



Loppa kommune

Dra på Lopphavet - et hav av muligheter

Reglement for eldrerådet

Vedtatt av Loppa kommