bønn trenger dypere inn i de hellige skrifter og den kristne tros sannheter.

  Så spør biskopen: *Lover du for Guds åsyn og i denne menighets nærvær at du vil gjøre dette med troskap, ved den nåde Gud gir deg?*

Presten svarer ja og bekrefter løftet til biskopen med håndslag.

PRESTETJENESTEN I LOPPA REGULERES UT FRA "TJENESTEORDNING FOR MENIGHETSPRESTER" VEDTATT AV KONGEN I STATSRÅD.

Paragraf 2 definerer prestens oppgaver:
§ 2. *Presten skal forvalte Ord og sakrament slik at kristen tro og kristent liv fremmes i menighetene ved å*
holde forordnede gudstjenester og forrette kirkelige handlinger,
utføre dåps- og konfirmasjonsopplæring, utøve sjelesorg og veiledning, gå med dødsbud, reise i soknebud og også ellers besøke
syke og utføre forkynnerarbeid og i samråd med menighetsrådet annet menighetsbyggende arbeid.
Presten skal også utføre andre gjøremål som er eller måtte bli pålagt ved lov eller bestemmelse av Kongen eller departementet.
Presten skal forberede ovennevnte gjøremål og sette av nødvendig tid til studium og personlig fornyelse.

FORORDNEDE GUDSTJENESTER OG KIRKELIGE HANDLINGER

Forordnede gudstjenester er de gudstjenester som soknet har forpliktet seg på å holde i løpet av et år. Det er forordnet 62 gudstjenester årlig i Loppa sokn. I 2010 ble det avholdt noen færre. Noen gudstjenester måtte avlyses på grunn av sykemeldinger, andre på grunn av værforholdene.

På forespørsel fra Den Luthersk – Læstadianske forsamling i soknet har det vært avholdt 4 gudstjenester med **1920-liturgi og mannlig prest** i 2010. 2 fant sted i Nuvsvåg, 1 i Sandland og 1 i Bergsfjord. Det viser seg at denne typen gudstjenester har svært liten oppslutning fra soknets beboere. Ordningen medfører vesentlige merutgifter til skyss og lønn for prest utenfra soknet. Likevel er det vedtatt å forlenge forsøket inn i 2011, med inntil 3 gudstjenester i Nuvsvåg med 1920 liturgi ved tjenestegjørende prest.

Den samme forsøksordning som har gitt mulighet til gudstjenester med 1920-liturgi, har også gitt mulighet til å **variere liturgien på de øvrige gudstjenestene**, noe som særlig har vært benyttet ved familiegudstjenester, dåp og konfirmantgudstjenester, men også ved vanlige gudstjenester med nattverd..

Forsøksordningen opphører formelt 1. Søndag i advent 2011 i og med innføring av ny liturgi i Den norske kirke.

I Langfjordhamn har det vært **skriftemål og nattverd** hver gang det er gudstjeneste. Dette ønske har vært etterkommet. Her benyttes 1978-liturgi og Norsk Salmebok.

Det har vært avviklet 3 **gudstjenester i forbindelse med festivaler**. I Vassdalen i Øksfjord og i Bergsfjord ble gudstjenestene holdt ute, mens den på Loppa øy fant sted i kirken med påfølgende kirkekonsert.

Hvert år arrangerer Loppa menighet to gudstjenester sammen med Hasvik sokn. Den ene finner sted på Loppa øy, og den andre i Dønnesfjord kirke. I 2010 ble fellesgudstjenesten på Loppa øy avlyst på grunn av værforholdene. I Dønnesfjord var det 125 personer til stede, og mange av dem var loppaværinger. Loppapresten forrettet gudstjenesten og barnedåpen denne dagen.

ØVRIGE GUDSTJENESTER

I slutten av desember ble det arrangert **skolegudstjenester i Øksfjord og Sandland**. Oppslutningen i Sandland var 100%, og det var ikke langt unna i Øksfjord heller. Det er gledelig at begge steder deltok også folk som ikke hører skolen til.

Det avholdes **ukentlig gudstjenester i kapellet på Loppa Helsesenter.** Gudstjenestene har en forenklet liturgi og er åpne for alle som vil delta. Her deltar gjennomsnittlig 10 – 15 personer.

De fleste gudstjenester og noen kirkelige handlinger har siden august foregått **uten orgelmusikk**, da menigheten ikke har hatt fast organist siden da. Det har også vist seg svært vanskelig å skaffe vikarer. Dette har vært en belastning både for prest og menighet.

KIRKELIGE HANDLINGER

Barnedåp og konfirmasjon inngår som en integrert del av de ordinære gudstjenestene, mens vigsel og gravferd avholdes som egne, enkeltstående ritualer utenom fast gudstjenesteturnus. Uten at det i dag føres nøyaktig statistikk over fremmøtet til kirkelige handlinger, er det likevel mulig å si at det er godt fremmøte ved disse anledninger.

TROS- OG KONFIRMASJONS- OPPLÆRING

Trosopplæringen i Loppa har i 2010 inneholdt følgende elementer:
Fadderhilsen fra menigheten og individuelle dåpsbesøk med samtale ved soknepresten i forbindelse med dåp. Utdeling av bøker til 4 og 6 åringer, samt bibler til 11-12-åringer. Utdelingene har funnet sted i forbindelse med gudstjenester med påfølgende fest eller kirkekaffe. Første halvdel av året hadde vi også tilbud om søndagsskole for aldersgruppen 4 – 6 år. Etter sommerferien har vi ikke fått tilbudet i gang grunnet mangel på ledere.

Siste halvår har menigheten intensivert arbeidet med å tilrettelegge for større grad av systematisk trosopplæring. Dette er en lovpålagt oppgave der hele prostiet samarbeider med en mentor fra Kirkerådet og en lokal mentor fra Bispedømmekontoret. Målet er å få til et tilbud til alle årskull fra 0 – 18 år, slik trosopplæringsplanen forutsetter.

Pinsedag var det konfirmasjon i Øksfjord og Nuvsvåg kirker. Loppa menighet har en konfirmantplan med diakonal profil. Det vil si at vi legger stor vekt på å reflektere og arbeide med konfirmantenes forhold til Gud og til seg selv og hvordan de kan bruke seg selv i møte med andre mennesker – og hvordan de kan sette grenser.
Konfirmantopplæringen startet i september/oktober året før, med blant annet felles weekendleir med Hasvik, der vi også deltok sammen med konfirmanter fra Alta og Talvik på deres opplegg rundt TV-innsamlingen. Samarbeidet omfattet gudstjenesteverksted, uteaktiviteter og gudstjeneste. På nyåret ble det gjennomført en tur med hurtigruten til Tromsø. Her besøkte konfirmantene Hero asylmottak for unge enslige asylmottakere og Kirkens Bymisjon. Inntrykk og kunnskap fra disse besøkene ble senere brukt aktivt i undervisningen. Loppa menighet har også innledet et samarbeid med lederen for Loppa Helsesenter, Kirsti Olafsson Pedersen om konfirmantbesøk til eldre i menigheten. Under veiledning av lederen gikk konfirmantene to og to på besøk til utvalgte eldre som var forespurt på forhånd om de ønsket besøk. Etter besøksperioden måtte hver konfirmant levere et refleksjonsnotat som i sin tur fungerte som grunnlag for refleksjon og læring. På Kristi Himmelfartsdag lagde konfirmantene en gudstjeneste med kirkekaffe der de på mange ulike måter fikk legge frem og vise menigheten hva de hadde gjort og lært i konfirmanttiden.

I september 2010 startet et nytt årskull sin konfirmantundervisning. Undervisningen følger omtrent samme mønster som i fjor. Dette konfirmantkullet består av 2 konfirmanter fra Bergsfjord, 2 fra Nuvsvåg og 15 fra Øksfjord.

SJELESORG, DØDSBUD OG SOKNEBUD

Prestens sjelesorgarbeid er en del av prestens arbeid som ikke gjenspeiles i noen statistikk, men som likevel utgjør en stor del av prestens virke.
Sjelesorg kan finne sted ved at enkeltpersoner kommer og ber om en samtale. Mange sjelesorgsamtaler finner også sted i forbindelse med kirkelige handlinger som dåp og begravelse. Men det er ikke det sted i våre bygder der det ikke kan finne sted en viktig og dyp sjelesorgsamtale når prest og sambygding møtes i ulike sammenhenger.
Kjennetegnet på en sjelesorgsamtale er at den som kommer til presten ønsker å drøfte noe ved sin livssituasjon eller sitt forhold til Gud i fortrolighet og under taushetsplikt.

Presten ble i 2010 med jevne mellomrom bedt om å komme i soknebud. Soknebud er når presten går hjem til personer som ikke er i stand til å komme til kirke og gir tilbud om sjelesorg, nattverd og eventuelt skrifte. I tillegg var det et ti-talls henvendelser der presten ble utkalt av andre årsaker.

PRESTEKONTOR

Loppa sokn har ikke hatt kontor til presten som tilfredsstiller de krav som stilles til et slikt kontor. Soknets kontorlokaliteter generelt, og derunder sokneprestens kontor må foruten å kunne romme det som skal til for alminnelig kontordrift være et sted der de som kommer i livets viktigste faser, som ved dåp, vigsel og ikke minst dødsfall skal kunne mottas med verdighet. Det må være plass til pårørende, til en barnevogn eller en rullestol. Både verneombudet for prestene i Nord-Hålogaland, prost, biskop og stiftsdirektør har uttalt at **kontorforholdene i Loppa var uholdbare**. På slutten av året ble det derfor besluttet at det skulle pusses opp et kontor til presten i kommunehusets første etasje. Denne beslutningen gikk på bekostning av organist og kirketjeners kontorplasser, slik at situasjonen nå er enda mer uholdbar. Dette må det arbeides videre med i 2011.

ANDRE VIRKEOMRÅDER

Soknepresten i Loppa er fast medlem av Loppa menighetsråd og Loppa kirkelige fellesråd og har gjennom året møtt på disse møtene.

Hun er med i **Loppa kommunes kriseteam.** Der har det ikke vært nevneverdig aktivitet i 2010, noe som nok skyldes høy stor utskifting blant teamets deltakere.

Loppa sokneprest er **forpliktet til å delta i turnusen i Bispedømmets prostivise beredskapstjeneste for prester**. Totalt hadde presten ansvar syv av prostiets beredskapsuker i 2010. I disse ukene har presten plikt til å rykke ut ved akutt behov til alle døgnets tider både i eget sokn og i øvrige deler av prostiet.

Presten deltar fast hver måned på **prostimøte i Alta**, og på **arbeidsveiledning i Bispedømmets regi i Tromsø**, og har deltatt på de **obligatoriske kurs og samlinger** i prosti- og bispedømme- sammenheng.

Loppapresten har hatt noen **oppdrag i Hasvik sokn** siste år, foruten den forordnede fellesgudstjenesten i Dønnesfjord: Gudstjeneste i Hasvik kirke, i Breivik grendehus og i Sandvika.

Presten deltar regelmessig med forkynnelse på **orgelforeningens møter**, og har tatt imot **barnehage- og skole- klasser på opplæringsbesøk i kirken**.

TIL SLUTT NOEN NØKKELTALL FRA PRESTENS VIRKSOMHET:

Det har totalt vært avholdt 82 gudstjenester i Loppa sokn i 2010. Gudstjenestene har til sammen vært besøkt av 2281 personer. I tillegg kommer de som har deltatt i forbindelse med gravferder og åpen kirke i samband med det, vigsler, skole- og barnehage- besøk og konserter. 43 av gudstjenestene har vært holdt i soknets kirker, 32 på Loppa helsesenter, og 7 i andre lokaler eller i friluft.

Av de avholdte gudstjenestene har 20 vært med nattverd og 9 med skrifte. Det har vært 162 nattverdgjester og 39 til skrifte totalt sett. Det har vært holdt 10 familie- og barne-gudstjenester med til sammen 350 deltakere og 4 ungdomsgudstjenester med 228 deltakere. På skolegudstjenestene var 120 tilstede, og ved konfirmasjonsgudstjenestene møtte 473.

Det ble i soknet gjennomført 5 dåp, 2 vielser og 15 gravferder i 2010. 18 unge ble konfirmert på pinsedag etter å ha deltatt i konfirmasjonsforberedelsene i 8 – 9 måneder.

EPILOG

Året 2010 har på mange måter vært et strevsomt år, men menighetsråd og prestetjeneste går inn i 2011 med optimisme og ser fremover. Det finnes mange positive krefter i Loppa sokn som ønsker å dra sammen for å oppnå en åpen, inkluderende, stedegen og himmelvendt folkekirke. Det er mange oppgaver som skal løses, men dersom alle arbeider sammen, kan vi få til det vi ønsker oss! Her må det brettes opp ermer!

Paulus skriver om livet i menigheten:

"Vi har én kropp, men mange lemmer, alle med ulike oppgaver. På samme måte er vi alle én kropp i Kristus, men hver for oss er vi hverandres lemmer. Vi har forskjellige nådegaver, alt etter den nåde Gud har gitt oss. Den som har profetisk gave, skal bruke den i samsvar med troen, den som har en tjeneste, skal ta seg av sin tjeneste, den som er lærer, skal undervise, og den som trøster, skal virkelig trøste. Den som gir av sitt eget, skal gjøre det uten baktanker, den som er satt til å lede, skal gjøre det med iver, den som viser barmhjertighet, skal gjøre det med glede." (Rom 12: 4 – 8)

Loppa sokneprest 28. februar 2011

Britt-Kirsten Skarpsno

MENIGHETSRÅDET

1. MENIGHETSRÅDET OG UTVALGENE

1.1. Menighetsrådet

Menighetsrådet bestod i 2010 av følgende medlemmer: (Valg høsten 2009)

Leder:	Ingvild Eriksen til 21.09	9550 Øksfjord
Nest leder:	Alf Arne Vestre til 21.09	9550 Øksfjord
Leder:	Ragnhild Martinsen fra 21.09	9550 Øksfjord
Nestleder:	Randi Vestgård Frisk fra 21.09	9582 Nuvsvåg
Medlem:	Turid B. Grønbech	9585 Sandland
Medlem:	Johanna Isaksen	9550 Øksfjord
Medlem:	Reidar Martinsen	9550 Øksfjord
Medlem:	Anne-Grethe Vassdal	9550 Øksfjord
Utgår	Hilde Norma Lindahl (flyttet)	9550 Øksfjord
Vara:	Egil Finjord	9550 Øksfjord
Vara:	May Johansen	9550 Øksfjord
Utgår:	Olav Henning Trondal (varaordfører)	9550 Øksfjord
Utgår:	Randi Fors (flyttet)	9550 Øksfjord

Soknepresten, Britt-Kirsten Skarpsno, er fast medlem av menighetsrådet og fellesrådet.
Sekretær på møtene er daglig leder/kirkeverge Helene Benjaminsen.

1.2. Fellesrådet.

I kommuner med et sogn, som Loppa, trer menighetsråd inn som fellesråd når saker i henhold til § 14. i kirkeloven behandles. Saker som behandles skilles mellom FR- fellesråd og MR-menighetsråds saker. Kommunens representant i fellesrådet er Jan Eirik Jensen, vara Olav Henning Trondal
Utgår: Elin Olsen (flyttet)

1.3. Møter

I 2010 ble det avholdt 7 møter i MR og 8 møter i FR. Det ble behandlet til sammen 43 saker.
Av viktige saker som ble behandlet i FR kan nevnes investering i nytt orgel i Øksfjord kirke.

1.4. Revisjon

Revisor for Loppa kirkelige fellesråd/menighetsråd er Vest Finnmark revisjonsdistrikt
VEFIK IKS v/Roald Anthonsen
Revisjon av momskompensasjon, rentekompensasjon, årsberetning med regnskap og noter.

1.5. Arbeidsutvalget (AU)

Arbeidsutvalget(AU) setter opp saksliste til FR/MR sammen med daglig leder.
I 2010 ble det avholdt 5 møter og 36 saker ble behandlet.

AU 2010 til 21.09
Ingvild Eriksen
Alf Arne Vestre
Sokneprest
Daglig leder/kirkeverge

Etter 21.09 besto AU av følgende:
Ragnhild Martinsen
Randi Vestgård Frisk
Sokneprest
Daglig leder/kirkeverge

1.6. Loppa kirkelige administrasjonsutvalg KAU: / Forhandlingsutvalg FU:

Administrasjonsutvalget (KAU) er et partssammensatt utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom soknet som arbeidsgiver og de tilsatte. Utvalget sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Jfr. § 35. Medbestemmelse og tariffavtaler.

KAU har ikke hatt møter i 2010.
FU har hatt 1 forhandlingsmøte i 2010.

KAU/FU 2010 fram til 21.9
Ingvild Eriksen
Alf Arne Vestre
Ragnhild Martinsen
Oddgeir Kårsgård (ansattes representant.)
Vara: Anne-Grethe Vassdal
Vara: Reidar Martinsen

Etter suppleringsvalg den 19.10
KAU. De samme medlemmer som i AU.

Sekretær på møtene er daglig leder/kirkeverge. (unntatt i saker som gjelder kirkeverge/daglig leder)

1.7. Trosopplæring i Loppa sokn:

I 2010 har det vært mye møter og kursing i forbindelse med at hele Alta prosti nå er med i gjennomføringsfasen. Vi har fått ny mentor – Erling Birkedal som har vært her på møte den 24.09.10.
Vi gjennomgikk våre erfaringer og status pr. dato. Videre har vi gjennomgått planer for Loppa og satt
oss milepæler og delmål for 2011-2013. Vårt første delmål har vært barn fra 0-6 år hvor vi har tilbud
til alle i gruppen.

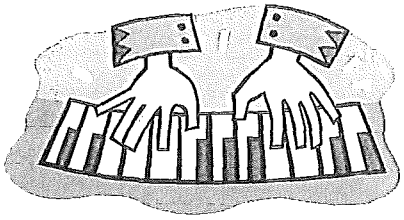
1.8. Konfirmantarbeid:

Loppa menighetsråd har vedtatt å lage eget konfirmantopplegg hvor både foreldre og frivillige deltar i planlegging og gjennomføring.

1.9. Økonomiutvalg:

Loppa menighetsråd/kirkelige fellesråd har valgt et økonomiutvalg bestående av leder, nestleder, 1 medlem og daglig leder, som skal arbeide med kirkeøkonomien. Mandat: Ingen økonomiske avgjørelser
av større betydning.

1.10. Orgelkomite for Øksfjord:



Orgelkomite 2010
Organist Stephen Jones
Ordfører Jan Eirik Jensen
Sokneprest Britt-Kirsten Skarpsno
Kirsti O. Pedersen – fra frivillig
Beate Danielsen - frivillig
Reidar Martinsen – fellesrådet
Kirkeverge: sekretær for komiteen

Arbeidet i orgelkomiteen ble avsluttet med stor orgelkonsert på det nye orgelet spilt av Stephen Jones,
og stor orgelfest i menighetssalen den 19.12.10 som avsluttning på hele orgelprosjektet. Representant
for orgelbygger, Svein Thögersen møtte med hilsen fra orgelbyggeriet, Karl Schuke i Tyskland.

2. UTADRETTET MENIGHETSARBEID

2.1. Øksfjord søndagsskole

4 frivillige foreldre startet opp søndagsskole i Øksfjord høsten 2009 og avsluttet våren 2010. Søndagsskolen møttes 1 gang i uka. Det var ca 10 barn fra 4 - 5 år som jevnlig møter opp.

2.2. Loppa menighetsblad:

Har ikke vært utgitt i 2010.

2.3. Kirkeforeningene:

Det er ikke kommet årsmeldinger fra kirkeforeningene i Nuvsvåg og Sandland-og Sør-Tverrfjord, men begge foreninger har jevnlige møter.

3. UTDRAG FRA MENIGHETENS ÅRSSTATISTIKK

3.1. Ofringer, innsamlinger og gaver:

Diakoni	kr. 982,00
Trosopplæring i Loppa	kr. 7.901,50
Ungdomsarbeid	kr. 620,00
Kaffemaskin Øksfjord kirke	kr. 775,00
Altertavle	kr. 500,00
Lysglobe	kr. 400,00
Totalt ofringer til egen virksomhet	**kr. 11.178,50**

Menighetens misjonsprosjekt Okhaldhunga	kr. 7.702,00
Andre organisasjoner	kr. 20.983,50
Totalt ofringer til andre	**kr. 28.685,50**
Kirkeofringer totalt	**kr. 39.864,00**

Vi har hatt nedgang i ofringer totalt i 2010 sammenlignet med 2009 på 19,9%. Det er en nedgang i ofringer til egen virksomhet med ca. 62%. Dette skyldes nok i hovedsak at vi har hatt færre antall gudstjenester i 2010 og gode formål for eksterne ofringer, som er økt med 56%.

3.2. Innmeldinger og utmeldinger:	*2010*	*2009*	*2008*	*2007*
antall innmeldinger	0	0	0	0
antall utmeldte	1	0	0	0

3.3. Kirkelige handlinger:	*2010*	*2009*	*2008*	*2007*
antall døpte i sognet	5	4	10	8
derav døpte bosatt i sognet	5	2	3	5
antall konfirmanter	18	18	19	9
antall vielser foretatt i sognet	2	3	3	5
antall vigde bosatt i soknet	0	3	2	2
antall gravferder i soknet	15	9	16	22

3.4. Gudstjenester:	*2010*		*2009*	
Antall	gudstj.	deltakere	gudstj.	deltakere
På søn- og helligdager	48	1845	52	2157
Utenom søn- og helligdager	34	436	12	240
Totalt antall	82	2281	64	2397
I soknets kirker	43		63	
På institusjon	32		1	
På andre steder	7		0	

KIRKELIGE FELLESRÅD 2010

4. STABEN OG ARBEIDSÅRET

4.1. Staben.

Stillingshjemler:
I fellesrådets stab er det 3.281 stillingshjemler, som i 2010 besto av to heltidsansatte, organist i 70/30% og tre på deltid. I tillegg har vi lønnsmidler til å lønne en medarbeider i Trosopplæringen i 25% stilling. Det er fulltidsansatt sokneprest i Loppa sokn.

I 2010 har vi hatt vakanse i organiststillingen siden 1. august.
Vi har tjenesteytingsavtale med Loppa kommune og kirketjener har jobbet sine avtalte 35% i kommunen i henhold til gjenytingsavtalen.

Helene Benjaminsen	Daglig leder/kirkeverge 100% stilling.
Stephen Jones	Organist (70% organist og 30% kulturskolemedarbeider) til 31.07.10
Oddgeir Kårsgård	Ledende vedlikeholdsarbeider for alle kirkebygg og hovedansvar som graver for Øksfjord, Nuvsvåg, Sandland og Loppa kirkegård. Kirketjener, klokker og renholder i Øksfjord kirke
Henning Nilsen	Kirketjener, klokker og renholder i Nuvsvåg kirke 14,7% stilling
Kjell R. Olsen	Kirketjener, klokker og renholder i Bergsfjord kirke 14,7% stilling
Bård Pettersen	Kirketjener, klokker og renholder i Sandland kirke 14,7% stilling
Bård Pettersen	Graver i Sandland kirke/kirkegård 14% stilling

Organist/organistvikarer:
Siden organiststillingen har vært ubesatt siden 01.08.10 har det til tider vært vanskelig å finne organistvikar til gudstjenester og kirkelige handlinger. Særlig har dette vært vanskelig i julehøytiden.

4.2. Arbeidsåret 2010

Stabsmøter - Loppa sokn.
Stabsmøtene er en viktig del av vår virksomhet for å samordne arbeidet. En stor del av året har det vært vanskelig å gjennomføre jevnlige stabsmøter. Staben jobber aktivt med målsettinger for et godt arbeidsmiljø i Loppa sokn. Det har dessverre ikke fungert helt som planlagt i 2010.

Samarbeid med andre.
Siden vi fikk trosopplæringsmidler sammen med Hasvik fra 2005, har vi hatt et flott samarbeid over soknegrensene. I 2010 har det ikke vært så mye samarbeid, bortsett fra telefonkontakt i forbindelse med budsjett, økonomi og rapporteringer. Prosjektet er avsluttet og vi er nå inne i gjennomføringsfasen felles med hele Alta prosti. Vi har i perioden hatt en del møter i Alta prosti, der både Hasvik, Loppa, Talvik og Alta har vært representert. Vi har også samarbeidet om konfirmantleir.

Samarbeid med Loppa kommune.
Tjenesteytingsavtale med Loppa kommune ble sist revidert/indeksregulert i 2007.
Tjenesteytingsavtalen er ikke helt tilfredsstillende med hensyn til gjenytingsavtalen, noe Loppa kirkelige fellesråd har forsøkt å få endret på i 2010 uten å lykkes.

4.3. Vedlikehold av kirkebygg og kirkegårder:

Kirker/kirkegårder:
I 2010 har vi hatt pause fra all vedlikeholdsvirksomhet på kirkene våre.
Det eneste vi har vært med på er å bidra til ny brønn til Sandland kirke.

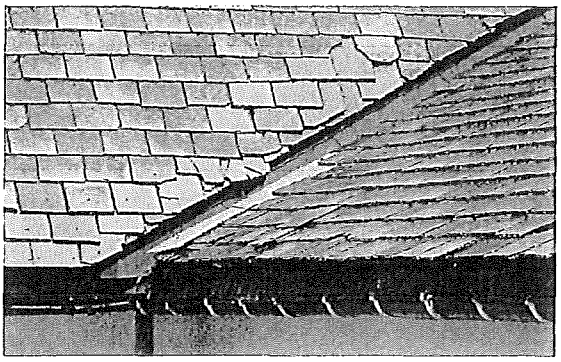
4.4. Inventar og utstyr.

Det er kjøpt inn 4 PC-er og 4 projektorer til kirkene i Loppa gjennom trosopplæringsmidlene.
Videre er det kjøpt inn 2 kaffemaskiner.

4.5. Orgel i Øksfjord kirke.

2010 har vært et minnerikt år for Loppa sokn. I januar 2010 var det klart hvem som hadde gitt anbud og diskusjonen ble høylydt over hvem som kunne og burde velges. Prisen var avgjørende da orgelkomiteen hadde fått signaler fra Loppa kommune om at vi ikke måtte overstige 3.000.000 kroner.
Det viste seg imidlertid at rentekompensasjonsordningen, fra Husbanken, gjaldt ut 2010 og at prosjektet måtte være ferdig senest 13.12.10. De fleste orgelbyggere trenger 2 år på å bygge og installere et nyt orgel, derfor ble leveringstidspunktet avgjørende for om vi kunne få et orgel til Øksfjord kirke eller ikke. Heldigvis kunne Karl Schuke levere orgel allerede i 2010. I og med at de lå på et akseptabelt prisnivå, ble det aktuelt å forhandle med dem om en pris på rundt 3.000.000 i forhold til budsjett. Vi valgte å redusere pynt på fasaden. Videre valgte vi å utsette kjøp av elektronisk settersystem, som vi kunne kjøpe senere. Vi ønsket ikke å redusere stemmer, da det som oftest er vanskelig å sette opp flere stemmer senere. Dermed ble det avtalt et møte med orgelbygger i Øksfjord kirke den 24. mars 2010, sammen med orgelkonsulent. Kontakt ble underskrevet og alle papirer ble ordnet og gjort klart i løpet av den neste uken. Den 30. mars var alt klart og orgelet ble bestilt. I løpet av 9 måneder, har vi fått en nytt, fantastisk flott orgel i Øksfjord kirke. Det lyder fantastisk.

4.6. Arbeid som ikke ble utført i 2010



Øksfjord kirke: Siden orgelet har vært vår hovedinvestering i 2010 har alt annet arbeid blitt utsatt, bl.a. taket over menighetssalen. Dette blir forsøkt gjennomført i 2011.

Bergsfjord kirke: Det er lenge siden kirka har vært malt, og nå er det tydelige råteskader på panel- og vindskibord på sør og vest siden, ved inngangen.
Det er behov for utskifting av panel der det er råteskade før hele kirka males. Det ble kjøp inn maling i 2009 og vi planlegger å få kirka malt i 2011.

ÅRSREGNSKAP 2010

5. LOPPA KIRKELIGE FELLESRÅD/MENIGHETSRÅD

Regnskapet er ført etter gjeldende forskrifter fra departementet. Regnskapet er i sin helhet ført av fellesrådets administrasjon, og er delt inn i fem avdelinger/ansvar.

1 Administrasjon. Dette viser utgiftene til drift av fellesrådets kontor og lønn til daglig leder, samt en del fellesutgifter.
2 Kirker. Dette viser utgiftene til drift av kirkene, vedlikehold, samt lønn til organist, kirketjenere, renholdere og klokkere.
3 Kirkegårder. Dette viser drift av kirkegårder og lønn til gravere.
4 Andre formål (menighetens arbeid.) Dette viser inntekter (kirke ofringer) og utgifter som ikke kommer inn under kommunens forpliktelser.
5 Her er trosopplæringsprosjektet for Loppa sokn. Regnskapet skilles ut fra fellesrådets regnskap ved årsavslutningen, men føres og revideres under ett da regnskapssystemet er lagt opp slik at det føres som eget ansvar og balansekontoene er merket med "Størst av alt".

5.1. Inntekter – Regnskapsskjema - Drift

Tekst	Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Brukerbetaling Salg og leier *)	72.752	68.800	45.800
Refusjoner/Overføringer **)	374.592	282.241	875.351
Kalkulatoriske Inntekter	163.500	163.500	163.500
Statstilskudd ***)	437.927	302.000	312.000
Fra Loppa kommune ****)	1.743.495	1.650.000	1.650.000
Andre tilskudd, gaver og innsamlede midler *****)	53.509	31.500	52.916
Sum driftsinntekter	**2.845.775**	**2.498.041**	**3.099.569**

For 2010 er trosopplæringsregnskapet tatt med i fellesrådets regnskap og er ført i balanse. Totale driftsinntekter er 3.099.569, derav utgjør inntekter til trosopplæring kr. 565.439. Fellesrådets driftsinntekter er kr. 2.534.128, inklusiv moms på investering, kr. 643.541, som er overført til investeringsregnskapet i sin helhet. Vi har en økning i inntekter med kr. 105.039, ca. 4,33% sammenlignet med 2009. Dette skyldes i hovedsak at vi har fått kr. 200.000 mer i overføringer fra Loppa kommune, men reduksjon fra Staten til trosopplæring med kr. 110.257.

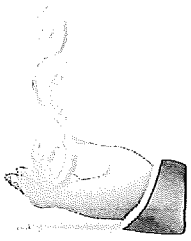
*) Gjelder
kr. 5.000 inntekter fra "Størst av alt"
kr. 23.400 egenandel vigsel, konfirmanter og gravferd
kr. 13.535 festeavgifter
kr. 3.865 div. salg og leieinntekter
kr. 45.800

**) Gjelder
kr. 77.344 refusjon moms i drift
kr. 643.541 refusjon moms i investering
kr. 60.246 refusjon organiststilling Loppa kommune
kr. 8.095 refusjon Loppa kommune
kr. 30.457 refusjon sykepenger m.m. A-etat
kr. 50.537 rentekompensasjon fra Husbanken
kr. 3.000 refusjon i forbindelse med vielse
kr. 2.131 refusjon bispedømmerådet
kr. 875.351

***) Gjelder
kr. 10.000 tilskudd fra bispedømmerådet til musikk.
kr. 302.000 statstilskudd til trosopplæringsprosjektet
kr. **312.000**

****) Gjelder
1.650.000 rammeoverføring fra Loppa kommune

****) gjelder
kr. 39.864 ofringer i kirken
kr. 13.052 gaver
kr. **52.916**



5.2. Utgifter - Regnskapsskjema - Drift

Tekst		Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Lønn og sosiale utgifter	*)	1.466.625	1.525.996	1.387.698
Kjøp av varer og tjenester	**)	506.982	439.910	474.234
Refusjoner/overføringer	***)	15.750	5.000	5.000
Kalkulatoriske utgifter		163.500	163.500	163.500
Tilskudd og gaver	****)	403.088	255.700	460.130
Sum driftsutgifter		**2.555.946**	**2.390.106**	**2.490.562**

For 2010 er trosopplæringsprosjektet tatt med i fellesrådets regnskap og ført i balanse. Trosopplæringsregnskapet utgjør kr. 565.439 i driftsutgifter.

Fellesrådets totale driftsutgifter utgjør kr. 1.925.123. Vi har en nedgang i utgiftene med kr. 22.497 ca. 1.16% sammenlignet med 2009. Dette skyldes i hovedsak at vi har hatt vakanse i organiststillingen.

*) kr. 1.276.343 ordinære lønnsutgiftene og pensjon for fellesrådets ansatte
kr. 8.863 trekkpliktig kostgodtgjørelse ansatte.
kr. 13.589 godtgjørelser fellesråd og menighetsråd
kr. 15.085 ekstrahjelp til konfirmantleir
kr. 28.294 vikar og overtid ved gudstjenester og kirkelige handlinger.
Kr. 25.175 overtid og ekstrahjelp gravferd
kr. 20.349 godtgjørelse og lønn"Størst av alt"
kr. 1.387.698

**) Gjelder den kirkelige drift i hovedsak som ikke er basert på lønn med kr. 474.234
Fordelt etter ansvar på følgende måte:

Under ansvar 3141 – administrasjon er bokført;
kr. 27.124 forbruksmateriell administrasjon.
kr. 3.282 kurs, reiser og møter for leder og menighetsråd/fellesråd.
kr. 57.686 serviceavtaler, kontingenter, lisenser og revisjon.
kr. 7.458 ekstraordinære bøker og ny PC
kr. 95.550

Under ansvar 3142 – kirker er bokført;
kr. 10.481 kurs, reiser og skyss for kirkelige ansatte.
kr. 14.288 stillingsannonser
kr. 81.599 strømutgifter,
kr. 37.802 forsikringer bygg og anlegg,
kr. 4.931 forsikring av personell,
kr. 16.379 øvrige driftsutgifter,
kr. 6.180 brøyting og klipping ved kirkene
kr. 7.217 vedlikehold av kirkebygg – ny brønn Sandland kirke
Kr. 178.877

Under ansvar 3143 – kirkegårder er bokført;
kr. 17.396 reparasjon av 3 teletinere
kr. 6.025 brøyting og klipping på kirkegårdene
kr. 6.727 merkepinner og senketau
kr. 20.933 øvrig drift av kirkegårder.
Kr. 51.081

Under ansvar 3144 er bokført;
kr. 515 pølsefest

Under ansvar 3145 "Størst av alt" er bokført;
kr. 33.718 leiropphold inkl. mat - konfirmanter
kr. 31.974 reiser, skyss og hotellopphold - konfirmanter
kr. 4.465 reiser og kurs – styringsgruppe
kr. 24.145 dåpsopplæringsmateriell
kr. 8.067 div. materiell og tjenester
kr. 45.843 edb maskiner og annet utstyr
Kr. 148.212

***) Gjelder refusjoner
kr. 5.000 overføring fra "Størst av alt" til fellesrådet

****) Gjelder momskompensasjon - tilskudd og ofringer andre
kr. 28.686 utbetaling av offer
kr. 54.651 momsrefusjon fellesrådet
kr. 22.693 momsrefusjon "Størst av alt"
kr. 102.000 tilbakeført statstilskudd til kirkerådet
kr. 252.100 overført statstilskudd til Hasvik "Størst av alt"
kr. 460.130

5.3. Netto finansinntekter-/utgifter - Regnskapskjema - Drift

Tekst	Regnskap 09	Budsjett 10	Regnskap 10
Renteinntekter og utbytte	1.888	1.200	1.040
Renteutgifter og låneomkostninger	40.476	40.000	39.847
Avdrag på lån	55.200	55.200	55.200
Sum finansutgifter	**93.788**	**94.000**	**94.007**

Rentene har holdt seg stabil på rundt 2,75% i 2010.

5.4. *Avskrivninger - Regnskapsskjema – Drift* *NOTE 1*

Loppa kirke	Kr.	1.246
Øksfjord kirke	kr.	1.131
Nuvsvåg kirke	kr.	27.482
Sandland kirke	kr.	26.902
Totalt avskrevet kirkebygg	kr.	56.761
Orgel i Nuvsvåg kirke 22.08.04	kr.	14.032
Kirketekstiler i Øksfjord kirke 05.09.04	kr.	2.274
Totalt avskrevet inventar	kr.	16.306
Øksfjord kirkegård	kr.	7160
Totalt avskrevet	kr.	80.227
Aktivering av orgel 2010	kr.	3.760.850

5.5. *Interne finansieringstransaksjoner - Regnskapsskjema – Drift* *NOTE 2*

Avsetning til bundne driftsfond i driftsregnskapet	**Beløp**
Kapellet i Øksfjord –	900,00
Loppa og Øksfjord kirke –	901,64
Asheim og Gamst – bundne driftsfond	72,97
Trosopplæring i Loppa	18.058,93
Menighetens diakoniarbeid	467,41
Øksfj.søndagsskole, Nuvsvåg barneklubb m.f.	24,00
Kirkemusikk	10.000,00
Sum avsatt til bundne driftsfond	**30.424,95**
Bruk av bundne driftsfond og disp.fond i drift	**Beløp**
Bruk av "Størst av Alt" – disp.fond	**237.146,46**

Avsetning til bundne Investeringsfond	**Beløp**
Settersystem orgel	**7576,00**
Bruk av bundne investeringsfond	**Beløp**
Bruk av orgelfond	**201.305,96**

5.6. *Regnskapsmessig mindre-/merforbruk – Regnskapsskjema – Drift.*

Loppa kirkelige fellesråd har regnskapsmessig mindre forbruk i 2010 med kr. 59.452,56 etter avsetninger og dekning av underskudd for 2008/2009.

5.7. *Loppa kirkelige fellesråds pensjonsforpliktelser:* *NOTE 3*

1: Pensjonsforpliktelsene er dekket over **driftsregnskapet** Post 010-099.
2: Kjøp av aksjer og andeler i KLP er ført over **Investeringsregnskapet** med kr. 4.788.
3: Eierandeler i KLP er ført opp i **balanseregnskapet** Med kr. 52.309 – antatt verdi.

5.8. *Loppa kirkelige fellesråds låneforpliktelser:* *NOTE 4*

1: **Lånegjelda er ført i balanseregnskapet**
Restgjeld kr. 240.000 Opplysningsvesenets fond
Restgjeld kr. 415.800 Sparebanken Nord-Norge
Ny gjeld kr. 1.200.000 Kommunalbanken

2: **Avdragsforpliktelsene er dekket over post 15100 i driftsregnskapet**
Faste årlige avdrag kr. 30.000 Opplysningsvesenets fond
Faste årlige avdrag kr. 25.200 Sparebanken Nord-Norge
Det er ikke betalt avdrag for lån i Kommunalbanken i 2010.

3: **Renteforpliktelsene er dekket over post 15040 i driftsregnskapet**
Flytende rente pr. 31.12. 2,31% Opplysningsvesenets fond
Flytende rente pr. 31.12. ?% Sparebanken Nord-Norge
Flytende rente pr. 31.12. 2,617% Kommunalbanken

5.9. *Forsikringer:*

Vi har forsikringsavtale med KNIF Kristen Norges Innkjøps Fellesskap og avtalen løper nye 3 år. Forsikringspremien i 2010 var på kr. 37.802. Det gjøres nye beregninger for 2011 etter nye oppmålinger av areal i alle kirker i Norge høsten 2010. Denne beregningen var ikke ferdig pr. 31.12.10

5.10. *Økonomisk oversikt – Investeringer – orgel i Øksfjord 2010*

Tekst	Budsjett 10	Regnskap 10
Kontraktsum	3.000.000	2.997.202
Konsulentutgifter	78.000	71.756
Leie av lift	14.000	13.950
Div. uforutsett / utgifter galleriet	20.000	26.822
Moms på investering	643.600	643.541
Avsatt til settersystem	0	7.576
Sum finansieringsutgifter	**3.755.600**	**3.760.847**
Tilskudd	1.500.000	1.500.000
Gaver og andelsbrev i 2010	556.000	564.151
Renter av fond	15.700	15.847
Overføring fra driftsregnskapet	643.600	643.541
Bruk av lån	839.000	836.002
Bruk av fond	201.300	201.306
Sum finansieringsinntekter	**3.755.600**	**3.760.847**

Investeringen i orgelet har gått etter planen. Vi har fått inn utrolig mye pengegaver og dette har gjort det mulig for oss å fullfinansiere orgelet. Vi har hittil brukt kr. 836.002 i lån og det gjenstår fremdeles noen utbetalinger som kommer i 2011, bl.a. pussing av betong og rest konsulenthonorar. Total blir dette kr. 82.260 som må finansieres ved bruk av; lånemidler kr. 78.425 og pliktig overført moms (40%) kr. 3.835 fra driftsregnskapet. Avsetning til settersystem orgel i Øksfjord er kr. 7.576,50.

5.11. Prosjekter – konfirmantundervisning 2010

Tekst	Budsjett 10	Regnskap 10
Utgifte til undervisning og leir	46.500	71.866
Egenandel konfirmanter	10.800	11.400
Sum utgifter	**35.700**	**60.466**

Konfirmantundervisningen har blitt en del dyrere enn budsjettert på grunn av at konfirmantene har fått delta på 2 leiropphold. 2 dager i Alta på Solvang og en tur til Tromsø med en overnatting på pensjonat.

5.12. Balanseregnskap – kapitalkonto *NOTE 5*

Kapitalkonto pr. 01.01.		**1.096.596.70**
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	56.761,00	
Avskriving av utstyr og maskiner	23.466,00	
Aktivering av fast eiendom og anlegg		3.760.850,00
KLP andeler		4.788,00
Låneavdrag		55.200,00
Bruk av midler fra eksterne lån	836.002,00	
Kapitalkonto pr. 31.12.	**4.001.205,70**	
Sum	**4.917.434,70**	**4.917.434,70**

Øksfjord den,____/_____ 2011

Regnhild Martinsen
Leder i Loppa menighetsråd/fellesråd

Helene Benjaminsen
Daglig leder / kirkeverge

Økonomisk oversikt - investering

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010 28.03.2011

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgsinntekter	26.900,00	21.000,00	0,00	0,00
Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	2.037.251,25	2.035.000,00	0,00	25.912,50
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	15.847,00	15.700,00	0,00	4.737,00
Sum inntekter	**2.079.998,25**	**2.071.700,00**	**0,00**	**30.649,50**
Utgifter				
Lønnsutgifter	8.256,99	6.000,00	0,00	0,00
Sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	3.101.475,80	3.106.000,00	0,00	0,00
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	643.540,74	643.600,00	0,00	0,00
Renteutgifter, provisjoner og andre fin.utg.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	**3.753.273,53**	**3.755.600,00**	**0,00**	**0,00**
Finanstransaksjoner				
Avdragsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	4.788,00	5.000,00	0,00	4.404,00
Kjøp av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års udekket	4.404,00	4.404,00	0,00	4.138,00
Avsetninger til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til bundne fond	7.576,50	0,00	0,00	26.511,50
Avsetninger til likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansieringstransaksjoner	**16.768,50**	**9.404,00**	**0,00**	**35.053,50**
Finansieringsbehov	**1.690.043,78**	**1.693.304,00**	**0,00**	**4.404,00**
Dekket slik:				
Bruk av lån	836.002,00	839.000,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer fra driftsregnskapet	652.735,82	653.004,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	201.305,96	201.300,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering	**1.690.043,78**	**1.693.304,00**	**0,00**	**0,00**
Udekket/udisponert	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-4.404,00**

Regnskapsskjema - Drift

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010 28.03.2011

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	45.799,80	68.800,00	68.800,00	72.752,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer	875.350,93	925.781,00	259.541,00	374.592,14
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	163.500,00	163.500,00	163.500,00	163.500,00
Statlige tilskudd	312.000,00	302.000,00	0,00	437.927,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	1.650.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.743.495,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	52.916,43	31.500,00	31.500,00	53.509,50
Sum driftsinntekter	**3.099.567,16**	**3.141.581,00**	**2.173.341,00**	**2.845.775,64**
Utgifter				
Lønn og sosiale utgifter	1.387.698,78	1.525.996,00	1.490.996,00	1.466.625,03
Kjøp av varer og tjenester	474.234,20	473.910,00	328.910,00	506.982,09
Refusjoner/overføringer	5.000,00	5.000,00	0,00	15.750,00
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	163.500,00	163.500,00	163.500,00	163.500,00
Tilskudd og gaver	460.129,51	458.846,00	82.000,00	403.088,39
Sum driftsutgifter:	**2.490.562,49**	**2.627.252,00**	**2.065.406,00**	**2.555.945,51**
Brutto driftsresultat:	**609.004,67**	**514.329,00**	**107.935,00**	**289.830,13**
Renteinntekter og utbytte	1.039,61	1.200,00	1.200,00	1.888,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.	39.846,77	40.000,00	40.000,00	40.475,61
Avdrag på lån	55.200,00	55.200,00	55.200,00	55.200,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter	**-94.007,16**	**-94.000,00**	**-94.000,00**	**-93.787,61**
Avskrivninger	80.227,00	80.227,00	80.227,00	80.227,00
Motpost avskrivninger	80.227,00	80.227,00	80.227,00	80.227,00
Netto driftsresultat	**514.997,51**	**420.329,00**	**13.935,00**	**196.042,52**
Interne finansieringstransaksjoner:				
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	237.146,46	237.146,00	0,00	191.603,18
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av likviditetsreserve	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	**237.146,46**	**237.146,00**	**0,00**	**191.603,18**
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	9.530,64	13.935,00	13.935,00	131.845,74
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	30.424,95	0,00	0,00	255.799,96
Avsatt til styrking av likviditetsreserven	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	652.735,82	643.540,00	0,00	0,00
Sum avsetninger	**692.691,41**	**657.475,00**	**13.935,00**	**387.645,70**
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	**59.452,56**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Regnskapsskjema - BALANSE

3 Loppa kirkelige fellesråd - 2010 28.03.2011

	Regnskap 2010	Regnskap 2009
EIENDELER:		
Anleggsmidler		
Faste eiendommer og anlegg	898.101,45	962.022,45
Utstyr, maskiner og transportmidler	4.478.314,00	733.770,00
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	52.309,00	47.521,00
Omløpsmidler		
Kortsiktige fordringer	832.103,34	515.199,80
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	1.343.181,17	574.181,90
SUM EIENDELER:	**7.604.008,96**	**2.832.695,15**
EGENKAPITAL OG GJELD:		
Egenkapital		
Disposisjonsfond	46.108,40	46.108,40
Bundne driftsfond	64.944,49	271.666,00
Ubundne investeringsfond	0,00	0,00
Bundne investeringsfond	7.576,50	201.305,96
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	59.452,56	0,00
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	0,00	-9.530,64
Udisponert i inv.regnskapet	0,00	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	-4.404,00
Likviditetsreserve	0,00	0,00
Kapitalkonto	4.001.205,70	1.096.596,70
Gjeld		
Langsiktig gjeld		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	1.800.600,00	655.800,00
Kortsiktig gjeld		
Kassekredittlånt	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	1.624.121,31	575.152,73
SUM EGENKAPITAL OG GJELD:	**7.604.008,96**	**2.832.695,15**
Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	363.998,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	-363.998,00	0,00

FYLKESMANNEN I FINNMARK
Helse- og sosialavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Deavvašvuođa- ja sosiálaossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3
9550 Ølksfjord

MOTTATT
2010/674
28 MAR 2011
Loppa kommune

Deres ref	Deres dato	Vår ref	Vår dato
	31.01.2011	Sak 2011/737 Ark 621	17.03.2011

Saksbehandler/direkte telefon: Sølvi Arvola - 789 50 350

Tilskudd til kommunalt barnevern 2011

Vi viser til søknad fra Loppa kommune. I henhold til Rundskriv Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011* er det innvilget midler til stillinger som styrker barnevernet.

Fylkesmannen i Finnmark gir med dette et tilskudd på kr 225 000 til stilling til styrking av det kommunale barnevernet i 2011.

Vilkår
Tilskuddet er ment å skulle dekke utgifter til 0,5 stilling med planlagt oppstart 01.04.2011 slik det fremgår av kommunens søknad.

Utbetaling og krav til bekreftelse
Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand.

Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson snarest må oppgis til fylkesmannen.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon
Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Rapportering
Kommunen skal sende inn en enkel regnskapsrapport innen 1. februar 2012.

Ved innvilget søknad om midler til stillinger
Mottakeren av tilskuddet skal rapportere til fylkesmannen etter kravene oppført i Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011*.

Ved innvilget søknad om midler til kompetansetiltak
Kommunen skal rapportere på type tiltak, målsettingen med tiltaket og vurdering av om målsettingen ble nådd så snart tiltakene er gjennomført, og senest per 1. februar 2012, jf rapporteringsskjema utarbeidet av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Disse opplysningene skal brukes i arbeidet med å få til en mer systematisk oversikt over kunnskap og kompetansebehov i kommunene.

Vi ønsker dere lykke til med arbeidet.

Med hilsen

Linda Kråkenes
seksjonsleder

Sølvi Arvola
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk.

Vedlegg: Bekreftelse

KommunalRapport

Kommunebarometeret 2011

Loppa

Knr 2014

Rangering samlet

			Karakter
2011	**52**	(av 429)	6
2010	342	(av 429)	2
Endring	290		

Rangering uten korrigering for inntektsnivå

2011	**5**	6
2010	20	6
Endring	15	

Korrigert inntekt (inkl. e-skatt), % av landsgjennomsnittet

2011	**154**
2010	153

(Kommuner med veldig høye inntekter kom uforholdsmessig dårlig ut på totaltabellen i fjor.)

Samlekarakter og rangering per sektor for kommunen

Sektor (vekt)	*Kar. 2011*	*Kar. 2010*	*Indeks 2011 (10-100)*	*Plass 2011*	*Plass 2010*	*Endring*
Pleie og omsorg (20)	6	4	89	36	171	135
Grunnskole (20)	6	6	100	13	51	38
Barnevern (10)	4		82	168	0	
Barnehage (15)	6	6	97	25	10	-15
Sosialhjelp (10)	5	5	76	99	93	-6
Administrasjon (2,5)	1	1	10	393	327	-66
Kultur og nærmiljø (5)	6	5	84	35	104	69
Økonomi (10)	6	6	100	6	36	30
Brukerperspektiv (2,5)	1	(ny)	10	324	(ny)	
Enhetskostnader (5)	1	(ny)	10	371	(ny)	

Kommunens ti beste plasseringer

	Kar. 2011	*Indeks 2011 (10-100)*	*Plass 2011*	*Kommunens verdi*	*5 % beste*
KUL - Andel barn, grunnskolealder, på venteliste musikk- og kulturskole	6	100	1	0	0
BH - Antall barn korrigert for alder per årsverk i kommunale barnehager	6	100	1	3	5
BV - Innført internkontroll i barnevernstjenesten	6	100	1	1	1
BH - Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager (m2)	6	100	3	19	10
KUL - Netto utgift til bibliotek, per innbygger	6	100	5	1 009	660
GSK - Driftsutgifter til undervisningsmateriell, per elev i grunnskolen	6	100	8	3 713	3 069
SOS - Gjennomsnittlig stønadslengde mottakere 18-24 år	6	100	12	1,6	1,9
ØK - Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter, konsern	6	100	16	22	19
PO - Lege- og fysioterapitimer per uke per beboer i sykehjem	6	100	18	1,25	1,18
GSK - Snitt gruppestørrelse grunnskolen (2010: Elever per lærer)	6	100	18	7,2	7,7

Det gis like mange av hver karakter. Ved få kommuner med data for et nøkkeltall, blir det færre per karakter.

Kommunens ti dårligste plasseringer

	Kar. 2011	*Indeks 2011 (10-100)*	*Plass 2011*	*Kommunens verdi*	*5 % beste*
ADM - Sykefravær	1	10	424	10,5	4,8
ENH - Korr. brutto driftsutg til komm. barnehager per korr. opph.time	1	10	387	112	41
SOS - Sosmottaker per årsverk	1	12	373	61	12
ENH - Netto driftsutgifter til adm og styring, kr per innbygger	1	10	366	11 266	2 840
ENH - Netto driftsutgifter til grunnskoleundervisning, per elev (vektet)	1	23	355	104 341	63 120
ADM - Samlet areal på kommunale formålsbygg i kvm per innbygger	1	10	350	13,6	3,7
ADM - Netto driftsutgifter til adm. og styring, % av totale netto utgifter	1	21	331	16	8
ENH - Utgift per plass i institusjon, korrigert for pleiebehov (lav indeks = b	1	22	321	154	75
BH - Andel styrere/pedagogiske ledere med godkjent førskolelærerutd.	2	46	315	75	100
PO - Mottakere av pleie- og omsorgstjenester / årsverk i alt	2	46	294	2,0	1,2

Det gis like mange av hver karakter. Ved få kommuner med data for et nøkkeltall, blir det færre per karakter.

Detaljert analyse for kommunen

En gjennomsnittlig kommune vil ha omtrent like mange gode som dårlige karakterer. Loppa har svært mange toppkarakterer og mange bunnkarakterer. 12 av 14 1-ere er imidlertid i sektorer som teller lite samlet sett, og derfor blir det en meget god plassering i årets kommunebarometer - selv etter at vi har justert for korrigert inntekt. Loppa har høye inntekter og skal levere bedre nøkkeltall enn en gjennomsnittskommune.
Innen viktige sektorer som pleie og omsorg, barnehage, grunnskole og økonomi blir det toppkarakter.
Sykehjemsdekningen er svært høy, og det gis mye lege/fysioterapi på sykehjem. Det er også relativt bra andel korttidsplasser.
I grunnskolen er det lite samsvar mellom nasjonale prøver, der kommunen presterer middels, og avgangskarakterer. Hvorfor er det slik? Er det tilfeldig, eller setter lærerne for gode standpunktkarakterer?
I barnehagene er det mange ansatte, men de har relativt lav andel med pedagogisk utdanning.
Økonomitallene er ekstremt gode, og viser en kommune med lav gjeld og svært godt korrigert netto driftsresultat. Da er det kanskje ikke så rart at enhetskostnadene kan bli skyhøye. Men kan virkelig barnehagene være nesten tre ganger så dyre som de rimeligste kommunene? Det virker veldig rart. Noe av overskuddet kunne brukes til å ha brukerundersøkelser, der er kommunen på bunn.
SSB forventer at elevtallet faktisk mer enn halveres de neste ti årene, mens det blir omtrent like mange småbarn og gamle over 80 om ti år som i dag, om vi skal tro prognosene. Det er ikke lystelige framtidsutsikter.

Kommunens samlede karakterbok

	Antall	*2010*
6	23	16
5	7	3
4	4	5
3	2	5
2	3	2
1	14	11

Sektor/nøkkeltall	*Vekting*	*Kar. 2011*	*Kar. 2010*	*Plass 2011*	*Plass 2010*	*Endring*	*Indeks 2011 (10-100)*	*Verdi*	*5 % beste*
Pleie og omsorg		6	4	36	171	135	89		
Andel årsverk i brukerrettede tjenester m/ fagutdanning	35	4	3	202	239	37	52	74	84
Mottakere av pleie- og omsorgstjenester / årsverk i alt	15	2		294			46	1,97	1,23
Lege- og fysioterapitimer per uke per beboer i sykehjem	15	6	6	18	24	6	100	1,25	1,18
Andel plasser i institusjon og heldøgnsbemannet bolig, % av bef. 80+	10	6	6	23	23	0	97	51	52
Plasser avsatt til tidsbegrenset opphold, som andel av bef 80+	10	5		79			67	4 %	6 %
Bistand i hjemmet. Gjennomsnittlig antall tildelte timer i uken	15		4	0	204	204	0	0	166
Grunnskole		6	6	13	51	38	100		
Gjennomsnittlige grunnskolepoeng	25	6	6	39	9	-30	90	42,5	43,1
Snitt gruppestørrelse grunnskolen (2010: Elever per lærer)	15	6	6	18	30	12	100	7,2	7,7
Andel av undervisningen med lærer uten godkjent utdanning	15	5	1	97	366	269	95	1	0
Driftsutgifter til undervisningsmateriell, per elev i grunnskolen	10	6		8			100	3 713	3 069
Andel ans. SFO uten/lærer-, førskole-, fagutd i barne- og ungdomsarb.	20	3	3	263	246	-17	28	62	0
Snitt nasj. prøver siste tre år, 5. og 8. trinn (trinn/år teller like mye)	15	4		207			45	4,92	5,33
Barnevern		4		168	0		82		
Andel undersøkelser m. behandlingstid over 3 måneder	30		0	0	0		0	:	0
Andel undersøkelser m. behandlingstid over 3 mnd, snitt siste 3 år	10	6		21			100	4	4
Stillinger med fagutdanning, per barn 0-17 år	20	2	0	292	0		17	2,4	5,3
Andel barn med tiltak per 31.12. med utarbeidet plan	30		0	0	0		0	:	100
Innført internkontroll i barnevernstjenesten	10	6		1			100	1	1
Barnehage		6	6	25	10	-15	97		
Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager (m2)	20	6	6	3	15	12	100	19	10,3
Antall barn korrigert for alder per årsverk i kommunale barnehager	30	6	6	1	15	14	100	3,0	4,7
Andel styrere/pedagogiske ledere med godkjent førskolelærerutd.	30	2		315			46	75	100
Andel assistenter med førskolelærer-, fag-, annen ped. utdanning	15	4		153			39	33	66
Andel barnehager med åpningstid 10 timer eller mer per dag	5	1	1	240	236	-4	10	0	100
Sosialtjenesten		5	5	99	93	-6			
Gjennomsnittlig stønadslengde mottakere 18-24 år	25	6	6	12	34	22	100	1,6	1,9
Gjennomsnittlig stønadslengde 25-66 år	20	5		128			68	3,4	2,2
Andel som går over 6 måneder på stønad	10	5		111			71	22	12
Sosialhjelpsmottaker per årsverk	20	1	1	373	400	27	12	61,3	12,3
Gjennomsnittlig utbetaling pr. stønadsmåned	10	6	6	65	36	-29	76	7 974	9 266
Andel mottakere med individuell plan	5			0			0	:	17
Tilgjengelig telefontid for brukere av sosialtjenesten, timer per uke	10	6		27			94	37,5	38

Sektor/nøkkeltall	Vekting	Kar. 2011	Kar. 2010	Plass 2011	Plass 2010	Endring	Indeks 2011 (10-100)	Verdi	5 % beste
Administrasjon		1	1	393	327	-66	10		
Saksbehandlingstid, byggesaker (kalenderdager)	20	3	1	200	322	122	62	30	7
Saksbehandlingstid, vedtatte reguleringsplaner (kalenderdager)	15			0			0	:	95
Energikostnader for komm. eiendomsforvaltning per kvm	25	5	3	103	189	86	70	116	78
Netto driftsutgifter til adm. og styring, % av totale netto utgifter	15	1	2	331	265	-66	21	15,9	7,7
Sykefravær (legemeldt)	15	1	2	424	287	-137	10	10,5	4,8
Samlet areal på kommunale formålsbygg i kvm per innbygger	10	1		350			10	13,6	3,7
Kultur og nærmiljø		6	5	35	104	69	84		
Netto driftsutgifter kultur, prosent av totale netto driftsutgifter	40	4	3	182	238	56	41	3,9	6,8
Andel elever, grunnskolealder, kommunens musikk- og kulturskole	10	6	6	47	37	-10	73	43	55
Andel barn, grunnskolealder, på venteliste musikk- og kulturskole	15	6		1			100	0	0
Netto utgift til bibliotek, per innbygger	10	6		5			100	1 009	660
Bruk av fritidssentre, besøk per barn/ungdom	10	6		30			81	7,6	9,3
Netto utgift barn og unge	15	6	6	44	27	-17	68	1 670	2 420
Økonomi		6	6	6	36	30	100		
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter, konsern	30	6	5	53	82	29	82	36	20
Endring av netto lånegjeld i % av brutto driftsinnt fra 2009 til 10	10	6		37			83	-5	-10
Omløpsmidler / Kortsiktig gjeld	5	5	6	77	59	-18	61	3,4	4,8
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter, konsern	15	6	6	16	19	3	100	22	19
Korrigert netto driftsresultat 2010	15	6		22			98	6,3 %	6,5 %
Korrigert netto driftsresultat siste fire år	25	6		23			94	4,9 %	5,5 %
Enhetskostnader		1	(ny)	371			10		
Netto driftsutgifter til grunnskoleundervisning, per elev (vektet)	25	1	1	355	385	30	23	104 341	63 120
Korr. brutto driftsutg til komm. barnehager per korr. opph.time	20	1	1	387	393	6	10	112	41
Kostnad per time bistand i hjemmet 1)	15	6		43			95	235	203
Utgift per plass i institusjon, korrigert for pleiebehov (indeksert) 2)	15	1		321			22	154	75
Korrigerte driftsutgifter til sosialtjenesten pr. mottaker	15	5	6	82	42	-40	85	19 633	12 222
Netto driftsutgifter til adm og styring, kr per innbygger	10	1		366			10	11 266	2 840

1) Netto driftsutgifter bistand i hjemmet / beregnet antall samlede timer levert (snitt per uke x mottakere x 52)
2) Beboere med stort behov x 2, andre x 1. Sum / beboere = behovsnivå. Behovsnivå indeksert med 100 = median.
Utgifter indeksert med 100 = median. Indeks utgifter / Indeks behovsnivå. Høy sum = høye utgifter.

Brukerperspektiv		1	(ny)	324		10
Barnevern - benyttet brukerundersøkelse ett av to siste år	20	1				
Barnevern - system for brukerundersøkelser	10	1				
Pleie og omsorg - system for brukerundersøkelser i institusjon	20	1				
Pleie og omsorg - system for brukerundersøkelser i hjemmetjen.	20	1				
Sosialtjenesten - benyttet brukerundersøkelse ett av to siste år	30	1				

I denne kategorien gis bare to karakterer for hvert nøkkeltall: 6 = Ja. 1 = Nei.

Der hvor kommunen ikke har rapportert tall, har vi antatt at kommunen er gjennomsnittlig

Fylke

	Plass	Pleie og omsorg (20)	Grunn-skole (20)	Barneve rn (10)	Barne-hage (10)	Sosial-hjelp (10)	Admini-strasjon (5)	Kultur og nær-miljø (5)	Øko-nomi (10)	Bruker-perspek-tiv (5)	Enhets-kostnad er (5)	Korr. inntekt
Loppa	52	6	6	4	6	5	1	6	6	1	1	154
Alta	82	6	2	6	5	5	3	5	1	3	5	116
Tana	123	6	3	6	5	0	5	0	0	2	0	128
Båtsfjord	181	6	4	3	4	2	2	6	2	2	3	130
Måsøy	241	2	6	4	6	6	2	0	0	1	0	143
Porsanger	242	6	3	4	4	1	2	1	5	2	1	114
Nesseby	256	5	4	6	4	6	3	6	0	1	1	154
Hasvik	342	3	4	6	6	3	1	4	6	1	1	158
Kautokeino	351	2	4	4	6	3	1	5	3	1	1	126
Gamvik	376	4	6	3	5	5	4	5	1	2	1	153
Berlevåg	392	6	3	1	1	4	4	0	0	3	0	154
Lebesby	413	2	5	4	1	4	5	0	0	2	0	168
Sør-Varanger	414	1	3	2	3	3	1	6	2	3	1	124
Hammerfest	418	3	2	1	4	5	1	6	1	1	1	157
Vadsø	422	1	4	2	2	2	2	4	1	2	3	116
Kvalsund	423	2	1	1	5	4	2	0	0	3	0	153
Karasjok	424	1	1	3	4	2	4	0	0	1	0	124
Vardø	425	2	1	4	4	1	2	6	2	1	5	134
Nordkapp	426	1	1	3	6	2	3	0	0	3	0	128

Kommunegruppe

	Plass	Pleie og omsorg (20)	Grunn-skole (20)	Barneve rn (10)	Barne-hage (10)	Sosial-hjelp (10)	Admini-strasjon (5)	Kultur og nær-miljø (5)	Øko-nomi (10)	Bruker-perspek-tiv (5)	Enhets-kostnad er (5)	Korr. inntekt
Bokn	11	6	5	2	6	6	3	6	6	1	1	133
Dønna	24	6	5	3	4	6	3	0	0	3	0	114
Jondal	31	6	6	6	1	6	1	6	5	4	1	119
Vevelstad	33	6	6	2	4	5	1	5	6	1	1	132
Engerdal	43	6	6	4	1	5	3	4	4	4	1	106
Balestrand	46	6	6	3	2	5	6	0	0	5	0	132
Herøy (Nordl.)	51	5	4	3	6	6	6	0	0	3	0	112
Loppa	52	6	6	4	6	5	1	6	6	1	1	154
Flatanger	54	6	5	5	6	5	2	4	2	1	1	113
Dyrøy	69	5	3	5	5	6	2	6	5	1	3	116
Vega	76	6	3	6	6	4	2	2	1	4	1	112
Leka	80	5	6	3	5	6	1	2	5	1	1	133
Lierne	84	5	6	1	6	5	2	5	4	3	1	126
Fyresdal	86	6	4	2	3	5	3	6	6	1	1	137
Grong	87	2	6	1	6	6	4	6	4	1	4	120
Kvitsøy	98	6	6	5	1	0	5	5	6	2	1	130
Masfjorden	101	6	6	6	5	5	3	5	6	3	1	155
Bygland	102	3	5	6	5	5	5	4	5	2	1	117
Vang	104	6	5	1	5	5	1	6	6	1	1	141
Træna	121	4	6	4	1	6	1	5	6	1	1	130
Hattfjelldal	128	5	2	6	3	6	1	6	5	2	3	125
Storfjord	138	4	6	1	6	6	1	0	0	4	0	127
Flå	148	4	3	5	6	3	1	2	6	3	1	111
Bindal	154	3	6	6	4	3	1	3	6	3	1	122
Tydal	166	6	6	6	6	4	3	6	6	2	1	198
Roan	171	5	3	1	6	6	1	2	3	3	1	114
Ibestad	187	1	6	4	5	6	3	5	3	1	1	119
Rendalen	206	6	2	3	1	5	1	6	4	6	3	119
Moskenes	210	1	6	1	5	6	3	0	0	3	0	109
Steigen	227	5	3	3	3	2	6	0	0	3	0	107
Mosvik	236	5	4	5	6	2	1	0	2	3	1	114
Måsøy	241	2	6	4	6	6	2	0	0	1	0	143
Bjarkøy	248	4	3	6	6	0	1	5	5	1	1	136
Berg	254	3	4	6	5	6	1	2	3	1	1	127
Tysfjord	260	3	5	2	3	6	6	0	0	1	0	126
Værøy	287	4	5	1	1	5	5	0	0	3	0	119
Beiarn	293	3	6	6	6	4	2	6	4	1	1	155
Lavangen	301	1	6	4	5	3	1	4	3	3	4	118
Fosnes	306	4	5	3	2	3	4	0	0	1	0	125
Åseral	322	6	3	2	6	4	4	5	6	5	1	191
Forsand	326	6	3	6	5	6	1	6	6	2	1	190
Gratangen	334	4	4	2	6	3	1	1	3	1	1	121
Evenes	341	2	4	3	5	4	3	1	0	1	3	116
Hasvik	342	3	4	6	6	3	1	4	6	1	1	158
Norddal	346	5	4	2	5	5	4	6	1	2	3	150
Namsskogan	352	5	5	3	6	4	5	0	0	3	0	181
Rollag	353	2	5	6	1	5	4	0	6	1	1	134
Sørfold	356	3	6	6	6	4	1	6	5	1	1	173
Karlsøy	368	3	2	5	5	2	3	0	0	1	0	127
Kåfjord	375	2	3	2	6	3	3	0	0	2	0	130
Gamvik	376	4	6	3	5	5	4	5	1	2	1	153
Hamarøy	381	1	4	1	6	6	2	0	0	1	0	132
Berlevåg	392	6	3	1	1	4	4	0	0	3	0	154
Lebesby	413	2	5	4	1	4	5	0	0	2	0	168
Kvænangen	416	2	6	1	3	4	1	4	4	1	1	148
Røst	421	1	3	4	2	0	1	5	1	1	1	122
Kvalsund	423	2	1	1	5	4	2	0	0	3	0	153

De tjue beste i samme inntektsgruppe

	Plass	Pleie og omsorg (20)	Grunn-skole (20)	Barneve rn (10)	Barne-hage (10)	Sosial-hjelp (10)	Admini-strasjon (5)	Kultur og nær-miljø (5)	Øko-nomi (10)	Bruker-perspek-tiv (5)	Enhets-kostnad er (5)	Korr. inntekt
Loppa	52	6	6	4	6	5	1	6	6	1	1	154
Masfjorden	101	6	6	6	5	5	3	5	6	3	1	155
Vang	104	6	5	1	5	5	1	6	6	1	1	141
Ulvik	112	4	6	1	6	6	5	6	6	2	1	161
Vinje	160	6	5	5	3	4	3	6	6	3	1	154
Valle	179	5	2	5	6	6	3	6	5	1	1	150
Suldal	186	5	6	4	2	5	4	6	6	4	1	167
Måsøy	241	2	6	4	6	6	2	0	0	1	0	143
Nesseby	256	5	4	6	4	6	3	6	0	1	1	154
Tokke	292	3	4	3	5	6	3	6	6	1	1	147
Beiarn	293	3	6	6	6	4	2	6	4	1	1	155
Hasvik	342	3	4	6	6	3	1	4	6	1	1	158
Norddal	346	5	4	2	5	5	4	6	1	2	3	150
Gamvik	376	4	6	3	5	5	4	5	1	2	1	153
Bardu	378	1	6	5	6	4	2	5	3	1	1	142
Berlevåg	392	6	3	1	1	4	4	0	0	3	0	154
Nore og Uvdal	393	4	2	4	4	1	2	6	6	1	1	151
Aure	407	4	4	2	2	1	2	3	4	1	1	140
Lebesby	413	2	5	4	1	4	5	0	0	2	0	168
Kvænangen	416	2	6	1	3	4	1	4	4	1	1	148

(Kommunal Rapports egen sammenstilling. Hvordan presterer andre kommuner med omtrent tilsvarende korrigerte inntekt?)

Utviklingstrekk - befolkning

Gir et bilde på om kommunen kan vente utfordringer - og hva som vil skje med kommunens andel av rammetilskuddet over tid

	Antall innbyggere		Prosentvis endring		Endring nasjonalt		Større eller mindre andel av pengepotten?	
Utviklingen fra 2010 til 2020	Middels	Høy	Middels	Høy	Middels	Høy	Middels	Høy
0-5 år	-6	-6	-14	-14	11	22	Mindre andel	Mindre andel
6-15 år	-76	-75	-56	-55	5	9	Mindre andel	Mindre andel
67-79 år	38	41	25	27	46	48	Mindre andel	Mindre andel
80+ år	3	5	4	7	2	5	Større del	Større del
Sum innbyggere 2020	834	847	-23	-22	10	13	Mindre andel	Mindre andel

Med dagens dekningsgrader i kommunen betyr det

Endring barnehageplasser 2010-20	-4	-4
Endring elevplasser 2010-20	-76	-75
Endring sykehjemsplasser 2010-20*	2	3

** Med samme dekningsgrad som i dag, målt mot befolkningen over 80 år.*

De siste årene har folkeveksten vært langt høyere enn middelalternativet, som ofte brukes i framskrivninger

Hva betyr tallene?

Karakter: 1-6. 6 er best, 1 er dårligst. Det er tilnærmet like mange kommuner på hver karakter. 6 betyr at kommunen er blant den beste sjettedelen. 1 betyr at kommunen er blant den dårligste sjettedelen.

Indeks: Viser hvor godt eller dårlig kommunens nøkkeltall er, i forhold til de andre kommunene. Skalaen går fra 10 til 100 i hver kategori. Den er noe avkuttet i topp og bunn for hvert enkelt nøkkeltall, for å redusere problemet med ekstreme utslag.
10 = kommunen er blant de 5 prosent dårligste
55 = kommunen er midt mellom de dårligste og de beste
100 = kommunen er blant de 5 prosent beste

Plass: Rangerer kommunen i forhold til alle andre. Det er inntil 429 kommuner som er rangert.

Hvorfor skårer min kommune dårlig?

Noen forklaringer på et dårlig resultat:
- Kommunen står med feil tall i Kostra. Kan skyldes feilrapportering fra kommunen selv. Enkeltfeil har marginal betydning for den totale vurderingen.
- Kommunen har bevisst nedprioritert feltet. Noen må være dårligere enn gjennomsnittet. Er dere dårligere der det er akseptabelt å henge etter?
- Kommunen gjør en dårlig jobb.
- Kommunen har høye inntekter, og er dermed forventet å prestere svært godt i alle kategorier. Noen dårlige resultater kan gi store utslag

Hvor kommer tallene fra?

Kilder: Statistisk sentralbyrå, foreløpige Kostra-tall 2010, konsern. Grunnskolens informasjonssystem. Statistisk sentralbyrå (legemeldt sykefravær 2010 og befolkningsframskrivninger). Kommunal Rapport står for bearbeiding og analyse. Avisen tar intet ansvar for feil i analysene som følge av feilrapportering til SSB.
Fordi det er endringer i nøkkeltallene fra 2010 til 2011, er ikke karakterer og plassering direkte sammenlignbare.
Ved gjengivelse oppgis kilde: Kommunebarometeret/Kommunal Rapport

LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Fagforeninger i Loppa kommune

Deres ref.	Vår ref.	Sted/Dato.
	2011/146-/030/SEN	Øksfjord 15.03.2011

Særutskrift: Årsrapport arbeidsmiljøutvalgets arbeid 2010

Vedtak i Arbeidsmiljøutvalget- 02.03.2011

AMU tar årsrapporten til etterretning.

Enstemmig.

Med hilsen

Karianne Heggeskog
Personalrådgiver

ÅRSRAPPORT FOR ARBEIDET TIL ARBEIDSMILJØUTVALGET 2010

Postadresse:
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Tlf: 784 53000
Webside:
www.loppa.kommune.no

Telefax: 784 53001
E-post:
postmottak@loppa.kommune.no

ÅRSRAPPORT FOR ARBEIDET TIL ARBEIDSMILJØUTVALGET 2010

1.1

Loppa kommune har hatt AMU siden 13.09.82

Arbeidstakerne har hatt lederervervet for perioden 2009/2010, og det er seks stemmeberettige medlemmer i AMU:

På grunn av den spesielle situasjonen i kommunen i 2009/2010 har medlemmene fra arbeidsgivers side vært varierende.

Arbeidsgiver	**Arbeidstaker**
Rådmann Bjørnar Tollefsen	Marit Olsen, HVO perioden 2009/2010
Ass. Rådmann/ økonomisjef Monika Olsen	Siv Fjelltun, Fagforbundet
Avd.leder Kirsti O.Pedersen	Randi Seljevoll/Ann Tove Wilhelmsen, Fagforbundet
Helsesjef Tommy Hansen	Vara: Astrid Johansen, Utdanningsforbundet
Pleie-og omsorgssjef Johanna Isaksen	
Representant for BHT: Ståle Sæther	

Loppa kommune har ett utvidet AMU. Det vil si at alle HTV-ene også inviteres til AMU møter. De mindre organisasjonene som ikke har HTV inviteres også, samt alle verneombud. Disse har talerett under møtene, men ikke stemmerett.

I henhold til handlingsplan for AMU skal det holdes fire møter i året. I 2010 ble det bare avholdt 2 møter.

1.2 Saker som er behandlet i AMU i 2010:

- ✓ Sykefravær for 2009
- ✓ Overtidsbruk for 2009
- ✓ Sykefravær 1.-3. kvartal 2010
- ✓ Overtidsbruk 1. -3. kvartal 2010
- ✓ Rapport om ulykker i hjemmesykepleien og ved Sandland skole
- ✓ Videreføring av Loppa kommunes IA-avtale
- ✓ Vernerunder 2009
- ✓ Valg av verneombud og AKAN-utvalg for 2011/2012
- ✓ Kartlegging av arbeidsmiljø ved helsesenter/pu
- ✓ Bedriftshelsetjeneste i Loppa kommune

- ✓ Orientering om arbeidsforhold i PU-tjenesten
- ✓ Planlegging av handlingsplan for AMU 2011
- ✓ Økonomiplan Loppa kommune 2011-2014
- ✓ Budsjett Loppa kommune 2011

Arbeidsmiljøutvalget har ikke funnet det påkrevd å gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet for å verne arbeidstakernes liv eller helse i løpet av 2010.

1.3 Verneombud og verneområder

Loppa kommune har pr 01.01.11 8 verneområder og 8 verneombud. Det er gjennomført vernerunder på alle verneområder unntatt Sandland skole.

1.4 AKAN-utvalg

Målet med AKAN-utvalg er å opprettholde et rusfritt arbeidsmiljø, hjelpe medarbeidere med rusproblemer og skape trygghet og tillit til alle forhold som omfattes av AKAN-arbeidet.

Loppa kommune har i 2010 ikke hatt AKAN-utvalg. AMU har bedt fagorganisasjonene komme med forslag til AKAN-kontakt, men ikke fått noen tilbakemeldinger på dette.

Loppa kommune har i 2010 hatt en ansatt på individuelt AKAN-opplegg.

1.5 Bedriftshelsetjeneste

Fra 01.01.10 trådte nye forskrifter om hvem som skal ha bedriftshelsetjeneste og godkjenningsordning for bedriftshelsetjenester i kraft. Loppa kommune har pga dette ikke hatt en godkjent bedriftshelsetjeneste for 2010. Ansatte som har krav på helseundersøkelser pga stilling innen brann/røykdykking har fått gjennomført disse undersøkelsene i 2010.

LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 26.04.2011
Arkivref: 2011/366-0 / 033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/11	Kommunestyre	13.05.2011

Søknad om fritak som meddommer i Alta Tingrett

Rådmannens forslag til vedtak:

Åsmund Jensen fritas som meddommer i Alta Tingrett pågrunn av at han er flyttet fra sognet. Som ny meddommer oppnevnes.....

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad fra Åsmund Jensen av 26.04.11

Saksutredning:

Åsmund Jensen søker om fritak fra vervet som meddommer i Alta Tingrett på grunn av at han er flyttet til Tromsø.

I henhold til domstolloven § 76 skal en meddommer som flytter fra sognet strykes fra fortegnelsen over meddommere.

Det er ønskelig fra Alta Tingrett at ny meddommer blir oppnevnt for resten av valgperioden som utløper 31.12.2012.

Rådmannens vurdering:

I henhold til domstolloven har ikke Åsmund Jensen anledning til å være meddommer i Alta Tingrett fordi han har flyttet fra sognet.

LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 01.04.2011
Arkivref: 2011/313-0 / 056

Monika Olsen
monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/11	Formannskap	26.04.2011
13/11	Kommunestyre	13.05.2011

Ikt-strategi for Loppa kommune

Vedtak i Formannskap- 26.04.2011

Loppa kommune vedtar den utarbeidede Ikt-strategi planen for Loppa kommune (versjon 02.11).
Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar den utarbeidede Ikt-strategi planen for Loppa kommune (versjon 02.11).

Vedlegg:

Ikt-strategi for Loppa kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning:

Arbeidet med denne Ikt-strategien henviser til sak 56/08. Planen beskriver dagens situasjon, om hvordan kommunen i dag organiserer sitt it-arbeid. Den inneholder en gjennomgang av de nettverk som finns i hele kommunen. Den beskriver vår maskinvarepark og hvilke programvarer og fagsystemer vi benytter.

Med utgangspunkt i dagens situasjon prøver man i del 3 å beskrive hvilken situasjon som er ønskelig for fremtidens ikt i Loppa.

Det er ikke tvil om at arbeidet med ikt er ett omfattende og teknisk arbeid som krever innsikt og ressurser for å håndtere på en god måte. En systematisering av arbeidet med Ikt-drift, og oversikt over hvordan vi i dag bruker informasjonsteknologien til å understøtte vårt arbeid kan være med på å heve kvaliteten og se nye muligheter for tjenesteproduksjon i fremtiden.

Fra og med 01.01.2010 opprettet vi en egen Ikt-avdeling i kommunen. Dette ble gjort for at Loppa kommune skal få en total oversikt på tvers av etatene. I første omgang ønsker vi å få en bedre oversikt over alt av lisenser, leasingavtaler, serviceavtaler, datakommunikasjon og kjøp av utstyr. Slik vi har hatt det tidligere, så har det nærmest vært en umulig oppgave å skaffe en god nok oversikt over hvilke kostnader som går til drift av Ikt. Dette har gjort budsjettarbeidet vanskelig og den statlige rapportering har vært tidskrevende.

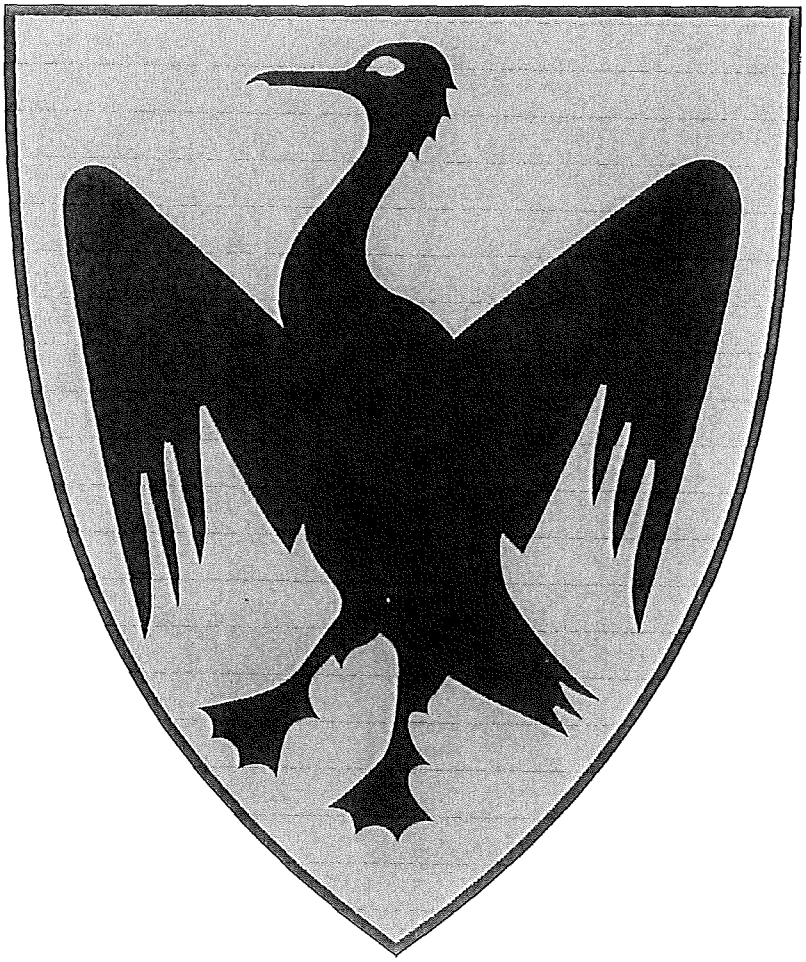
I tillegg til dette så ønsker vi en samlet oversikt over maskinparken. Standardisering av utstyr må prioriteres. Vi må tilstrebe oss å kontinuerlig bytte ut det utstyret som er foreldet. Drift av itutstyr er veldig kostbart og ressurskrevende. Geografien i Loppa taler sitt eget språk når det gjelder it-rådgivers mulighet til å vært tilgjengelig for alle kommunale tjenestemenn til en hver tid. I tillegg så må Ikt-avdelingen ha fokus på det viktigste av alt – nemlig tjenesteproduksjonen. I fremtiden må vi løse det teknologiske smartere hvis vi skal kunne møte innbyggerne våre på en god måte.

Rådmannens vurdering:

Ikt er etter rådmannens syn særdeles viktig å prioritere for å kunne lykkes med fremtidig tjenesteproduksjon. Vi må være beviste på hvordan vi organiserer vårt arbeid i dag og vi må ha klare tanker om hvor vi vil hen på sikt. Denne planen gir oss en oversikt på måten vi organiserer oss på og den gir oss en plattform for å jobbe videre med strategisk tenkning. At den ønskede situasjonen også er beskrevet gjør at arbeidet fremover har en viss retning.

Rådmannen anbefaler at planen vedtas slik den foreligger.

IKT-STRATEGI
FOR
LOPPA KOMMUNE
(versjon 02.11)



Forord

Arbeidet med denne strategien ble igangsatt etter forespørsel fra kommunestyret den 24.09.2010 med henvisning til sak 56/08.

Øksfjord 10. mars 2011

Jan-Eirik Jensen
Ordfører

Bjørnar Tollefsen
Rådmann

Monika Olsen
Ass. rådmann

Kjetil Hauge
IT-rådgiver

Høringsrunde

Instans	Frist
Etatsledere	11.02.2011

Innhold

1 Innledning **1**

2 Dagens situasjon **2**
2.1 Organisering av IKT arbeidet 2
2.2 Katastrofeberedskap 2
2.3 Telefonsystem 2
2.4 Nettverk 3
2.4.1 Internett 4
2.4.2 Lokalnett 4
2.4.3 Eksterne nett 4
2.5 Maskinvare 4
2.5.1 Brannmurer 4
2.5.2 Svitsjer 5
2.5.3 Servere 5
2.5.4 Arbeidsstasjoner 5
2.5.5 Skrivere 6
2.6 Programvare 6
2.6.1 Operativsystemer 6
2.6.2 Serversystemer 6
2.6.3 Antivirus 6
2.6.4 Fagsystemer 7
2.6.5 Kontorstøtteprogram 8

3 Ønsket situasjon **9**
3.1 Organisering av IKT arbeidet 9
3.2 Katastrofeberedskap 9
3.3 Telefonsystem 10
3.4 Nettverk 10
3.4.1 Internett 10
3.4.2 Lokalnett 10

3.4.3 Eksterne nett 10
3.5 Maskinvare 11
3.5.1 Brannmurer 11
3.5.2 Svitsjer 12
3.5.3 Servere 12
3.5.4 Arbeidsstasjoner 12
3.5.5 Skrivere 12
3.6 Programvare 12
3.6.1 Operativsystemer 14
3.6.2 Serversystemer 14
3.6.3 Antivirus 14
3.6.4 Fagsystemer 14
3.6.5 Kontorstøtteprogram 14

Ordliste **15**

Bibliografi **18**

Kapittel 1

Innledning

IKT har blitt en svært viktig brikke i enhver virksomhet de siste årene. Mange forretningsprosesser vil ikke fungere uten en underliggende IKT-infrastruktur. Derfor må IKT-strategien ses i sammenheng med virksomhetens andre strategier. Fremfor alt må den være forankret i virksomhetens forretningsstrategi for at den skal få den nødvendige gjennomslagskraften i organisasjonen.

I tillegg har det skjedd en konvergering mellom IKT og telekommunikasjon inn mot en felles infrastruktur. Dette gjør at kommunikasjon mellom aktører kan foretas på forskjellige måter gjennom ett grensesnitt.

Samhandling mellom stat og kommune er et av de statlige satsningsområdene [1]. Spesielt innen helse- og omsorg og sosial sektorene er denne samhandlingen kommet langt (henvisninger, sykmeldinger m.m. kan sendes elektronisk). Visjonen i "eKommune 2012 - lokal digital agenda" er at norske kommuner skal være blant de fremste i verden på elektronisk innbyggerdialog, digitale tjenester og effektiv e-forvaltning [4].

Kapittel 2

Dagens situasjon

2.1 Organisering av IKT arbeidet

Kommunen har en IT-rådgiver ansatt i full stilling. I tillegg er det rundt om på skolene avsatt ressurser til IT-arbeid. Tilsammen utgjør dette 1,4 årsverk for kommunen som helhet. IT-rådgivers arbeidstid blir hovedsaklig fordelt mellom legestasjonen (prioritet 1), resten av helsesenteret (prioritet 2) og rådhuset (prioritet 3). De delene av skoleverket som ikke har egne ressurser blir prioritert litt over skolene (prioritet 4). Planarbeider har vært prioritert nederst i lang tid, noe dokumentasjon og oppgradering/utskifting av det sentrale IT-systemet bærer preg av.

2.2 Katastrofeberedskap

Det finnes ingen planer (jfr Kriseplan for Loppa kommune [3]) for hvordan kommunen skal opprettholde IKT-tjenesten i en evt krisesituasjon. Retningslinjer for hvordan IKT-katastrofeplan skal utferdiges er gitt i kommunens IT-sikkerhetshåndbok [2].

2.3 Telefonsystem

Dagens telefonsystem i kommunen består av 2 større telefonsentraler (rådhuset og helsesenteret), hvorav den på Øksfjord helsesenter er moden for utskifting. Alle

linjene er på et eget VIP-nett der en kan benytte kortnummer mellom fasttelefonene. Telenor har ved siste gjennomgang av kommunens abonnement opplyst at vi har 280 fasttelefonlinjer. Disse er fordelt jfr tabell 2.1. Noen av disse linjene

Lokalitet	Antall linjer	I bruk
Rådhuset	70	37
Øksfjord samfunnshus	5	1
Helsesenter	80	78
Nerstranda omsorgsboliger	10	4
Øksfjord folkebibliotek	5	3
Øksfjord barnehage	10	3
Høgtun skole	30	9
Nuvsvåg skole	15	5
Nuvsvåg helsehus	5	1
Bergsfjord Oppvekstsenter	10	3
Bergsfjord helsehus	5	1
Sandland skole	5	5
Sandland helsehus	5	1
Sandland barnehage	5	0
Sør-Tverrfjord skole	10	0
Reserve	10	

Tabell 2.1: Kommunens telefonlinjer

ble i sin tid brukt til datakommunikasjon via ISDN. Denne funksjonen er avviklet og de aktuelle linjene er ledige. Kommunen bruker pr dato ca halvparten av telefonlinjene vi har abonnement på.

2.4 Nettverk

Kommunens geografi har gjort at utbyggingen av bredbånd er basert på forskjellig medium (optisk fiber, kobberkabler og trådløst bredbånd) på de forskjellige stedene. I forhold til regjeringens definisjon av bredbånd, har hele Loppa kommune bredbånd. For å nå dit har flere aktører bygd ut sine løsninger som tilbys kundemassen. For innbyggerne medfører dette at de har forskjellige internettilbydere å forholde seg til avhengig hvor i kommunen de befinner seg.

2.4.1 Internett

I kommunesenteret Øksfjord er kommunen tilknyttet Internett via en fiberlinje leid av Eltele AS. Denne har en kapasitet på 20MB/s begge veier. Mellom de fleste kommunale bygg i Øksfjord går det også fiberlinjer med en kapasitet på (100MB/s), disse er også leid av Eltele AS.

Legestasjonen har en egen internett tilknytning gjennom Norsk Helsenett SF (NHN).

Skolene og biblioteksfilialene ellers i kommunen er tilknyttet internett via ADSL-linje fra Telenor. Disse har en kapasitet på 3500/512 kb/s.

2.4.2 Lokalnett

Internt i de forskjellige byggene er lokalnettverket (LAN) hovedsaklig basert på kobberkabler i cat 5e og cat 6. Disse kablene er ordnet i en stjernetopologi med en eller flere sentrale svitsjer. Trådløst nettverk er satt opp på noen få lokaliteter. Høgtun skole tilbyr LOSA elevene tilgang til trådløst nett, Loppa folkebibliotek tilbyr sine besøkende i Øksfjord tilgang til et trådløst nett og Bergsfjord Oppvekstsenter har et trådløst nett på skolen.

2.4.3 Eksterne nett

Sosialtjenesten har en egen kobling mot NAV gjennom indre brannmur. Økonomi har en kobling mot Skattedirektoratet gjennom ytre brannmur.

2.5 Maskinvare

Maskinvaren i kommunen har en varierende alder og tilstand. Enkelte skrivere er over 10 år gamle og fortsatt i drift, mens bærbare utlånt til elever har i enkelte tilfeller vart bare noen få måneder.

2.5.1 Brannmurer

Kommunesenterets ytterste brannmur (Fortigate 110c) er administrert av Eltele AS. Innenfor denne står en Cisco ASA 5510 mellom de åpne nettverkene og de sikre nettverkene. Denne indre brannmuren er administrert av kommunen.

Skolene og biblioteksfilialene har mindre brannmurer av typen Cisco PIX 501. Disse er også administrert av kommunen selv.

2.5.2 Svitsjer

Kommunens koblinger mellom fiberbasert LAN og kobberbasert LAN er Cisco ME 3400 svisjer, også disse er administrert av Eltele AS. Videre så har Eltele AS en Cisco Catalyst 2960 på Høgtun skole. De resterende svitsjene er administrert av kommunen (se tabell 2.2).

Svitsj	Lokalitet	Antall
Cisco Catalyst Express 500	Nuvsvåg	1
	Bergsfjord	1
	Sandland	1
Cisco Catalyst 2950	Helsesenter	2
	Rådhus	2
Cisco Catalyst 2960	Helsesenter	1
	Rådhus	1
3Com Superstack	Høgtun	1

Tabell 2.2: Hovedsvitsjer i kommunen

I tillegg er det totalt 10 mindre svitsjer rundt om på de forskjellige lokalitetene.

2.5.3 Servere

Kommunen har en serverpark som begynner å dra på årene, halvparten er 5 år eller eldre. Felles for de eldste serverne er at de stort sett er bygd av kommunens IT-konsulent rundt 2004-2006. Nye servere er innkjøpt men bare noen av disse er satt i drift, da sentrale systemer har lagt begrensninger på videre utskifting. De nye serverne er standardisert på HP Proliant ML-, DL- og BL-serien.

2.5.4 Arbeidsstasjoner

Arbeidsstasjonene rundt om i kommunen er av svært varierende alder. Men de er så og si standardiserte på IBM/Lenovo Thinkpad for bærbare og HP for stasjonære. De eldste er fra ca 2003 mens de nyeste ble bestilt like før jul i 2010. Så godt som alle skjermer er LCD-skjermer fra 19"og oppover.

2.5.5 Skrivere

Som nevnt innledningsvis så er de eldste skriverne over 10 år. Majoriteten av de drøyt 35 skriverne er nyere enn 4 år. De mindre skriverne er nesten alle standardisert på HP, mens høykapasitetskriverne er hovedsaklig Ricoh maskiner levert av Kontor og Grafisk AS i Alta.

2.6 Programvare

Programvaren på kommunens maskiner kjører på Windows-plattformen og er for det meste standard hyllevare. Noe er fri programvare, men generelt så betaler kommunen lisens for bruken. Vi er bundet til bruk av Microsoftprodukter gjennom en del av fagsystemene. Dette enten gjennom integrasjon mot Office eller de underliggende databasene.

2.6.1 Operativsystemer

Gjeldende operativsystem for arbeidsstasjoner er 32-bit Windows XP Professional. Noen maskiner har andre varianter av Windows (som Windows 7 Enterprise og Home, Windows XP Home), disse er enten testmaskiner, spesialmaskiner (byggovervåkning) eller de har blitt innkjøpt utenom kommunens ordinære kanaler. På serversiden er det Windows Server 2003 på de fleste, men en maskin har fortsatt Windows NT 4.0 og de nyeste serverne har 64-bit Windows Server 2008 R2.

2.6.2 Serversystemer

Databasesystemene til kommunen er fra to forskjellige leverandører, Oracle og Microsoft. Begge databasesystemene driftes av kommunen.

Epostsystemet til kommunen er Microsoft Exchange basert og driftes av Eltele AS.

2.6.3 Antivirus

Kommunen har lisens på Norman antivirus programvare. Denne antivirusløsningen har vært gjeldende for alle kommunale maskiner inntil i fjor. Norman er inne til vurdering da Pleie og omsorg har vært nødt til å ta i bruk Microsoft Security Essentials istedenfor. Dette skyldes at Norman ikke har håndtert trafikkmengden

internt i Pleie og omsorg systemet, noe som har redusert brukervennligheten betraktelig.

2.6.4 Fagsystemer

De forskjellige organisatoriske enhetene har tilsammen et bredt spekter av fagsystemer. For noen av disse fagsystemene er driften satt ut til enten leverandør eller til andre kommuner (se tabell 2.3).

Fagsystem	**Leverandør**	**Systemtype**	**Driftsansvar**
ePhorte	Ergo Group	Arkiv	Ergo Group
Visma Unique - *Ansatt* - *Faktura* - *Felix* - *Kommfakt* - *Økonomi* - *Økonomirapportering* - *Økoplan*	Visma	Økonomi og personal	Hammerfest kommune
Visma Unique Velferd	Visma	Sosial	Loppa kommune
Visma Unique Familia	Visma	Barnevern	Loppa kommune
Visma Unique - *Notus Turnusplan* - *Profil*	Visma	Pleie og omsorg	Loppa kommune
Winmed Allmenn	CompuGroup Medical	EPJ Lege	Loppa kommune
Winmed Helsestasjon	CompuGroup Medical	EPJ Helsesøster	Loppa kommune
ProMed	Programvare Forlaget	EPJ Fysioterapi	Loppa kommune
Wis skole	Waade Information System	Skole administrasjon	Loppa kommune
MicroMarc	Bibits	Bibliotek	Bibits
HPC 1000	EM Systemer	SD-anlegg	EM Systemer
ARX Basis	Trioving	Adgangskontroll	Loppa kommune
GIS/Line	Norkart Geoservice	Kart system	Loppa kommune

Tabell 2.3: Kommunens fagsystemer

2.6.5 Kontorstøtteprogram

Til tekstbehandling etc. er det Microsoft Office i en eller annen variant fra og med 2003 som gjelder. Av andre støtteprogrammer er det Adobe Reader (evt Adobe Acrobat) som er mest brukt.

Kapittel 3

Ønsket situasjon

Kommunestyret har i møtet den 10.12.2010 vedtatt at kommunen skal delta i prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark". Dette medfører at kommunen allerede nå kan begynne arbeidet med å tilpasse sine systemer slik at en overgang til felles IKT-infrastruktur blir forenklet.

3.1 Organisering av IKT arbeidet

Siden skoleverket og planarbeid er lavest prioritert bør midler avsatt til IT-arbeid i skoleverket heller benyttes til en egen person (f.eks. en lærling). Dette vil gjøre at IT-rådgiver kan tilfredstille dokumentasjonskravene fra Helsedirektoratet[5], Datatilsynet m.m. I tillegg vil tyngre problemer kunne bli løst før de blir kritiske.

3.2 Katastrofeberedskap

I kommunens kriseplanverk må det innarbeides rutiner for hvordan IKT-tjenesten skal kunne opprettholdes i en krisesituasjon jfr IT-sikkerhetshåndbok for Loppa kommune [2]. Egen plan for IKT-katastrofeberedskap innlemmes i kommunens kriseplan ved neste rullering av denne.

3.3 Telefonsystem

Utskifting av telefonsentralen på helsesenteret til et IP-basert telefonisystem (IP-telefoni). For å imøtekomme statlige føringer om satsning på fri programvare, bør open-source telefonisystemer foretrekkes[1, 4]. I samme omgang utfases telefonsentralen på rådhuset da denne blir overflødig, og da den allerede mangler en del funksjonalitet jfr mer moderne systemer.

3.4 Nettverk

Øksfjords ene forbindelse ut av kommunen bør forsterkes med en ekstra tilknytning. Alta kraftlag A/L har mulighet til å dra fiber langs høyspentlinjen mellom Kåven/Øksfjordbotn og Vassdalen. Andre alternativer bør også undersøkes.

Resten av kommunens bredbåndstilbud bør kartlegges i et felles dekningskart for de forskjellige tilbyderne.

3.4.1 Internett

Legestasjonens og helsestasjonens utekontor blir vanskeliggjort på enkelte steder etter oppgradering av deres fagsystemer, dette gjelder spesielt de stedene der utekontoret avholdes i legebåten. De vil da ikke kunne jobbe på en frittstående utekontormaskin, men må være tilknyttet serveren der fagsystemene ligger. En løsning på dette må finnes før oppgradering finner sted. For helsehusene kan dette løses med ADSL linje.

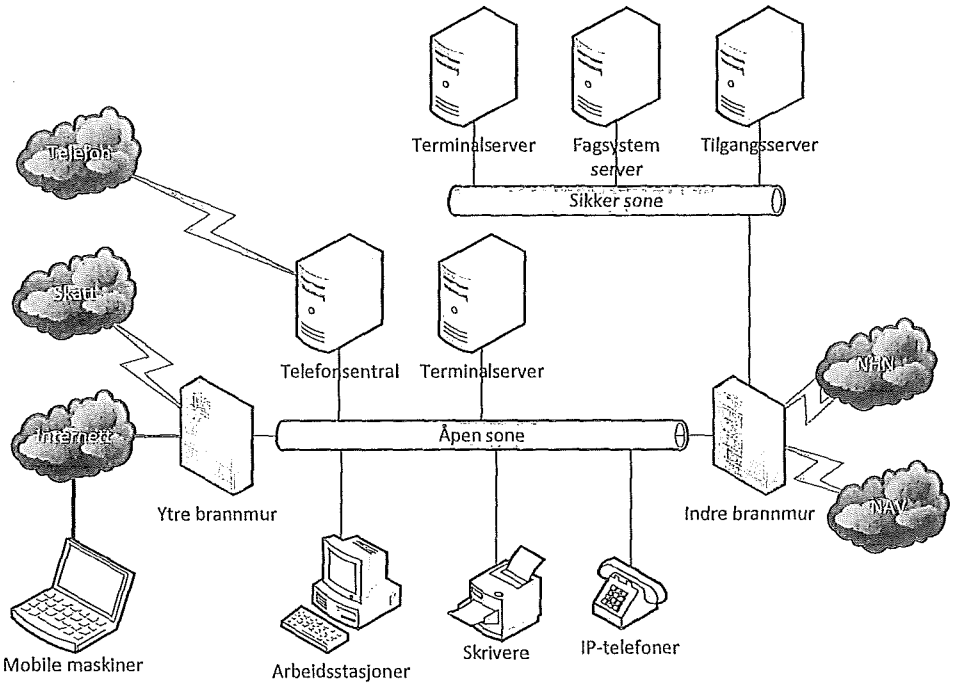
3.4.2 Lokalnett

Serverparken i Øksfjord sentraliseres til serverrom på helsesenteret. Serverrommet på rådhuset avvikles, da det ikke vil ha noen fremtidig misjon, og tilbakestilles til kontorlokale. Telefonsentralrommet på rådhuset blir nytt serverrom. Alle datakabler på rådhuset flyttes fra eksisterende serverrom til telefonsentralrommet.

3.4.3 Eksterne nett

Eksisterende tilknytniger er essensielle for kommunens drift og må opprettholdes. Fagsystemene til helsestasjonen, legestasjonen, pleie og omsorg og fysioterapi skal

etterhvert utveksle informasjon med andre helsevirksomheter i Norge, derfor må alle disse kobles inn mot NHN. Én tilknytning pr fagsystem er lite økonomisk. Kommunen bør derfor se på løsninger der vi kun har én tilknytning mot NHN (se figur 3.1). For mobile maskiner blir det tilgang inn mot sikker sone gjennom



Figur 3.1: Eksempel på systemløsning for tilknytning mot NHN, IP-telefoni og mobile maskiner

to terminalservere. Der terminalserveren i sikker sone kun godtar trafikk fra åpen sone.

3.5 Maskinvare

3.5.1 Brannmurer

De små brannmurene (Cisco PIX 501) ute i distriktet må vureres med hensyn på IP-telefoni. De må trolig byttes ut med nyere versjoner.

3.5.2 Svitsjer

Ved sentralisering av serverrom til helsesenteret vil det bli behov for en oppgradering av svitsjene på helsesenteret. Tilsvarende behov melder seg ved overgang til IP-telefoni.

3.5.3 Servere

Administrativ side og skoleverket samles på en sentral serverløsning lokalisert på helsesenteret. Dog med slaveservere ute på skolene i distriktet. Det må være separate serversystemer for administrativ side og skoleverket. Administrativt arbeide innen skolesektoren flyttes til administrativt serversystem, tilknytning dit for blir som for mobile maskiner (se figur 3.2 og figur 3.1).

3.5.4 Arbeidsstasjoner

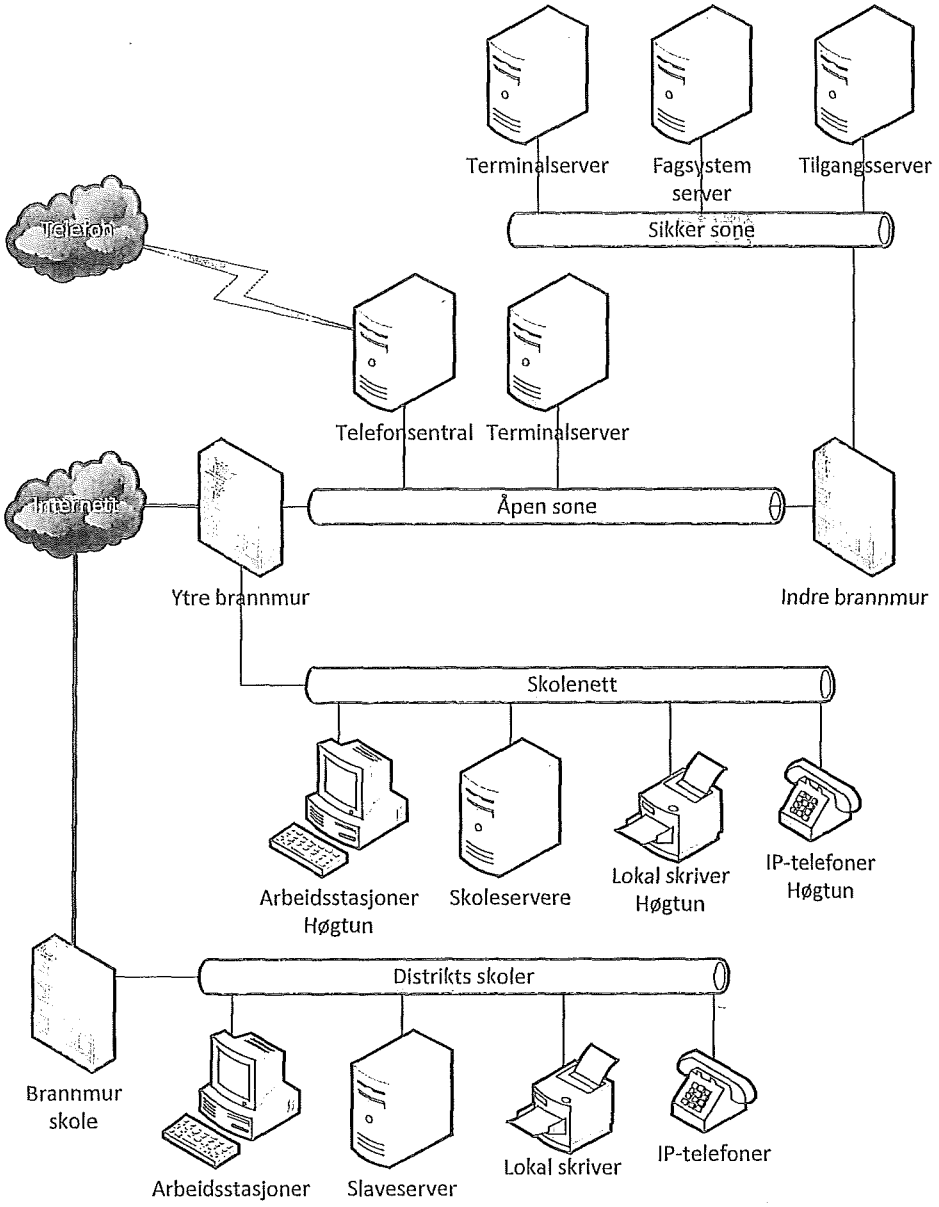
Arbeidsstasjonene bør ha en utskiftingsfrekvens på 3-4 år. Innkjøp av nye maskiner samles i to større innkjøp i året. Det første i juni og det andre i begynnelsen av desember. Dette for å kunne presse prisen på maskinene. Et alternativ er å få til en rammeavtale på maskiner, et annet er en leasingavtale der vi skifter ut hele maskinparken hvert 4 år.

3.5.5 Skrivere

Antallet "personlige" skrivere skal reduseres. Disse små skriverne har en betydelig høyere driftskostnad enn større høykapasitetsskrivere, opp over 1 kr pr side i differanse på laserskrivere. Blekkskrivere fjernes totalt fra kommunens lokaliteter pga driftskostnaden.

3.6 Programvare

Kommunen bør få en komplett oversikt over hva slags programvare som benyttes i etatene. Med en slik oversikt vil systemene kunne holdes oppdaterte og dermed sikrere. Kommunen vil også kunne holde lisensutgiftene på nede ved at overlisensiering unngås. En komplett oversikt over programvare er også i tråd med ITIL-rammeverket.



Figur 3.2: Eksempel på løsning for skoleverket

3.6.1 Operativsystemer

Overgang til Windows 7 Enterprise bør være igangsatt i løpet av 2012. Dette forutsetter at serverparken er over på Windows Server 2008 R2.

3.6.2 Serversystemer

Alle kommunens databaser samles på en grunnplattform. Med bakgrunn i at fagsystemene har versjoner som bruker Microsoft SQL server 2005 eller nyere, fases Oracle ut.

Epost bør være noe alle kommunalt ansatte har gjennom arbeidsgiver. Til nå har kommunen hatt et begrenset antall epostadresser tilgjengelig.

3.6.3 Antivirus

Før Norman lisensen skal fornyes (3 måneder før den utløper) må en erstatter være testet, og før lisensen går ut må denne være installert på systemene.

3.6.4 Fagsystemer

Fagsystemene kommunen drifter selv vil bli flyttet inn i sentralt serversystem. For enkelte enheter betyr dette minimale endringer, for andre kan det bety et bytte av system. Eksternt administrerte systemer opprettholdes slik de er.

3.6.5 Kontorstøtteprogram

Alle kommunale arbeidsstasjoner skal oppgraderes til minimum Microsoft Office 2007 med servicepakke 2, under forutsetning av at maskinvaren og evt fagsystemer ikke setter andre begrensninger.

Ordliste

ADSL	Asymmetric Digital Subscriber Line. ADSL leverer båndbredde over eksisterende telefonlinjer av kobber.
brannmur	En brannmur er maskinvare og / eller programvare som beskytter datanett mot uønsket kommunikasjon.
bredbånd	Regjeringen definerer bredbånd som et "toveis kommunikasjonsnett som kan overføre ulike former for data som tekst, lyd og levende bilder og som må kunne bære nye tjenester og tillate at flere bruker nettet samtidig". Grunndekning er 640/128 kb/s.
EPJ	Elektronisk Pasient Journalsystem er personorienterte helsedokumentasjonssystemer som brukes i alle deler av helsevesenet.
høykapasitetskriver	Skrivere som tar større utskriftsjobber.
IP-telefoni	IP-telefoni er en måte for å føre telefonsamtaler over et datanettverk der talen overføres på samme måte som annen datatrafikk.
ISDN	Integrated Services Digital Network er et digitalt telefonsystem. Kan også brukes til datatrafikk.

ITIL	IT Infrastructure Library. Et rammeverk som beskriver god praksis innen ledelse av IT-tjenester.
kb/s	Se MB/s.
LAN	Local Area Network er et datanettverk som er geografisk begrenset, for eksempel innen en bolig, et kontor eller en liten gruppe bygninger.
LOSA	Lokal Opplæring i Samarbeid med Arbeidslivet. LOSA er et tilbud for elever på vg1 som ønsker å ta første år i videregående skole i sin hjemkommune.
MB/s	Angir overføringshastigheten til datatrafikk i antall binære siffer (dvs. 0-ere og 1-ere) per sekund.
NAV	NAV (også Arbeids- og velferdsforvaltningen) består av den statlige Arbeids- og velferdsetaten og kommunenes sosialtjenester.
NHN	Norsk HelseNett er et kryptert nettverk mellom helsevirksomheter der utveksling av helseinformasjon kan skje trygt.
open-source	Åpen kildekode (Open-source på engelsk) betyr at kildekoden til et dataprogram er gjort tilgjengelig for alle.
operativsystem	Grunnleggende programvare på en datamaskin.
optisk fiber	Glass eller plast kabel der laserlys blir brukt til overføring av datatrafikk.
server	Større datamaskin som tilbyr tjenester i nettverket.

stjernetopologi	En fysisk nettverkskonfigurasjon der alle enheter er koblet til en sentral enhet.
svitsj	Svitsj er en nettverkskomponent som styrer datatrafikk mellom ulike enheter i et nettverk.
trådløst bredbånd	Datanett som benytter radiobølger til kommunikasjon.
VIP-nett	Telefonsystem for bedrifter fra Telenor.

Bibliografi

[1] Fornyings- og administrasjonsdepartementet. *St.meld. nr. 17 (2006-2007) Eit informasjonssamfunn for alle.* Fornyings- og administrasjonsdepartementet, 2006.

[2] Kjetil Hauge. *IT-sikkerhetshåndbok for Loppa kommune (versjon 10.09).* Loppa kommune, 2009.

[3] Arne Dag Isaksen. *Kriseplan for Loppa kommune.* Loppa kommune, 2010.

[4] Harald Kjensli, May-Britt Nordli, Line Richardsen, Camilla Bredde Pettersen og Svein Erik Wilthil, redaktører. *eKommune 2012 - lokal digital agenda.* Kommuneforlaget AS, 2008.

[5] Tor Ottersen. *Norm for informasjonssikkerhet i helse-, omsorgs- og sosialsektoren.* Helsedirektoratet, 2010.

Register

ADSL, 4, 10

Brannmur, 4, 11
Bredbånd, 3, 10
    Dekning, 10

Epost, 6, 14

Fasttelefon, 3
Fri programvare, 6, 10

IP-telefon, 10–12

Legebåt, 10

Planarbeid, 2, 9

Rammeavtale, 12

Server, 5, 6, 10, 12, 14
Skriver
    Blekk, 12
    Høykapasitet, 6, 12
Stjernetopologi, 4
Svitsj, 4, 5, 12

Terminalserver, 11
Trådløs, 3, 4

LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 01.04.2011
Arkivref: 2010/217-0 / 026

Monika Olsen
monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
16/11	Formannskap	26.04.2011
14/11	Kommunestyre	13.05.2011

Digitalt førstevalg i Finnmark

Vedtak i Formannskap- 26.04.2011

Loppa kommunestyre vedtar å delta som pilotkommune i prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark".
Finansiering av standardisert Ikt-utstyr dekkes over Ikt-avdelingen sitt driftsbudsjett. It-fondet kto. 2565049, saldo kr. 630.991 fristilles til nødvendig oppgradering av utstyr.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å delta som pilotkommune i prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark".
Finansiering av standardisert Ikt-utstyr dekkes over Ikt-avdelingen sitt driftsbudsjett. It-fondet kto. 2565049, saldo kr. 630.991 fristilles til nødvendig oppgradering av utstyr.

Vedlegg:

Prosjektmandatet vedtatt i Vest-Finnmark regionråd

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Link til DaVinci rapporten som tar for seg gevinstene ved Ikt-samarbeid på tvers av kommunegrensene i offentlig sektor:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rapporter_planer/rapporter/2011/felles-ikt-utvikling-i-kommunal-sektor.html?id=635163

Saksfremlegg og vedtak til sak 03/10 – Ikt samarbeid
Saksfremlegg og vedtak til sak 83/10 Prosjektet "Digitalt samarbeid i Finnmark"

Saksutredning:

I følge E-kommune 2012 & Difi pekes det på at det er betydelige utfordringer knyttet til manglende IKT- samordning på kommuneområdet. Det vises til at dagens IKT-utvikling og forvaltning i kommunene er ressursskrevende, og at det er et stort potensiale for mer IKT- samarbeid og samordning i kommunal sektor. Kommunenes oppgaver er relativt like, kommunene skal tilby likeverdige tjenester til sine innbyggere og næringsliv. Det er derfor i store trekk de samme behovene for IKT-løsninger for hele kommunal sektor. For kommunene er det også en stor utfordring at de møter mange og ukoordinerte krav fra ulike statlige sektorer på IKT- området.

Bedre IKT-løsninger i kommunen er en forutsetning for å skape gode tjenester til innbyggerne og utvikle en effektiv forvaltning. Det kan utløse betydelige besparelse ved mer effektiv bruk av IKT til å effektivisere kommunale oppgaver og forbedret samhandling med statlige etater. Et godt eksempel på det er Samhandlingsreformen, der man er helt avhengig at velutviklede Ikt-løsninger.

Rådmannsutvalget og KS er enige i at det er ett behov for å samordne IKT-utviklingen i offentlig sektor. De mener det er ett åpenbart behov for økt kunnskap og kompetanse på dette området i kommunesektoren. Samhandlingsreformen trekkes frem som ett hovedeksempel.

Vest-Finnmark regionråd, med kommunene Alta, Hammerfest, Måsøy, Kvalsund, Nordkapp, Hasvik og Loppa i spissen er oppdragsgiver og prosjekteier for prosjektet "digitalt førstevalg i Finnmark". Det felles målet for kommunene er å være moderne og fremtidsrettede kommuner med smarte løsninger for et best mulig tjenestetilbud for innbyggerne.

Prosjektet skal utrede ulike samarbeidsformer for interkommunale samarbeid med tanke på bedre utnyttelse av deltakende kommuners kompetanse, ressurser og infrastruktur, samt styrke kommunene i arbeidet med strategisk utvikling av digitale tjenester i tråd med innbyggernes og samfunnets behov.

Den tekniske siden av et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte var i stor grad utredet i 2010 og har vært behandlet av kommunestyret tidligere. En videreføring av dette arbeidet gjennom å implementere løsninger og etablere pilotdrift i 2 små kommuner vil fullføre rammeverket for hvordan kommunene kan samarbeide og tre inn i samarbeid om *IKT drift og brukerstøtte*. Igangsetting av pilotdrift *før* et formelt samarbeid blir etablert, vil gi et realistisk bilde over hvordan både økonomiske konsekvenser og ressursbehov vil endre seg i en samarbeidssituasjon. Dette vil være en viktig og helt nødvendig kunnskap å ta med seg inn i den videre planlegging.

Hvis Loppa kommune skal gå inn i dette prosjektet som pilot så betyr dette i praksis at vår IKT-drift skal serves med bistand fra It-avdelingen i Alta. Ansatte i Loppa vil da benytte seg av den samme brukerstøttefunksjonen som ansatte i Alta. Dette vil foregå blant annet via fjernstyring. En sentral forutsetning for å få dette til er standardisering av utstyr og dette bør skje etter hvert som nytt utstyr kjøpes inn. Det betyr blant annet at alle pc er og skrivere skal være like og "passe inn" i den strukturen som bygges opp. Det vil også være samkjøring av servere fra Loppa med serverparken i Alta.

Etter hvert som driften i Loppa fungerer tilfredsstillende vil Kjetil gli over til å jobbe med Informasjonssikkerhet for regionen. Kjetil er den eneste i vestregionen som har en slik kompetanse innen IKT.

Det er ikke sagt noe om begrensninger i pilotperioden. I første omgang tenkes det at pilotperioden skal vare frem til 1.mars 2012.

Prosjektets interne organisering som skal jobbe videre med "digitalt førstevalg i Finnmark", ble vedtatt slik i regionrådets møte i mars 2011:

Prosjektledere: Aleksander Øines 90 % (It-sjef i Alta) og Bård Dyrseth 50 % (It-sjef Hammerfest).
Styringsgruppe: Regionrådet
Arbeidsgruppe: Målfrid Kristoffersen (ass.rådmann Alta), Leif Vidar Olsen (rådmann Hammerfest), Monika Olsen (ass.rådmann Loppa) og Arvid Mathisen (daglig leder Vest-Finnmark regionråd).
Intern faggruppe: IKT avdelinger i Alta og Hammerfest, Kjetil Hauge (It.rådgiver Loppa)

Rådmannens vurdering:

Et sentralt spørsmål til hvordan vi skal møte fremtidens utfordringer knyttet til tjenesteproduksjon er hvordan samhandling kan organiseres og gjennomføres, samt hvilke virkemidler som kan tas i bruk for å klare de lovpålagte oppgavene. Hvilke oppgaver kan man løse i fellesskap? Hvordan skal dette organiseres? Og til hvilken pris?

Det er mange ubesvarte spørsmål. I Finnmark så har kommunene i vest valgt å ta tak i dette. Det betyr ikke at vi kan svare på alle spørsmål. Vi kan heller ikke vite om vi vil lykkes på alle områder. Med det vi vet er at regjeringens slagord om digitalt førstevalg en dag vil påføre kommunene utfordringer om man ikke tenker strategisk selv. Fra sentralt hold er man avhengig av at kommunene er villige til å prioritere dette arbeidet. Det er nødvendig med Ikt-løsninger som "snakker sammen" for å lykkes med effektiv tjenesteproduksjon i fremtiden. Men vi må nok streve litt for å komme dit og vi kommer sikkert til å feile underveis. Og så må vi være forberedt på å ta skritt for skritt. Endring i offentlig sektor tar tid og det er viktig å være klar over det.

Rådmannen er av den formening at fremtidens ikt ikke kommer til å koste mindre i kroner og øre. Dette er en realitet siden IKT blir mer og mer integrert i alle kommunens og samfunnets funksjoner. Vi vet i dag at vi vil ha dobbelt så mange mennesker over 80 år i 2035, sammenlignet med i dag. Dette er eldre som vet hva de vil ha og som har større krav og forventninger til offentlig sektor, enn hva som er tilfellet hos de eldre i dag. Når vi i tillegg vet hvilke kompetanseutfordringer man ser i pleie og omsorg, hvor vanskelig det er å være "nok folk" på jobb til enhver tid – så må vi ta dette på alvor. Velferdsteknologien finns og den gir oss muligheter.

Likeså er det ett tankekors at kompetansen blant elevene på skolen i dag, når det gjelder bruk at ikt og systemer er stor, i mange tilfeller også større enn hos lærerne. Dagens unge vokser opp med en teknologi vi ikke ante eksisterte for noen år tilbake og dette må samfunnet og vi som kommune ta på alvor. Det er ikke sikkert at det er en løsning alene som er utslagsgivende, men vi må ta inn over oss de alternativene som eksisterer.

Når det gjelder samarbeid med andre kommuner på IKT-området så har vi i dag god erfaring med det. Hammerfest, Måsøy, Loppa og Kvalsund gikk i 2003 sammen om innkjøp av nytt økonomisystem. Serverne til disse programvarene har siden anskaffelsen vært plassert i Hammerfest. Alt av drift, vedlikehold, oppgraderinger og brukerstøtte har i disse årene vært

utført fra It-avdelingen i Hammerfest. Dette samarbeidet har fungert veldig bra. Hensikten har hele tiden vært å sørge for en sikker drift av systemene samt muligheten til samhandling dersom dette skulle bli nødvendig. Det er teknisk sett uproblematisk å jobbe på systemene fra en annen kommune. Det gjør oss mindre sårbare.

Til sist er det viktig å poengtere at Ikt dreier seg om mye mer enn administrative systemer som pcer, maskinvarer og lisenser. Det handler i høy grad om tjenesteproduksjon, selv om debatten ofte handler om drift av systemer som ikke fungerer og om antallet pcer per elev etc. Dette er også viktige ting å snakke om og det må vi selvfølgelig også ha fokus på. Men det er selve driften og brukerstøtten som koster penger. Kostnadene til innkjøp utgjør bare en brøkdel av totalkostnaden knyttet til IKT.

Prosjektmandat

Prosjektnavn

Digitalt førstevalg i Finnmark

Bakgrunn

Styringsdokumenter og bakgrunn

Nasjonale styringsdokumenter

- *eNorge 2009*
- *Stortingsmelding nr 17 (2006-2007) – "Eit informasjonssamfunn for alle"*
- *Stortingsmelding nr 19 (2008-2009) – "Ei forvaltning for demokrati og fellesskap"*
- *eKommune 2012 – lokal digital agenda*

Regional og Lokal saksgang

- *Bedriftskompetanse – Samarbeid om tjenester i kommunene i Vest-Finnmark (15.10.2008)*
- *Vedtak i Vest-Finnmark Regionråd – Mandat for IKT samarbeid i Vest-Finnmark (xx.10.2009)*
- *Søknad til Fylkesmannen i Finnmark om prosjektstøtte til IKT samarbeid i Vest-Finnmark*
- *Forprosjektrapport IKT samarbeid i Vest-Finnmark (xx.04.2010)*
- *Orientering i kommunestyrer i Vest-Finnmark om IKT samarbeid*
  - *Alta (xx.05.2010)*
  - *Hammerfest*
  - *Loppa*
  - *Måsøy*
  - *Kvalsund*
  - *Hasvik*
  - *Nordkapp*
- *Deltakelse i KS nettverk innen Strategisk IKT ledelse for ordførere og rådmenn*
  - *Samling 1*
  - *Samling 2*
  - *Samling 3*
  - *Samling 4*
- *Orientering i Vest-Finnmark Regionråd – Beslutningsgrunnlag – IKT samarbeid i Vest-Finnmark*
- *IKT i Vest-Finnmark fra 1. oktober 2011- Ett fremtidsscenario om IKT drift*
- *Vedtak i kommunestyrer om deltakelse i prosjekt "Digitalt førstevalg i Finnmark"*
  - *Loppa*
  - *Måsøy*
  - *Alta (K-sak 02/11 - 31.01.2011)*
  - *Kvalsund*
  - *Hammerfest*
  - *Hasvik*
  - *Nordkapp*

Oppdragsgiver (prosjekteier)

Vest-Finnmark Regionråd er oppdragsgiver og prosjekteier for prosjektet "Digitalt førstevalg i Finnmark"

Formål (Hvorfor?)

Et felles mål for kommunene i Vest Finnmark er å være moderne og fremtidsrettede kommuner med smarte løsninger for et best mulig tjenestetilbud for innbyggerne.

Mål (Hva skal oppnås?)

Prosjektets mål er å utrede ulike samarbeidsformer for interkommunalt samarbeid med tanke på bedre utnyttelse av deltakende kommuners kompetanse, ressurser og infrastruktur, samt styrke kommunene i arbeidet med strategisk utvikling av digitale tjenester i tråd med innbyggernes og samfunnets behov.

1. Etablere interkommunalt samarbeid om IKT drift og brukerstøtte, og profesjonalisere IKT tjenesten.

2. Heve kompetanse innen strategisk IKT ledelse i kommunene, og etablere strategisk interkommunalt samarbeid om utvikling av digitale tjenester.

Rammebetingelser

Aktuelle lovverk

- *Kommuneloven*
- *Offentlighetsloven*
- *Personopplysningsloven med forskrift*
- *Arbeidsmiljøloven*
- *Lov om offentlige anskaffelser*
- *Forvaltningsloven*

Styringsdokumenter

- *Norm for informasjonssikkerhet i helsesektoren*

Andre rammebetingelser

- *Utredning om IKT utvikling i kommunal sektor i regi av KS, KRD, DIFI og FAD*
- *Forpliktende egeninnsats fra kommuner som deltar i prosjektet – både fra Rådmann og IKT ressurser.*

Økonomi

- *Finansiering av prosjektet skjer via deltakende kommuner, Fylkesmannen i Finnmark og egeninnsats fra kommuner som deltar i prosjektet.*

Avgrensninger og unntakelser

Kommuner i Vest-Finnmark har prioritets på inntreden i samarbeid om IKT drift og brukerstøtte.

Prosjektets overordnede organisering

Prosjektets eier er Vest-Finnmark Regionråd.

Kommunestyrer i de enkelte kommuner avgjør eventuell tilslutning til forslag fremmet av prosjektet. Rådmannen i den enkelte kommune, fatter beslutning innen administrative oppgaver.

Prosjektet styringsgruppe er rådmennene i Vest-Finnmark Regionråd.

Prosjektets prosjektgruppe er: Rådmannen i Hammerfest, ass rådmann i Alta, ass rådmann i Loppa, leder IKT i Alta og Hammerfest, samt regionrådets daglige leder.

Prosjektets referansegruppe er Regionrådets styre.

Prosjektledelse: Aleksander Øines 90%, Bård Dyrseth 50%.

Hovedtillitsvalgte i Fagforbundet i Alta og Hammerfest utfordres på å finne en representant til prosjektgruppe.

Budsjett/personressurs

Økonomiske konsekvenser for prosjektet (1 års varighet)

Prosjektledelse	*kr 600.000*
Opplæring	*kr 100.000*
Møter/reiser/konsulenttj.	*kr 500.000*
Strategisk utvikling	*kr 200.000*
Eget arbeid	*kr 700.000*
SUM	*kr 2.100.000*

Finansieres:

Fylkesmannen skjønnsmidler	*kr 800.000*
Eget arbeid	*kr 700.000*
Egenandel – kontanter	*kr 600.000*
SUM	*kr 2.100.000*

Eget arbeid i hver enkelt deltakerkommune inneholder blant annet bistand til kartlegging av IKT tjenester og infrastruktur, utarbeidelse av dokumentasjon, bruk av merkantile ressurser og deltakelse i felles kurs og kompetansetiltak knyttet til prosjektet.

Delegasjon av myndighet

Avklare prosjektleders myndigheter i forhold til gjeldende delegasjonsreglement.

- *Prosjektleder delegeres myndighet til innsyn i alle deltaker kommunenes avtaler som er knyttet mot innkjøp, drift og forvaltning av IKT systemer og infrastruktur.*
- *Prosjektleder delegeres myndighet til å forhandle innkjøpsavtaler på vegne av deltaker kommunene. Rådmannen i den enkelte kommune har signatur på avtaler.*

Plan og milepæler

Rammebetingelser:

Nasjonal utredning om IKT styring av kommunal sektor – utrede oppgaver og ansvar som blir igjen i kommunene

En nasjonal utredning om styring av IKT i kommunal sektor er satt i gang i regi av KRD, FAD, KS og DIFI. Denne utredningen vil påvirke hvilke oppgaver og ansvar som blir igjen i kommunene, samt oppgaver som vil løses på nasjonal plan. Prosjektgruppen vil aktivt følge utredningen, slik at anbefalinger i den endelige prosjektrapporten tar høyde for utviklingen på nasjonalt plan.

Løpende aktivitet igjennom hele prosjektperioden

Utarbeide overordnet/regional eForvaltningsplan

Videreføre arbeidet med regionalt strategiarbeid som startes på siste samling i nettverket for Strategisk IKT ledelse.

Avsluttes med leveranse senest 1. september

Formidling:

KS-nettverk i Strategisk ledelse og IKT for Rådmenn og Ordførere

Prosjektet til KS "Strategisk ledelse og IKT for rådmenn og ordførere" i Norge er finansiert gjennom CEMSDI, et EU prosjekt med store ambisjoner om å løfte offentlig sektor i Europa. Norge er ett av pilot landene for utviklingen av et europeisk metodeverk for å etablere Digital Local Agenda (DLA) i europeiske byer og kommuner. DLA er en definert eGovernment strategi vedtatt innenfor EU området.
I Finnmark har nettverket i Strategisk ledelse og IKT tilført deltakerne kunnskap og kompetanse omkring forvaltning av IKT, tjenesteutvikling med IKT og muligheter rundt strategisk bruk av IKT.

Avsluttes 30. mars

Formidling i den enkelte kommune som deltar i prosjektet

Prosjektgruppen skal løpende bistå hver enkelt kommune i å formidle informasjon om «Digitalt førstevalg i Finnmark».

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

Dialog med fagforeninger

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

Formidling av prosjekt til interessenter

Fylkesmannens finansiering av prosjekter som «Digitalt førstevalg i Finnmark» er blant annet koblet mot formidling og gjenbruk av erfaringer fra slike prosjekter. For å understøtte en slik formidling og samtidig sikre mulighet for gjenbruk av erfaringene i prosjektet, legger

projektgruppen opp til at offentlige dokumenter, vedtak osv. gjøres tilgjengelig for interessenter igjennom digitale medier.

Løpende aktivitet i hele prosjektperioden

IKT drift og brukerstøtte:

Innkjøpsavtale IKT utstyr

Alta og Hammerfest har innkjøpsavtaler som kan tres ut av eller avsluttes i løpet av mai 2011. For å unngå at kommunene blir stående uten en felles innkjøpsavtale er derfor arbeidet med en slik avtale påbegynt, slik at ny avtale kan inngås i mai/juni 2011.
Alle kommuner som skal kunne delta i ett IKT samarbeid må være med på eller ha opsjon på å delta i en felles avtaleutlysning.
Innkjøpsavtaler eies av hver enkelt kommune. Det legges inn ett krav i avtalen om at forvaltning av en innkjøpsavtale kan overføres til ett IKT samarbeid.

Utkast til kravspesifikasjon innen 8. mars
Invitasjon og innspill fra kommuner innen 15. mars
Utlysning innen 25. mars.
Signering av kontrakt innen 15. juni

Innkjøpsavtale Nettverk mellom kommuner og i kommuner

For å kunne etablere ett samarbeid om produksjon av IKT tjenester til flere kommuner, er det en forutsetning at elektronisk kommunikasjon mellom kommunene er mulig og har god nok kapasitet til løsninger som blir valgt. På samme tid er det også nødvendig å gjøre avtalen fleksibel, slik at den kan dekke behov for datanettverk til kommunale enheter i den enkelte kommune som er standardisert og kan driftes på en effektiv møte.

Avventes inntil kommuner har vedtatt deltakelse i IKT samarbeid.

Innkjøpsavtale lisenser

En forutsetning for å kunne drive en effektiv forvaltning av standardisert programvare innenfor et kommunesamarbeid, er at innkjøp av standard lisenser gjøres over en avtale som kan administreres i fellesskap. En felles innkjøpsavtale har også et stort potensial til å gi kostnads reduksjoner for kommunene. Det må utarbeides kravspesifikasjon og utlyses anbud for lisenshåndtering for kommunene, hvor opsjoner som sikrer enkle og smidige innkjøp av lisenser er tatt høyde for.

Utkast til kravspesifikasjon innen 15. juni
Invitasjon og innspill fra kommuner innen 15. august
Utlysning innen 1. september
Signering innen 1. november

Utrede og avklare arbeidsdeling mellom IKT organisasjon og leverandører

Kravspesifikasjonene som brukes for etablering av innkjøpsavtaler må ha opsjoner for arbeidsdeling mellom IKT organisasjon og leverandører. Dette betyr at før hver innkjøpsavtale utlyses, må mulige arbeidsdelinger mellom kunde og leverandør være

beskrvet i kravspesifikasjoner og lagt inn som opsjoner slik at disse kan tas i bruk når en endelig arbeidsdeling for den enkelte kommune er avklart.

Innspasses i hver kravspesifikasjon

Etablere teknisk design - Kartlegging i kommuner – Pilot i 2 kommuner
Den tekniske siden av et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte var i stor grad utredet i 2010. En videreføring av dette arbeidet igjennom å implementere løsninger og etablere pilot drift i 2 små kommuner vil fullføre rammeverket for hvordan kommunene kan samarbeide og tre inn i samarbeid om IKT drift og brukerstøtte.
Igangsetting av pilotdrift av kommuner før et formelt samarbeid er etablert, vil gi et realistisk bilde over hvordan både økonomiske konsekvenser og ressursbehov vil endre seg i en samarbeidssituasjon.

Etablere pilot drift av 2 kommuner innen 15. Juni

Avklare økonomiske konsekvenser
Økonomiske konsekvenser av ett IKT samarbeid er avhengig av både hvordan arbeid organiseres og hvilke effekter innkjøpsavtaler gir. De store kostnadsdriverne som standardiserte lisenser, IKT utstyr og bredbåndslinjer utgjør de største variablene i ett IKT samarbeid. Ved å inngå enkelte innkjøpsavtaler i utredningsperioden, kan de økonomiske konsekvensene bli mest mulig nøyaktige.

Ferdigstilt innen 1. oktober

Etablere Tjenestekatalog
En tjenestekatalog beskriver hvilke tjenester det er mulig å få ut fra et IKT samarbeid. Tjenestekatalogen vil også avgrense tjenester som ikke utføres av IKT samarbeidet, men som kommer til å forbli kommunalt ansvar å besørge utført.

Ferdigstilt innen 1. oktober. Delleveranser til pilot kommuner.

Etablere rammeverk for Tjenestenivåavtaler
Tjenestenivåavtaler beskriver hvor gode tjenester skal være. Eks. kan være hvor lang tid det skal ta fra en leder i en kommune bestiller en ny datamaskin til den blir levert.
For å unngå at forventninger til et samarbeid om IKT drift og brukerstøtte ikke er forskjellige fra leveringsevnen til både samarbeidet og underleverandører, utarbeides det ett rammeverk for tjenestenivåavtaler.

Ferdigstilt innen 1. oktober. Delleveranser til pilot kommuner.

Utrede og beskrive organisasjon og organisering i forhold til «beste praksis» rammeverk

Prosjektgruppen vil utrede hvordan IKT tjenester kan produseres og hvilke ressurser som er nødvendig for å kunne produsere IKT tjenester med avtalt kvalitet.

Ferdigstilles innen 1. september

eForvaltning – Strategi og utvikling:

Beskrive rammeverk for forvaltning av IKT funksjonen
Ut fra modeller gjennomgått i nettverket for strategisk ledelse og IKT, beskrives hvordan forvaltning av IKT både innen drift & brukerstøtte og strategi & utvikling anbefales å etableres.
Ferdigstilles innen 1. mai

Etablere opplæringspakke for kommunale ledere
Ledere i kommunene bør ha kompetanse i sammenhengen mellom bruk av teknologi og organisering av arbeid. Det utarbeides derfor en opplæringspakke for ledere som kan tilføre denne kompetansen til kommunale ledere i form av en samling og tilgjengeliggjøring av undervisning igjennom elektroniske medier.

Ferdigstilles innen 1. september

Utrede og beskrive organisering og eventuell organisasjon
Prosjektet vil foreslå hvordan strategi og utvikling kan organiseres ved en arbeidsdeling mellom deltakerkommunene og en felles organisering.

Ferdigstilles innen 1. september

Avklare økonomiske konsekvenser

Ferdigstilles innen 1. oktober

Informasjonssikkerhet
Kommuner er underlagt lover og forskrifter som i stor grad regulerer forvaltning av informasjonssikkerhet. For å skape en aktiv forvaltning av Informasjonssikkerhet må det utarbeides rammeverk for en slik forvaltning.

Ferdigstilles innen 1. oktober

Digitale medier:

Digitale kommunikasjonskanaler som internettsider, intranett og sosiale medier som Facebook og Twitter stiller nye krav til kommunene. I et samarbeidsperspektiv kan det samarbeides om hvordan mediene brukes og tekniske løsninger, men den enkelte kommune må bruke digitale medier som del av sin kommunikasjonsstrategi.
Prosjektet vil beskrive hvordan samarbeid om rammeverk og forvaltning av digitale medier kan gjøres i fellesskap, og samtidig gi en beskrivelse over hvilket ansvar som må ligge på den enkelte kommune.

Ferdgistilles innen 1. oktober

Prosjektets interne organisasjon

Prosjektledere: Aleksander Øines (90%) og Bård Dyrseth (50%)
Styringsgruppe: Regionrådet

Arbeisgruppe: Målfrid Kristoffersen, Leif Vidar Olsen, Arvid Mathisen og Monika Olsen
Intern faggruppe: IKT avdelinger i Alta og Hammerfest, Kjetil Hauge (Loppa kommune)

Mottaksprosjekt etableres i den enkelte kommune. Organisering avklares etter pilot.

Havøysund (dato)

Prosjekteier

Havøysund (dato)

Prosjektleder

LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 08.04.2011
Arkivref: 2011/332-0 / 210

Bjørnar Tollefsen
bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
15/11	Kommunestyre	13.05.2011

Kontrollutvalgets årsmelding 2010

Forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Vedlegg:

Kontrollutvalgets årsmelding 2010.
Særutskrift av kontrollutvalgets sak 5/2011

Saksutredning:

Kontrollutvalget i Loppa har behandlet egen årsmelding i møte den 25.februar 2011.

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt og oversendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

E-post: postmottak@loppa.kommune.no

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2011/17016-22	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		4.3.2011

OVERSENDELSE TIL KOMMUNESTYRET I LOPPA AV KONTROLLUTVALGETS SAK 5/2011 KONTROLLUTVALGETS ÅRSMELDING FOR 2010

Vedlagt følger fra møtet i kontrollutvalget i Loppa kommune den 25. februar 2011, særutskrift fra protokoll med vedlegg av følgende saker:

- Sak 5/2011 Kontrollutvalgets årsmelding for 2010, samt tilhørende årsmelding og saksfremlegg ved kontrollutvalgets behandling.

På vegne av kontrollutvalget oversendes saken med dette til kommunestyret i Loppa for behandling. Kontrollutvalgets innstilling overfor kommunestyret i saken fremgår av vedlagte særutskrift.

Med vennlig hilsen

Jan Henning Fosshaug
Rådgiver/sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen

Kontrollutvalgets sekretariat, KUSEK IKS:

Alta
Løkkeveien 2
Pb. 1261, 9505 Alta
Tlf. 907 07 571 / Fax 78 44 35 92

Hammerfest
Sjøgata 25
Pb. 95, 9615 Hammerfest
Tlf. 911 33 868 / Fax 78 40 29 10

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

E-post: postmottak@loppa.kommune.no

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2011/17016-17

SÆRUTSKRIFT
Møte den 25. februar 2011

Sak 5/2011 Kontrollutvalgets årsmelding for 2010

Sekretariatets forslag til vedtak:
Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2010.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Behandling:
Kontrollutvalget gjennomgikk fremlagt forslag til årsmelding for 2010.

Votering: Sekretariatets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for Loppa kommunes kontrollutvalg for 2010.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 4. mars 2011

Jan Henning Fosshaug
Sekretær for kontrollutvalget

Vedlegg: Kontrollutvalgets årsmelding for 2010.

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen

KONTROLLUTVALGET
I
LOPPA KOMMUNE

ÅRSMELDING 2010

Arkivkode: 4/1 07
Journalnr.: 2011/17014-1

KONTROLLUTVALGET I LOPPA KOMMUNE

ÅRSMELDING
2010

1. UTVALGETS SAMMENSETNING

Kontrollutvalget har i perioden hatt følgende sammensetning:

Leder:
Berit Land

Medlemmer:
Halvor Pettersen
Helene Benjaminsen

Varamedlemmer:
Marie Pedersen
Anne Brith Nilsen
Jan Martin Pettersen
Harrieth Olsen

2. UTVALGETS FORMÅL

Kontrollutvalget er etter forskrift 2004-06-15 nr. 905 kommunestyrets kontrollorgan. Utvalget skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende tilsyn og kontroll med forvaltningen av kommunen samt se til at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.
Lovgiver har med endringene i kommuneloven i 2004 uttalt ønske om å styrke kontrollutvalgets stilling i den kommunale forvaltningen, gjennom et tydeligere ansvar for tilsynsfunksjonen i kommunen.
Kommunestyrets overordnede ansvar for tilsyn og kontroll er også mer fremhevet.
Lovendringen har gitt nye roller for både kontrollutvalg, sekretariat og revisjon.

3. UTVALGETS OPPGAVER

3.1 Regnskapsrevisjon
Kontrollutvalget skal påse at kommunens og kommunale foretaks årsregnskap blir revidert på en betryggende måte, og holde seg orientert om at revisjonen foregår i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Utvalget skal også avgi uttalelse til kommunens årsregnskap, og påse at revisors påpekninger til årsregnskapet blir fulgt opp.

3.2 Forvaltningsrevisjon
Kontrollutvalget skal påse at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon i samsvar med bestemmelsene i forskriftens Kap. 5. Kontrollutvalget skal herunder utrede behov for og planlegge og bestille forvaltningsrevisjonsarbeid, og rapportere resultatene av forvaltningsrevisjonsprosjekt til kommunestyret.

3.3 Selskapskontroll
Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. Kontrollutvalget skal utarbeide en plan for gjennomføringen av selskapskontroll, planen skal vedtas av kommunestyret.

3.4 Særlige oppgaver
En av kontrollutvalgets oppgaver er å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Kontrollutvalgets "påse-ansvar" tilsier at dersom utvalget mener at revisjonsordningen ikke er forsvarlig, har de en plikt til å foreta seg noe for å bringe forholdene i orden.

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme skal følge formannskapets innstilling til kommunestyret.

4. MØTER

Møtene i kontrollutvalget fastsettes av utvalget i møteplan, og ut over dette i samarbeid mellom kontrollutvalgsleder og sekretariatet. Sekretariatet setter opp saksliste for møtene i samarbeid med leder.

I 2010 har utvalget avholdt 2 møter der 15 saker ble behandlet. Vedlagt årsmeldingen følger en skjematisk oversikt over samtlige saker utvalget har behandlet i 2010. Protokoll fra møtene oversendes fortløpende til kommunestyret v/ordfører med kopi til rådmannen.

Utvalgets møter skal etter loven holdes for lukkede dører med mindre utvalget bestemmer noe annet, jfr. Kommuneloven § 77 nr. 8. Kontrollutvalget har holdt seg til loven, uten annet vedtak og møtene i 2010 har derfor vært lukket.

5. SAKER

5.1 Regnskaper og årsberetning

Kontrollutvalget behandlet i møte den 7. mai 2010 i sak 3/10 Loppa kommunes årsregnskap for 2009, med grunnlag i kommunens avlagte årsregnskap, rådmannens årsmelding, revisjonsberetning og supplerende muntlig informasjon fra kommuneansvarlig revisor.

I samme møte behandlet utvalget som sak 2/10 årsregnskap for 2009 fra det kommunale foretaket Loppa Havn KF, med grunnlag i det avlagte årsregnskap, årsmelding fra styret i foretaket og revisjonsberetning.

Kontrollutvalgets uttalelser om årsregnskap for 2009 for Loppa kommune og det kommunale foretaket ble oversendt kommunestyret med kopi til formannskapet i tråd med bestemmelsene i kommuneloven med tilhørende forskrifter.

5.2 Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har i 2010 ikke hatt forvaltningsrevisjonsprosjekter til behandling. De to prioriterte prosjektene i Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2008-2010 var gjennomført foregående år.

Oppfølging av rapporter

Kontrollutvalget har i 2010, i tråd med bestemmelsene i kontrollutvalgsforskriften, hatt oppfølging av to tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjonsrapporter. Oppfølgingene gjelder rapportene *Enkeltvedtak* og *Selvkostområder*, og ble begge behandlet i møte den 8. oktober 2010 hhv. som 10/10 og sak 12/10. Sistnevnte sak ble oversendt til kommunestyret med innstilling fra kontrollutvalget, og utdypes ikke nærmere her.

Sak 10/10 *Oppfølging av forvaltningsrevisjon - enkeltvedtak* ble ikke oversendt kommunestyret, og rapporteres derfor i årsmeldingen:

Oppfølgingen ble foretatt av kommunerevisjonen, som avga følgende vurdering til kontrollutvalget:

"Det framgår av svar fra kommunen at kommunestyrets vedtak er fulgt opp ved at rådmannen har foretatt en gjennomgang med de aktuelle avdelingene for å bedre rutinene, og at det er laget skriftlige rutiner. Hvorvidt det har skjedd endringer i saksbehandlingen kan imidlertid bare klargjøres gjennom undersøkelse av et utvalg av saker."

Kontrollutvalgets enstemmige vedtak i saken var som følger:

"Kontrollutvalget tar revisjonens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet *Saksbehandling av enkeltvedtak* til etterretning."

Ny plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet i møte den 8. oktober 2010, under sak 13/10 *Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2010-2012.*

Kontrollutvalget innstilte overfor kommunestyret følgende prioriterte områder i planen:

1. *Sosialtjenesten*
2. *Kommunale anskaffelser og anbudsprosesser*

Kommunestyret behandlet planen i møte den 5. november 2010 som sak 68/10 og vedtok følgende prioritering:

1. *Sosialtjenesten*
2. *Eiendomsforvaltning og bygningsvedlikehold*

Kommunestyret ga samtidig kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i løpet av planperioden om utvalget finner det nødvendig.

5.3 Selskapskontroll

Med bakgrunn i vedtatt plan for selskapskontroll for perioden 2008-2011 har kontrollutvalget startet opp arbeidet med selskapskontroll ved Vefas IKS. Denne er imidlertid stilt i bero i påvente av selskapets pågående prosess med eierne om revidering av selskapsavtale. Kontrollen vil ventelig kunne gjennomføres første kvartal 2011.
Videre har kontrollutvalget i sak 14/2010, den 8. oktober 2010 vedtatt oppstart av selskapskontroll ved Ymber AS (Tidligere Nord-Troms Kraftlag AS). Kontrollen søkes samordnet med de øvrige eierkommunene, og forventes sluttført første halvår 2011.

Som et ledd i selskapskontroll generelt har kontrollutvalget tidligere etterspurt eierskapsmelding fra kommunen med overordnede rammer og eierstrategier for de selskap kommunen har eierskap i. Dette også for at kontrollutvalget skal ha et best mulig grunnlag for sitt arbeid med selskapskontroller. Så langt har kontrollutvalget ikke registrert at kommunen har utarbeidet slik eierskapsmelding.

5.4 Særlige oppgaver

Budsjettforslag for kontroll- og tilsynsarbeidet:
Kontrollutvalget behandlet i tråd med kontrollutvalgsforskriften § 18, kommunens kontroll- og tilsynsbudsjett for 2011 i møte den 8. oktober 2010, som sak 11/10. Budsjettet, med en netto driftsramme på kr 512 000,- ble foreslått overfor kommunestyret som budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2011.

Kontrollutvalgets påse-ansvar overfor revisjonen:
Kontrollutvalget har i møtet den 8. oktober 2010 i sak 8/10 behandlet og tatt til etterretning egenvurdering fra de oppdragsansvarlige revisorer om deres uavhengighet i forhold til Loppa kommune.

I samme møte i sak 9/10 behandlet kontrollutvalget kommunerevisjonens orientering om revisjonsstrategien for Loppa kommune for revisjonsåret 2010.

6. ARBEIDET I UTVALGET

Kontrollutvalget fatter i det vesentlige sine beslutninger med bakgrunn i fremlagte saker som er utredet av revisjonen eller sekretariatet. I noen saker er utvalget inne i saken i en tidlig fase og vedtar nærmere premisser som skal legges til grunn i den videre saksbehandling.

I tillegg til lovpålagte saker og andre saker initiert av utvalget selv, behandles ulike henvendelser fra innbyggere, politikere eller andre.

Som et ledd i kontrollutvalgets tilsynsfunksjon har utvalget innført å innkalle kommuneadministrasjonen fra de ulike sektorene til møter for å orientere og svare på spørsmål.

6.1 Sekretariatstjenester

Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalget har vært ivaretatt av KUSEK IKS.
Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget. Herunder også arkivfunksjonen for utvalget. Sekretariatet er også tillagt ansvaret for at vedtatte selskapskontroller blir gjennomført.

6.2 Annet

Kontrollutvalgets leder deltok i den årlige konferansen for kontrollutvalg på Gardermoen i februar 2010, i regi av Norsk Kommunerevisorforbund. Konferansen er ansett som en nyttig arena for kunnskapspåfyll og for kontakt og erfaringsutveksling med andre.

Kontrollutvalget har i løpet av 2010 fått plass på sekretariatets internettside www.kusek.no, hvor utvalgets møtevirksomhet synliggjøres og oppdateres med sakslister og møteutskrifter.

Avslutning:

I tillegg til en oppsummering av årets aktivitet, anser kontrollutvalget årsmeldingen som et dokument for å informere om utvalget og dets virksomhet. Kontrollutvalgets arbeid krever et godt samarbeid med kommunestyret og kommuneadministrasjonen. På denne måten kan kontrollutvalget med sin rolle bidra til en velfungerende forvaltning og størst mulig tillit til kommunen.

Øksfjord, februar 2011

Berit Land / sign.
kontrollutvalgets leder

VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2010

Oversikt over behandlede saker i kontrollutvalget i Loppa 2010

Møte	Saksnr.	Sakstittel	Vedtak	Ferdig?/status
07.05.10	1/10	Godkjenning av protokoll fra møtet den 11. desember 2009	Protokoll fra kontrollutvalgsmøtet den 11. desember 2009 godkjennes.	OK
	2/10	Loppa Havn KFs årsregnskap og årsmelding for 2009	Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse om Loppa Havn KFs årsregnskap for 2009, som sendes kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7: **Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa Havn KFs årsregnskap for 2009** Kontrollutvalget har i møte 7. mai 2010 behandlet Loppa Havn KFs årsregnskap for 2009. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, revisjonsberetningen av 28. april 2010 og styreleders og daglig leders årsberetning av 25. april 2010. I tillegg har rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon. Kontrollutvalget har merket seg at Loppa Havn KFs regnskap for 2009 viser et netto driftsresultat på kr 229 170,92 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 69 062,68. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse. Årets overskudd vil av rådmannen bli foreslått avsatt til fond. Kontrollutvalget har ingen innvendinger til at årets overskudd avsettes til fond, men vil anbefale at det avsettes til tapsfond. Budsjettdisiplinen har stort sett vært god innenfor ansvarsområdet. Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28. april 2010 har kontrollutvalget ikke merknader til Loppa Havn KFs årsregnskap for 2009.	OK
	3/10	Loppa kommunes årsregnskap og årsmelding for 2009	Kontrollutvalget vedtar følgende uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap for 2009, som sendes kommunestyret med kopi til formannskapet, jfr. kontrollutvalgsforskriften § 7: **Kontrollutvalgets uttalelse om Loppa kommunes årsregnskap for 2009** Kontrollutvalget har i møte 7. mai 2010 behandlet Loppa kommunes årsregnskap for 2009. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet datert 31. mars 2010, rådmannens årsmelding mottatt 26. april 2010 og revisjonsberetningen av 28. april 2010. I tillegg har rådmannen supplert kontrollutvalget med muntlig informasjon.	OK

møte 07.05.10 forts.			Kontrollutvalget har merket seg at Loppa kommunes regnskap for 2009 viser et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 4 370 877. Investeringsregnskapet er avsluttet med et mindreforbruk på kr 91 084. Årets overskudd vil av rådmannen bli foreslått avsatt til fond. Kontrollutvalget har ingen innvendinger til dette forslaget. Budsjettdisiplinen har stort sett vært god innenfor ansvarsområdene. Ut over ovennevnte, og det som framgår av saksframlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 28. april 2010 har kontrollutvalget ikke merknader til Loppa kommunes årsregnskap for 2009.	
	4/10	Kontrollutvalgets årsmelding for 2009	Fremlagte utkast til årsmelding fastsettes som kontrollutvalgets årsmelding for 2009. Årsmeldingen oversendes kommunestyret med følgende innstilling: Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2009 til orientering.	OK
	5/10	Referater: 1. Brev fra Vefas IKS; Innkalling til representantskapsmøte den 21.4.2010. 2. Protokoll fra representantskapsmøte i Vefas IKS den 21.4.2010. I tillegg til referatene informerte leder fra sin deltakelse i NKRFs kontrollutvalgskonferanse 2010 på Gardermoen. Regnskapsrevisor Roald Anthonsen rapporterte muntlig om status vedrørende de forhold som ble påpekt i revisorbrev nr.1/2009, i tråd med kontrollutvalgets vedtak i sak 22/09 den 11.12.2009.	1. Referatsakene og leders informasjon tas til orientering. 2. I forbindelse med revisors opplysninger om status i forhold som er omtalt i revisorbrev nr.1/2009, vedtar kontrollutvalget følgende: Kontrollutvalget ber rådmannen om å få tilsendt rådmannens forslag til retningslinjer for vederlagsbetaling i institusjon i Loppa kommune før disse legges frem til politisk behandling.	OK Brev sendt kommunen, jfr. punkt 2. Obs! Oppfølging.

VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2010

Møte	Sak	Sakstittel	Vedtak	Ferdig?
08.10.10	6/10	Orienteringer	◦ Opplysningene fra sekretariatet tas til orientering. ◦ Kontrollutvalget ønsker å ta en gjennomgang av KRDs arbeidsgruppes rapport *85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane*. Gjennomgangen fordeles i to bolker med utvalg av aktuelle kapitler i rapporten. Sekretariatet bemyndiges å utarbeide et høvelig opplegg for gjennomgangen anbefalingene. Rapporten med 85 tilrådinger sendes kontrollutvalgets medlemmer i god tid før neste møte.	Følges opp i kommende møter
	7/10	Godkjenning av protokoll fra møtet den 7. mai 2010	Protokoll fra kontrollutvalgsmøtet den 7. mai 2010 godkjennes.	OK
	8/10	Vurdering av oppdragsansvarlige revisorers uavhengighet	Oppdragsansvarlige revisorers egenvurdering av uavhengighet i forhold til Loppa kommune taes til etterretning.	OK
	9/10	Strategi for regnskapsrevisjon (Orientering fra revisjonen)	Revisjonsstrategien for Loppa kommune for revisjonsåret 2010 tas til orientering.	OK Følges opp i forbindelse med kommunens årsregnskap
	10/10	Oppfølging av forvaltningsrevisjon - Enkeltvedtak	Kontrollutvalget tar revisjonens orientering om oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet *Saksbehandling av enkeltvedtak* til etterretning.	OK
	11/10	Loppa kommunes budsjett for kontroll og tilsyn 2011 - Kontrollutvalgets forslag	Fremlagte budsjettoppsett, med en netto driftsramme på kr. 512 000,- fastsettes som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og tilsyn i Loppa kommune for 2011. Med henvisning til kontrollutvalgsforskriften § 18 oversender kontrollutvalget budsjettforslaget til Loppa formannskap/kommunestyre.	OK
	12/10	Oppfølging av forvaltningsrevisjon - Selvkostområder	Saken oversendes kommunestyret med følgende innstilling: Med bakgrunn i saksopplysningene i sak om oppfølging av forvaltningsrevisjon – Selvkostområder pålegges administrasjonen å lage en mal for saksutredning til kommunestyret, slik at lovkrav oppfylles mht. kostnadskomponenter på selvkost og hvilke inntekter	OK Følges opp i forbindelse med kommunens økonomiplan/ gebyrregulativ

			det forventes å innbringe. I tillegg må nevnte forhold vise sammenheng med kommunens rullerende langtidsbudsjett.	
Møte	**Sak**	**Sakstittel**	**Vedtak**	**Ferdig?**
08.10.10 forts.	13/10	Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2010-2012	Kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret: Kommunestyret godkjenner kontrollutvalgets forslag om at plan for forvaltningsrevisjon skal utarbeides annet hvert år. Følgende områder prioriteres i plan for forvaltningsrevisjon 2010 – 2012: 1. Sosialtjenesten 2. Kommunale anskaffelser og anbudsprosesser Kommunestyret gir kontrollutvalget myndighet til å foreta endringer i planen i planperioden dersom kontrollutvalget finner det nødvendig.	OK OBS! K.styret endret pkt. 2 til: *"Eiendoms forvaltning og bygnings vedlikehold"*

	14/10	Oppstart selskapskontroll i YMBER AS (tidligere Nord-Troms Kraftlag AS)	◦ *Kontrollutvalget viser til plan for selskapskontroll for Loppa kommune for 2008-2011 og ber kontrollutvalgssekretariatet foreta selskapskontroll (eierskapskontroll) i YMBER AS*
			◦ *Kontrollen bør om mulig koordineres med Kautokeino kommune.*
			◦ *Problemstillingene er som følger:*
			  ○ Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser i selskapet?
			  ▫ Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?
			  ▫ Synes rutinene å være tilfredsstillende, og blir de fulgt?
			  ○ Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?
			  ○ Sekretariatet gis fullmakt til å justere evt. tilføye problemstillinger ved behov.
			◦ *Saken legges fram for kontrollutvalget fortrinnsvis innen utgangen av juni 2011.*
				Under forberedende arbeid. Samordningsprosess med øvrige eierkommuner

VEDLEGG til kontrollutvalgets årsmelding for 2010

Møte	Sak	Sakstittel	Vedtak	Ferdig?
08.10.10 forts.	15/10	Referater 1. Brev fra Loppa kommune; Fra kommunestyremøte den 7.6.2010; *Særutskrift fra k.styrets behandling av Kontrollutvalgets årsmelding 2009.* 2. Brev fra sekretariatet på vegne av kontrollutvalget til Loppa kommune v/rådmannen; *Henvendelse vedrørende retningslinjer for vederlagsbetaling i institusjon i Loppa kommune.* 3. E-post fra sekretariatet på vegne av kontrollutvalgets leder til ordfører Jan-Eirik Jensen; *Anmodning til ordfører om orientering til kontrollutvalget i møtet den 8. oktober d.å..* 4. E-post fra ordfører Jan-Eirik Jensen; *Svar på anmodning om orientering til kontrollutvalget i møtet den 8. september d.å..*	Referatsakene tas til orientering.	OK

Sist oppdatert 31.12.2010
Jan Henning Fosshaug
Kontrollutvalgets sekretær

LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 08.04.2011
Arkivref: 2011/333-0 / 210

Bjørnar Tollefsen
bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
16/11	Kommunestyre	13.05.2011

Kommunal- og regionaldepartementets rapport "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane".

Forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Følgebrev fra kontrollutvalget i Loppa av 04.03.11
Særutskrift av protokoll fra kontrollutvalgets sak 8/2011.

Saksutredning:

Kontrollutvalget i Loppa kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

I henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som er rettet mot kommunestyret.

Kontrollutvalget anbefaler kommunestyret å ta en diskusjon av en del punkter som er listet opp i vedlagte følgebrev.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommunestyre v/ordfører

E-post postmottak@loppa.kommune.no

Journr.	Arkivkode	Saksbehandler	Telefon	Deres ref	Dato
2011/17016-20	4/1 07	Jan Henning Fosshaug	907 07 571		4.3.2011

OPPFØLGING AV KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTETS RAPPORT "85 TILRÅDINGAR FOR STYRKT EIGENKONTROLL I KOMMUNANE"

Kontrollutvalget i Loppa kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

De fleste punktene krever oppfølging fra departementet, og disse må en bare ta til etterretning og avvente departementets behandling. Men noen av tiltakene kan kontrollutvalget ta tak i på egen hånd.

Kontrollutvalget har behandlet denne saken i møte den 25. februar 2011 og diskutert mulig oppfølging. Utvalget har valgt å dele anbefalingene i noen "grupperinger" og vil ut fra det følge dem opp ved henvendelser til kommunestyret, rådmannen og revisjonen. Noen av anbefalingene følger sekretariatet opp direkte.

I denne henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som retter seg mot kommunestyret.

Noen av punktene er rettet mot **valg av kontrollutvalg**. Selv om noen av anbefalingene ikke kan anses som "pålegg" vil kontrollutvalget allikevel anbefale at kommunestyret vurderer anbefalingene ved valg av nytt kontrollutvalg høsten 2011. Dette gjelder først og fremst:

- Tilråding 1: Kontrollutvalet bør veljast på det konstituerande møtet, saman med formannskap og ordførar. På dette punktet bør kommunelova § 17 nr. 2 og 3 endrast.

- Tilråding 3: Medlemmene i kontrollutvalet må få opplæring. Det er eit ansvar for kommunestyret å sørgje for slik opplæring og tilstrekkelege ressursar.

- Tilråding 4: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kva slags yrkes- og organisasjonserfaring, utdanning og forhold til andre folkevalde organ ein er tent med å ha i kontrollutvalet.

- Tilråding 5: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kor mange medlemmer det bør vere i kontrollutvalet.

Det er også noen andre anbefalinger som kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å vurdere. To av dem er rettet mot **kirkelig fellesråd**:

- Tilråding 71: Kommunane bør sikre at dialogen med fellesrådet er tilstrekkeleg og god.

- Tilråding 72: Dersom det er ønskjeleg lokalt, kan kommunen stille vilkår om kontroll med dei kommunale tilskota til fellesråda. Ein kan her tenkje seg eit vilkår om at kommunen har rett til å føre kontroll med at midlane blir nytta etter føresetnadene.

I tillegg har arbeidsgruppa laget fire anbefalinger til **"Samspelet mellom kommunestyret og kontrollutvalet"**. Det er også naturlig å ta med disse i denne forbindelsen. Det kan her nevnes at det økonomiske aspektet i anbefalingene nr. 73 og 76 allerede er hensyntatt i kontrollutvalgets saksbehandling vedrørende forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2011.

- Tilråding 73: Kommunestyra må setje av tilstrekkelege ressursar til kontrollutvalet sitt arbeid, mellom anna til rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

- Tilråding 74: Rolla som medlem i kontrollutvalet tilseier at ein ikkje tenkjer parti, men kontroll.

- Tilråding 75: Det er behov for rettleiing om rolla og arbeidet som medlem i kontrollutvalet. Rettleiinga bør få fram hovudtrekk i dei forventningane og rettane som ligg til rolla som medlem i utvalet, mellom anna i lova og forskrifta. Rettleiinga bør òg få fram ulike personlege erfaringar om korleis kontrollutvalet og medlemmene kan lukkast med oppgåvene og ansvaret sitt. Rettleiinga bør vidare få fram korleis ordføraren, administrasjonssjefen, revisoren og sekretariatet kan medverke til at kontrollutvalet lukkast.

- Tilråding 76: Kommunestyra må forstå og ta ansvaret for å leggje til rette for ein velfungerande eigenkontroll. Dette handlar òg om tilstrekkelege løyvingar

Når det gjelder anbefaling nr. 74 er dette en bevisstgjøringsprosess, som må tas i flere fora. Anbefaling nr. 75 er allerede tatt tak i fra departementets side, gjennom utarbeidelse av en veileder.

Den siste anbefalingen, som vi tar med her, handler om **Fylkesmannens tilsyn med kommunen og hvordan tilsynsrapporter behandles**:

- Tilråding 83: Kommunane bør sørgje for at tilsynsrapportar blir behandla på ein eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen.

Kontrollutvalget anbefaler derfor kommunestyret å ta en diskusjon av ovennevnte punkter.

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Med vennlig hilsen

Berit Land / sign.
Leder i kontrollutvalget

Jan Henning Fosshaug
Sekretær for kontrollutvalget

Vedlegg: Særutskrift av protokoll fra kontrollutvalgets sak 8/2011.

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen

Kontrollutvalget i Loppa kommune

Loppa kommune v/ kommunestyret

E-post: postmottak@loppa.kommune.no

Arkivkode
4/1 07
Journalnr.
2011/17016-18

SÆRUTSKRIFT
Møte den 25. februar 2011

Sak 8/2011 Kontrollutvalgets oppfølging av rapporten 85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane – Anbefalingene som retter seg mot kontrollutvalg/kommunestyre

Sekretariatets tilrådning:

1. Kontrollutvalget vedtar å sende følgende henvendelse til kommunestyret v/ordfører:

Oppfølging av Kommunal og regionaldepartementets rapport "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane"

Kontrollutvalget i Loppa kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

De fleste punktene krever oppfølging fra departementet, og disse må en bare ta til etterretning og avvente departementets behandling. Men noen av tiltakene kan kontrollutvalget ta tak i på egen hånd.

Kontrollutvalget har behandlet denne saken i møte den 25. februar 2011 og diskutert mulig oppfølging. Utvalget har valgt å dele anbefalingene i noen "grupperinger" og vil ut fra det følge dem opp ved henvendelser til kommunestyret, rådmannen og revisjonen. Noen av anbefalingene følger sekretariatet opp direkte.

I denne henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som retter seg mot kommunestyret.

Noen av punktene er rettet mot **valg av kontrollutvalg**. Selv om noen av anbefalingene ikke kan anses som "pålegg" vil kontrollutvalget allikevel anbefale at kommunestyret vurderer anbefalingene ved valg av nytt kontrollutvalg høsten 2011. Dette gjelder først og fremst:

- Tilråding 1: Kontrollutvalet bør veljast på det konstituerande møtet, saman med formannskap og ordførar. På dette punktet bør kommunelova § 17 nr. 2 og 3 endrast.

- Tilråding 3: Medlemmene i kontrollutvalet må få opplæring. Det er eit ansvar for kommunestyret å sørgje for slik opplæring og tilstrekkelege ressursar.

- Tilråding 4: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kva slags yrkes- og organisasjonserfaring, utdanning og forhold til andre folkevalde organ ein er tent med å ha i kontrollutvalet.

- Tilråding 5: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kor mange medlemmer det bør vere i kontrollutvalet.

Det er også noen andre anbefalinger som kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å vurdere. To av dem er rettet mot **kirkelig fellesråd**:

- Tilråding 71: Kommunane bør sikre at dialogen med fellesrådet er tilstrekkeleg og god.

- Tilråding 72: Dersom det er ønskjeleg lokalt, kan kommunen stille vilkår om kontroll med dei kommunale tilskota til fellesråda. Ein kan her tenkje seg eit vilkår om at kommunen har rett til å føre kontroll med at midlane blir nytta etter føresetnadene.

I tillegg har arbeidsgruppa laget fire anbefalinger til **"Samspelet mellom kommunestyret og kontrollutvalet"**. Det er også naturlig å ta med disse i denne forbindelsen. Det kan her nevnes at det økonomiske aspektet i anbefalingene nr. 73 og 76 allerede er hensyntatt i kontrollutvalgets saksbehandling vedrørende forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2011.

- Tilråding 73: Kommunestyra må setje av tilstrekkelege ressursar til kontrollutvalet sitt arbeid, mellom anna til rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

- Tilråding 74: Rolla som medlem i kontrollutvalet tilseier at ein ikkje tenkjer parti, men kontroll.

- Tilråding 75: Det er behov for rettleiing om rolla og arbeidet som medlem i kontrollutvalet. Rettleiinga bør få fram hovudtrekk i dei forventningane og rettane som ligg til rolla som medlem i utvalet, mellom anna i lova og forskrifta. Rettleiinga bør òg få fram ulike personlege erfaringar om korleis kontrollutvalet og medlemmene kan lukkast med oppgåvene og ansvaret sitt. Rettleiinga bør vidare få fram korleis ordføraren, administrasjonssjefen, revisoren og

sekretariatet kan medverke til at kontrollutvalet lukkast.

- Tilråding 76: Kommunestyra må forstå og ta ansvaret for å leggje til rette for ein velfungerande eigenkontroll. Dette handlar òg om tilstrekkelege løyvingar

Når det gjelder anbefaling nr. 74 er dette en bevisstgjøringsprosess, som må tas i flere fora. Anbefaling nr. 75 er allerede tatt tak i fra departementets side, gjennom utarbeidelse av en veileder.

Den siste anbefalingen, som vi tar med her, handler om **Fylkesmannens tilsyn med kommunen og hvordan tilsynsrapporter behandles**:

- Tilråding 83: Kommunane bør sørgje for at tilsynsrapportar blir behandla på ein eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen.

Kontrollutvalget anbefaler derfor kommunestyret å ta en diskusjon av ovennevnte punkter.

2. Kontrollutvalget ønsker å ta en videre gjennomgang, etter samme mal som i denne del av gjennomgangen, av anbefalinger i rapporten som retter seg mot henholdsvis rådmannen og revisjonen.

Behandling:
Kontrollutvalget gjennomgikk rapportens anbefalinger som rettet seg mot kommunestyret.
Votering: Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar å sende følgende henvendelse til kommunestyret v/ordfører:

Oppfølging av Kommunal- og regionaldepartementets rapport "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane"

Kontrollutvalget i Loppa kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

De fleste punktene krever oppfølging fra departementet, og disse må en bare ta til etterretning og avvente departementets behandling. Men noen av tiltakene kan kontrollutvalget ta tak i på egen hånd.

Kontrollutvalget har behandlet denne saken i møte den 25. februar 2011 og diskutert mulig oppfølging. Utvalget har valgt å dele anbefalingene i noen "grupperinger" og vil ut fra det følge dem opp ved henvendelser til kommunestyret, rådmannen og revisjonen. Noen av anbefalingene følger sekretariatet opp direkte.

I denne henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som retter seg mot kommunestyret.

Noen av punktene er rettet mot **valg av kontrollutvalg**. Selv om noen av anbefalingene ikke kan anses som "pålegg" vil kontrollutvalget allikevel anbefale at kommunestyret vurderer anbefalingene ved valg av nytt kontrollutvalg høsten 2011. Dette gjelder først og fremst:

- Tilråding 1: Kontrollutvalet bør veljast på det konstituerande møtet, saman med formannskap og ordførar. På dette punktet bør kommunelova § 17 nr. 2 og 3 endrast.

- Tilråding 3: Medlemmene i kontrollutvalet må få opplæring. Det er eit ansvar for kommunestyret å sørgje for slik opplæring og tilstrekkelege ressursar.

- Tilråding 4: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kva slags yrkes- og organisasjonserfaring, utdanning og forhold til andre folkevalde organ ein er tent med å ha i kontrollutvalet.

- Tilråding 5: I kvar kommune bør ein gjennomføre ei drøfting av kor mange medlemmer det bør vere i kontrollutvalet.

Det er også noen andre anbefalinger som kontrollutvalget anmoder kommunestyret om å vurdere. To av dem er rettet mot **kirkelig fellesråd**:

- Tilråding 71: Kommunane bør sikre at dialogen med fellesrådet er tilstrekkeleg og god.

- Tilråding 72: Dersom det er ønskjeleg lokalt, kan kommunen stille vilkår om kontroll med dei kommunale tilskota til fellesråda. Ein kan her tenkje seg eit vilkår om at kommunen har rett til å føre kontroll med at midlane blir nytta etter føresetnadene.

I tillegg har arbeidsgruppa laget fire anbefalinger til **"Samspelet mellom kommunestyret og kontrollutvalet"**. Det er også naturlig å ta med disse i denne forbindelsen. Det kan her nevnes at det økonomiske aspektet i anbefalingene nr. 73 og 76 allerede er hensyntatt i kontrollutvalgets saksbehandling vedrørende forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2011.

- Tilråding 73: Kommunestyra må setje av tilstrekkelege ressursar til kontrollutvalet sitt arbeid, mellom anna til rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og selskapskontroll.

- Tilråding 74: Rolla som medlem i kontrollutvalet tilseier at ein ikkje tenkjer parti, men kontroll.

- Tilråding 75: Det er behov for rettleiing om rolla og arbeidet som medlem i kontrollutvalet. Rettleiinga bør få fram hovudtrekk i dei forventningane og rettane som ligg til rolla som medlem i utvalet, mellom anna i lova og forskrifta. Rettleiinga bør òg få fram ulike personlege erfaringar om korleis kontrollutvalet og medlemmene kan lukkast med oppgåvene og ansvaret sitt. Rettleiinga bør vidare få fram korleis ordføraren, administrasjonssjefen, revisoren og sekretariatet kan medverke til at kontrollutvalet lukkast.

- Tilråding 76: Kommunestyra må forstå og ta ansvaret for å leggje til rette for ein velfungerande eigenkontroll. Dette handlar òg om tilstrekkelege løyvingar

Når det gjelder anbefaling nr. 74 er dette en bevisstgjøringsprosess, som må tas i flere fora. Anbefaling nr. 75 er allerede tatt tak i fra departementets side, gjennom utarbeidelse av en veileder.

Den siste anbefalingen, som vi tar med her, handler om **Fylkesmannens tilsyn med kommunen og hvordan tilsynsrapporter behandles**:

- Tilråding 83: Kommunane bør sørgje for at tilsynsrapportar blir behandla på ein eigna måte i dei folkevalde organa i kommunen.

Kontrollutvalget anbefaler derfor kommunestyret å ta en diskusjon av ovennevnte punkter.

2. Kontrollutvalget ønsker å ta en videre gjennomgang, etter samme mal som i denne del av gjennomgangen, av anbefalinger i rapporten som retter seg mot henholdsvis rådmannen og revisjonen.

Rett utskrift bekreftes.

Alta, den 4. mars 2011

Jan Henning Fosshaug
Sekretær for kontrollutvalget

Kopi: Loppa kommune v/ rådmannen

LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 14.04.2011
Arkivref: 2008/786-0 / L12

Monika Olsen
monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
18/11	Formannskap	26.04.2011
17/11	Kommunestyre	13.05.2011

Utleie av næringsareal i Loppa kommune

Vedtak i Formannskap- 26.04.2011

1. Loppa kommunestyre ønsker å stimulere til salg av opparbeidet næringsareal, men alternativt gi et tilbud på leie av de samme arealene.
2. Salgsprisen på denne type næringsareal settes til kr. 200,- pr. m2. Årlig leie fastsettes til 5 % av salgsprisen.
3. Prinsippet for prisfastsetting gjelder fra vedtak i kommunestyret. Regulering av nye kontrakter etter konsumprisindeksen gjelder fra 01.01.2013. Øvrige leiekontrakter reguleres til samme nivå som de nye kontraktene så raskt leiekontraktene tillater det.
4. Det utarbeides et regelverk for salg og leie av kommunale næringsareal. Reglementet bygger på prinsippene i dette saksframlegget og skal vedtas av kommunestyret.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

5. Loppa kommunestyre ønsker å stimulere til salg av opparbeidet næringsareal, men alternativt gi et tilbud på leie av de samme arealene.
6. Salgsprisen på denne type næringsareal settes til kr. 200,- pr. m2. Årlig leie fastsettes til 5 % av salgsprisen.
7. Prinsippet for prisfastsetting gjelder fra vedtak i kommunestyret. Regulering av nye kontrakter etter konsumprisindeksen gjelder fra 01.01.2013. Øvrige leiekontrakter reguleres til samme nivå som de nye kontraktene så raskt leiekontraktene tillater det.
8. Det utarbeides et regelverk for salg og leie av kommunale næringsareal. Reglementet bygger på prinsippene i dette saksframlegget og skal vedtas av kommunestyret.

Vedlegg:

Saksutredning:

Dagens leiekontrakter

De fleste av dagens 11 kontrakter har en festetid på 40 år (8), 30 år (2) og 20 år (1). Kontraktene kan reguleres etter konsumprisindeksen hvert 10 år og kan reguleres etter skjønn hvert 20 år. Kontraktene er fra perioden etter 1998. Av disse kontraktene kunne 7 av kontraktene vært regulert etter konsumprisindeksen og 4 kontrakter kan reguleres etter konsumprisindeksen i perioden 25.10.2011 til 01.09.2017. Med unntak av en av leiekontraktene er de øvrige kontraktene knyttet til opparbeidet industriareal.

Den første kontrakten som kan reguleres etter skjønn kan reguleres 01.01.2018.

Festekontrakten med Øksfjord Fiskeriservice AS fra 01.06.2002 er ikke tinglyst. Dette forholdet må rettes opp.

Eiendom Gnr. 26 Bnr 134 og 149 i Vassdalen som Loppa kommune har kjøpt hos Mesta har en leieavtale som går ut 31.08.2012.

Prisene på utleide næringsareal varierer fra kr. 0,96 pr. m2 pr. år til kr. 4,89 pr. m2 pr. år. Ingen av de 11 leiekontraktene har samme leiepris.

Grieg Seafood Finnmark AS betaler kr. 13,47 for leie av Gnr. 24 Bnr. 60 i Kræken. Kontrakten gir dem også adgang til å bruke eiendommen Gnr. 24 Bnr. 17 mellom riksveien og sjøen, så faktisk leiepris blir på ca. kr. 5,00 pr m2 pr. år med tillegg for leie av kaia.

De 11 kontraktene som kommunen har i dag omfatter ca. 18 000 m2 areal som leies ut for kr. 49 500,- pr. år.

Drift av næringsarealene

Ingen av leieprisene i kontraktene er blitt regulert selv om 7 av kontraktene kunne og burde vært regulert. Leiesummen pr. år utgjør i praksis ingen inntekter for kommunen, men kan utløse kostnader for kommunen som grunneier(vedlikehold, skader, snøbrøyting med mer).

Det er ikke noen praksis på å følge opp konkurser, overdragelse av festerett og andre forhold som kommunen kan benytte for å harmonisere leieprisene. Dette har de mulighet til etter leiekontraktene.

Kommunen har ingen strategi på prisfastsetting og salg av næringsarealer. Det har vært gjennomført 2 salg i perioden 1999- 2009. Det ene arealet ble gitt bort og det andre arealet ble solgt for kr. 2,51 pr. m2.

Framtidig strategi for næringsarealene i Loppa kommune.

Det er et mål for Loppa kommune å kunne tilby opparbeidet industriareal for nyskaping og vekst i det private næringslivet i kommunen. For å kunne være en bedre tilrettelegger ønsker Loppa kommune å stimulere bedriftene til kjøp av arealene framfor å leie dem. Dette vil kunne frigjøre ressurser som kan benyttes til utvikling av nye areal, eventuelt gå til nedbetaling av lån brukt til finansiering av investering Vassdalen industriområde. For utvikling av industriareal kan kommunen kreve kostpris på arealene ved salg og 4 – 6 % av kostpris i årlig leie. En så vidt høy pris vil kunne oppfattes som uakseptabel for næringslivet ut fra tidligere praksis og det generelle prisnivået i Loppa kommune. Det bør også være en fordel for bedriftene å etablere seg i distriktene. Det betyr ikke at bedriftene skal få alt tilnærmet gratis, men at det er en prisforskjell mellom for eksempel Alta kommune og Loppa kommune, som det kan argumenteres for.

Dagens kontrakter på leie av areal kan kun reguleres etter de vilkår som er beskrevet i leiekontraktene. Siden leiebeløpene er svært lave har det ingen hensikt å tilby salg av disse arealene til 20 – 30 ganger av dagens leiepris(vanlig måte å beregne pris på). Dersom Loppa kommune vedtar at det skal benyttes skjønn når leiekontraktene tillater det, vil det være mulig å tilby bedriftene å kjøpe de leide arealene i leiekontraktsperioden til en fastsatt pris, framfor å vente på skjønnet. Dersom en fastsetter salgssummen til 20 ganger leiepris vil det stimulere bedriftene til å kjøpe tomta mens en pris på 30 ganger leieprisen kan føre til at flere vil ønske en leiekontrakt.

For nye leiekontrakter/salg av areal (Vassdalen og ev. Sandbakken) står kommunen fritt til å fastsette leie/salgssum, bare den ikke overstiger kostpris. Siden det ikke legges opp til å forlange kostpris, men en lavere pris, gir dette Loppa kommune muligheten til å harmonisere prisene på samme nivå for hele kommunen. Med like priser vil både leie og salg bli forenklet.

I dagens leiekontrakter kan kontraktene reguleres etter konsumprisindeksen etter 10 år og ved skjønn etter 20 år. Disse tidsintervallene er for lange og både leieprisen og salgsprisen bør reguleres etter konsumprisindeksen hvert år og kunne reguleres etter skjønn hvert 5 år. Siden salgsprisen settes i forhold til leieprisen vil nivået på leieprisen bestemme salgsprisen. Utfordringen blir å fastsette en salgspris/leiepris som virker rettferdig og fordeler kostnadene på en akseptabel måte mellom de som leier/kjøper tomta og de øvrige skattebetalerne i kommunen.

Alta kommune har fastsatt en salgspris på kr. 646,70 pr. m2 for salg av opparbeidet industriareal. Dette er kostpris på Aronnes industriområde som er et fyllingsområde som er rimelig å tilrettelegge. Kommunen gir ikke tilbud på leie av areal.

Vassdalen Industriområde er på ca. 11 000 m2. Med fradrag for veien til flytekaia og en 10 meters sone mot havet som ikke kan bebygges, vil det være ca. 7000 m2 areal(grovt regnet) som kan leies ut. Med fradraget fra Finnmark fylkeskommune vil dette arealet koste Loppa kommune ca. 7 mill. eller kr. 1000,- pr. m2.

Dersom leieprisen fastsettes til kr. 10,- pr. m2 pr. år og salgsprisen fastsettes til 20 ganger leieprisen, vil salgsprisen bli kr. 200,- pr. m2 eller kr. 200 000,- for 1000 m2. Prisen vil da være ca. 20 % av kostprisen og ca. 30 % av leia av industriareal i Alta. Den prisen som fastsettes i Vassdalen bør bli en framtidig leiepris på opparbeidet næringsareal i Loppa kommune.

Dersom en får solgt tomtene som i dag leies ut, vil kommunen kunne få ca. 3,6 mill. for disse tomtene samtidig som kostnadene til drift og risikoen for å pådra seg nye kostnader reduseres/faller bort.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har satset stort på etablering av næringsarealer det siste året. Bygging av Vassdalen industriområde er ett "gigant" løft i Loppa målestokk. Det å tilrettelegge for næringsetableringer i kommunen er ett resultat av iherdig jobbing med omstilling over flere år.

Loppa kan om kort tid tilby opparbeidet industriareal for nyskapning og vekst i det private næringslivet i kommunen. Dette må prises. I forslaget ønsker man å stimulere til salg av arealer, men alternativt leie ut disse. Salgsprisen som ligger i forslaget er beregnet til 1/5 av kostpris. Rådmannen må poengtere at slike store utbyggingssaker påvirker driftsbudsjettet og vil komme til å gjøre det i mange år fremover. Dette fordi deler av finansieringen er låneopptak.

Denne saken danner grunnlag for hvilken strategi ett regelverk for salg og leie av kommunale næringsareal skal bygge på. Denne vil fremmes som egen sak til kommunestyret.

LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 11.04.2011
Arkivref: 2011/165-0 / U40

Terje Haugen
terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
17/11	Formannskap	26.04.2011
18/11	Kommunestyre	13.05.2011

Effektiv og bærekraftig arealbruk i havbruksnæringen - Hørringsuttalelse fra Loppa kommune.

Vedtak i Formannskap- 26.04.2011

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.
Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Arealavgift for oppdrettsanlegg . Rapport av februar 2011.

Saksutredning:

"Arealavgift for oppdrettslokaliteter "
Utredning av grunnlaget for innføring av arealavgift eller ressursskatt i akvakulturnæringa

Utarbeidet av Kontali Analyse AS for Nettverk for fjord- og kystkommuner.
Februar 2011.

Oppdragsgiver: Nettverk for fjord- og kystkommuner. (NFKK)
Hvem er oppdragsgiveren?

Nettverket består foreløpig av følgende 40 kommuner: Alta, Aure, Austevoll, Bjugn, Bømlo, Fedje, Finnøy, Flakstad, Flatanger, Fosnes, Frøya, Hadsel, Halsa, Hemnes, Hitra, Karlsøy, Kvalsund, Kvinnherad, Leka, **Loppa**, Lurøy, Lyngen, Midsund, Måsøy, Nesna, Nordkapp, Nærøy, Sandøy, Smøla, Snillfjord, Sortland, Steigen, Sømna, Tvedestrand, Tysnes, Vikna, Øksnes, Ørland, Øygarden, Åfjord.

Formålsparagrafen til NFKK:

§ 2 Formål

Formålet med nettverket for fjord- og kystkommuner (NFKK) er særlig å ivareta kystkommunenes interesser i forhold til å sikre retten til lokal forvaltning av sjø- og kystsonen, og gjennom blant annet ulike former for lokal beskatnings- og avgiftsandel gi vertskommuner en rimelig del av verdiskapningen og/eller kompensasjon for ulempene som bruk av kommunenes sjø-, land- og luftterritorium medfører.

Fra hjemmesida til NFKK:

"Arealavgift for oppdrettsnæringa

Skrevet 1. mars, 2011 av Hilde Ravnaas

Den nylig framlagte rapporten fra "Gullestad-utvalget" – rapporten med den treffende undertittelen "Areal til begjær", og Kontali Analyses nå framlagte rapport om "Arealavgift for oppdrettslokaliteter", underbygger begge kravet fra Nettverk for fjord- og kystkommuner (NFKK) om en rettmessig andel av verdiskapningen. Dette uttaler styret i NFKK, med henvisning til de nevnte rapporter og sin uttalelse fra 03. november 2010.

Gullestad-utvalget foreslår nokså drastiske tiltak for å sikre oppdrettsnæringa videre vekst og bærekraft. Men dette kan ikke skje uten at kommunene er og blir motiverte tilretteleggere for dette. Dette påpeker da også utvalget. Men deres forslag om å "vente og se" på virkningene av eiendomsskatt på oppdrettsanlegg, er på ingen måte tilfredsstillende. NFKK har hele tiden ment og mener at dette gir svært, svært marginale inntekter for kommunene. I beste fall et sted mellom 15 – 20 millioner, noe som står i sterk kontrast til næringas inntjening og rekordhøye utbetalinger av utbytte. Et utbytte som for øvrig og i økende grad går til eiere som har sitt tilhold langt fra oppdrettsanleggenes vertskommuner

Kontali Analyse påpeker i sin rapport: "Skal laksenæringen vokse må den ha støtte lokalt i de kommuner produksjonen foregår ". En slik støtte er i ferd med å bli mindre. Miljøverndepartementets støtte til Molde kommunes beslutning om å innstramme i forhold til å kunne anvende sjøareal til akvakulturformål, fører til at flere kommuner signaliserer at de vil følge på. Man må da stille seg spørsmålene: Er dette en ønskelig utvikling? Hvis ikke, hva må da til? NFKK, som Kontali Analyse, er helt klar på at arealavgift til kommunene er en helt nødvendig del av denne besvarelsen.

Kontali Analyse påpeker også i sin rapport den forskjellsbehandling som staten utøver innenfor den lokale beskatningsretten for bruk av naturressurser. Dette er særlig framtredende ved å sammenligne opp mot vannkraftkommunene som årlig mottar 4-6 milliarder kroner. Kontalis eksemplifisering av en arealavgift for oppdrettsnæringa lik skotsk nivå (17 øre/kg), vil til sammenligning bli svært marginal, bare litt i overkant av 150 millioner eller tilsvarene 3-4 % av vannkraftkommunenes særskilte inntekter. Også tilsvarene og svært marginal vil et slikt eksemplifisert avgiftsnivå være (3-4 %) ift næringas "bunnlinje", som i løpet av de siste 10 år og i gjennomsnitt har ligget på mellom 5-6 kr/kg. I 2010 mer enn det dobbelte.

NFKK registrerer at oppdrettsselskaper bidrar finansielt til lokalsamfunn på frivillig basis. Dette er meget positivt, men det kan og må ikke bli slik at det utvikles en avlatstilstand, som

erstatning for lovhjemlede skatter og avgifter som sikrer størst mulig grad av likebehandling og forutsigbarhet. Derfor er det gledelig at det nå er stadig flere, både sentrale politikere og aktører innenfor oppdrettsnæringa, som etter hvert tar til orde for en lovhjemlet arealavgift til oppdrettskommunene. NFKK forventer dermed at dette blir fulgt opp snarest av regjering og storting, og med offisiell og erklært velvilje fra næringa."

Tabell en under viser Kontalis eksemplifisering av en arealavgift for oppdrettsnæringa lik skotsk nivå, 17 øre /kg.

Fra Kontali Alalyse , arealavgift for oppdretslokaliteter					
Oppdretskommuner i regionen (rangering etter nasjonal størrelse)		Ant Lokaliteter	Total MTB	Est. Slakt i 2010 (tonn)	Avgift 17 øre /kg (nok 1000)
Alta	4	22	59340	21089	3585
Hammerfest	15	10	32040	11387	1936
Loppa	**22**	**9**	**25980**	**9233**	**1570**
Kvalsund	66	4	15180	5395	917
Nordkapp	116	2	6960	2474	421
Regionen i alt			139500	49578	8429

Kontalis beregning baserer seg på en fordeling på hver kommune ut fra registrert maksimal tillat stående biomasse (MTB) på lokalitetsnivå. Tallene er estimert.

MTB for hver lokalitet varierer da denne er avhengig av kvaliteten på lokaliteten.

Oppdrettsnæringa i Loppa kommune.

Oppdrettsnæringa er ei viktig næring i Loppa kommune. Av landets 152 oppdrettskommuner er Loppa rangert som nr 22.

To store nasjonale oppdrettsfirmaer er etablert i kommunen ;

Grieg Seafood Finnmark AS og Mainstream AS.

Samtidig er det slik at det (foreløpig) er liten direkte sysselsettingseffekt av oppdrettsanleggene. De fleste ansatte er bosatte i andre kommuner og pendler til/fra oppdrettsanleggene i Loppa.

Dette er et forhold en ønsker å gjøre noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Det er også slik at i Loppa er det etablert en forfabrikk som leverer for til mange oppdrettsanlegg i landsdelen . Videre er det slik at det nå utvides og etableres/planlegges etablering av flere nye servicetilbud rettet mot oppdrettsnæringa i og utafor kommunen.

Det satses også på kompetanseoppbygging i næringa og i servicenæringa rettet mot oppdrettsnæringa.

Det er faktisk flere loppaværinger som jobber i bedrifter som leverer varer og tjenester til oppdrettsnæringa i kommunen enn det er loppaværinger som jobber på oppdrettsanleggene.

Nøkkeltall økonomi.

Tabellen nedenfor er laget ut fra lønnsomhetsundersøkelse av oppdrettsnæringa gjort av fiskeridirektoratet for 2009. Tallmaterialet som er brukt er gjennomsnittstall for oppdrettsanleggene i Troms og Finnmark.

Produksjonen , 9233 tonn , er tatt ut fra tabellen til Kontali analyse i rapporten "Arealavgift for oppdrettslokaliteter".

PRIS OG KOSTNADER PER KILO PRODUSERT FISK (RUNDVEKT)

GJENNOMSNITTSTALL PER SELSKAP FOR FINNMARK OG TROMS

		2009[1)]
Salgspris per kilo solgt laks	kr	24,84
Salgspris per kilo solgt regnbueørret	kr	26,52
Salgspris per kilo solgt fisk (laks og regnbueørret)	kr	24,96
Smoltkostnad per kilo	kr	2,28
Fôrkostnad per kilo	kr	10,12
Forsikringskostnad per kilo	kr	0,16
Lønnskostnad per kilo	kr	1,57
Avskrivninger per kilo	kr	1,01
Andre driftskostnader per kilo	kr	2,88
Netto finanskostnader per kilo	kr	0,58
Produksjonskostnad per kilo	**kr**	**18,59**

Produksjon av laks i Loppa,Kontalitall.

	Tonn	9233
Salg i alt 1000 kr		230416
Salgspris i alt		230416
Smolt		21014
Forkostnader		93435
Forsikringskostnader		1441
Lønnskostnader		14507
Avskrivninger		9283
Andre driftskostnader		26558
Netto finanskostnader		5386
Produksjonskostnader i		**171625**

			alt	
Slaktekostnad per kilo	kr	2,78	Slaktekostnader	25700
Sum kostnad per kilo	**kr**	**21,37**	**Kostnader i alt**	**197325**
Fortjeneste per kilo	**kr**	**3,58**	**Fortjeneste i alt**	**33090**

1) Utvalget er uten selskaper med tillatelser på tvers av regionsgrensene

Kilde : Fiskeridirektorates lønnsomhetsundersøkelser

Egne beregninger

I 2010 opplevde oppdrettsnæringa et svært god år. Det var høye laksepriser som gjorde at fortjenesten ble svært stor. Utsikten for 2011 ser også bra ut. Det er fortsatt høye laksepriser ,noe som vil medføre at fortjenesten for oppdrettsselskapene2011 kan bli svært god.

Nøkkeltallene viser at en produksjon på ca 9200 tonn genererer ca 14.5 mill kr i lønn. SSB sine tall viser at gjennomsnittslønna i oppdrett i 2010, pr oktober, var kr 36.000 pr måned. Næringa i Loppa generer dermed ca 38 årsverk .

En produksjon på 9233 tonn vil medføre at det er behov for ca 11000 tonn for i året. (fofaktor 1,2). For å eksemplifisere størrelsen på forbehovet vil en vise til produksjonen hos Polarfeed AS som er på ca 25000 tonn i året.

Det kjøpes også andre varer og tjenester av oppdrettsnæringa i kommunen. I posten andre driftskostnader ligger det kjøp av varer og tjenester , bla fra Øksfjord Slipp & Mek og andre lokale bedrifter. Oppdrettsselskapene i Loppa kjøper varer og tjenester årlig for ca 26,5 mill kr i Loppa, regionen og fra andre steder.

Her er med andre ord mange muligheter for lokal verdiskaping og lokale arbeidsmuligheter.

Arealavgift - bidrag til kommunen.

Som vist til innledningsvis , har det relativt nylig blitt laget to utredninger om vekst og bærekraft for oppdrettsnæringa "Areal til begjær " , og rapporten fra Kontali analyse om "Arealavgift for oppdrettslokaliteter".

Oppdrettsnæringa ønsker å vokse - også i Loppa kommune. Det kan være ønskelig at det legges opp til videre utvidelse i Loppa , men som Nettverket for fjord- og kystkommuner sier , ikke for enhver pris. Kommunene skal ha noe igjen for tilrettelegging for oppdrett.

Kontali analyses rapport foreslås det å legge en arealavgift på 17 øre /kg. Dette er en avgift som bør tilfalle vertskommunen for oppdrettsanleggene.

Ut i fra Kontali analyses beregninger vil en slik avgift utgjøre ca 1,5 – 1,6 mill kr pr år for Loppa kommune gitt et årlig slaktekvantum på ca 9200 tonn.

Ut fra beregninga gjort kapitelet "Nøkkeltall økonomi" vil 1, 5 mill kr utgjøre ca 4,5% av fortjenesten i oppdrettsnæringa i Loppa. Andelen ligger noe over Kontalis beregninger. Dette skyldes at Kontali har brukt gjennomsnittsfortjenesten for 10 år, 5- 6 kr /kg. I administrasjonens utredning har en bare sett på 2009 hvor gjennomsnittsfortjenesten pr kilo var på kr 3,58.

For å få med seg opp og nedturene i næringa bør en se på en modell hvor det blir tatt høyde for opp og eventuelle nedturer i lakseprisen. I tabellen nedenfor har en forsøkt å ta høyde for dette . Utgangspunktet er en salgspris på kr 25 kr/kg og en avgift på 17,5 øre /kg.

Tabellen viser at en da vil fange opp svingninger i salgsprisen på laks , og dermed også får justert avgiftsandelen opp og ned med svingninger i salgsprisen på laks.

Laksepris pr kg	Sats avgift	Avgift pr kg	Ant kg slaktet	Sum avgift(kr)
20	0,007	0,14	9 233 000	1 292 620,00
25	**0,007**	**0,175**	**9 233 000**	**1 615 775,00**
30	0,007	0,21	9 233 000	1 938 930,00
35	0,007	0,245	9 233 000	2 262 085,00
40	0,007	0,28	9 233 000	2 585 240,00

For å få denne modellen til å fungere må en også få fastsatt en gjennomsnittelig laksepris pr kg for gjeldende avgiftsår.

Regionrådets uttalelse i saken.

Regionrådet har sendt følgende uttalelse i saken om arealavgift for oppdrettsnæringa:

Finansdepartementet v/statsråden
Fiskeridepartementet v/statsråden
Stortingsrepresentantene fra Finnmark
KS
Nettverk for fjord- og kystkommuner

Arealavgift for oppdrettsnæringa

Vest- Finnmark Regionråd har i sitt møte 8. og 9. mars 2011 drøftet spørsmålet om arealavgift for oppdrettsnæringa. Oppdrettsnæringa er en stor verdiskaper. I flere av våre medlemskommuner er næringa en betydelig aktør og legger beslag på store arealer for sin virksomhet.
Vest-Finnmark Regionråd viser til gjentatte krav om arealavgift som Nettverk for fjord- og kystkommuner har framsatt over lengre tid. Videre til de framlagte rapportene fra Gullestad-utvalget og Kontali Analyse som underbygger kravet om arealavgift.
Medlemskommunene i regionen mener det vil være både viktig og riktig at kommunene får del av denne verdiskapningen hvis man skal sikre videre vekst og bærekraft i oppdrettsnæringa. Greier man ikke å få innført en arealavgift som kan tilfalle kommunene, vil nok flere kommuner komme til å treffe beslutninger om en innstramning i forhold til å anvende sjøareal til akvakulturformål.

9690 Havøysund, 24. mars 2011

Med hilsen

Alf E. Jakobsen/s
Leder

Arvid Mathisen
Daglig leder

Oppsummering - og anbefaling.

Oppdrettsnæringa er ei viktig og stor næring i Loppa kommune. Potensialet for lokal sysselsetting, både direkte i næringa og indirekte gjennom lokale servicetilbud og ringvirkningsmuligheter, er ikke utnyttet god nok. Dette potensialet ønsker en å forsøkt gjort noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Samtidig er det slik at det også er viktig for kommunen å få mer igjen for tilrettelegging a for oppdrettsnæringa som skjer både på land og sjø.

Dagens ordninger gir ikke kommunen mulighet til å hente inn inntekt fra oppdrettsnæringa utover muligheten for en eventuell eiendomsskatt. I rapporten fra

Kontali blir det vist til at eiendomsskatt på akvakulturanlegg har så langt ikke virket etter hensikten. Inntektspotensialet for kommunene er for lavt.

Kontali analyse viser til at en avgift på faktisk slaktekvantum kan være et mulig alternativ for en slik avgift. Avgifta er fult mulig å handtere da det via den offentlige portalen Alt inn finnes en oversikt over faktisk slaktekvantum på lokalitetsnivå, som er registrert i de ulike kommunene.

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.

Rådmannens vurdering:

Oppdrettsnæringa er ei viktig og stor næring i Loppa kommune. Potensialet for lokal sysselsetting, både direkte i næringa og indirekte gjennom lokale servicetilbud og ringvirkningsmuligheter, er ikke utnyttet god nok. Dette potensialet ønsker en å forsøkt gjort noe med gjennom omstillingsarbeidet i kommunen.

Samtidig er det slik at det også er viktig for kommunen å få mer igjen for tilrettelegging a for oppdrettsnæringa som skjer både på land og sjø.

Dagens ordninger gir ikke kommunen mulighet til å hente inn inntekt fra oppdrettsnæringa utover muligheten for en eventuell eiendomsskatt. I rapporten fra Kontali blir det vist til at eiendomsskatt på akvakulturanlegg har så langt ikke virket etter hensikten. Inntektspotensialet for kommunene er for lavt.

Kontali analyse viser til at en avgift på faktisk slaktekvantum kan være et mulig alternativ for en slik avgift. Avgifta er fult mulig å handtere da det via den offentlige portalen Alt inn

finnes en oversikt over faktisk slaktekvantum på lokalitetsnivå, som er registrert i de ulike kommunene.

Loppa kommune mener det er viktig at oppdrettskommunene får mulighet til å innføre en arealavgift for oppdrettsnæringa.

Avgiften bør baseres på faktisk årlig slaktekvantum . Rapporteringsgrunnlaget bør være det samme som rapporteres til Altinn.

Ved en salgspris på laks på kr 25 kr/kg , bør avgiftsnivået minst ligge på 17øre /kg.

Avgiftsnivået bør også indeksreguleres og justeres etter en gjennomsnittelig salgspris for laks for avgiftsåret.

For øvrig vises til Vest-Finnmark Regionråds uttalelse av 24.3 i saken.

LOPPA KOMMUNE
Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.04.2011
Arkivref: 2009/846-0 / 232

Monika Olsen
monika.olsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
20/11	Formannskap	26.04.2011
19/11	Kommunestyre	13.05.2011

Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune

Vedtak i Formannskap- 26.04.2011

- Kommunestyret i Loppa vedtar å innføre eiendomsskatt i 2012 i medhold av eiendomsskatteloven §§3 og 4 på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområder.

- Eiendomsskatt på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområdet innføres fra 01.01.2012. Verker og bruk mv. takseres i løpet av 2011.

- Eiendomsskatt skrives ut på verker og bruk i hele kommunen.

- Eiendomsskattetaksten er to promille.

- Eiendomsskatten skal betales i to terminer.

- Kommunen benytter ekstern og intern kompetanse til takseringen. Kostnader som påløper i forbindelse med innføringen av eiendomsskatt finansieres av de første inntektene fra eiendomsskatten. I mellomtiden benyttes fritt disposisjonsfond.

- Forutsatt et positivt vedtak om innføring av eiendomsskatt, tar kommunestyret stilling til følgende i møte:
    a. Oppnevning av skattetakstnemnd og overtakstnemnd
    b. Fastsettelse av skattevedtekter
    c. Bunnfradrag
    d. Fritak fra eiendomsskatt

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

- Kommunestyret i Loppa vedtar å innføre eiendomsskatt i 2012 i medhold av eiendomsskatteloven §§3 og 4 på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområder.

- Eiendomsskatt på verker og bruk inkl. anlegg og installasjoner i sjøområdet innføres fra 01.01.2012. Verker og bruk mv. takseres i løpet av 2011.

- Eiendomsskatt skrives ut på verker og bruk i hele kommunen.

- Eiendomsskattetaksten er to promille.

- Eiendomsskatten skal betales i to terminer.

- Kommunen benytter ekstern og intern kompetanse til takseringen. Kostnader som påløper i forbindelse med innføringen av eiendomsskatt finansieres av de første inntektene fra eiendomsskatten. I mellomtiden benyttes fritt disposisjonsfond.

- Forutsatt et positivt vedtak om innføring av eiendomsskatt, tar kommunestyret stilling til følgende i møte:
    a. Oppnevning av skattetakstnemnd og overtakstnemnd
    b. Fastsettelse av skattevedtekter
    c. Bunnfradrag
    d. Fritak fra eiendomsskatt

Vedlegg:

Forslag til eiendomsskattevedtekter – sakkyndig nemnd

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Saksutredning og protokoll i sak 101/10 den 10.12.2010
LOV 1975-06-06 nr 29: Lov om eigedomsskatt til kommunane

Saksutredning:

Loppa kommune har hatt en stabil og god økonomistyring de senere år, noe som underbygges av gode økonomiske resultater. Med signaler om strammere kommuneøkonomi i årene som kommer samt utfordringer på investeringssiden, vil det være avgjørende at en ser på mulighetene for alternative inntekstkilder. Innføring av eiendomsskatt er i så henseende et naturlig alternativ.

Loppa kommune står overfor en del utfordringer i årene som kommer, noe som vil medføre prioriteringer på tjenestesida. En nedgang i folketallet har allerede ført til betydelige tap av inntekter i rammeoverføringene. Blant annet innføres nye inntektskriterier, og en ser at LK kommer uheldig ut sammenlignet med andre kommuner. I tillegg er skjønnsmidlene for barnehage innlemmet i rammeoverføringene fra 2011.

Loppa kommune har pr i dag en lånegjeld på totalt kr 49 mill, og har i tillegg flere kjente investeringsbehov i årene som kommer:

Kommunestyret behandlet sak om innføring av eiendomsskatt i sak 101/10 den 10.12.2010, med følgende (enstemmige) vedtak:
Det vedtas å igangsette utredning av eiendomsskatt for verk og bruk i Loppa kommune med tanke på innføring av eiendomsskatt fra og med skatteåret 2012.
Endelig vedtak om innføring av eiendomsskatt fattes av kommunestyret etter nærmere utredning i egen sak.

Saksutredning:

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak så utredes kun eiendomsskatt på verk og bruk og ikke for boliger. Et argument for å innføre en slik skatt er at inntektene fra eiendomsskatten går til å finansiere kommunale tjenester og kommunal forvaltning. Dette er noe som alle eiendomsbesittere i kommunen drar nytte av.

Inntekstpotensiale
Som grunnlag for å vurdere inntektspotensialet, må det foretas en befaring i kommunen for å fastsette hva som skal regnes som verker og bruk. Eiendommer som skal være gjenstand for utskriving av eiendomsskatt i kommunen må takseres. Dette er et tidkrevende arbeid som må utføres av noen som har god kompetanse på området.

I Loppa kommune finnes bl.a følgende mulige verker og bruk:

- Telefonnett
- Fiberkabel
- Kraftlinjer/kabler med tilbehør
- Visse typer næringseiendommer

Det er vanskelig å gjøre en eksakt vurdering av inntektspotensialet før kartleggingen er gjort. Inntekten er avhengig av hvilken størrelse kommunestyret setter på bunnfradraget, og hvilke satser for eiendomsskatt som blir vedtatt. Det er ikke anledning til å fastsette satser over minimumssatsen, dvs 2 promille av takstverdien det første året med utskrevet eiendomsskatt. Først etter 4 år kan man oppnå maksimumssatsen på 7 promille av takstverdien.

Bruk av inntekter fra eiendomsskatt
Eiendomsskatten er en lokal inntektskilde som kommunene kan benytte fritt. Det er dermed mulig å konkretisere verdiene kommunen skaper ved hjelp av inntektene fra eiendomsskatten. Eksempelvis kan dette være

- standardheving av kommunale tjenester
- økning av volumet på kommunale tjenester
- etablere nye tjenester
- utbygging av kommunal infrastruktur

Priseksempler:
Eiendomsskattelisten for Lebesby, utskrevet 27.2.2010, viser skattetakst og skatt utskrevet for eiendommene som omfattes av ordningen i Lebesby kommune, med følgende priseksempler:

Type	Sk.takst	Utskrevet skatt
Infrastruktur/telenett	8.679.494	60.756
Vindpark	262.500.000	1.837.500
Kabel TV anlegg	252.000	1.764
Infrastruktur/telenett	975.000	6.825
Hovedbruket "Nye" buer Elveveien Gamlebruket	14.255.488 2.637.078 317.277 86.064	99.788 18.459 2.220 602
Grunn	3.281.100	22.697
Verksted	732.926	5.113
Havn	2.200.586 507.412	15.404 3.551
Hotell Annekset	4.253.435 464.965	22.774 3.254
Kraftlag Overføringslinjer Fordelingstransformatorer Breivika Sekundærstasjon Strandvn	79.366.000 23.120.000 2.100.000 3.397.023 7.200.000 5.078.975	555.562 161.840 14.700 23.779 50.400 35.552
Kraftverk	438.815.000	3.071.705
Banklokaler	971.120	6.797
Bolig	172.208	1.205
Bolig	103.012	721
Bolig	388.800	2.721
Bolig	76.132	532
Bolig	50.874	356
Bolig	132.791	929
Bolig	160.020	1120

Dette priseksempelet er ikke direkte sammenlignbart med Loppa kommune, men viser en grei oversikt likevel. Lebesby kommune har en del kraftanlegg samt en vindmøllepark, noe vi ikke har. De innførte eiendomsskatt i 1990 på verk og bruk og i områder som er helt eller delvis utbygd på byvis. Lebesby har maksimal skattetakst på 7 promille, og dette gir Lebesby kommune en budsjettert inntekt fra eiendomsskatt i 2010 på ca. kr. 7.000.000,-. Vårt inntektspotensiale ligger langt under dette.

Faktiske opplysninger

Kommunestyret tar stilling til utskriving av eiendomsskatt i forbindelse med de årlige budsjettbehandlingene. Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Deretter skal eiendomsskatten så vidt mulig være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skatteåret. Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt skal kommunestyrets eiendomsskattevedtak inneholde følgende punkter:

1. *Hjemmelen for utskriving av eiendomsskatt: Eiendomsskatteloven §§ 3 og 4.*
2. *Utskrivingsalternativer:*
   Om det innføres eiendomsskatt i hele kommunen, i områder som "heilt eller delvis er utbygde på byvis eller der slik utbygging er i gang", eller "verk og bruk", eller en kombinasjon av disse.
3. *Avgrensning av eiendomsskatteområdet*
   Dersom det innføres eiendomsskatt i bymessige strøk må grensene for eiendomsskatteområdet fastsettes. Eiendomsskatteområdet skal være "klårt avgrensa", jf eiendomsskatteloven § 3. Avgrensningen kan følge grunnumre, koordinater, vei/gateangivelser, elver eller kart som viser eiendomsskattegrensene.
4. *Skattesatser*
   Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt skal skattesatsen være to promille.
5. *Bunnfradrag*
   Kommunestyret kan vedta bunnfradrag for boligdelen på eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomheter (se eiendomsskatteloven § 11 annet ledd).
6. *Fastsettelse av skattevedtekter, jf eiendomsskatteloven § 10 (valgfritt).*
7. *Terminer (minst to) for betaling av eiendomsskatten, jf eiendomsskatteloven § 25.*

I tillegg skal kommunestyret oppnevne takstnemnd/sakkyndig nemnd og overtakstnemnd/ sakkyndig ankenemnd, samt leder og nestleder for nemndene. Det er imidlertid ikke nødvendig at oppnevnelsen skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Videre kan kommunestyret treffe prinsippvedtak om hvorvidt kategorier av eiendommer som nevnt i eiendomsskatteloven § 7 skal fritas helt eller delvis for eiendomsskatt.

Generelt om eiendomsskatt
Eiendomsskatt styrker kommuneøkonomien og bidrar til at kommunene kan opprettholde eller bedre tjenestetilbudet til befolkningen. Eiendomsskatt er en sikker og robust inntektskilde for kommunene som ikke kan reduseres ved skatteplanlegging fra skattyternes side. Eiendomsskatt gir følgelig stabile inntekter fra år til år. Ettersom skatten hovedsakelig er knyttet til bygg og grunn, er skattegrunnlaget mindre mobilt enn for eksempel finanskapital. Den internasjonale mobilitet av skattegrunnlag som arbeidskraft og kapital, gjør eiendomsskatten særlig verdifull. Internasjonale rammebetingelser kan gjøre det vanskelig å opprettholde skattenivået på de mer mobile skattegrunnlagene.

I 2009 benyttet 299 kommuner eiendomsskatt. Av disse hadde 112 kommuner eiendomsskatt i hele kommunen, mot 79 kommuner året før. Kommunene fikk til sammen 6,5 milliarder i inntekter fra denne skatten, en økning på 6,1 prosent fra 2008.

Antall kommuner som valgte å benytte eiendomsskatt som inntektskilde, økte med 8 fra 2008 til 2009. 166 kommuner hadde i fjor eiendomsskatt på boliger.

Det er store forskjeller mellom kommunene når det gjelder hva de velger å skattlegge. 133 av kommunene skrev ut eiendomsskatt bare på verker og bruk, mens 54 kommuner valgte å utskrive eiendomsskatt på både verker og bruk og i områder utbygd på byvis. 112 kommuner valgte å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen, 33 flere enn i 2008. Fra 2007 til 2009 er antall kommuner som velger å skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen, mer enn fordoblet. Det betyr at større områder av Norge omfattes av eiendomsskatt, og dermed at flere eiere av boliger og fritidseiendommer som ligger utenfor områder utbygd på byvis, må betale eiendomsskatt.

Kommunenes inntekter fra eiendomsskatt økte med om lag 375 millioner kroner fra 2008 til 2009, til rundt 6,5 milliarder kroner. Økningen i kommunenes inntekter fra eiendomsskatten har blitt nærmere halvert i forhold til økningen mellom 2007 og 2008. Disse skatteinntektene utgjorde om lag 2,3 prosent av kommunenes totale brutto driftsinntekter i 2009. Dette er mer eller mindre den samme andelen som i 2008. Inntektene fra eiendomsskatt kan deles inn i inntekter fra annen eiendom samt inntekter fra boliger og fritidseiendommer. I 2009 var 58,4 prosent, eller om lag 3,8 milliarder kroner, inntekter fra eiendomsskatt på annen eiendom, mens 41,6 prosent, eller om lag 2,7 milliarder, kom fra eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer.

Det er store forskjeller mellom kommunene når det gjelder hvor store inntekter de får fra eiendomsskatt, og hvor stor andel den utgjør av den enkelte kommunes brutto driftsinntekter. Det kan også være store forskjeller på hvor stor del av eiendomsskatten kommunene får fra henholdsvis annen eiendom og boliger og fritidseiendommer. Ser vi bort fra blant annet i hvilke områder kommunene har innført eiendomsskatt, skattesatsen og kommunestørrelsen, får de 299 kommunene med eiendomsskatt i gjennomsnitt 21,7 millioner kroner gjennom eiendomsskatten.

I 2009 var den gjennomsnittlige skattesatsen 5,9 promille, mens den var 6,0 promille i 2008. Den generelle skattesatsen skal ligge mellom 2 og 7 promille av taksten på eiendommen. Innenfor denne rammen er det kommunene som bestemmer nivået på skattesatsen. 41 kommuner valgte å benytte muligheten til å ha en differensiert skattesats for boliger og fritidseiendommer. Alle de 41 kommunene som har slik differensiering, oppgir å gi en lavere skattesats for boliger og fritidseiendommer enn for resten av eiendommene. 75 kommuner valgte et bunnfradrag som kun gjelder for boliger og fritidseiendommer. Fritak fra eiendomsskatt for nye boliger ble benyttet av 75 kommuner i 2009.

Lovgrunnlaget

Eiendomsskatteloven av 6. juni 1975 og byskatteloven av 11. august 1911 danner hovedgrunnlaget for innføring, taksering og forvaltning av eiendomsskatten i kommunene. Byskatteloven benyttes til å trekke opp rammene for taksering da § 8 i eiendomsskatteloven kun er gjort gjeldende for anlegg for produksjon av vannkraft.

Lovgrunnlaget framkommer av

- Eiendomsskatteloven og byskatteloven
- Juridiske vurderinger, herunder vurderinger fra finansdepartementet
- Rettsavgjørelser

Eiendomstakstene danner grunnlaget for utskriving av eiendomsskatt. Grunnlaget for takstene er fra Byskattelovens § 5:
"Ved takseringen ansættes eiendommens takstverdi til det beløp, som eiendommen efter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunde avhændes for under sedvanlige omsætningsforhold ved frit salg."

Dette betyr at nemndene skal fram til en markedsverdi av eiendommene.

Taksering av alle eiendommer som det skal utskrives eiendomsskatt for, skjer hvert 10. år. Denne takseringen kalles "alminnelig taksering". Det skjer i tillegg løpende "enkelttakseringer"

av eiendommer som endrer seg, eller av nye eiendommer. Disse takseres i henhold til samme verdinivå som ble benyttet ved siste alminnelige taksering. En sikrer seg dermed likebehandling som er et grunnleggende prinsipp ved forvaltning av eiendomsskatteloven.

Det kreves at kommunen besiktiger alle eiendommer som skal takseres for å avklare om det er lokale forhold som påvirker taksten. Besiktigelse skal bidra til rett takst og dermed likebehandling av eiendomsbesitterne.

Et annet viktig hovedprinsipp for forvaltning av eiendomsskatteloven, er innsyn. Samtidig som at forvaltningsloven ikke gjelder for eiendomsskatteloven, er det et ønske at forvaltningslovens prinsipper følges så langt dette er mulig. Det er ønskelig og mulig at hver enkelt av eiendomsbesitterne kan få innsyn i grunnlaget for taksten på egen eiendom.

Kravet om personvern gjør at kun eier av eiendommen får innsyn i takstgrunnlaget for eiendommen som er taksert. I en åpen prosess er det dermed viktig å trekke opp grensene for hvilken informasjon som er tilgjengelig for alle og hvilken som kun er tilgengelig for eiendomsbesitter.

I eiendomsskatteloven står det tydelig at kommunestyret kan skrive ut skatt med en skattesats på mellom 2 og 7 promille i forhold til skattegrunnlaget. Etter innspill fra Tromsø kommune, er det gjort en juridisk vurdering på muligheten for å utskrive eiendomsskatt med skattesats som ligger under 2 promille av skattegrunnlaget. Konklusjonen på denne vurderingen er at dette er mulig. Kommunestyret kan dermed helt fritt kan fastsette skattesats og dermed skattetrykk på eiendomsbesitterne innenfor en totalramme på 7 promille. Ved innføring av eiendomsskatt må kommunen velge en skattepromille på maks 2 første år.

Roller

Det finnes mange aktører som involveres i forvaltning av eiendomsskatteloven og gjennomføring av alminnelig taksering. Nedenfor gjennomgås rollene til hovedaktørene.

Kommunestyret:

- Kommunestyret bestemmer om det skal innføres eiendomsskatt, om det skal innføres for verk og bruk, for områder helt eller delvis utbygd på byvis eller for hele kommunen.
- Kommunestyret trekker opp hovedrammene for takseringsarbeidet gjennom vedtekter. Kommunestyret bestemmer gjennom vedtektene om kommunen skal ha skattetakstnemnd som besiktiger selv, eller sakkyndige nemnd som engasjerer besiktigelsesmedarbeidere. Kommunenes Sentralforbund Eiendomsskatteforum (KSE) har utarbeidet forslag til standardvedtekter for disse to situasjonene. Så godt som alle kommuner som nå innfører eiendomsskatt eller gjennomfører ny, alminnelig taksering, velger å benytte sakkyndig nemnd og ankenemnd.
- Kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak for eiendommer som faller inn under §7 i eiendomsskatteloven. Kommunestyret skal hvert år ta stilling til fritak etter §7 i forbindelse med budsjettbehandlingen.
- Kommunestyret skriver ut skatt på grunnlag av takstene som er satt på den enkelte eiendom. Kommunestyret har fokus på skatt, mens sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda har fokus på takst.

Formannskapet:

- Formannskapet kan klage på takst. Formannskapet har her en ombudsfunksjon og kan kreve at takster fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda blir lagt fram for sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnd for endelig behandling.
- §28 i eiendomsskatteloven gir Formannskapet anledning til å frita eiendomsbesittere helt eller delvis for eiendomsskatt. Dette er en paragraf som blir lite brukt i kommunene.

Sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda:
- Nemndene skal fastsette takstene på eiendommene. Utgangspunktet skal være å sikre likebehandling og rett takst ut fra eiendommens beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet.

Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda
- Sakkyndig ankenemnd/overskattetakstnemnda skal behandle klager på takst fastsatt av sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda. Kommunen kan ta stilling til om en klage skal behandles først hos sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda som kan endre feil som er gjort. Dersom sakkyndig nemnd/skattetakstnemnda opprettholder sin beslutning, skal saken behandles av sakkyndig ankenemnd/overskattetakstutvalg som gjør endelig beslutning. En overprøving av denne taksten vil skje gjennom rettsapparatet.

Administrasjonen:
- Administrasjonen skal legge til rette for behandlingen i kommunestyret, formannskapet og i nemndene/utvalgene. Dette er et omfattende arbeid som krever både kapasitet og kompetanse. Administrasjonen skal også identifisere eiendommene som skal ha fritak etter §5 i eiendomsskatteloven.

Eiendomsbesitterne:
- Det er stadig mer vanlig at kommunene gjennomfører taksering som en åpen prosess der eiendomsbesitter får innsyn i takstgrunnlaget for sin eiendom. Innsyn bidrar også til kvalitetssikring av takseringen.

Media:
- Media har ingen formell rolle i forbindelse med alminnelig taksering. Det er imidlertid viktig å ha et profesjonelt forhold til media. Feil informasjon og informasjon til feil tid kan skape usikkerhet hos eiendomsbesitterne og unødvendig merarbeid for medarbeidere i kommunen.
-

Kommunestyrets handlingsrom - generelle og spesielle forhold som kommunestyret må forholde seg til

Område for utskriving av eiendomsskatt
Kommunestyret i Loppa må ta stilling til om en skal utskrive eiendomsskatt i hele kommunen, bare på verk og bruk, eller på verk og bruk og områder som er helt eller delvis utbygd på byvis.

Sakkyndige nemnd eller skattetakstnemnd
Kommunestyret vedtar om en skal opprette sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd eller skattetakstnemnd/overskattetakstnemnd som skal fastsette takstene på eiendommene. Forskjellen er at den sakkyndige nemnd ikke behøver å befare eiendommen men basere sin takst på forslag fra *ansatte besiktigelsesmenn* som blant annet foretar befaring. Oversatt til moderne språk betyr dette å leie inn konsulenter eller å engasjere takstfolk.

Vedtekter for forvaltning av eiendomsskatteloven.

Kommunestyret må gjøre egne vedtak som trekker opp rammene for forvaltning av eiendomsskatteloven (vedtekter).

Alminnelig taksering av eiendommer.
Sakkyndig nemnd/sakkyndig ankenemnd eller skattetakstnemnd skal trekke opp prinsipper for taksering av boligeiendommer og næringseiendommer i kommunen. Disse gjelder inntil kommunestyret velger å gjennomføre ny, alminnelig taksering.

Beskatning av eiendommer. Skattepromille
Kommunestyret kan bestemme en skattesats som er lik eller under 7 promille. Kommunestyret kan differensiere skattesatsen for næringseiendommer og boligeiendommer. I gruppen "næringseiendommer" inngår teleanlegg, industri, lager, forretninger og kontorer. I gruppen "bolig" inngår ordinære boliger, fritidsbygninger og våningshus på gårdsbruk.

Beskatning av eiendommer. Bunnfradrag
Kommunestyret kan innføre bunnfradrag på boenheter i kommunen. Bunnfradraget er en fast sum som kommunestyret bestemmer, og som trekkes fra taksten på boenheten. En eiendom med flere boenheter vil få et antall bunnfradrag tilsvarende antall boenheter. Intensjonen med bunnfradraget er å gi eiendommer med lav verdi et prosentmessig større fradrag enn eiendommer med stor verdi. En har ansett dette som en metode for å utvikle en mer sosial eiendomsskatt. En forutsetter at eiere med boliger med lav verdi har mindre inntekt enn eiere med boliger med høy verdi.
Kommunestyret tar hvert år stilling til bruk av bunnfradrag. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Beskatning av eiendommer. Fritak.
Alle eiendommer skal betale eiendomsskatt med unntak av eiendommer som skal ha fritak i henhold til §5 i eiendomsskatteloven, og eiendommer som kommunestyret kan gi helt eller delvis fritak i henhold til §7 i eiendomsskatteloven. Det skal lages lister over alle enkelteiendommer som får fritak fra eiendomsskatt. Kommunestyret tar hvert år stilling til hvilke eiendommer som skal ha fritak etter §7 i eiendomsskatteloven. Dette skjer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Eiendommer som skal ha fritak etter § 5:
a) Eigedom som staten eig, så langt
- eigedomen vert nytta av Kongen eller kongehuset, Stortinget eller Regjeringa
- eigedomen vert nytta til kulturelle føremål, slik som idrettsanlegg, musé, teater, skulpturar m.v. - eigedomen har historisk bygg eller anlegg
- eigedomen vert nytta av Forsvaret til forsvarsanlegg eller avgrensa leiområde
- eigedomen tilhøyrer staten sine samferdselsforetak så langtdei tener ålmennyttige føremål - eigedomen er vassfall, fabrikk eller anna føretak som staten eig og som tener ålmennyttige føremål.
b) Eigedom som høyrer til jernvegar til ålmenn bruk, så langt og så lenge eigedomen vert nytta i verksemda.
c) Kyrkjer.
d) Eigedomar som kommunen sjølv eig.
e) Legasjons- og konsulateigedomar som ein annan stat eig, når den andre staten fritek norsk eigedom for tilsvarande skatt hjå seg.
f) Eigedom som statens lufthamnselskap eig, i same omfang som fritaket for statens eigedom etter bokstav a femte strekpunkt.

g) Eigedom som helseforetak eig, i same omfang som fritaket for statens eigedom etter bokstav a sjette strekpunkt.
h) Eigedom som vert driven som gardsbruk eller skogbruk, herunder gartneri og planteskule tilknytta slik drift.
i) Ikkje utbygde delar av Finnmarkseiendommen sin grunn i Finnmark fylke. Dette fritaket gjeld likevel ikkje tomteareal, jamvel om arealet ikkje er utbygd enno.

Eiendommer som kommunestyret kan frita helt eller delvis etter §7:
a) Eigedom åt stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten.
b) Bygning som har historisk verde.
c) Bygning som heilt eller i nokon mon vert nytta til husvære. Fritaket kan gjelda i opptil 20 år frå den tida bygningen vart ferdig. Formannskapet eller det utvalet som er nemnt i kommuneloven § 10, kan få fullmakt til å avgjera einskildsaker om skattefritak.
d) Bygning og grunn i visse luter av kommunen.

Eiendomsskatt på verker og bruk

Hjemmel for å skrive ut eiendomsskatt framgår av *Lov av 6. juni 1975 om eigedomsskatt til kommunane* (i utredningen kalt loven) og noen andre lover. Forvaltning av eiendomsskatt er til dels komplisert hovedsakelige ut fra et uklart lovverk. Flere vitale paragrafer i eiendomsskatteloven er ikke satt i kraft eller bare delvis satt i kraft. Blant annet er ikke lovens saksbehandlingsregler trådt i kraft enda. Dette har medført at svært mye av eiendomsskatteretten kommer fra dommer og ikke fra loven som normalt.

Det har vært flere rettssaker mellom kommuner og skattytere om eiendomsskatt. Noen spørsmål i tilknytning til eiendomsskatt er enda ikke avklart rettslig. Tolkninger og uttalelser fra Finansdepartementet har i flere saker derfor vært retningsgivende for kommunenes forvaltning.

Eiendomsskattelovens § 3 regulerer hvilke eiendommer som kan skattlegges. Det er for det første i henhold til § 3 som sier *«kommunestyret kan skrive ut eigedomsskatt på faste eigedomar i heile kommunen, eller i klårt avgrensa område som heilt eller delvis er utbygd på byvis, eller der slik utbygging er på gang».*
Avgrensningsspørsmålet har vært gjenstand for mange rettssaker.
Fra 01.01.09 er det åpnet for at kommunene kan skrive ut eiendomsskatt på anlegg i sjøområdet, eks. oppdrettsanlegg.

Kommunene kan i tillegg skrive ut eiendomsskatt i henhold til lovens § 3 på *«verker og bruk»* i hele kommunen. Begrepet verker og bruk kommer fra gammel lovgivning og ble beholdt da ny lov kom i 1975. Begrepet er ikke samsvar med dagens begrepsbruk. Definisjon finner vi i lovens § 4. 2. Opplisting av skatteobjekter er også fra tidligere tiders lovgivning. Dagens tolkning er dels framkommet gjennom rettspraksis og fra uttalelser av Finansdepartementet.

En forenklet tolkning av verker og bruk er eiendommer hvor det foregår en form for produksjon. Produksjon er imidlertid blitt utvidet idet både kraftlinjer og telenettet er verker og bruk. For å eksemplifisere ytterligere vil en filetbedrift være verker og bruk, mens en butikk og et hotell vil falle utenfor. Et godt eksempel vil være en bensinstasjon med butikk og verksted. Kun verksted-delen vil være verker og bruk. I et slikt tilfelle vil deler av eiendommen få eiendomsskatt som verker og bruk. Et annet kriterium for at en eiendom skal være verker og bruk er at det må foregå en produksjon av en viss størrelse. Hjemmeproduksjon vil i de fleste tilfeller falle utenfor.

Organisering

Kommunen må ha to organer for å ivareta lovens krav. Det er for det første takstnemnder (takstnemnd og overtakstnemnd) og eiendomsskattekontor.

Taksering kan skje på to måter etter *byskatteloven*. I hht. § 4, 1.ledd oppnevner kommunestyret en takstnemnd som vedtar takst etter blant annet befaring. I hht. byskattelovens § 4, 2. ledd kan departementet gi kommunen samtykke til å oppnevne en sakkyndig nemnd som vedtar taksten. Forskjellen er at den sakkyndige nemnd ikke behøver å befare eiendommen men basere sin takst på forslag fra *ansatte besiktigelsesmenn* som blant annet foretar befaring. Oversatt til moderne språk betyr dette å leie inn konsulenter eller å engasjere takstfolk. Kommunestyret oppnevner både takst- og overtakstnemnd, vanligvis med 3 medlemmer i takstnemnda og 6 medlemmer i overtakstnemnda. Det er viktig at kommunestyret velger nemndsmedlemmer, som er villig til å følge opp vervet, og at det blir valgt varamedlemmer.

Dersom kommunen skriver ut eiendomsskatt kun på verk og bruk, vil det være et begrenset antall eiendommer som skal takseres. Det er vanlig at takstnemnda før takseringen gjennomføres vedtar sjablonger for takseringen. Sjablonger kan være m^2-priser for bygning og grunn og er best egnet for taksering av et stort antall boliger. Kommunestyret kan vedta noen generelle retningslinjer for takseringen, men det er takstnemnda som skal bestemme takseringsprinsipper og sjablonger. Det vil være nødvendig å engasjere sakkyndige som kan foreslå takst på spesielle eiendommer.

Det vil gjelde kraftlinjer, telenettet, andre elektroniske kommunikasjonsanlegg, maskiner og produksjonsutstyr. Det vil være mulig for takstnemnda å taksere bygninger uten sakkyndige dersom det utarbeides gode sjablonger. Generelt er taksering av verker og bruk mer arbeidskrevende enn boliger da det er en lite ensartet eiendomsmasse.

§ 1, 3. ledd i loven definerer **eiendomsskattekontor** og §§ 14 til 16 beskriver eiendomsskattekontorets myndighet og oppgaver. Eiendomsskattekontoret vil ha to hovedoppgaver:

a) Følge opp lovens krav ved forvaltning av eiendomsskatt
b) Være rådmannens redskap for å følge opp utskriving av eiendomsskatt.

Kommunene legger som regel eiendomsskattekontoret enten til økonomiavdelinga eller kommunens oppmålingsenhet.

Det er ikke helt klart om loven krever at en kommune skal ha eiendomsskatte-vedtekter. Det er imidlertid klart at kommunen bør ha vedtekter som gir skattyterne rettssikkerhet gjennom saksbehandlingsregler. Det er kommunestyret som vedtar vedtektene og disse vil bli fremlagt til behandling ved et evt. positivt prinsippvedtak.

Grunnlag for beregning av eiendomsskatt

Grunnlaget for beregning og taksering av eiendomskatteobjekter er GAB registeret/Matrikkelen. Ansvaret for Gab-registeret/Matrikkel er i Loppa organisert under på driftsavdelingen.

Matrikkel er et offisielt register over fast eiendom som vil erstatte dagens grunneiendoms-, adresse- og bygningsregister (GAB) og digitalt eiendomskartverk (DEK). Matrikkelen er et viktig element i Lov om eiendomsregistrering.

Matrikkelen er et nasjonalt eiendomsregister for

- G - grunnarealer
- A - adresser
- B – bygninger

Kommune er etter delingsloven pålagt å oppdatere og holde registeret à jour, og vi vil måtte påregne å prioritere ressurser til å ajourføre registeret.

En àjourført matrikkel er viktig grunnlag for skattlegging av eiendommer og gir borgerne mulighet for innsyn og kontroll samtidig som det medfører et mer rettferdig skattesystem. God kvalitet i matrikkelen gir et godt grunnlag for en effektiv eiendomskattetaksering og et godt hjelpemiddel i annen saksbehandling, også ved beregning av kommunale avgifter.

Taksering

For taksering må kommunen registrere alle eiendommer som skal ha eiendomsskatt. Det vil oppstå to avgrensningsproblemer:

1. Hvilke eiendommer faller inn under begrepet verk og bruk?
   Det er eiendommens bruk som avgjør om den faller inn under verk og bruk, jfr pkt 1.2.
2. Hvilket produksjonsutstyr skal medtas?
   Det vil være større produksjonsutstyr, som eksempelvis en produksjonslinje

Loven er uklar om hvem som skal avgjøre disse to problemstillinger, og det er ulik praksis i kommunene. I noen kommuner legges avgjørelsen til takstnemnda og i andre til eiendomsskattekontoret.

Eiendomsskattelovens § 8 sier at det er ligningsverdiene som skal være eiendomsskattetakst. § 8 er bare trådt i kraft for takst på kraftverk. Kommunen har derfor selv ansvar for å taksere eiendommene.

Så lenge § 8 ikke er trådt i kraft på generell basis vil taksering skje i henhold *Skattelov for byene av 18. august 1911 (byskatteloven)* §§ 4,5, 6 og 9. Denne lov er for øvrig opphevet, men gjelder fortsatt for eiendomsskattetaksering. Hovedprinsippet finner vi i § 5 1. ledd *«Ved taksering ansættes eiendommens takstværdi til det beløp, som eiendommen efter sin beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet antages at kunne avhændes for under sedvanlige omsetningsforhold ved frit salg».*

Skattetaksten skal som utgangspunkt derfor settes lik omsetningsverdien. En del kommuner fastsatte tidligere takst til dels betydelig lavere enn omsetningsverdi. Kommuner som har skrevet ut eiendomsskatt eller omtaksert de siste år, har lagt takstnivået opp mot omsetningsverdi og satt ned skattesatsen for ikke å øke den samlede skatt.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har de siste årene hatt god økonomistyring. Årene i robek (2003-2005) gjorde at vi måtte ta noen strategiske valg med beinhard økonomifokus og oppbygging av fondsreserver og økt likviditet. Investeringene inneværende år har derimot tært på reservene. En fortsettelse i samme spor vil føre galt av sted. I tillegg så vet vi at flere investeringsprosjektet står på vent. Bare etterslepet på vedlikehold taler sitt eget språk.

Rådmannen vil anbefale å ta i bruk de inntektsmuligheter som finnes, herunder eiendomskatt. Vi merker allerede inneværende år at inntektene fra staten er betydelig redusert, dette som følge av befolkningsnedgang og en omlegging av kostnadsnøklene i det nye inntektssystemet.

Gjennomføring av første gangs taksering av eiendommene er omfattende. For at sakkyndig nemnd skal få tid nok til å gjøre ett kvalitetsmessig godt takseringsarbeid for innføring skatteåret 2012, bør kommunestyret fatte vedtak om dette nå. Taksering av anleggene bør skje siste halvdel av 2011 slik at utskrivning av skatt kan skje innen 1. mars 2012. Til dette arbeidet anbefaler rådmannen å bruke ekstern kompetanse for å taksere eiendommene. Dette i kombinasjon med egne ansatte.

Eiendomsskattekontoret i Loppa kommune bør organiseres under økonomiavdelingen og ledes av økonomisjefen. Også driftsavdelingen må bistå i forbindelse med grunnlaget for beregning av eiendomsskatten og ajourføring av matrikkelen. Vi må påregne å bruke ca. 20 % av hel stilling til dette. Kostnader knyttet til gjennomføring er ikke klarlagt, men en kan påregne at konsulentbistand for å få igangsatt dette vil påløpe seg til rundt 100.000 kr. En konkret forespørsel om bistand vil ikke rettes før kommunestyret har fattet vedtak. Men rådmannen anbefaler å dekke alle kostnader ved bruk at fritt disposisjonsfond. De første inntektene av eiendomsskatten vil bli tilbakeført fondet. Forslag til vedtak tar hensyn til dette.

Forutsatt et positivt vedtak, må kommunestyret i eget vedtak fastsette skattevedtekter, herunder bunnfradrag og oppnevne sakkyndig nemnd og sakkyndig ankenemnd. Forslag til eiendomsskattevedtekter ligger vedlagt. Malen som er brukt er hentet fra KS eiendomsforum.

Rådmannen vil med dette anbefale kommunestyret å gjøre vedtak om innføring av eiendomsskatt på verk og bruk i hele kommunen. Inntektene fra eiendomsskatt vil inngå i økonomiplanen og behandles av kommunestyret ved budsjettbehandlingen hvert år.

EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER - SAKKYNDIG NEMND[1]

Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2011 – sak xx/11.

KAP. I – SAKKYNDIG TAKSTNEMND

§ 1-1 I medhold av byskatteloven §§ 4 og 5 jf eiendomsskatteloven § 33 velger kommunestyret én sakkyndig nemnd og en sakkyndig ankenemnd til å verdsette eiendommer i Loppa kommune på bakgrunn av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Den sakkyndige ankenemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver sakkyndig nemnd og ankenemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem av sakkyndig nemnd eller ankenemnd, er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Et medlem er inhabil til å delta i taksten når medlemmet

a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
d) er verge for en person som nevnt under a),
e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
f) er medlem av formannskapet.

Likedan er et medlem inhabil når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

Nemnda treffer selv avgjørelse om hvorvidt et medlem er inhabil.

§ 1-3 Medlemmer av den sakkyndige nemnd og sakkyndig ankenemnd plikter å stille til alle møter i de respektive nemnder, med mindre det foreligger lovlig forfall.

[1] Eiendomsskattetakseringen skjer av en sakkyndig nemnd etter forslag fra besiktigelsesmenn.

§ 1-4 Sakkyndige.[2]
Nemndene kan be eiendomsskattekontoret tilkalle sakkyndig hjelp til å avgi veiledende uttalelser på det bygningstekniske, industrielle, maskintekniske, juridiske eller andre områder når dette anses nødvendig.

De sakkyndige deltar ikke i selve takseringen og har ingen stemmerett.

KAP. II – FORBEREDELSE AV TAKSERINGEN

§ 2-1 Økonomiavdelinga fungerer som eiendomsskattekontor. Det påligger eiendomsskattekontoret å sørge for alt administrativt og kontormessig arbeid for den sakkyndige nemnd og ankenemnd.

§ 2-2 Eiendomsskattekontoret utarbeider en liste over eiendommer som den sakkyndige nemnd inviteres til å vurdere. Listen skal også inneholde eiendommer som skal unntas eller kan fritas for eiendomsskatt, jf eiendomsskatteloven §§ 5 og 7. Det bør etableres en egen liste over verk og bruk.

§ 2-3 Eiendomsskattekontoret forbereder takseringen ved å innhente tilgjengelig informasjon om den enkelte eiendom. Eiendomskattekontoret kan be eieren utlevere opplysninger av betydning for taksten.

§ 2-4 Eiendomsskattekontoret engasjerer besiktigelsesmenn i samråd med den sakkyndige takstnemnd. Hver besiktigelsesmann anvises et takstdistrikt eller liste over verk og bruk.

KAP. III - GJENNOMFØRING AV TAKSERINGEN

§ 3-1 Det påligger lederen av den sakkyndige nemnd, i samarbeid med eiendomsskattekontoret å planlegge og lede arbeidet med takseringen. Eiendomsskattekontorets leder innkalles til alle møter i takstnemndene.

Eiendomsskattekontoret berammer takstene i samråd med den sakkyndige nemnd og besiktigelsen i samråd med besiktigelsesmennene.

§ 3-2 Før den alminnelige taksering påbegynnes, drøfter den sakkyndige nemnd alminnelige retningslinjer for takseringen for å sikre størst mulig ensartethet i vurderingen.

Den sakkyndige nemnd skal foreta prøvetaksering for å fastsette prisnivået for takseringen.

Den sakkyndige nemnd kan vedta sjabloner til bruk i takseringen. Sjablonene skal være et hjelpemiddel for å komme fram til eiendommenes omsetningsverdi, og skal ta

[2] Når taksering skjer ved sakkyndig nemnd kan det oppnevnes besiktigelsesmenn med sakkyndig kompetanse til å verdsette spesielle typer eiendommer. Der det er behov for kompetanse utover dette (for eksempel advokatbistand), kan slike engasjeres iht. § 1-4.

høyde for at eiendommenes beskaffenhet, anvendelighet og beliggenhet kan virke inn på verdien.

Det skal føres protokoll over forhandlingene i den sakkyndige nemnd.

§ 3-3 Den sakkyndige nemnd er i samarbeid med eiendomsskattekontoret ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktiseringen av de alminnelige retningslinjene. Prøvetaksering bør finne sted med så vel nemnda som besiktigelsesmennene til stede for å sikre likeartet praksis.

§ 3-4 Eiendommens eier bør varsles om at takst skal holdes. Eiendomsskattekontoret fastsetter frist for varsel.

§ 3-5 Eiendommene skal i alle tilfelle besiktiges av en besiktigelsesmann. I forbindelse med befaringen utarbeider besiktigelsesmennene forslag til takst.

Forslag til takst bør inneholde grunnlagsdata og prinsippene for verdsettelsen. Ved taksering av antatte verk og bruk bør takstforslaget også inneholde de opplysninger som er nødvendige for at den sakkyndige nemnd skal kunne ta stilling til om eiendommen kvalifiserer som verk og bruk og hvilke maskiner og tilbehør som skal medtas i taksten.

§ 3-6 Den sakkyndige nemnda fastsetter i møte takstene på bakgrunn av de forslag som er utarbeidet av besiktigelsesmennene.

Den sakkyndige nemnd tar i forbindelse med fastsettelsen av taksten stilling til om den enkelte eiendom inngår i eiendomsskatteområdet (hvis dette er avgrenset til områder helt eller delvis utbygd på byvis) eller skal beskattes som verk og bruk, samt hvilket tilbehør og ting som skal inngå i taksten, jf eiendomsskatteloven § 4 tredje og fjerde punkt, og hvilke eiendommer som skal unntas fra eiendomsskatt etter eiendomsskatteloven § 5.

Det bør utarbeides særskilt forslag for grunn og bygning hvis de eies av forskjellige skattytere.

Besiktigelsesmennene deltar ikke i den sakkyndige nemnds fastsettelse av taksten.

§ 3-7 Takstprotokollen må inneholde opplysninger om når takst er avholdt, hvilken eiendom det gjelder, og takstsummen. Videre bør den kort angi hva som inngår i taksten og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Alternativt kan disse opplysninger gis ved en henvisning til besiktigelsesmannens takstforslag. Takstprotokollen skal undertegnes ved avslutningen av hvert møte.

KAP. IV - OMTAKSERING OG SÆRSKILT TAKSERING

§ 4-1 I perioden mellom de alminnelige takseringer kan omtaksering/særskilt taksering [3] foretas etter de retningslinjer og vilkår som fremgår av byskattelovens § 4, 3. og 4. ledd.

Fristen for å begjære omtaksering er 1. november i året forut for skatteåret.

Den sakkyndige nemnd tar stilling til om vilkårene for omtaksering/særskilt taksering er oppfylt.

Verdsettelsen bør skje etter samme prinsipper og samme prisnivå som ved forrige alminnelige taksering.

Skattyter orienteres om taksten ved melding om vedtak.

KAP. V - OVERTAKST[4]

§ 5-1 Overtakst kan begjæres av vedkommende skattyter eller formannskapet.

§ 5-2 Begjæring om overtakst må fremsettes innen tre uker fra utleggelse av skattelisten det året alminnelig omtaksering finner sted eller fra melding av vedtak ved omtaksering/ særskilt taksering etter byskatteloven § 4, 3. og 4. ledd.

§ 5-3 Ved fristoversittelse kan fristutsettelse innvilges når skattyter ikke kan bebreides for fristoversittelsen eller det er av særlig stor betydning å få behandlet begjæringen.

§ 5-4 Begjæring om overtakst sendes eiendomsskattekontoret. Så snart som mulig etter at klagefristen er ute oversender eiendomsskattekontoret samtlige begjæringer til den sakkyndige nemnd.

§ 5-5 Den sakkyndige nemnd kan endre taksten i skattyters favør dersom den finner begjæringen begrunnet. I motsatt fall oversendes begjæringen til den sakkyndige ankenemnd.

§ 5-6 Den sakkyndige ankenemnd avholder overtakst etter forutgående besiktigelse.

§ 5-7 Den sakkyndige ankenemnd kan prøve alle sider av saken og kan endre taksten til skattyters ugunst.

§ 5-8 Den sakkyndige ankenemnd utarbeider en overtakstprotokoll med en kort begrunnelse for overtaksten. Protokollen skal angi hvilket faktum og rettsanvendelse overtaksten bygger på og hvilke verdsettelsesprinsipper som er anvendt. Overtakstprotokollen må ta stilling til klagerens anførsler.

---

[3] Omtaksering skjer når det er skjedd endringer på eiendommen, og særskilt taksering gjelder nye boliger o.a. mellom to hovedtakseringspeioder (10 år mellom hver taksering)

[4] Med begjæring om overtakst menes en klage over verdsettelsen av eiendommen for eiendomsskatteformål.

§ 5-9 Begjæring om overtakst har ikke oppsettende virkning.

KAP. VI - FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

§ 6-1 Kommunestyret fastsetter godtgjørelsen til medlemmer av sakkyndidg nemnd og sakkyndig ankenemnd nevnt i § 1-1.

Eiendomsskattekontoret fastsetter godtgjørelse/lønn til besiktigelsesmenn som nevnt i § 1-4.

Eiendomsskattekontoret sørger for utbetaling av godtgjørelse/lønn.

§ 6-2 Ved første gangs utskriving av eiendomsskatt må alminnelig taksering være avsluttet innen utgangen av juni i skatteåret. Alle år etter innføringsår skal eiendomsskatten være utskrevet og skattelisten offentliggjort innen 1. mars i skattåret.
Første året bunnfradrag innføres er fristen 1. april.

Overgangsregel: For skatteåret 2012 er fristen for utskriving av eiendomsskatt 1. juni for kommuner som skal skrive ut eiendomsskatt i hele kommunen.

§ 6-3 Eiendomsskattekontoret fører eiendomsskatteliste med slik innhold som nevnt i eiendomsskatteloven § 15. Listen skal ligge ute til offentlig gjennomsyn i minst tre uker etter at det er kunngjort at listen er lagt ut. Det kunngjøres i lokalpressen når og hvor utleggelse finner sted. Kunngjøringen skal inneholde opplysninger om fristen for å begjære overtakst og hvem begjæringen skal sendes til.

Samtidig med at eiendomsskattelisten legges ut sendes skatteseddel til skattyter.

§ 6-4 Eiendomsskatten forfaller til betaling samtidig med kommunale avgifter. Første året eiendomsskatt innkreves (2012) innbetales eiendomsskatten i 2 terminer. Dvs. skatten fordeles på de siste 2 terminene i året.

oooooooooooooooooo

LOPPA KOMMUNE
Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 27.04.2011
Arkivref: 2009/694-0 / L01

Camilla Hansen
camilla.hansen@loppa.kommune.no

Saksnr.	Utvalg	Møtedato
	Planutvalget	
	Kommunestyret	

Reguleringsplan Sandbakken Nuvsvåg

Rådmannens forslag til vedtak:

I medhold av Plan- og bygningslovens § 12-10 vedtar Kommunestyret reguleringsplan for Sandbakken industriområde, som vist på plankart med tilhørende bestemmelser revidert 9.5.2011.

Vedlegg:

- Planprogram
- Rapport grunnundersøkelse fra Rambøll, datert 12.5.2010.
- Reguleringsplan med tilhørende bestemmelser.
- Uttalelse til reguleringsplanarbeid fra Finnmark fylkeskommune, datert 22.12.2009.
- Innspill til varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid, Fylkesmannen, datert 8.12.2009.
- Kart vedrørende kulturminneområde, vedlagt brev fra Sametinget etter befaring i planområdet.
- Varsel om innsigelse fra Finnmark fylkeskommune, datert 11.4.2011.
- Trekk av innsigelse, Finnmark fylkeskommune, datert 5,5,2011.
- Høringsuttalelse fra Fylkesmannen i Finnmark, datert 27.4.2011.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Uttalelser/innspill i forbindelse med oppstartsmelding:
- Tromsø Museum, datert 17.12.2009.
- Finnmarkseiendommen, datert 28.10.2009.
- Befaringsvarsel fra Sametinget, datert 12.11.2009.
- Uttalelse fra Sametinget etter befaring, datert 25.6.2010.
- Kulturminnefaglig uttalelse – trekk av befaringsvarsel fra Finnmark fylkeskommune, datert 6.7.2010.

Høringsuttalelser fra:
- NVE, datert 27.4.2011.
- Universitetet i Tromsø, Tromsø Museum, datert 20.4.2011.
- Kystverket, datert 12.4.2011.
- Sametinget, datert 7.4.2011.
- Statens vegvesen, datert 7.4.2011.
- Finnmarkseiendommen, datert 29.3.2011.
- Finnmark fylkeskommune, datert 5.5.2011

Bakgrunn for saken:
Det er interesse for etablering av fabrikk for flaskevannsproduksjon i Nuvsfjordbotn. Planlagt virksomhet har behov for ei tomt for fabrikkbygg og tilliggende dypvannskai for å ta i mot containerbåter for utskiping av varer.

Området ligger mellom fylkesvegen og sjøen ca 3 km fra Nuvsvåg sentrum. Det var opprinnelig planlagt et større område enn det man nå har havnet på, og ville da innebefatte Finnmarkseiendommen også. Man har imidlertid valgt å kun benytte seg av de to private eiendommene, og Finnmarkseiendommen vil da kun bli nabo. Det er inngått avtale med grunneierne.

Tomta ligger i en slakk skråning mellom fylkesvegen og sjøen, fallforholdene er omkring 1:7. Grunnen er tidligere dyrket mark, vestre del er naturtomt. Grunnen består av løsmasser (moreneavsetninger) i vestre del er det fjell i dagen. Det er to eksisterende avkjøringer fra fylkesvegen.

Det er ikke lagt offentlig vann eller avløpsanlegg til tomta. Kraftlinje 22 kV ligger 200 meter sydøst for tomta. Det er mobildekning og telefonlinje i området.

Vest for tomta er det en telekommunikasjonsmast.

Det tas sikte på å få etablert ny betongkai for containergods samt ny tomt for fabrikkbygning og uteområde med lagringsplass.

Det forutsettes at kaia får en dybde på minimum 10 meter og kunne ta i mot båter på inntil 100 meter. Kaia skal tåle en belastning på inntil 30 tonn pr container og truck med vekt på inntil 15 tonn. Dette gir en minimum dimensjonerende last på 20 kN/m2 (2 tonn/m2) og en punktlast på 110 kN (ca 11 tonn pr 0,2mx0,2m).

Det er foretatt grunnundersøkelser i området i 2010. Grunnen er tilfredsstillende til formålet. Flaskevannsfabrikken kan gi Nuvsvåg 10-15 nye arbeidsplasser.

9. oktober 2009 ble det sendt e-post til Finnmark Dagblad og Altaposten, med annonse kunngjøring av planoppstart for regulering av industriområde Sandbakken. Frist for innspill satt til 15.11 2009.

11. oktober 2009 sendes varselet til høringsinstanser, med frist for innspill satt til 15. november 2009.

24. november 2009 sendes det ut ny oppstartsmelding med informasjon i henhold til krav i ny plan- og bygningslov. Frist for tilbakemelding satt til 27. desember 2009.

Etter utsendelse av oppstartsmeldinga kom det inn innspill fra høringspartene, og noen av disse ligger som vedlegg til dette.

Finnmark fylkeskommune krever områderegulering jf § 12-2 i Pbl, og en tilpasset konsekvensutredning jf § 4-2 i Pbl. Aktsomhetsplikten må tas med i de generelle planbestemmelsene. De varsler også befaring pga at det kan finnes automatisk freda kulturminner som tidligere ikke er påvist.

Finnmarkseiendommen har i utgangspunktet ingen merknader til at det utarbeides reguleringsplan for området ved Nuvsfjordbotn (Sandbakken). Deres interesser ved utbyggingen vil særlig være av økonomisk karakter. Dette vil de komme nærmere tilbake til i forbindelse med forhandlingene om kjøp/feste av arealet.

Sametinget melder om befaring i brev av 12.11.2009. Det er registrert kulturminner på naboeiendommen, gbnr 19/13, som ligger direkte øst for det aktuelle området. Sametinget ser det

derfor som sannsynlig at det kan være samiske kulturminner til stede på plassen for det omsøkte området og må derfor foreta en befaring før endelig uttalelse kan gis.

Uttalelse etter befaring, datert 25.6.2010.
"Sametinget ved Andreas Stångberg foretok befaring av planforslaget den 22.6.2010. Det ble ikke gjort funn av verken automatisk fredete samiske kulturminner eller andre fredete kulturminner innenfor det aktuelle planområdet. Det har tidligere vært et småbruk på eiendommen, men dette regnes ikke som automatisk fredet.
På naboeiendommen gnr. 19/13 i øst på er det imidlertid fra før av registrert et felt med 7 gammetufter. Denne lokaliteten har ID 37345 i Riksantikvarens kulturminnedatabase, jf. vedlagt kart. Feltet med gammetufter er automatisk fredet, jf. lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 4 første ledd bokstav a og andre ledd.
Etter befaring samt vår vurdering av beliggenhet og ellers kjente forhold kan vi ikke se at det er fare for at planforslaget som sådant kommer i konflikt med automatisk fredete samiske kulturminner.
Imidlertid må ikke kulturminnelokaliteten med ID 37345 på gnr. 19/13 skades eller skjemmes i forbindelse med anleggsarbeid, som for eksempel i forbindelse med ev. etablering av oppstillings- og/eller riggplasser. Da området der feltet med gammetufter er lokalisert, er flatt og velegnet som for eksempel oppstillings-/riggområde, kan det være fristende for entreprenører å ta området i bruk til nettopp dette formålet, selv om det ligger utenfor planområdet som reguleres. Utbygger må derfor ta høyde for dette i den videre prosessen, og vi forutsetter at alle relevante aktører i byggeprosessen informeres om dette forholdet og at det under ingen omstendigheter iverksettes noen form for tiltak i dette området.
Vi minner også om den generelle aktsomhetsplikten. Dette bør fremgå av reguleringsbestemmelsene og vi foreslår følgende tekst når det gjelder dette:

- **Kulturminner og aktsomhetsplikten.** Skulle det likevel under bygge- og anleggsarbeid i marken komme fram gjenstander eller andre spor som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes Sametinget og Finnmark fylkeskommune omgående, jf. lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kml.) § 8 annet ledd. Kulturminnemyndighetene forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken.

Sametinget har utover dette ingen spesielle merknader til planforslaget.

Finnmark fylkeskommune. "Areal- og kulturvernavdelinga er kjent med at Sametinget nå har befart området uten at det ble påvist automatisk freda kulturminner i reguleringsplanområdet. På naboeiendommen er det imidlertid registrert 7 gammetufter, ID 37345 i Askeladden, som er automatisk freda, og som ikke må berøres ved i forbindelse med gjennomføringen av reguleringsplanen. Vi støtter Sametingets vurdering i forhold til disse, og til deres uttalelse i saken. Følgelig *trekker vi vårt befaringsvarsel, og har ingen ytterligere merknader til reguleringsplanforslaget sett i forhold til kulturminner.*
Vi minner om at aktsomhetsplikten må tas med i fellesbestemmelsene.

Med bakgrunn i tilbakemeldingene fra høringsinstansene, utarbeides det et forslag til reguleringsplan med tilhørende reguleringsbestemmelser.

22. februar 2011 vedtok Planutvalget å legge forslag til reguleringsplan for Nuvsfjordbotn Industriområde til offentlig ettersyn.

18. mars 2011 sendes det ut kunngjøring om at Reguleringsplan for Nuvsfjordbotn, Sandbakken industriområde, legges ut til offentlig ettersyn. Frist for tilbakemelding settes til 29. april 2011. Kunngjøringen ble sendt høringsinstanser og aviser, samt lagt ut på Loppa kommune sin hjemmeside. Dokumentene ble også sendt høringsinstansene.

Finnmark fylkeskommune varsler om innsigelse til planen, i brev av 11.4.2011.
"Planfaglig uttalelse:
Det går ikke frem av høringsbrevet om dette er et privat forslag eller om det er kommunen som er forslagsstiller. Dette må klargjøres.

Reguleringsplanen mangler planbeskrivelse, noe som er saksbehandlingsfeil. Det er ikke vurdert om det skal foretas en ROS-analyse. Vi har heller ikke mottatt en oversikt over hvem som har fått planen på høring.

Kulturminnefaglig uttalelse:
Finnmark fylkeskommune er fornøyd med at aktsomhetsplikten er tatt med i bestemmelsene.
Når det gjelder kulturminner på land har Sametinget befart området uten at det ble funnet automatisk freda kulturminner innenfor planområdet. Det ble imidlertid funnet kulturminner i nærheten og vi viser til Sametingets uttalelse vedrørende disse, jf. vår uttalelse i brev av 6.7.2010.

Reguleringsplanen er ikke endelig avklart i forhold til kulturminner under vann.
Finnmark fylkeskommune kan ikke gi en endelig kulturminnefaglig uttalelse før planen er behandlet av Tromsø Museum. Endelig uttalelse følger så snart planen er vurdert og avklart i forhold til kulturminner under vann.

Reguleringsplanarbeid må følge plan- og bygningslovens kap. 12, reguleringsplan. Innholdet i høring og offentlig ettersyn er definert i PBL § 5-2. Prosessen i dette arbeidet må gjøres riktig. Vi varsler derfor innsigelse med bakgrunn i plan- og bygningslovens § 5-2. Vi ber om at kommunen sender de dokumenter som er nødvendig for å kunne vurdere planforslaget."

5.5.2011 trekker Finnmark fylkeskommune innsigelsen til reguleringsplanen. De har da mottatt og vurdert de nødvendige dokumentene i saken, og har ingen merknader til planen. Fylkeskommunen trekker dermed innsigelsen av 11.4.2011.

Fylkesmannen i Finnmark

Bestemmelsene
Grad av utnytting
"Vi kan ikke se at grad av utnytting er ført på planen eller fastsatt i reguleringsbestemmelsene. Dette bør føres inn i planen før godkjenning. Andre beregningsmåter enn de som er definert i byggteknisk forskrift, TEK 10 kapittel 5, kan ikke benyttes.

§ 5 Havneområde i sjø
I utgangspunktet er all mudring og dumping forbudt. I følge forskrift om begrensning av forurensning (forurensningforskriften), § 22-4 (om mudring og dumping i sjø og vassdrag) skal det søkes om tillatelse til slik aktivitet hos Fylkesmannen.
Som en sikkerhet for at forurensningslovens krav blir ivaretatt i havneområdet, ber vi om at følgende punkt blir tatt inn i reguleringsplanens bestemmelser under § 5:
"Ethvert tiltak som kan medføre oppvirvling av bunnsedimenter i sjø skal avklares med Fylkesmannen i forhold til forurensningsloven."
Fylkesmannen har ut over dette ingen merknader til reguleringsplanforslaget."

NVE
"Tilsendte plandokument viser at skred og grunnforhold er vurdert. Området ligger utenfor potensielt skredfarlig område og det er utført grunnundersøkelser. Skulle det allikevel vise seg at man kommer i kontakt med vassdrag eller usikker byggegrunn, ber vi om at våre retningslinjer "Flaum- og skredfare i arealplanar" nr. 2/2011 som finnes på våre internettsider www.nve.no, legges til grunn for arbeidet.

NVE vil minne kommunen om at Fjorddalsvassdraget som ligger utenfor planområdet er et verna vassdrag. Hvis tiltaket skulle medføre noen form for inngrep og tiltak i vassdrag og kantsoner som for eksempel utfyllinger, bekkeomlegging, bekkelukking, vann- og grunnvannsuttak, må beskrives nærmere, slik at NVE får grunnlag for å vurdere om tiltaket omfattes av vannressursloven."

Tromsø museum
"Reguleringsplanforslaget vil tilrettelegge for etablering av industri og innebære tiltak i sjø med tilleggende dypvannskai som omfatter utfylling med betongkai på en dybde av minimum 10 meter. Selv

om tiltaket er nokså omfattende, er sjøområdet ikke kjent for maritim aktivitet over lang tid og det finnes heller ingen automatisk fredete kulturminner på land. Utfyllingsområdet består av rullesteinsfjæra uten tegn til tidligere bruk (støer, båtopptrekk). Derfor vurderer vi at sannsynligheten for konflikt med eventuelle kulturminner under vann vil være minimalt og har ingen merknader til planforslaget."

Kystverket
"Planen bør inneholde opplysninger om gjeldende regelverk utover planbestemmelsene alene. Dette vil gjøre planen mer informativ og hensiktsmessig for brukere og eventuelle utbyggere.
Det bør blant annet opplyses om at alle tiltak/byggearbeider langs land og ut i sjøen må i tillegg til behandling etter plan- og bygningsloven behandles etter havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19.
Utover dette har ikke Kystverket noen merknader."

Sametinget
"Sametinget er fornøyd med at vårt tidligere innspill til reguleringsplanarbeidet er innarbeidet i reguleringsbestemmelsene på en god måte, jf. § 2 annet ledd. På bakgrunn av dette har vi ingen ytterligere merknader eller kommentarer til planforslaget."

Statens vegvesen
"Statens vegvesen har følgende kommentarer til foreliggende reguleringsplan:

- Avkjørselen til industriområdet utformes som vegkryss i henhold til vegvesenets håndbok 017 "Veg og gateutforming" dimensjonert for kjøretøy som skal inn på anlegget. Vogntog kan være aktuell.
- Avkjørselen gis en plassering med frisikt min 100 meter i begge kjøreretninger. Dette med hensyn til trafikksikkerhet og trafikkavvikling.
- Reguleringsplanen gis i utgangspunktet en byggegrense mot FV 77 med 20 meter.

Vegvesenets håndbok 263 "Geometrisk utforming av veg- og gatekryss" vil også være et hjelpemiddel i utforming av reguleringsplanen."

Finnmarkseiendommen
"Slik FeFo ser det, er det kun gnr 19/4 og gnr 19/19 som omfattes av reguleringsforslaget.
FeFo har som nabo ingen merknader til forslag til reguleringsplan."

Følgende instanser har ikke avgitt høringsuttalelse:

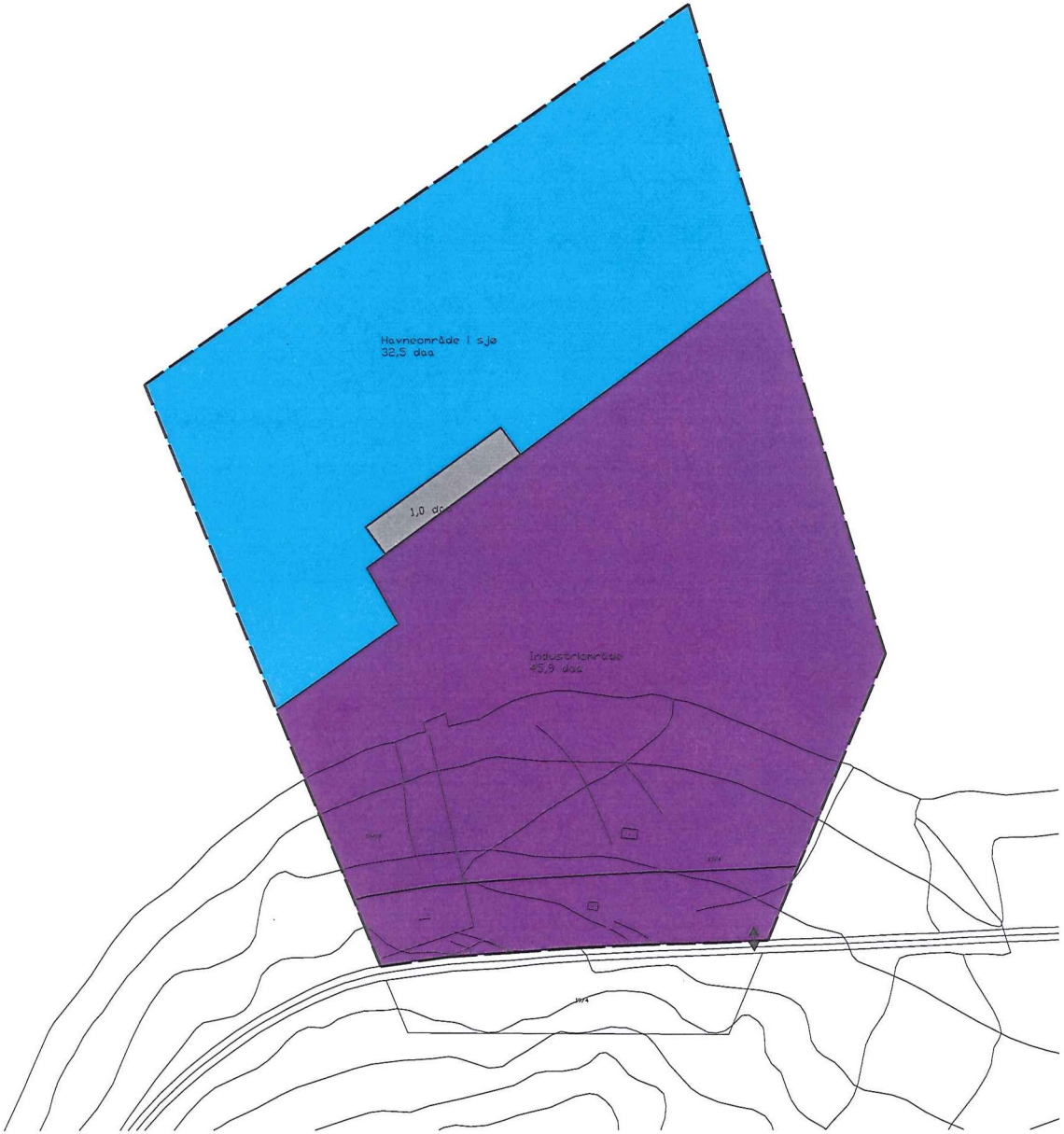
- Alta Kraftlag AL
- NGI
- Reinbeitedistriktet
- Reindriftsforvaltningen Vest-Finnmark

Kommunen mottok i denne prosessen 1 innsigelse fra Finnmark fylkeskommune på grunn av manglende dokumenter. Dokumentene ble sendt inn og vurdert av fylkesmannen som så trakk innsigelsen.
En reguleringsprosess innebærer normalt 2 høringer. Det vil si at etter 1. høring skal tilbakemeldinger og innsigelser innarbeides i planen og bestemmelsene, og så sendes på høring igjen. Da den ene innsigelsen som kom inn ble trukket igjen, så kan kommunen faktisk hoppe over den siste høringen og nå vedta planen med bestemmelsene. Dette blir derfor valgt i denne saken. Reguleringsbestemmelsene revideres i henhold til tilbakemeldingene, og planen med bestemmelser er klar for vedtak.

Rådmannens vurdering:

Virksomheten vil ha stor betydning for utvikling av nye arbeidsplasser i lokalmiljøet.

Forslag til reguleringsplan med bestemmelser trengte kun noen få tilføyelser av mindre betydning og er dermed ikke vesentlig endret.
Rådmannen vil tilrå at forslag til reguleringsplan for Nuvsvåg industriområde egengodkjennes.



TEGNFORKLARING

PBL § 25 REGULERINGSFORMAL

BYGGEOMRADER (PBL § 25, 1ledd nr.1)

Område for industri

OFFENTLIGE TRAFIKKOMRADER (PBL § 25, 1ledd nr.2)

Trafikkområde

Havneområde i sjø

LINJESYMBOLER

Planens begrensning

Formålsgrense

Byggegrense

Avkjørsel

Kartgrunnlag FKB-A (M=1:1000)

Plandata er digitalisert fra manuskart i 1:1000

Ekvidistanse 1 m

Kartmålestokk 1:1000

0 10m 20m 30m 40m 50m

N

REGULERINGSPLAN MED TILHØRENDE BESTEMMELSER NUVSVFJØRDBOTN INDUSTRIOMRADE	Kartblad: Kartprodusent:		
SAKSBEHANDLING IFLG. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKSNR.	DATO	SIGN.
1. gangs behandling i det faste utvalget for plansaker			
Offentlig ettersyn fra ..... til			
2.gangs behandling i det faste utvalget for plansaker			
Kommunestyrets vedtak			
PLANEN UTARBEIDET AV	SAKSNR.	TEGNNR.	SAKSBEH.
Siv Ing Pål Pettersen			

REGULERINGSBESTEMMELSER FOR NUVSVFJORDBOTN INDUSTRIOMRÅDE LOPPA KOMMUNE

§ 1
Området reguleres til
Industriområde, kai og havneområde i sjø.

§ 2
Planområde generelt

Grenseområder for støy settes til 50 dB (med impulslyd) og 45 dB (natt). Ved etablering av ny støyende virksomhet eller ved utvidelse/ endring av støy fra eksisterende kilder innen planområdet, skal det foreligge en støyfaglig utredning med beregning og kartfesting av støysoner. Nødvendige støytiltak skal iverksettes før eller samtidig med utbyggingen. Kommunen kan kreve en støyfaglig utredning fra tiltakshaver dersom det er grunn til å tro at anbefalte grenser for støynivå overskrides. Dersom utredningen påviser overskridelse av støygrensene kan kommunen kreve at det iverksettes tiltak som reduserer støyen til anbefalt nivå. Dette gjelder ikke for støy fra offentlig vei.

Skulle det under arbeid i marken komme frem gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes areal- og kulturvernavdelingen ved Finnmark fylkeskommune og til Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven), § 8. Det forutsettes at denne meldeplikt formidles videre til de som skal utføre tiltak i marken.

Tiltak og byggearbeider ut i sjø og langs land skal behandles etter havne- og farvannsloven i tillegg til plan- og bygningsloven.

§ 3
Industriområde

Bygningens art og utforming skal godkjennes av kommunen, som kan fastsette at bedrifter som antas å ville medføre særlige ulemper, henvises til andre industriområder. Det tillates ikke anlegg som ved lukt, røyk eller støy vil virke sjenerende for boliger i nærheten. Der skal være en oppstillingsplass for bil pr 200 m^2 gulvflate. Kotehøyde på fylling skal være 3,3 m.o.h. og laveste gulv skal ikke være lavere enn 3,5 m.o.h. BYA= 10.000 m2. Bebyggelsen skal ikke overstige en kotehøyde på 15 m.o.h.. Utfylling av løsmasser i sjø, må før oppstart avklares med Fylkesmannen i forhold til forurensingsloven.

Anleggsarbeider skal utføres i henhold til anbefalinger i grunnundersøkelse datert 12.5.2010, samt notat til grunnundersøkelsen datert 27.5.2010.

Det tillates uttak av masser for industriområdet. Masseuttak skal utføres på en skånsom måte, etter at uttaket er ferdig skal masseuttaket planeres og tilsåes så langt det er mulig, plan for dette skal godkjennes av kommunen.

Avkjøring og siktsoner utformes i henhold til krav fra Statens vegvesen. Avkjørselen skal utformes etter håndbok 017 og dimensjoneres for vogntog. Avkjøringen skal gis en plassering med frisikt minst 100 meter i begge kjøreretninger. Byggegrense mot FV 22 er 20 meter.

§ 4
Kai

Det skal bygges betongkai for større båter og last primært til og fra industriområdet. Kai skal utformes som pelerørskai og i henhold til anbefalinger i grunnundersøkelse datert 12.5.2010, samt notat til grunnundersøkelsen datert 27.5.2010. Kotehøyde på topp kaidekke skal være minst 3,1 m.o.h.

§ 5
Havneområde i sjø.

Området er avsatt til trafikkområde for fartøy til og fra industriområdet. Utforming og plassering av anlegg skal godkjennes av kommunen og havnevesenet. Ved behov for mudring skal geoteknisk vurdering ligge til grunn

for tiltaket. Ethvert tiltak som kan medføre oppvirvling av bunnsedimenter i sjø skal avklares med Fylkesmannen i forhold til forurensingsloven.

FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Areal- og kulturvernavdelinga
Areála- ja kultursuodjalanossodat

MOTTATT
-6 MAI 2011
Loppa kommune

Vår dato: 5.5.2011 | Vår ref: 09/01538-18
Arkivkode: _;C5 | Deres ref: 2009/694-/L01/SEN
Gradering: Ugradert

Saksbehandler: Annbjørg Løvik Erman
Telefon: +47 78962075
annbjorg.lovik.erman@ffk.no

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Trekk av innsigelse til reguleringsplan for industriområde Nuvsfjordbotn, Loppa kommune

Finnmark fylkeskommune viser til brev av 11.4.2011.

Areal- og kulturvernavdelinga koordinerer fylkeskommunens uttalelser i plansaker.

Vi har mottatt og vurdert de nødvendige dokumentene i saken, og har ingen merknader til planen.

Finnmark fylkeskommune trekker herved innsigelsen av 11.4.2011.

Med hilsen

Stein Tage Domaas
Areal- og kulturvernsjef

Annbjørg Løvik Erman
arealplanveileder

Kopi til: Sámediggi/Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOHKA-KARASJOK
Fylkesmannen i Finnmark - Miljøvernavdelingen, Statens hus, 9815 VADSØ

FINNMARK FYLKESKOMMUNE
FINNMÁRKKU FYLKKAGIELDA
Areal- og kulturvernavdelinga
Areála- ja kultursuodjalanossodat

Vår dato: 11.4.2011 Vår ref: 09/01538-12
Arkivkode: _;C5 Deres ref: 2009/694-/LO1/SEN
Gradering: Ugradert

MOTTATT
2009/694
- 3 MAI 2011
Loppa kommune

Saksbehandler: Annbjørg Løvik Erman
Telefon: +47 78962075
annbjorg.lovik.erman@ffk.no

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

Vedrørende høring av forslag til reguleringsplan for Nuvsfjordbotn, Sandbakken industriområde gbnr 19/1,19/4 og 19/19, Loppa kommune. *Varsel om Innsigelse.*

Finnmark fylkeskommune viser til brev av 18.3.2011.

Areal- og kulturvernavdelinga koordinerer fylkeskommunens uttalelser i plansaker.

Vi har følgende uttalelse til høring av reguleringsplan for Nuvsfjordbotn, Sandbakken industriområde i Loppa kommune:

Planfaglig uttalelse:
Det går ikke frem av høringsbrevet om dette er et privat forslag eller om det er kommunen som er forslagsstiller. Dette må klargjøres.

Reguleringsplanen mangler planbeskrivelse noe som er en saksbehandlingsfeil. Det er ikke vurdert om det skal foretas en ROS-analyse. Vi har heller ikke mottatt en oversikt over hvem som har fått planen på høring. Når det gjelder høringsfristen skal den være på minst 6 uker, jfr. PBL § 12-10, det er ikke anledning til å sette denne fristen kortere.

Kulturminnefaglig uttalelse:
Finnmark fylkeskommune er fornøyd med at aktsomhetsplikten er tatt med i bestemmelsene.

Når det gjelder kulturminner på land har Sametinget befart området uten at det ble funnet automatisk freda kulturminner innenfor planområdet. Det ble imidlertid funnet kulturminner i nærheten og vi viser til Sametingets uttalelse vedrørende disse, jf. vår uttalelse i brev av 6.7.2010.

Reguleringsplanen er ikke endelig avklart i forhold til kulturminner under vann. I innspill fra Tromsø museum i brev av 17.12.2009, ber de om å bli forlagt mer detaljerte planer for tiltak i sjø i forkant av høringen før de kan vurdere behov for marinarkeologisk befaring.

Etter kulturminneloven § 14 er Tromsø Museum rette myndighet for forvaltning av kulturminner under vann i sjø og vassdrag i Nord-Norge. Alle saker som omfatter vann eller gjelder tiltak i sjø eller vassdrag må derfor også oversendes Tromsø Museum for uttalelse.

Finnmark fylkeskommune kan ikke gi en endelig kulturminnefaglig uttalelse før planen er behandlet av Tromsø museum. Endelig uttalelse følger så snart planen er vurdert og avklart i forhold til kulturminner under vann.

Reguleringsplanarbeid må følge plan- og bygningslovens kap. 12, reguleringsplan. Innholdet i høring og offentlig ettersyn er definert i PBL § 5-2. Prosessen i dette arbeidet må gjøres riktig. Vi varsler derfor innsigelse med bakgrunn i plan- og bygningslovens § 5-2. Vi ber om at kommunen sender de dokumenter som er nødvendig for å kunne vurdere planforslaget.

Når Finnmark fylkeskommune har fått vurdert de nødvendige dokumenter i saken vil vi gjøre en ny vurdering i forhold til innsigelsen.

Denne uttalelsen er gitt på vegne av Finnmark fylkeskommune. Vi gjør for øvrig oppmerksom på at det skal hentes inn en egen uttalelse fra Sametinget, avdeling for rettigheter, næring og miljø, Finnmark.

Etter fullmakt

Tom Mikalsen
fylkesrådmann

Kopi til: Sámediggi/Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOHKA-KARASJOK
Fylkesmannen i Finnmark - Miljøvernavdelingen, Statens hus, 9815 VADSØ
Tromsø Museum - Universitetsmuseet, , 9037 TROMSØ

FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvernavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birasgáhttenossodat

Loppa kommune
Parkv. 1/3
9550 Øksfjord

MOTTATT
2009/694
- 3 MAI 2011
Loppa kommune

Deres ref	Deres dato	Vår ref	Vår dato
2009/694-/L01/SEN	18.03.2011	Sak 2009/3941 Ark 421.4	27.04.2011

Saksbehandler/direkte telefon: Iris Jæger - 789 50 321

Høringsuttalelse - reguleringsplan for Nuvsfjordbotn - Sandbakken industriområde - Loppa kommune

Vi viser til brev fra Loppa kommunen der detaljreguleringsplan for Nuvsfjordbotn – Sandbakken industriområde er lagt ut til offentlig ettersyn. Formålet med reguleringsplanen er å legge til rette for industri (flaskevannproduksjon) og utskiping fra kai.

Miljøvernavdelinga koordinerer Fylkesmannens uttalelser i plansaker.

Plankartet
Det er vanskelig å se detaljene på plankartet på grunn av at det er kopiert ned til A4-format. Plankartet bør som et minimum sendes ut i A3-format.

Bestemmelsene
Grad av utnytting
Vi kan ikke se at grad av utnytting er ført på planen eller fastsatt i reguleringsbestemmelsene. Dette bør føres inn i planen før godkjenning. Andre beregningsmåter enn de som er definert i byggteknisk forskrift – TEK 10 kapittel 5 kan ikke benyttes. Disse beregningsmåtene gir gode muligheter for å gjøre valg som gir ønsket styring innenfor et planområde. Bebygd areal skrives BYA=XX m^2. Se mer informasjon i Miljøverndepartementets veileder T-1459 Grad av utnytting.

§ 5 Havneområde i sjø
I utgangspunktet er all mudring og dumping forbudt. I følge forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften), § 22-4 (om mudring og dumping i sjø og vassdrag) skal det søkes om tillatelse til slik aktivitet hos Fylkesmannen.

Enhver form for aktivitet som innebærer forflytning av masser fra bunnen er å betrakte som mudring, herunder grabbing, slamsuging, forskyving eller fjerning av bunnslam.

Som en sikkerhet for at forurensningslovens krav blir ivaretatt i havneområdet, ber vi om at følgende punkt blir tatt inn i reguleringsplanens bestemmelser under § 5:

> *"Ethvert tiltak som kan medføre oppvirvling av bunnsedimenter i sjø skal avklares med Fylkesmannen i forhold til forurensingsloven."*

Postadresse: Statens hus 9815 VADSØ | *Telefon:* 78 95 03 00 | *Telefaks:* 78 95 03 70 | *E-post:* postmottak@fmfi.no | *Internett:* http://www.fylkesmannen.no/Finnmark

Fylkesmannen har ut over dette ingen merknader til reguleringsplanforslaget.

Reguleringsplanveileder
Vi gjør oppmerksom på at Miljøverndepartementet har utarbeidet en Reguleringsplanveileder som ligger tilgjengelig på www.planlegging.no under "Veiledning om plan- og bygningsloven og forskrifter". Veilederen tar blant annet opp krav som gjelder i forbindelse med utarbeiding av planforslag og rammene for bruk av planbeskrivelse, arealformål, hensynssoner og bestemmelser. Vi anbefaler at veilederen blir tatt i bruk som et verktøy i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner.

Med hilsen

Ørjan W. Jenssen
seksjonsleder

Iris Jæger
førstekonsulent

Kopi til:

Finnmark fylkeskommune	Henry Karlsensplass 1	9815	Vadsø
Reindriftsforvaltningen i Alta	Markveien 14	9510	ALTA

Dette dokumentet er godkjent elektronisk.

N
19/19
19/4
19/1
19/22
19/1
Tegnforklaring
Kulturminneområde ID 37345
Gammetufter
70 35 0 70 Meters

FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvernavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birasgáhttenossodat

MOTTATT
2009/694
11 DES 2009
Loppa kommune

Pål Pettersen

Kirkebakken 11
9550 Øksfjord

Deres ref	Deres dato	Vår ref	Vår dato
		Sak 2009/3941 Ark 421.4	08.12.2009

Saksbehandler/direkte telefon: Margareth Wegner Sundfør - 78 95 03 21

Innspill til varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid - detaljregulering - industriområde i Nuvsfjordbotn - Sandbakken - Loppa kommune

Vi viser til brev fra deg i forbindelse med oppstart av arbeid med en kommunal detaljregulering av Sandbakken i Nuvsfjordbotn. Formålet med arbeidet er å tilrettelegge for ny industrivirksomhet (flaskevannproduksjon) med utskipningskai.

Miljøvernavdelingen samordner Fylkesmannens uttalelser i plansaker. Dette brevet inneholder innspill fra miljøvernavdelingen og beredskapstaben.

Planbeskrivelse (pbl § 4-2)
Alle forslag til planer etter loven skal ved offentlig ettersyn ha en planbeskrivelse som beskriver planens formål, hovedformål og virkninger, samt planens forhold til rammer og retningslinjer som gjelder for området. Med "virkninger" menes at planbeskrivelsen må vise hva planen vil medføre for berørte parter, interesser og hensyn.

Mangler ved planbeskrivelsen vil kunne være en saksbehandlingsfeil.

Landskap
Landskapet omfatter alle våre fysiske omgivelser utendørs; der vi bor, ferierer, arbeider og driver næring. Den europeiske landskapskonvensjonen trådde i kraft våren 2004.

Konvensjonens formål er blant annet å fremme vern, forvaltning og planlegging av landskap. Den har imidlertid ikke som mål å hindre endringer eller "fryse" fast et bestemt landskap. Konvensjonen handler derfor ikke så mye om å verne uberørt natur eller vakre kulturlandskap. Den fokuserer istedenfor på hverdagslandskapene der folk faktisk bor og arbeider. Mer informasjon om temaet finnes www.planlegging.no og www.stedsutvikling.no.

Landskapet og hvordan landskapet vil bli påvirket av forslaget til detaljregulering bør være et tema i planprosessen. Terrengtilpassing og bevaring av vegetasjon er særlig viktig av hensyn til landskapet og fjernvirkningen av planområdet.

Bygningenes møneretning bør følge terrenget. Standard og linjeføring på eventuelle veier må tilpasses terrenget.

Støy

Retningslinje T-1442 for behandling av støy i arealplanlegging skal legges til grunn ved arealplanlegging og behandling av enkeltsaker etter plan- og bygningsloven i kommunene og i berørte statlige etater. Retningslinjen kommer bl.a. til anvendelse ved etablering av ny støyende virksomhet. Fylkesmannen ber om at det blir vurdert om støy er et aktuelt tema for planområdet.

Retningslinjen og veileder til støyretningslinjen (T-2115/2005) er lagt ut på www.sft.no

Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyser (pbl § 4-3)

Kommunen har i henhold til § 4-3 i plan- og bygningsloven en plikt til å påse at risiko- og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet. Analysen skal vise alle risiko- og sårbarhetsforhold som har betydning for om arealet er egnet for utbyggingsformål, og eventuelle endringer i slike forhold som følge av planlagt utbygging.

Vi minner om brev fra Fylkesmannen til kommunene, datert 21.07.05, angående risikovurdering i arealplaner, reguleringsplaner, dispensasjoner og fradelingssaker. Skjema for risikovurdering av arealbruk ligger på Fylkesmannen sine nettsider under "skjema".

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har utarbeidet en veileder om samfunnssikkerhet i arealplanlegging. Veilederen er tilgjengelig på DSB sine nettsider.

Konsekvensutredning (pbl §4-2)

Kommunen har kommet frem til at planarbeidet ikke omfattes av forskrift om konsekvensutredninger. Fylkesmannen er, på bakgrunn av de opplysninger som foreligger, enig i kommunens konklusjon. I planbeskrivelsen bør det imidlertid fremkomme hvilke paragrafer planarbeidet er vurdert i forhold til, ikke bare konklusjonen.

Med hilsen

Ørjan W. Jenssen
seksjonsleder

Margareth Wegner Sundfør
overingeniør

Kopi til:
Loppa kommune Parkv. 1/3 9550 Øksfjord

Finnmark fylkeskommune
Finnmárkku fylkkagielda

Sentraladministrasjonen
Areal- og kulturvernavdelinga

Vår dato: 22.12.2009

Arkivkode: _;C5

Gradering: Ugradert

Vår referanse: 09/01538-5/EMAN

Deres referanse: Pål Pettersen

Vår saksbehandler: Annbjørg Løvik Erman
tlf. +47 78962075
annbjorg.lovik.erman@ffk.no

MOTTATT
2008/855
29 DES 2009
Loppa kommune

Siv. Ing Pål Pettersen

Kirkebakken 11
9550 ØKSFJORD

Uttalelse til reguleringsplanarbeid Industriområde i Nuvsfjordbotn - Sandbakken - Loppa kommune, gbnr 19/4, 19/19 og 19/1.
Varsel om befaring og varsel om mulig innsigelse.

Vi viser til Deres e-post, mottatt 25.11.2009.

Planfaglig innspill:
Dette er den tredje detaljreguleringsplanen i samme område i forbindelse med samme prosjekt. Alle tar utgangspunkt i Industriområde i Nuvsfjordbotn - Loppa kommune.
Dette viser at summen av påvirkning i området går utover det som er ivaretatt i gjennom de ulike detaljreguleringsplanene. Dette mener vi er en vesentlig endring i forhold til overordnet plan. Vi krever derfor en områderegulering jf § 12.2 i Pbl, og en tilpasset konsekvensutredning jf § 4.2 i Pbl.
Blir ikke dette fulgt opp er dette å oppfatte som en *innsigelse.*

For å få med aktsomhetsplikten må følgende formulering tas med i de generelle planbestemmelser:

> *"Skulle det under arbeidet likevel komme fram gjenstander eller andre spor fra eldre tid, må arbeidet stanses omgående og melding sendes areal- og kulturvernavdelingen ved Finnmark fylkeskommune og til Sametinget, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (Kulturminneloven), § 8. Denne meldeplikt må formidles videre til de som skal utføre tiltaket."*

Kulturminnefaglig uttalelse:
Ut fra vårt kjennskap til området finner vi det sannsynlig at det kan finnes automatisk freda kulturminner som tidligere ikke er påvist. Areal- og kulturvernavdelinga må derfor gjøre ei befaring før en endelig uttalelse kan gis. Befaringa vil bli gjort i løpet av barmarksperioden 2010. Vi gjør oppmerksom på at kulturminnevernets uttalefrist normalt er 3 mnd., med mulighet for 1 mnd. Forlengelse, jf lov om kulturminner av 1978, § 9.

Etter kulturminnelovens § 10 skal tiltakshaver bære utgiftene for kulturminnevernets undersøkelser. Det er beregnet å bruke tre dagsverk på befaringen inkludert forarbeid, reise og etterarbeid. Areal- og kulturvernavdelingens dagspris er kr 5625. Vi må av hensyn til planleggingen av feltsesongen be om skriftlig aksept før befaringen kan gjennomføres.
Betalingsakseptskjema følger vedlagt.

Denne uttalelsen er gitt på vegne av Finnmark fylkeskommune. Vi gjør for øvrig oppmerksom på at det skal hentes inn en egen uttalelse fra Sametinget, avdeling for rettigheter, næring og miljø, Finnmark.
Vi gjør også oppmerksom på at Tromsø museum er rette myndighet for forvaltning under vann i Nord-Norge, jf. kml § 14. Det skal hentes inn uttalelse fra Tromsø museum ved alle tiltak under vann og i strandsonen, i både sjø og vassdrag/ferskvann

Med hilsen

Stein Tage Domaas
Areal- og kulturvernsjef

Annbjørg L. Erman
Annbjørg Løvik Erman
arealplanveileder

Kopi til: Sámediggi/Sametinget - avdeling for rettigheter, næring og miljø, 9840 VOUNNABAHTA-VARANGERBOTN
Fylkesmannen i Finnmark - Miljøvernavdelingen, Statens hus, 9815 VADSØ
Loppa kommune, Parkvn 1/3, 9550 Øksfjord

Loppa kommune

Flaskevannfabrikk Loppa

Oppdrag nr: 6090884

Rapport nr. 1

Dato: 12.05.2010

RAMBØLL

AVDELING GEO & MILJØ, TRONDHEIM

Fylke	Kommune	Sted	UTM-sone 34
Finnmark	Loppa	Nuvsvåg	05412 77928

Byggherre	
Oppdragsgiver	Loppa kommune
Oppdrag formidlet av	Loppa kommune v/ Terje Haugen
Oppdragsreferanse	Oppdragsbekreftelse av 01.12.2009

Antall sider	Tegn.nr	Bilag.nr.	Antall tillegg
4	101 – 114	-	3

Prosjekt-tittel

Loppa kommune
Flaskevannfabrikk Loppa

Rapport-tittel

Grunnundersøkelser
Datarapport

Oppdrag nr: 6090884	Rapport nr: 1	Rev:	Dato: 12.05.2010	Kontr:

Oppdragsleder:	Utarbeidet av:
Bjørnar Kristiansen	Bjørnar Kristiansen

SAMMENDRAG

Det er for en planlagt flaskefabrikk og nypvannskai i Nuvsvåg i Loppa kommune, utført grunnundersøkelser i form av 14 totalsonderinger, 2 trykksonderinger (CPTU) og 4 prøveserier.

Grunnen i området for fabrikken består av sand over siltig og grusig leire. Leirmassen har et vanninnhold på ca 20% og udrenert skjærstyrke i størrelsesorden 69 – 88 kPa.

På sjøområdet består grunnen av silt med noe innhold av sand og skjellrester. Under silten er det et lag med leire. Tykkelsen på leirlaget varierer mye fra 0 – 6 meter. Leira har en udrenert skjærstyrke i størrelsesorden 25 – 40 kPa.

INNHOLD

1 INNLEDNING 3
1.1 Prosjekt 3
1.2 Oppdrag 3
1.3 Innhold 3
2 UNDERSØKELSER 3
2.1 Feltundersøkelser 3
2.2 Oppmåling 3
2.3 Laboratorieundersøkelser 3
2.4 Resultater 4
3 GRUNNFORHOLD 4
3.1 Løsmasser 4
Landområdet 4
Sjøområdet 4
3.2 Grunnvann 4
3.3 Fjell 4

TEGNINGER

Tegn. nr.	Rev. nr.	Tittel	Målestokk
101		OVERSIKTSKART	1: 50 000
102		SITUASJONSPLAN	1: 1 000
103		BORERESULTATER, PKT 1 - 6	1: 200
104		BORERESULTATER, PKT 7 - 9	1: 200
105		BORERESULTATER, PKT 10 - 12	1: 200
106		BORERESULTATER, PKT 13 - 14	1: 200
107		CPTU, PKT 7 OG 13	1: 200
108		BORPROFIL, PKT 1	1: 100
109		BORPROFIL, PKT 6	1: 100
110		BORPROFIL, PKT 9	1: 100
111		BORPROFIL, PKT 13	1: 100
112		KORNFORDELING, PKT 9	
113		KORNFORDELING, PKT 13	
114A+B		TREAKSIALFORSØK	

TILLEGG

I MARKUNDERSØKELSER
II LABORATORIEUNDERSØKELSER
III SPESIALFORSØK

1 INNLEDNING

1.1 Prosjekt

Det er planer om å etablere en flaskevannsfabrikk i Nuvsfjordbotn i Loppa kommune. Fabrikken skal stå i tilknytning til en dypvannskai for utskiping av varer.

1.2 Oppdrag

Rambøll Norge AS har på oppdrag fra Loppa kommune, utført grunnundersøkelser og geoteknisk vurdering (for skisseprosjekt) for både fabrikken og dypvannskaia.

1.3 Innhold

Rapporten inneholder samlede resultater fra grunnundersøkelsen med data fra felt og laboratorium. Geoteknisk vurdering rapporteres separat.

2 UNDERSØKELSER

2.1 Feltundersøkelser

Det er i uke 10 utført grunnundersøkelser i form av 14 totalsonderinger, hvor 6 punkt er boret for fabrikken på land, mens øvrige er boret med hensyn på fylling og kai ute i sjøen. Borpunktenes plassering fremkommer av tegning 102 (situasjonsplan).

For nærmere klassifisering av løsmassene er det utført 2 trykksonderinger (CPTU) og tatt opp prøver fra borpunkt 1, 6, 9 og 13.

Sonderingsdybden er 2,8 - 18,8 meter (inkludert boring i fjell), mens prøvene er tatt opp 0 - 11 meter under dagens terreng.

2.2 Oppmåling

Borpunktene ble i forkant av grunnundersøkelsen satt ut av Geo Finnmark i forbindelse med at de var på stedet for en sjøbunnkartlegging. Resultatet fra sjøbunnkartleggingen fremkommer for øvrig av situasjonsplanen på tegning 102.

Koordinater er angitt i UTM, sone 34 mens høyder er angitt ihht NGO.

2.3 Laboratorieundersøkelser

Det er på samtlige prøver utført klassifisering og rutineundersøkelser med hensyn på vanninnhold. Uforstyrrede prøver med stort leirinnhold er i tillegg undersøkt med hensyn på udrenert skjærstyrke og tyngdetetthet.

På et utvalg av prøver er det utført 5 kornfordelingsforsøk og 2 treaksialforsøk.

2.4 Resultater

Resultater fra totalsonderinger og trykksonderinger er presentert grafisk som enkeltboringer på tegning 103 - 107.

Resultater fra laboratorieundersøkelsene er vist i egne borprofil på tegning 108 - 111, mens spesialforsøk som kornfordeling og treaksialforsøk fremkommer av tegning 112 - 114.

Tillegg I - III gir forklaring på henholdsvis utførte felt- og laboratorieundersøkelser samt spesialforsøk.

3 GRUNNFORHOLD

3.1 Løsmasser

Landområdet

Sondering i punkt 1 - 6 viser løsmassemektighet på 1,8 - 6,6 meter. Prøver fra punkt 1 og 6 viser at løsmassene består av sand over siltig og grusig leire. Leirmassen har et vanninnhold på ca 20% og udrenert skjærstyrke i størrelsesorden 69 - 88 kPa.

Sonderingsresultatene tyder på generelt like grunnforhold på området. De dypeste boringene viser meget faste masser ned mot fjell (antatt morene).

Sjøområdet

Sonderingsresultater og laboratorieundersøkelser i punkt 7 - 14 viser at grunnen i hovedsak består av silt med noe innhold av sand og skjellrester. Under silten er det et lag med leire. Tykkelsen på leirlaget varierer mye fra punkt til punkt. I punkt 11 er dette laget fraværende, mens det i punkt 10 er ca 6 meter.

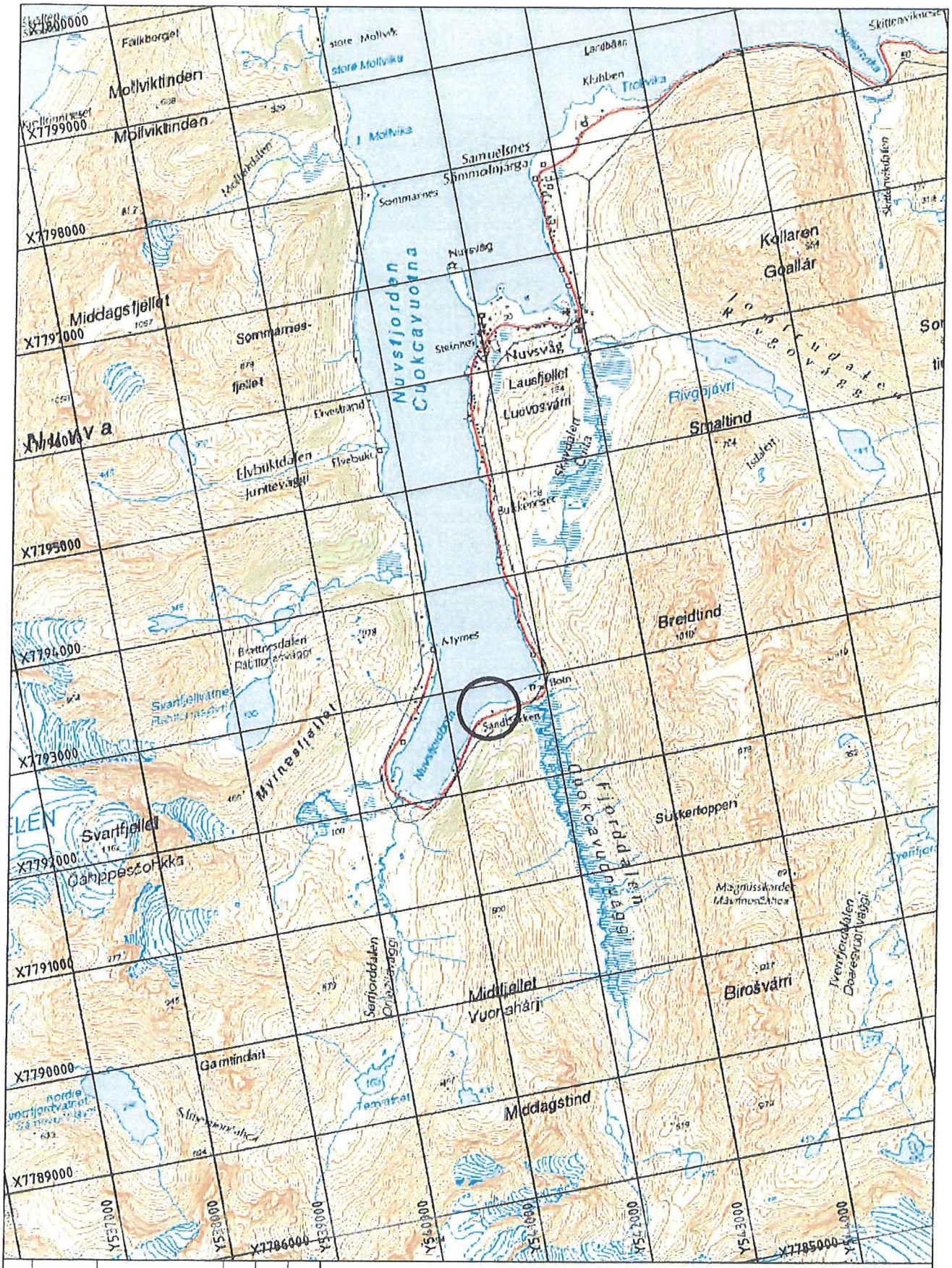
Laboratorieundersøkelser viser at leira har en udrenert skjærstyrke i størrelsesorden 25 - 40 kPa. Tolking av trykksonderingene viser noe høyere skjærfasthet i leira.

3.2 Grunnvann

Grunnvann og poretrykksforhold på land er ikke målt i denne grunnundersøkelsen.

3.3 Fjell

Det er boret 0,3 - 1,6 meter ned i fjell for fjellkontroll.



Rev	Dato	Tekst	Utarb	Kontr	Godkj
	04.05.10		BVN		

Oppdrag nr. 6090884 Målestokk 1:50000 Status:

Loppa kommune
Kattmarka - Supplerende grunnundersøkelser

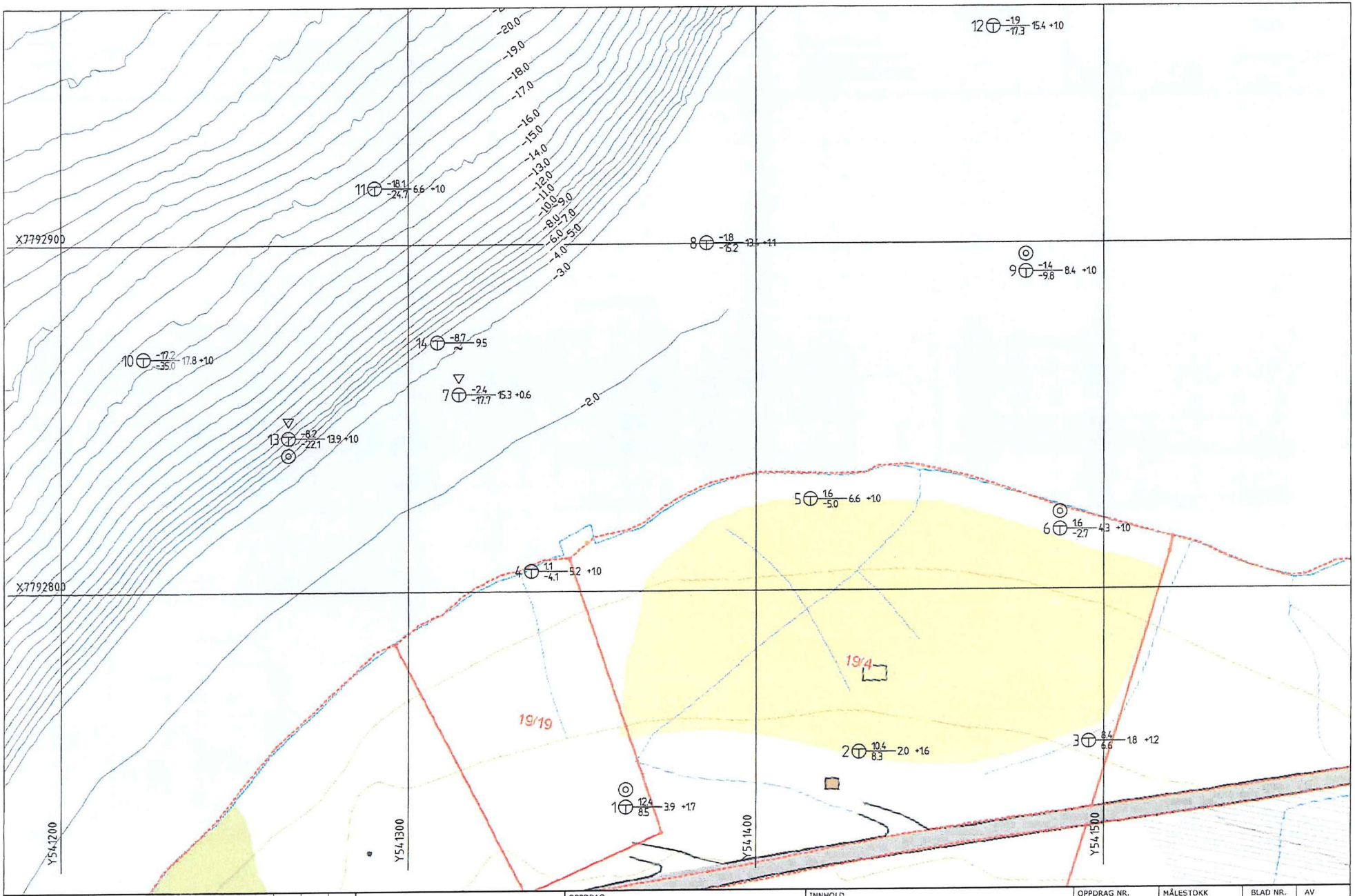
OVERSIKTSKART

UTM-ref(UTM sone 34): 05412 77928

RAMBØLL
P.B. 7493 Mellomila 79
N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60
www.ramboll.no

Tegning nr. 101

Rev.



REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	04.05.10		BVN	BKI	PAI

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Ramboll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

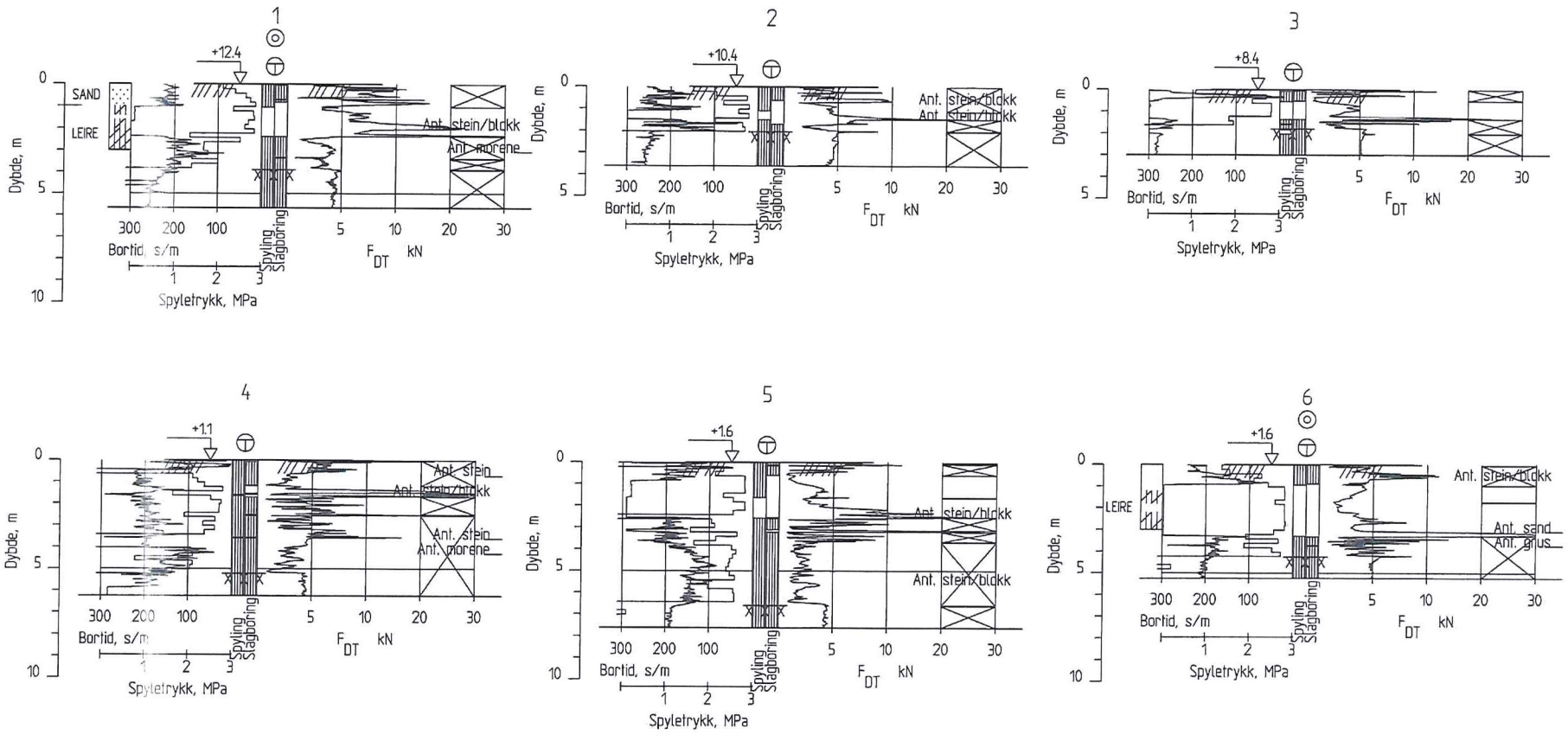
OPPDRAG
Flaskevannsfabrikk Loppa

OPPDRAGSGIVER
Loppa kommune

INNHOLD
SITUASJONSPLAN
⊕ Totalsondering
◎ Prøveserie
▽ CPT

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:1000		

TEGNING NR.	REV.
102	



REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	05.05.10		BVN		

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Ramboll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

OPPDRAG
Flaskevannsfabrikk

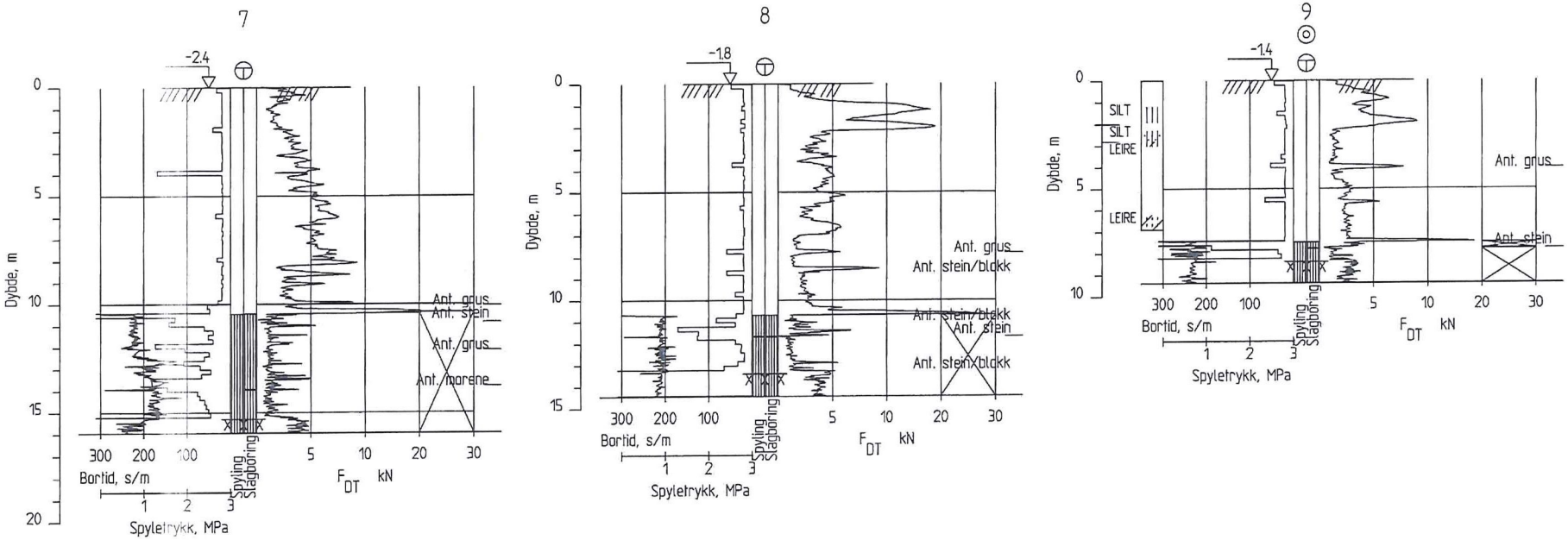
OPPDRAGSGIVER
Loppa kommune

INNHOLD
BORERESULTATER
Ⓣ Totalsondering
◎ Prøveserie

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:200		

TEGNING NR. 103

REV.



REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	05.05.10		BVN	KAN	7/5-07

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Rambøll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

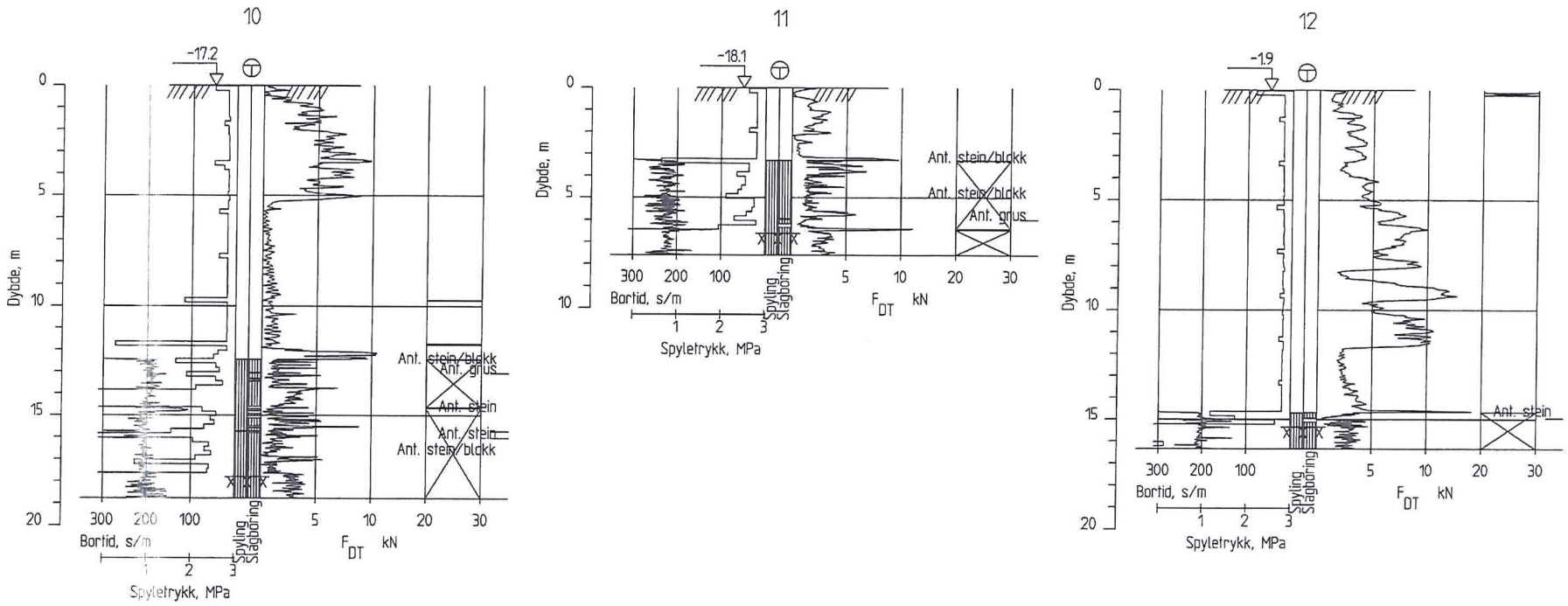
OPPDRAG
Flaskevannsfabrikk

OPPDRAGSGIVER
Loppa kommune

INNHOLD
BORERESULTATER
Ⓣ Totalsondering
◎ Prøveserie

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:200		

TEGNING NR.	REV.
104	



REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	05.05.10		BVN	BVN	TFLY

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Ramboll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

OPPDRAG
Flaskevannsfabrikk

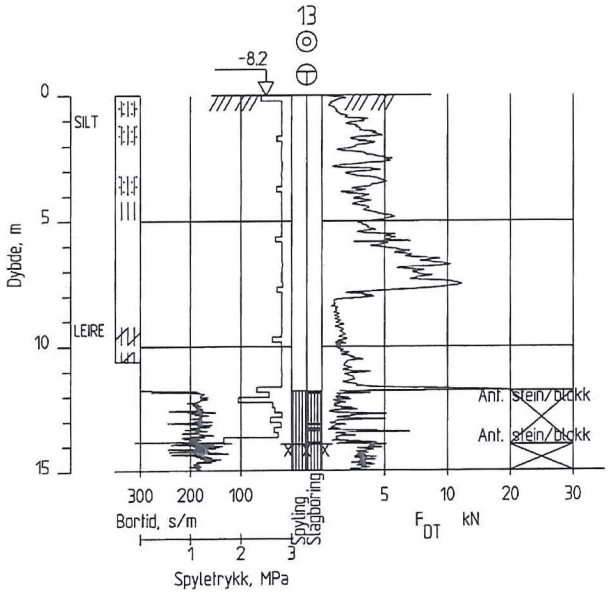
OPPDRAGSGIVER
Loppa kommune

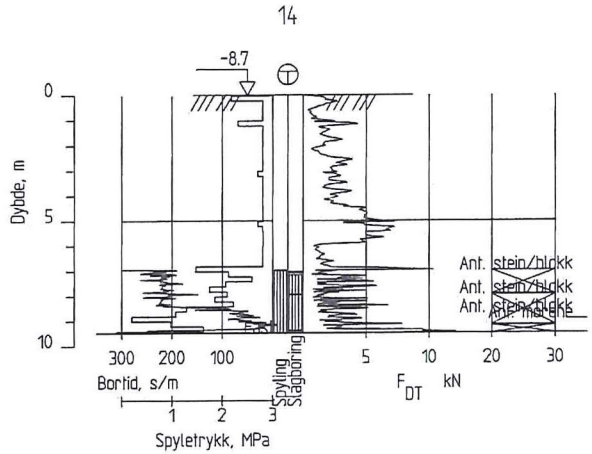
INNHOLD
BORERESULTATER
Ⓣ Totalsondering
◎ Prøveserie

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:200		

TEGNING NR. 105

REV.





REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	05.05.10		BVN		

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Ramboll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

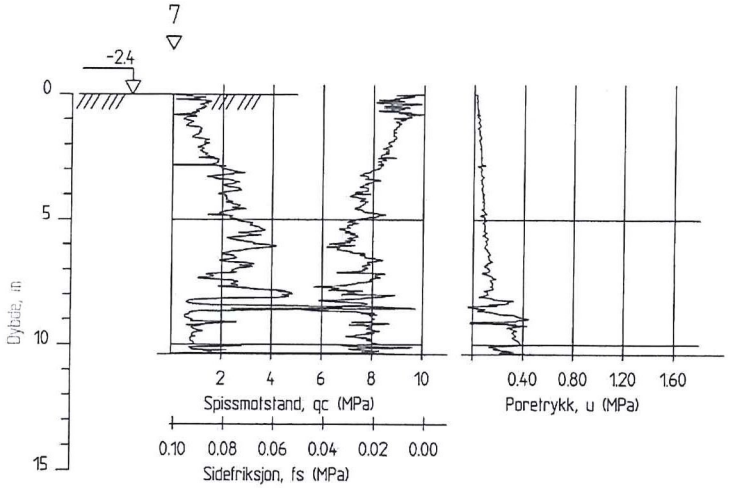
OPPDRAG
Flaskevannsfabrikk

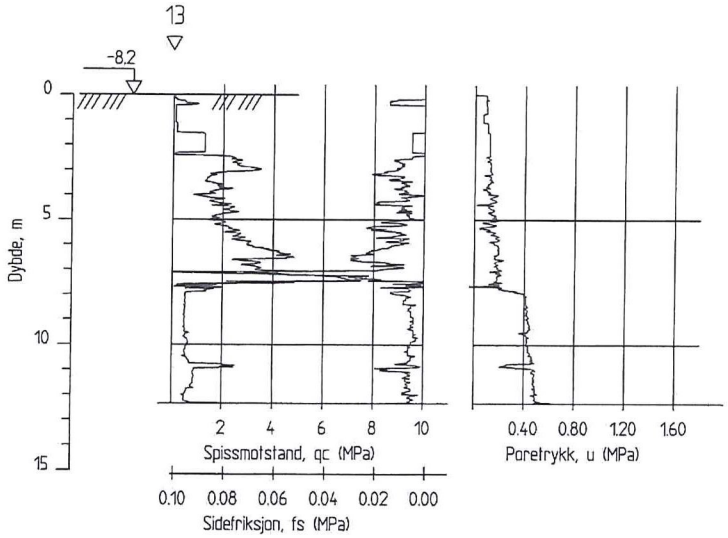
OPPDRAGSGIVER
Loppa kommune

INNHOLD
BORERESULTATER
Ⓣ Totalsondering
◎ Prøveserie

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:200		

TEGNING NR.	REV.
106	





REV.	DATO	ENDRING	TEGN	KONTR	GODKJ
	05.05.10		BVN	BNH	7/4

TEGNINGSSTATUS

RAMBØLL

Ramboll Norge AS - Region Midt-Norge
P.B. 7493 Mellomila 79, N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60

OPPDRAG: Flaskevannsfabrikk

OPPDRAGSGIVER: Loppa kommune

INNHOLD: BORERESULTATER
Ⓣ Totalsondering
Ⓞ Prøveserie

OPPDRAG NR.	MÅLESTOKK	BLAD NR.	AV
6090884	1:200		

TEGNING NR. 107 REV.

Dybde, m	Jordart	Sign.	Lab. nr	Vanninnhold (w) i % (10 20 30 40)	γ kN/m³	Skjærstyrke (S_u) i kPa (10 20 30 40)	S_t
	SAND,gruskorn		01				
	humuslag		02				
	LEIRE,siltig,grusig		03				
5							
10							
15							
20							

Enkelt trykkforsøk : (strek angir def.% v/brudd) Konusforsøk - Omrørt/uforstyrret: ▼ / ▽

Penetrometerforsøk □ Konsistensgrense W_P ├──┤ W_L Andre forsøk:

T= Treaksialforsøk Ø= Ødometerforsøk K= Kornfordeling

Rev.	Dato	Tekst	Utarb	Kontr	Godkj
	05.05.10		BVN		

Oppdrag nr. 6090884 Målestokk 1:100 Status:

Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

BORPROFIL HULL NR.: 1

TERRENGHØYDE: +12.4 PRØVETYPE: Skovl

RAMBØLL
P.B. 7493 Mellomila 79
N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60
www.ramboll.no

Tegning nr. 108 Rev.

Dybde, m	Jordart	Sign.	Lab. nr	Vanninnhold (w) i % (10 20 30 40)	γ kN/m³	Skjærstyrke (S_u) i kPa (10 20 30 40)	S_t
	mye skjellrester		04		21.5		>88.0
	LEIRE,siltig, gruskorn,skjellrester				21.5		>77.0
			05				>69.0
5							
10							
15							
20							

Enkelt trykkforsøk : (strek angir def.% v/brudd) Konusforsøk - Omrørt/uforstyrret: ▼ / ▽

Penetrometerforsøk □ Konsistensgrense W_P ├──┤ W_L Andre forsøk:

T= Treaksialforsøk Ø= Ødometerforsøk K= Kornfordeling

Rev	Dato	Tekst	Utarb	Kontr	Godkj
	05.05.10		BVN		

Oppdrag nr 6090884 Målestokk 1:100 Status.

Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

BORPROFIL HULL NR.: 6

TERRENGHØYDE: +1.6 PRØVETYPE: 54mm/Skovl

RAMBØLL
P.B. 7493 Mellomila 79
N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60
www.ramboll.no

Tegning nr. 109 Rev

Dybde, m	Jordart	Sign.	Lab. nr	Vanninnhold (w) i % (10 20 30 40)	γ kN/m³	Skjærstyrke (S_u) i kPa (10 20 30 40)	S_t
	SILT, m.skjellrester		06		21.3 21.4		
	SILT,sandig og kalkkonkresjoner		07		17.7 >53.4		
	LEIRE,siltig og kalkkonkresjoner						
5							
	LEIRE,delvis siltig mye gruskorn, skjellrester		08		20.6 21.3		4 15
10							
15							
20							

Enkelt trykkforsøk : (strek angir def.% v/brudd) Konusforsøk - Omrørt/uforstyrret: ▼ / ▽

Penetrometerforsøk □ Konsistensgrense W_P ├──┤ W_L Andre forsøk:

T= Treaksialforsøk Ø= Ødometerforsøk K= Kornfordeling

Rev.	Dato	Tekst	Utarb	Kontr	Godkj
	05.05.10		BVN		

Oppdrag nr. 6090884 Målestokk: 1:100 Status

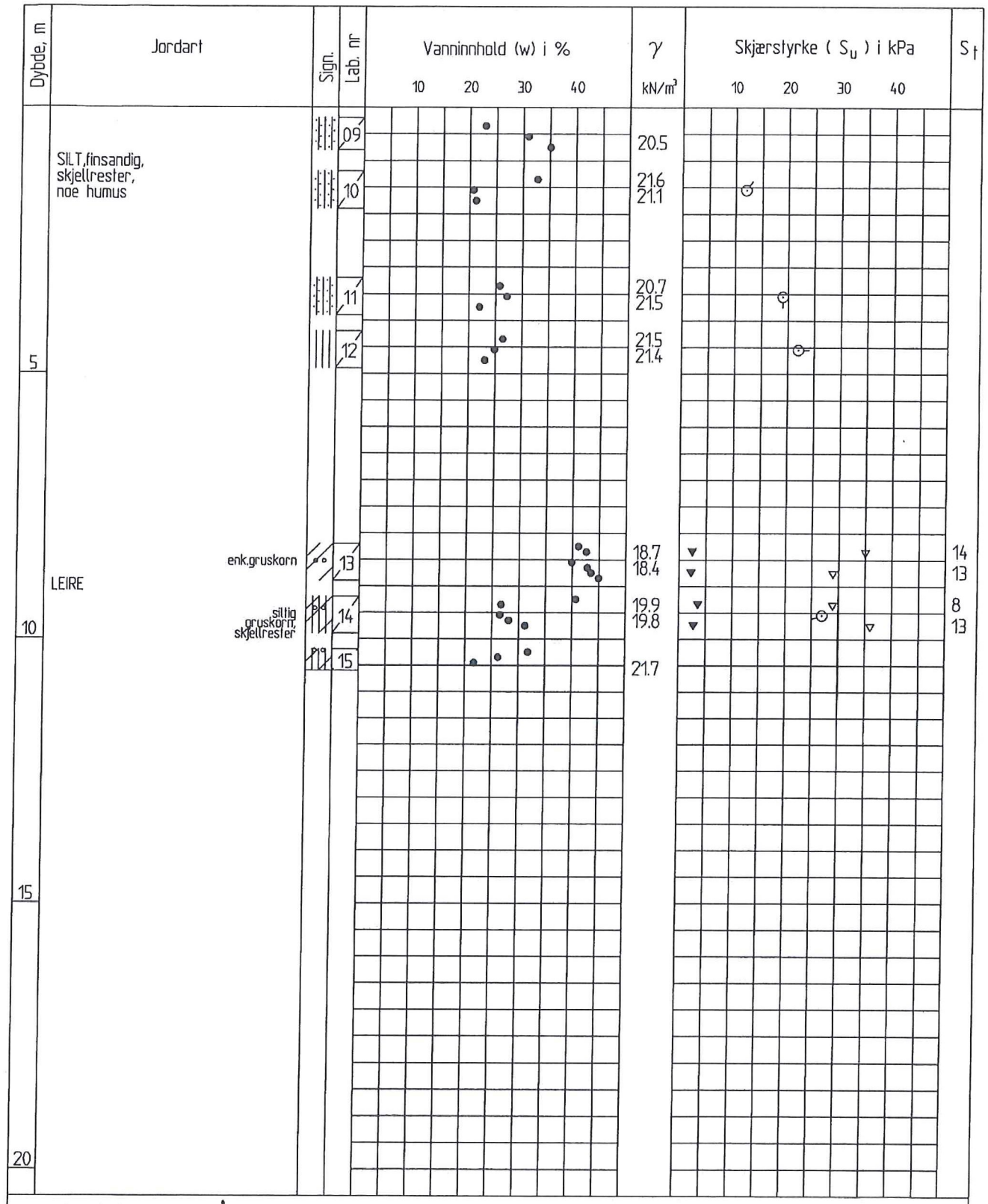
Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

BORPROFIL HULL NR.: 9

TERRENGHØYDE: -1.4 PRØVETYPE: 54mm/Skovl

RAMBØLL
P.B. 7493 Mellomila 79
N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60
www.ramboll.no

Tegning nr. 110 Rev



Enkelt trykkforsøk : (strek angir def.% v/brudd) Konusforsøk - Omrørt/uforstyrret: ▼ / ▽

Penetrometerforsøk □ Konsistensgrense Wp ├──┤ WL Andre forsøk:

T= Treaksialforsøk Ø= Ødometerforsøk K= Kornfordeling

Rev	Dato	Tekst	Utarb	Kontr	Godkj
	05.05.10		BVN	BVN	

Oppdrag nr. 6090884 Målestokk: 1:100 Status:

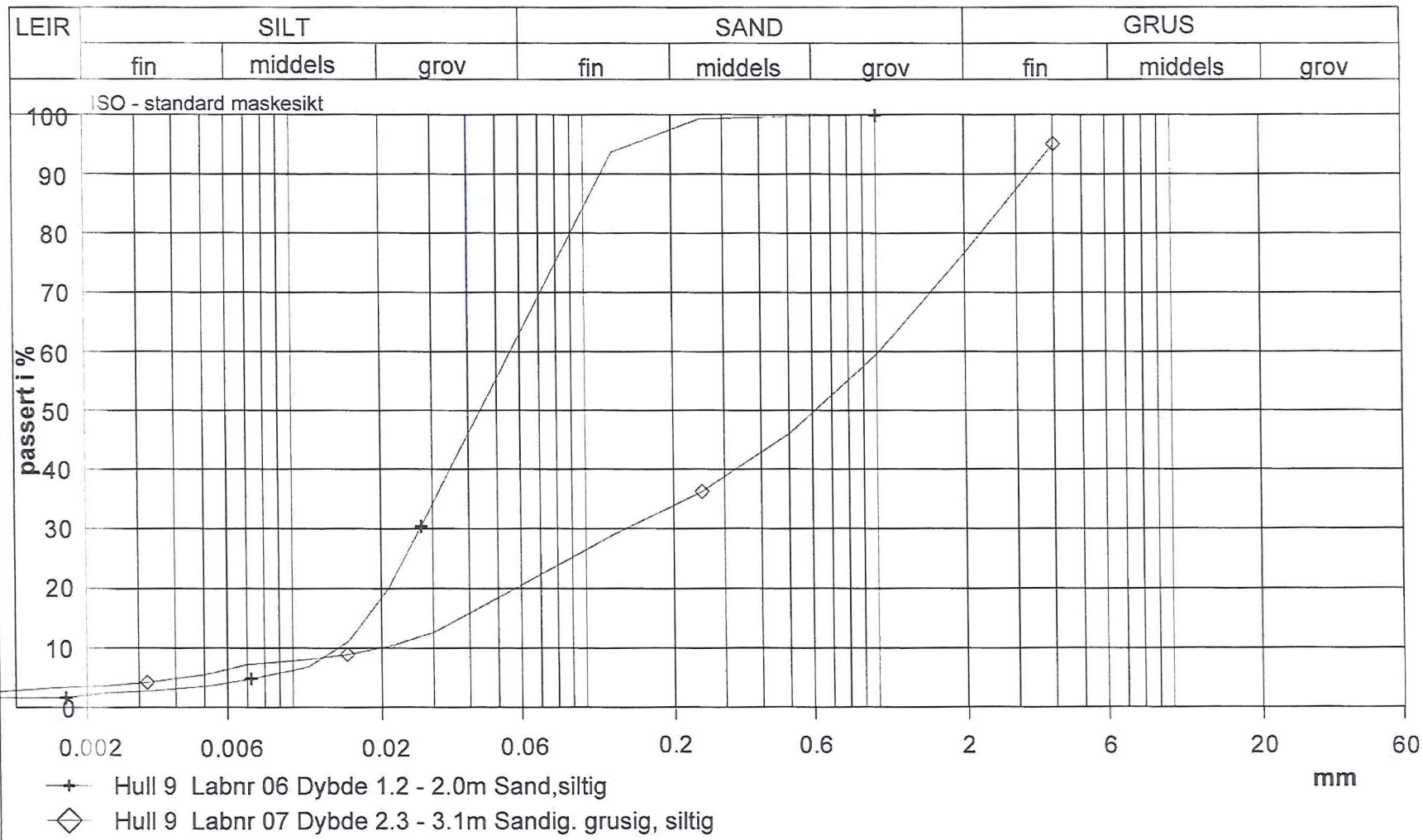
Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

BORPROFIL HULL NR.: 13

TERRENGHØYDE: -8.2 PRØVETYPE: 54mm/Skovl

RAMBØLL
P.B. 7493 Mellomila 79
N-7018 Trondheim
TLF: 73 84 10 00 - FAX: 73 84 10 60
www.ramboll.no

Tegning nr. 111 Rev

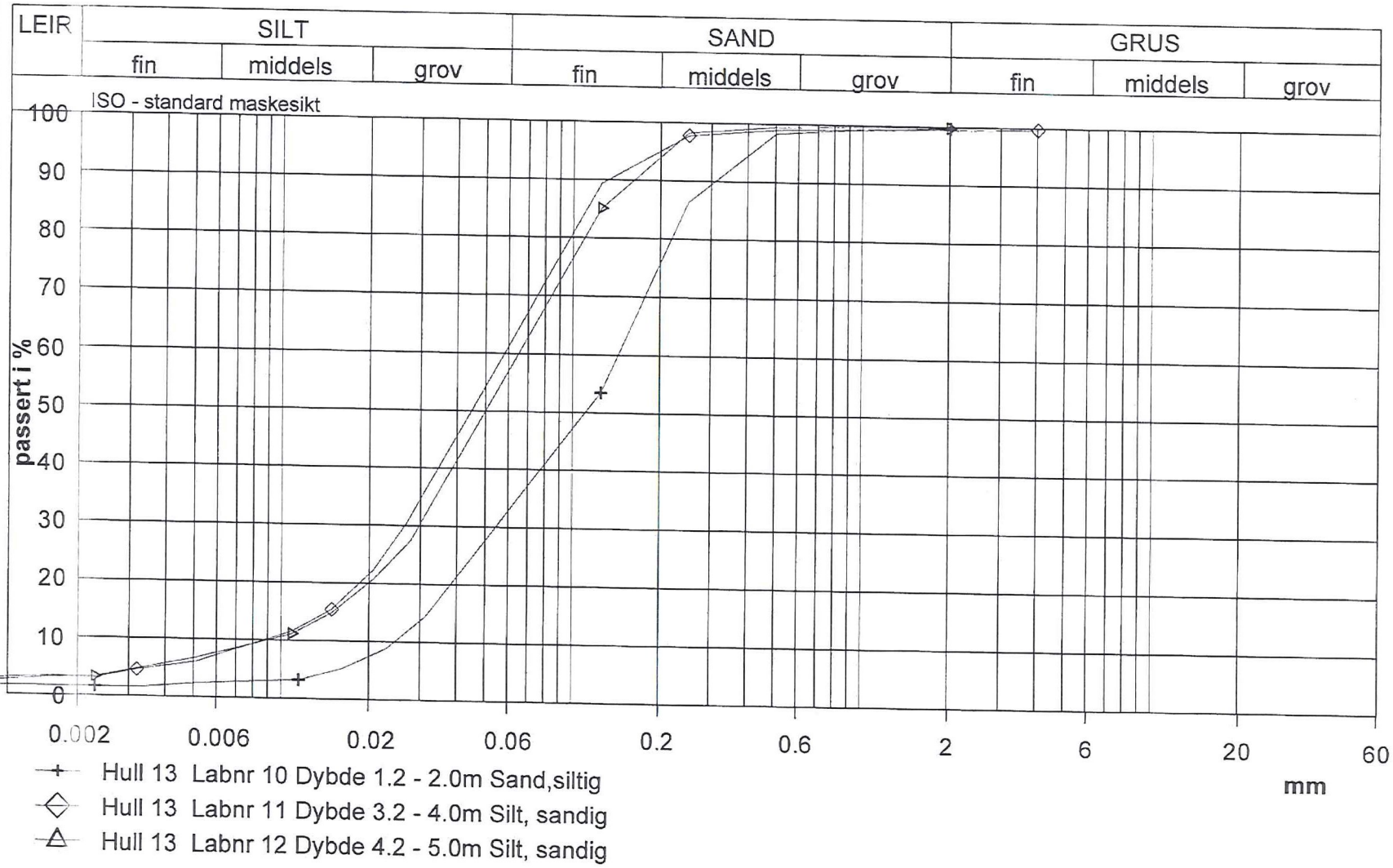


RAMBØLL

Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

KORNFORDELING

MÅLESTOKK	
TEGNET	BVN
DATO	10.05.10
OPPDRAG	6090884
BILAG	
TEGN.NR.	1/2



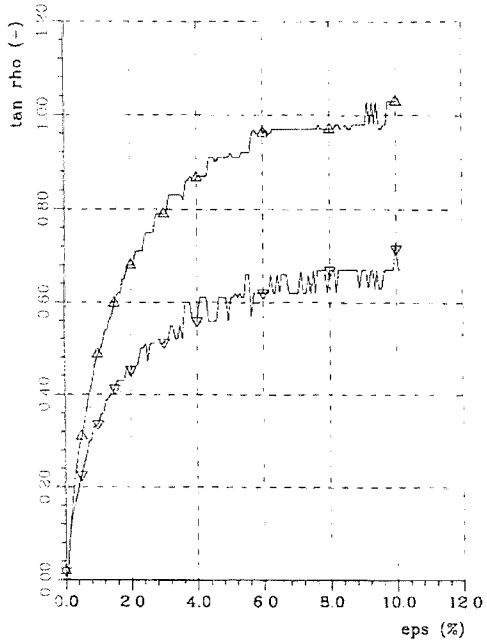
RAMBØLL

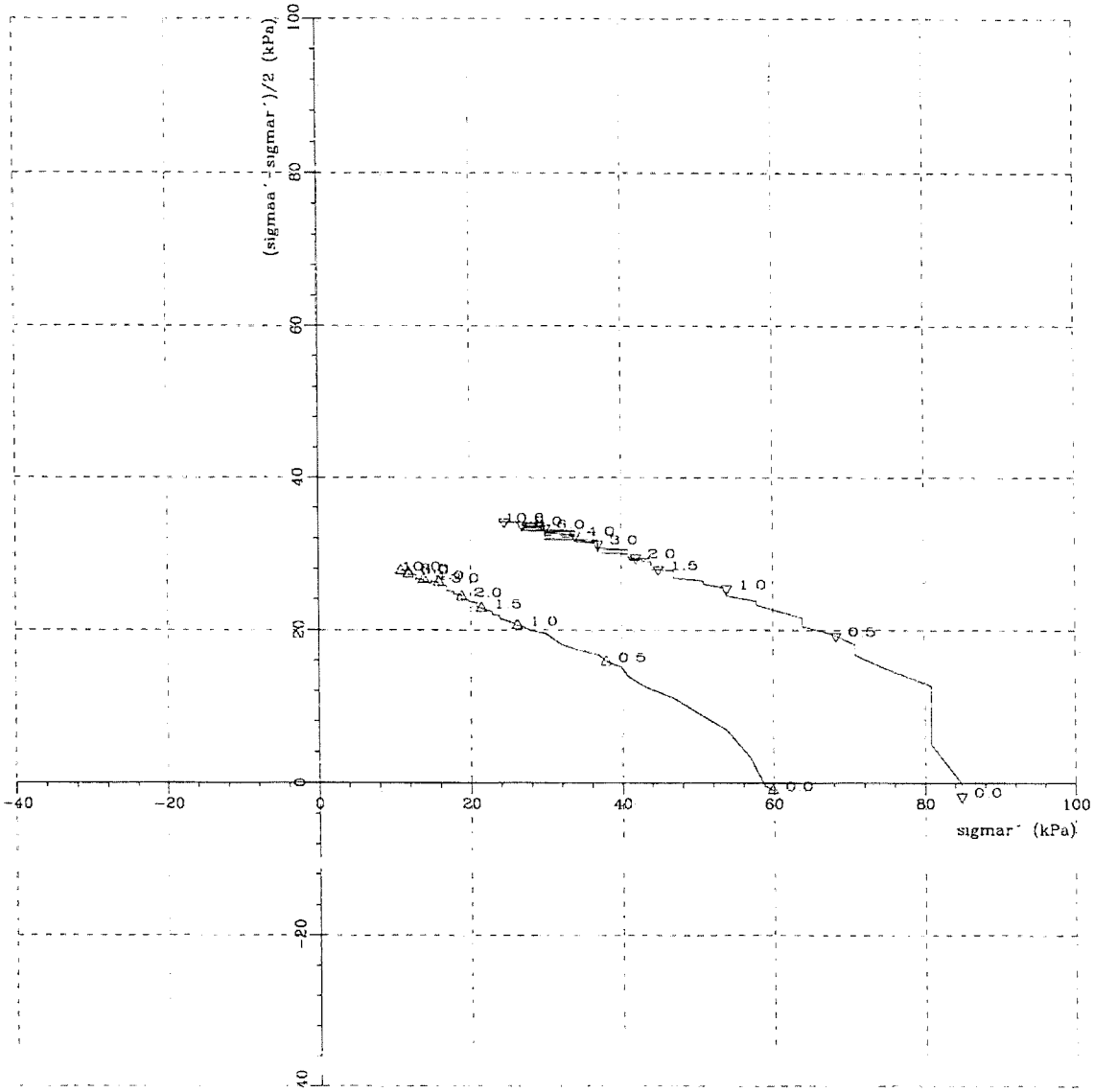
Loppa kommune
Flaskevannsfabrikk Loppa

KORNFORDELING

MÅLESTOKK	
TEGNET	BVN
DATO	10.05.10
OPPDRAG	6090884
BILAG	
TEGN.NR.	1/3

Sym	Profil	Dybde(m)	Labnr	Forsøkstype	dV(cm3)	Korr.	Kommentar
△	13	8.60	13	CUIA	9.00	4	Leire
▽	13	8.70	13	CUIA	10.50	4	Leire





△ a (kPa) = 0.00
▽ a (kPa) = 0.00

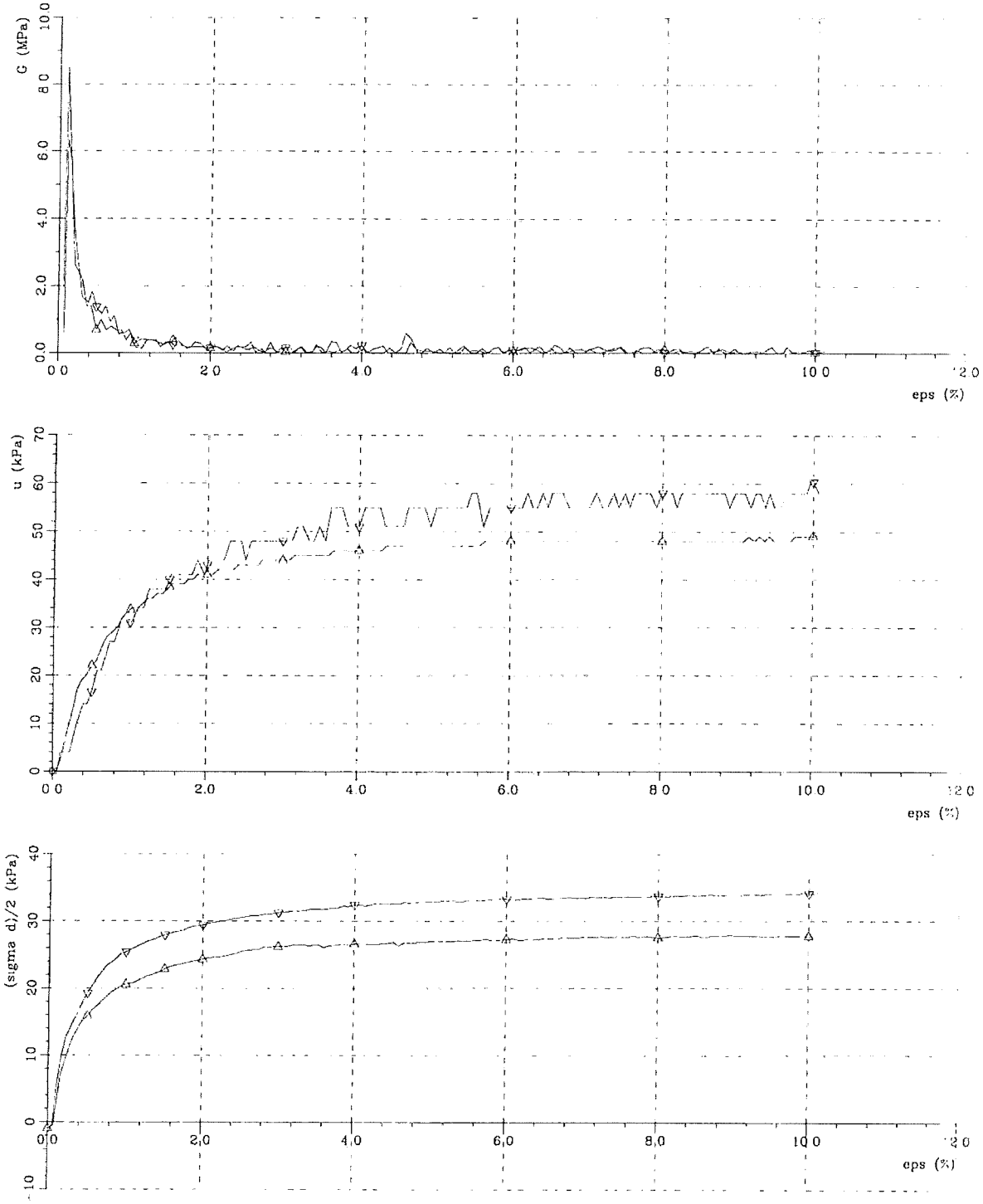
TREAKSIALFORSØK

RAMBØLL, divisjon Geo og Miljø

Oppdr.nr 609088.1

Dato 12. 5.10

Fig 1149



Sym	Profil	Dybde(m)	Labnr	Forsøkstype	dV(cm3)	Korr	Kommentar
⋀	13	8.60	13	CUIA	9.00	4	Leire
⋁	13	8.70	13	CUIA	10.50	4	Leire

TREAKSIALFORSØK

RAMBØLL, divisjon Geo og Miljø

Oppdr nr 6090881

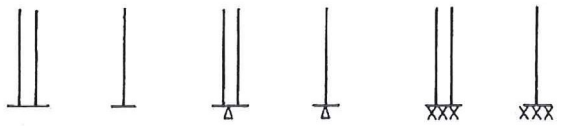
Dato 12. 5.10

Fig 114B

MARKUNDERSØKELSER

Sonderinger utføres for å få en orientering om grunnens relative fasthet, lagdeling og dybder til antatt fjell eller annen fast grunn.

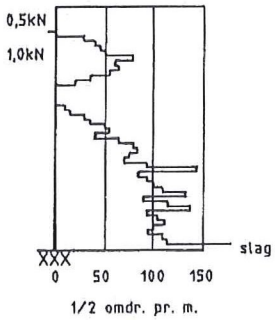
Avslutning av boring (gjelder alle sonderingstyper).



Boring avsluttet (årsak ikke angitt) — Antatt stein, morene, sand ol. — Antatt fjell

Boret i antatt fjell. (Hvis overgangen er ukjent, settes spørsmåltegn.) — Boret i fjell og kjerne opptatt.

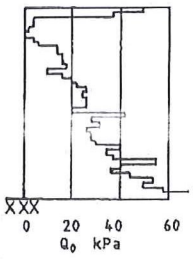
Dreiesondering
utføres med 22 mm stålstenger med glatte skjøter påsatt en 200 mm lang spiss av firkantstål som er tilspisset i enden og vridd en omdreining. Boret belastes med inntil 1 kN og hvis det ikke synker for denne last, dreies det ned med motor eller for hånd. Antall halve omdreininger pr. 20 cm synkning noteres. Ved opptegninger vises antall halve omdreininger pr. meter synkning grafisk med dybden i borhullet og belastningen angis til venstre for borhullet.



Totalsondering
kombinerer dreietrykksondering og fjellkontrollboring. Det brukes hydraulisk drevet borrigg. Boring gjennom stein og blokk og ned i berg utføres ved slag og spyling.

Boredata (nedpressingskraft, synkhastighet, spyletrykk etc.) måles ved elektriske givere og overføres automatisk til en elektronisk registreringsenhet (Geoprinter). Resultatene tegnes opp vha. EDB.

Ramsondering
utføres med 32 mm stålstenger med glatte skjøter og en normert spiss. Boret rammes ned i grunnen av et fall-lodd med vekt 0,635 kN og konstant fallhøyde 0,6 m. Motstanden mot nedramming registreres ved antall slag pr. 20 cm synkning.



Rammemostanden:

$$Q_0 = \frac{\textit{Loddvekt x fallhøyde}}{\textit{synkning pr. slag}} \text{ (kNm/m)}$$

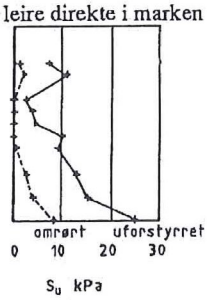
angis i diagram som funksjon av dybden.

Fjellkontrollboring
utføres med 32 mm stenger med muffeskjøter og hardmetallkrone nederst. Boret drives av en tung trykkluftdrevet borhammer under spyling med vann av høyt trykk. Når fjell er nådd, bores noe ned i fjellet, vanligvis ca. 3 meter, under registrering av borsynk for sikker påvisning.

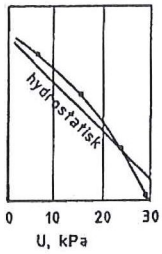
Prøvetaking
utføres for undersøkelse i laboratoriet av grunnens geotekniske egenskaper.
Uforstyrrede prøver tas opp med NGI's 54 mm stempelprøvetaker. Prøvene skjæres ut med tynnveggede stålsylindre med innvendig diameter 54 mm og lengde 80 cm (evt. 40 cm). Prøvene forsegles i begge ender for å hindre uttørking før de åpnes i laboratoriet.

Representative prøver tas med forskjellige typer støtbor- og ram-prøvetaker, ved sandpumpe i nedspylte eller nedrammede foringsrør, av oppspylt materiale ved nedspyling av foringsrør og ved skovlboring i de øvre lag. Slike prøver tas hvor grunnen ikke egner seg for vanlig sylinderprøvetaker og hvor slike prøver tilfredsstiller formålet.

Vingeboring
bestemmer udrenert skjærstyrke (s_u) av leire direkte i marken (in situ). Måling utføres ved at et vingekors, som er presset ned i grunnen, dreies rundt med bestemt jevn hastighet til brudd i leira. Maksimalt dreiemoment gir grunnlag for å beregne leiras udrenerte skjærstyrke, som også måles i omrørt tilstand etter brudd.

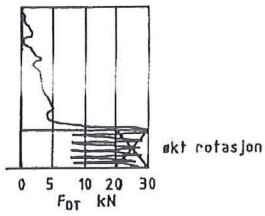


Porevanntrykket
i grunnen måles med et piezometer. Dette består av et sylinderisk filter av sintrert bronse som trykkes eller rammes ned til ønsket dybde ved hjelp av rør. Vanntrykket ved filteret registreres enten hydraulisk som stigehøyden i en plastslange inne i røret (ved overtrykk påsettes manometer over terreng) eller elektronisk ved hjelp av en direkte trykkmåler innenfor filteret.



Grunnvannstanden observeres vanligvis direkte ved vannstand i borhullet.

Dreietrykksondering
utføres med 36 mm glatte skjøtbare stålstenger påsatt en normert spiss. Borstangen trykkes ned med konstant hastighet 3 m/min. og konstant rotasjon 25 omdr./min. Sonderingsmotstanden registreres som den til en hver tid nødvendige nedpresningskraft for å holde normert nedtrengnings-hastighet. Når motstanden øker slik at normert nedtrengnings-hastighet ikke kan opprettholdes, økes rotasjonshastigheten. Dette anføres i diagrammet.



LABORATORIEUNDERSØKELSER

Ved åpning av prøven beskrives og klassifiseres jordarten. Videre kan bestemmes:

Romvekt
(γ i kN/m^3) for hel sylinder og utskåret del.

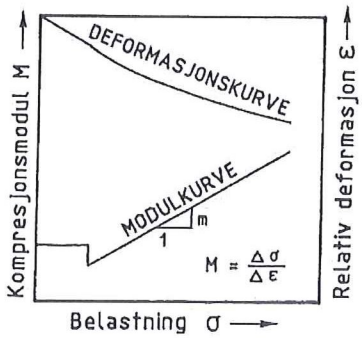
Vanninnhold
(w i %) angitt i prosent av tørrvekt etter tørking ved 110 °C.

Flytegrense
(w_L i %) og utrullingsgrense (w_P i %) som angir henholdsvis høyeste og laveste vanninnhold for plastisk (formbart) område av leirmateriale. Differansen w_L - w_P benevnes plastisitetsindeks. Er det naturlige vanninnhold over flytegrensen, blir materialet flytende ved omrøring.

Udrenert skjærstyrke
(s_u i kN/m^2) av leire ved hurtige enaksiale trykkforsøk på uforstyrrede prøver med tverrsnitt 3,6 x 3,6 cm^2 (evt. hel prøve) og høyde 10 cm. Skjærstyrken settes lik halve trykkfastheten. Dessuten måles skjærstyrken i uforstyrret og omrørt tilstand ved konusforsøk, hvor nedsynkningen av en konus med bestemt form og vekt registreres og skjærstyrken tas ut av en kalibreringstabell. Penetrometer, som også er en indirekte metode basert på innsynkning, brukes særlig på fast leire.

Sensitiviteten (S_t)
er forholdet mellom udrenert skjærstyrke av uforstyrret og omrørt materiale, bestemt på grunnlag av konusforsøk i laboratoriet. Med kvikkleire forstås en leire som i omrørt tilstand er flytende, omrørt skjærstyrke < 0,5 kN/m^2.

Kompressibilitet
av en jordart ved ødometerforsøk. En prøve med tverrsnitt 20 cm^2 og høyde 2 cm belastes trinnvis i et belastningsapparat med observasjon av sammentrykningen for hvert trinn som funksjon av tiden. Resultatet tegnes opp i en deformasjons- og modulkurve og gir grunnlag for setningsberegning.



Humusinnhold
(relativt) ut fra fargeomslag i en natronlutoppløsning.

En nøyaktigere metode er våt-oksydasjon med hydrogenperoksyd der humusinnholdet settes lik vekttapet (evt. glødetapet ved humusrike jordarter) og uttrykkes i vektprosent av tørt materiale.

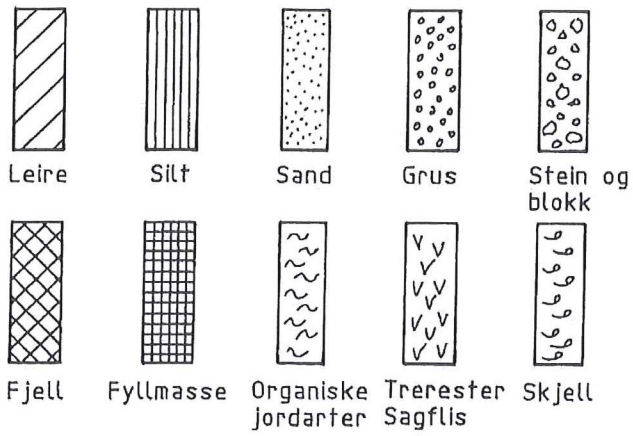
Saltinnhold
(g/l eller o/oo) i porevannet ved titrering med sølvnitrat-oppløsning og kaliumkromat som indikator.

Kornfordeling
ved sikting av fraksjonene større enn 0,06 mm. For de finere partikler bestemmes den ekvivalente korndiamter ved hydrometeranalyse. En kjent mengde materialer slemmes opp i vann og romvekten av suspensjonen måles i en bestemt dybde som funksjon av tiden. Kornfordelingen kan så beregnes ut fra Stoke´s lov om kulers sedimentasjonshastighet.

Fraksj.betegn.	Leir	Silt	Sand	Grus	Stein	Blokk
Kornstørr. mm	< 0,002	0,002-0,06	0,06-2	2-60	60-600	> 600

Jordarten
benevnes i henhold til korngraderingen med substantiv for den dominerende, og adjektiv for medvirkende fraksjon. Jordarten angis som leire når leirinnholdet er over 15%. Morene er en usortert breavsetning som kan inneholde alle kornstørrelser fra leir til blokk.

Organiske jordarter
klassifiseres etter opprinnelse og omdanningsgrad (torv, gytje, dy, matjord).



Anmerkning

- Leire: T = tørrskorpe, R = resedimenterte masser, K = kvikkleire
- Ved blandingsjordarter kombineres signaturene.
- Morene vises med skyggelegging.
- For konkresjoner kan bokstavsymboler settes inn i materialsignaturen:

Ca. = kalkkonkresjoner
Fe = jernkonkresjoner
AH = aurhelle

SPESIELLE UNDERSØKELSER

SPESIELLE MARKUNDERSØKELSER.

Feltkompressometer

benyttes for undersøkelse av grunnens kompressibilitet direkte i marken. I prinsippet består utstyret av en skrueplate med diameter 16 cm som kan skrus ned til ønsket dybde.

For hver valgt dybde utføres et belastningsforsøk ved hjelp av en jekk og sammenhengen mellom belastning og setning registreres.

Resultatene fremstilles som deformasjonskurver og derav kan beregnes modultall (m) som uttrykk for grunnens kompressibilitet og benyttes ved setningsberegning.

Permeabilitetsmåling

in situ utføres ved infiltrasjonsforsøk eller prøvepumping. Infiltrasjonsforsøk kan for eksempel utføres ved hjelp av et piezometer som fylles opp med vann og synkehastigheten måles. Ved prøvepumping må vannstanden observeres i flere punkter i forskjellig avstand.

Korrosjonssondering

utføres med en sonde av stål med isolert magnesiumspiss (NGI's type). Strømstyrke og motstand måles i forskjellige dybder i grunnen og derav kan beregnes en relativ depolarisasjonsgrad samt grunnens spesifikke motstand. Ut fra dette kan korrosjonshastigheten for stål vurderes.

Feltkontroll av komprimeringsgrad.

Komprimeringsgraden for oppfylt materiale er forholdet mellom oppnådde tørr-romvekt γ_d ved feltkomprimering og maksimal tørr-romvekt $\gamma_{d\ max}$. bestemt ut fra standardiserte komprimeringsforsøk i laboratoriet.

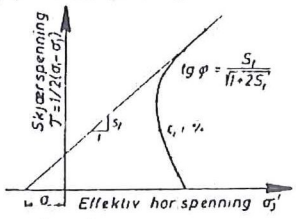
- Sandvolummeter- og vannvolummetermetoden.
  I felten bestemmes γ_d ved å måle volumet av en utgravd prøve og å veie det utgravde materiale i fuktig og tørr tilstand. Volumet av prøven bestemmes ved å fylle det utgravde hull med en tørr sand med kjent romvekt, eller ved å forsegle hullet og fylle det opp med vann. Ut fra kjente data kan således vanninnhold og tørr-romvekt av det utgravde materialet bestemmes. Denne metode kan benyttes i relativt finkornig og ensgradert materiale.
- Platebelastningsforsøk.
  I grov og samfengt masse (grov grus, finsprengt stein o.lign.) gir sandvolummeter og vannvolummeter-metoden utilfredsstillende nøyaktighet, og komprimeringen av slikt materiale undersøkes ved å bestemme oppfyllingens elastisitetsmodul ut fra platebelastningsforsøk.

  En sirkulær plate med Ø = 30 cm plasseres på den komprimerte grunnen og belastes trinnvis samtidig som nedbøyning av platen måles med spesielt måleutstyr. Samhørende verdier for belastning og nedbøyning av platen måles med spesielt måleutstyr. Samhørende verdier for belastning og nedbøyning avsettes i diagram og elastisitetsmodulen E beregnes. Den målte elastisitetsmodul sammenholdes med oppsatte krav til elastisitetsmodul ut fra aktuelle belastningsforhold, og forholdet mellom disse verdier betegnes komprimeringsgrad.

SPESIELLE LABORATORIEUNDERSØKELSER.

Skjærstyrkeparametrene.

friksjonsvinkel (ϕ) og attraksjon (a i kN/m^2, evt. kohesjon $c = a \cdot tg\ \phi$) bestemmes ved triaksialforsøk på små prøver i laboratoriet. En sylindrisk prøve konsolideres for et allsidig trykk og vertikalbelastningen økes deretter til brudd. Under forsøket måles poretrykk, slik at effektive spenninger kan beregnes (totaltrykk minus poretrykk). Forsøket fremstilles oftest som en vektor i et hovedspenningsdiagram.



Permeabilitetskoeffisienten

(k i cm/s) er strømningshastigheten for vann gjennom materialet ved en hydraulisk gradient lik 1,0. I laboratoriet måles permeabiliteten ved direkte vanngjennomgangsforsøk på små prøver for konstant eller fallende potensial. Dette kan gjøres i triaksialapparatur for finkornige prøver eller i større apparatur for mer grovkornige prøver.

Maksimal tørr-romvekt og optimalt vanninnhold etter Proctor-metoden.

Ved komprimering av jordartsmateriale oppnåes tetteste lagring av mineralkornene, dvs. høyest tørr-romvekt, når vanninnholdet i materialet har en bestemt verdi under komprimeringsarbeidet. Materialets egenskaper som stabilitet øker, og kompressibiliteten avtar med økende lagringstetthet.

I laboratoriet bestemmes det optimale vanninnholdet ved å komprimere prøver av materialet med varierende vanninnhold etter en standardisert forskrift, Proctormetoden. De samhørende verdier for prøvenes vanninnhold og tørr-romvekt beregnes og plottes i et diagram med tørr-romvekt som funksjon av vanninnholdet. Den høyest oppnådde tørr-romvekt betegnes som $\gamma_{d\ max.}$ og det tilhørende vanninnhold W_{opt}.

CBR-forsøk.

For materialer som inngår i veg- og eller flyplassoverbygning, eller trafikkbelastet grunn forøvrig, kan dimensjonerende bæreevne semiempirisk bestemmes ut fra belastningsforsøk etter CBR-metoden (California Bearing Ratio).

Materialet som skal undersøkes komprimeres lagvis ved optimalt vanninnhold i en sylinder med volum ca. 2,3 l. Komprimeringsarbeidet tilsvarer Modifisert Proctor. Deretter settes sylinderen med prøve i vannbad i 96 timer for fullstendig vannmetning. Etter vannmetning påføres prøven belastning ved at et stempel med areal 3 inch^2 med konstant bevegelseshastighet = 0,05 inch pr. min. presses ned i denne. Rundt stempelet på prøvens overflate er prøven belastet med blyringer med vekt som tilsvarer vekten av evt. overbygning. Stempelkraften ved 0,1" og 0,2" inntrykking av stempelet registreres og sammenlignes med verdier for tilsvarende inntrykking på et referansemateriale. Forholdet mellom den avleste kraft og referansekraften beregnes i prosent og betegnes CBR-verdi. Dersom CBR-verdien ved 0,2" er høyere enn ved 0,1" stempelinntrykking kan denne verdien rapporteres som materialets CBR-verdi hvis dette forhold bekreftes ut fra forsøk på 2 prøver.

PLANPROGRAM FOR REGULERINGSPLAN INDUSTRIOMRÅDE – NUVSVFJORDBOTN

OMRÅDE OG PLANTYPE

Området ligg i Nuvsfjordbotn i Loppa kommune. Arealet er ikke endelig avgrenset, men foreslått områder er vist på kart (se vedlegg).
Arealene ligger plassert inntil Fylkesveien og sjøen ved Sandbakken, omlag 4 km syd for Nuvsvåg sentrum.
Plantype er reguleringsplan. I Loppa kommune er området satt av til LNF B i arealdelen av kommuneplanen.

FORSKRIFT OM KONSEKVENSUTREDNING

Reguleringsplan for Nuvsvfjordbotn industriområde blir vurdert til ikke å komme under forskrift om konsekvensutredning. Planen er en detaljreguleringsplan og kommer ikke inn under noen av punktene i § 4 i forskrift om konsekvensutredninger.

PLANPROGRAMMET

Planprogrammet skal avklare hvilke forhold som skal utredes for å vise konsekvenser av planen for miljø, naturressurser og samfunn. Det skal etter forskrifta ligge ute til offentlig ettersyn i minst 6 uker før planutvalget endelig vedtar programmet.
Forslag til planprogram skal blant anna gi en beskrivelse av planen, problemstillinger som trulig vil oppstå og alternativ som vil bli vurdert. En skal også omtale opplegget for å informere og oppfordre til medvirkning i planen.
Formålet med programmet er å gjøre de undersøkelsene som er nødvendige for å kunne lage en plan som kan gjennomføres. Det kan dreie seg om grunnleggende fakta som grunnstabilitet, flom, støy, kulturminne m.m.

FORMÅLET MED PLANARBEIDET

Det vil være et mål med reguleringsplanen å sikre en helhetlig utforming av området der reguleringsplanen går så langt i detaljering som er nødvendig på reguleringstidspunktet. Reguleringsprosessen skal sikre at det er gjort vurderinger og granskinger som kan sikre ei trygg, helhetlig og best mulig utbygging av området.

HISTORIKK

Loppa kommune har mottatt ønske om utnytting av lokal naturbasert ressurs, i den forbindelse er det behov for prosessanlegg og utskipningskai for ferdig produkt. Det er behov for avklaring av interesser og arealbehov i forhold til tiltaket.

ALTERNATIVE LØYSNINGAR

0-alternativet

0-alternativet er det utgangspunktet som konsekvensene ved planforslaget skal bli vurdert opp mot. Som 0-alternativ skal det legges til grunn at det ikke blir noen utbygging i området.

Alternative løysninger

Ikke aktuelt, vurderes ikke.

FØRINGER OG RAMMER

Plan og bygningsloven legger føringer med planarbeidet. Andre forhold som verker inn er:
- Forskrift for konsekvensutredning
- RPR for samordnet areal og transportplanlegging

- Fylkesdelplan for arealbruk
- Fylkesdelplan for klima og energi
- Kommuneplan, arealdelen
- Rassonekart
- Vegnormalen håndbok 017

UTREDNINGER:

De naturgitte forholdene i området gjør at det er nødvendig med særskilte granskinger og vurderinger i forbindelse med en større utbygging. Den største delen av området består av utmark og urørt natur med noe fjell og løsmasser, fylkesveg med bebyggelse på nedsiden av vegen (se vedlegg).

Det skal skje en forenklet verdi- og konsekvensvurdering av området. Vurderingene skal i hovedsak basere seg på kjente registreringer, faglig skjønn, befaringer og andre kjente opplysninger. Der det er behov for det skal det gjøres særskilte granskinger. Planprogrammet skal inneholde vurderinger av:

Tema	**Planlagt formål**	**Gransking**	**Behov for ny gransking**
1 Naturforhold			
1.1 Grunnforhold	Byggeområde	Vurdere om nærmere grunnundersøkelse trengs.	Geotekniker
1.2 Fareområder	Byggeområde Vei	I forbindelse med reguleringsplanarbeidet må kommunen gjøre en vurdering risiko og sårbarhetsforhold i aktuelle byggeområde og vei. ROS-analyse	Flom, skred, vind.
1.3 Miljø, natur, landskap og dyreliv	Sikring, skjerming	Lokal kunnskap	Utarbeide beplantningsplan, utforming tomt.
2 Samfunn			
2.1 Infrastruktur (vei, strøm)	Krav til avkjøringer. Kapasitet på strømnettet.	Vegnormal. Vurdere strømnett	Statens vegvesen Alta kraftlag AL
2.2 Støy	Støy fra industriområde	Vurdere støypåvirkning	Info fra utbygger, møte naboer.
2.3 Eksisterende boliger	Skjemmende konstruksjoner og rot	Vurdere konsekvenser og tiltak	Infomøte med naboer og andre.
2.4 Kulturminne	Byggeområde	Undersøke med myndigheter	FFK, Sametinget
2.5 Energiforsyning	Byggeområde	Miljøtiltak	Enova
2.6 Utforming	Sikringsarealer	Restriksjoner i bruk av område.	Folkemøte Nuvsvåg. Reguleringsbestemmelser.

2.7 Vann og avløp	Byggeområde	Løsninger for vann og avløp	Kommunen.
2.8 Generelt	Virkninger for samfunnet	Sysselsetting, verdiskapning, arealbeslag	Folkemøte Nuvsvåg, informasjon fra utbygger Kontakt med reindrifta og andre berørte næringer.

FORSLAG TIL REGULERING AV OMRÅDET

Når nødvendige undersøkelser og vurderinger er gjort vil dette gi føringer for det videre planarbeidet.
Opplysningene vil kunne gi en indikasjon på hvordan industriområdet skal utformes. Det vil også kunne vise om det kan være aktuelt med flere alternative forslag til reguleringsplaner. Kommunen vil likevel satse på å utarbeide et forslag som kan vise en god og tilfredsstillende løsing for utbygging og tiltak etter de naturgitte forholdene i området.

INFORMASJON OG MEDVIRKNING

Det avholdes møte med grunneiere, naboer, annen næring og brukere av området i forbindelse med oppstart av planarbeidet. I høringsfasen av planprogram og reguleringsplaner har alle interesserte mulighet til å komme med innspill og merknader.
Annonser og plan vil bli sendt ut på vanlig måte etter plan- og bygningsloven. Kommunen vil engasjere nødvendig kompetanse for å innhente opplysninger som gjelder for området. I de ulike fasene av arbeidet vil kommunen ha kontakt og samarbeid med aktuelle fagmyndigheter.

ORGANISERING AV ARBEIDET

Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen, og skal vedta reguleringsplanen. Rådmannen kommunen står ansvarlig for den praktiske utarbeidelsen av reguleringsplan.
Kommunen ved planutvalget skal følge opp at planutkastet tilfredsstiller de krav som er stilt til planprogram og reguleringsplan, og evt. sende disse til offentlig ettersyn. Planutvalget skal vedta planprogram. Rådmannen har ansvar for å engasjere nødvendig kompetanse for nødvendige granskinger.

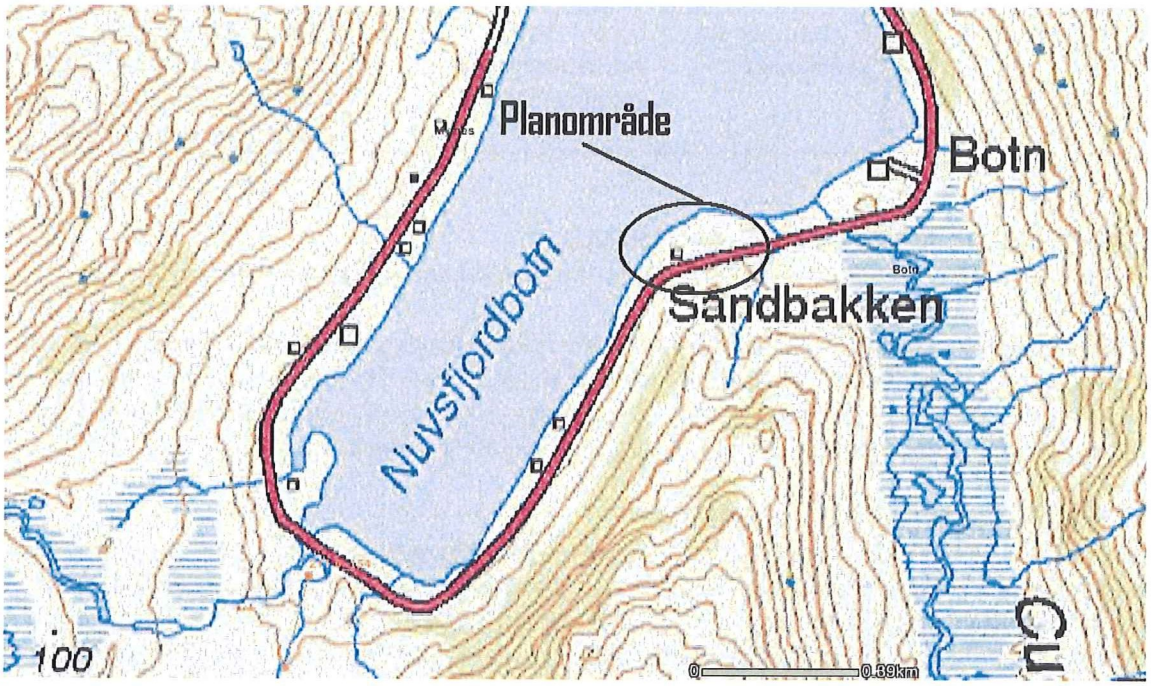
VALG AV ALTERNATIV OG AVBØTANDE TILTAK

For utformingen av reguleringsplan er avbøtende tiltak viktig for å kunne dempe eventuelle arealkonflikter. Avbøtende tiltak vil bli oppfattet som konstruktive forslag i planprosessen.

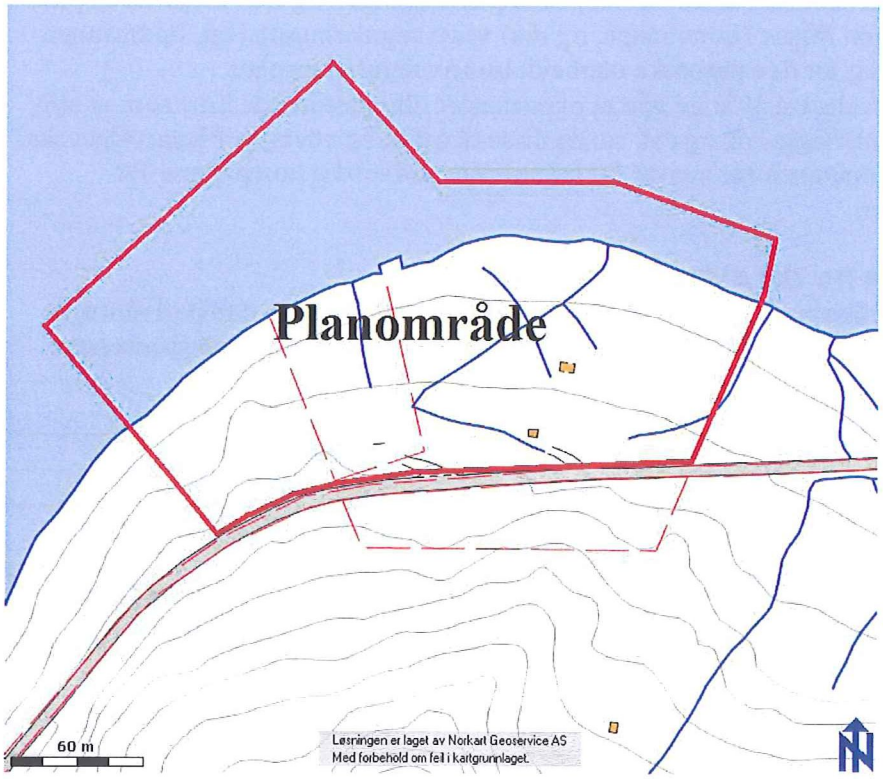
PROSESS OG FRAMDRIFT

Handling	**Tidsrom**	**Aktører**
Oppstartsmelding	Oktober 2009	Administrasjon
Planprogram	Høring i november-desember 2009.	Høringsinstanser. Planutvalg
Undersøkelser	Desember 2009-april 2010	Nødvendig kompetanse
Utarbeiding av planforslag	Desember-april 2010	Administrasjon
Første gangs behandling av planforslag	April 2009	Planutvalg
Høring/offentlig ettersyn	Mai 2009	Høringsinstanser
Sluttbehandling	Juni 2009	Planutvalg/kommunestyre

Kartutsnitt planområde reguleringsplan Nuvsfjordbotn



Oversiktskart viser reguleringsplanens plassering



Kart viser reguleringsplanens foreløpige yttergrenser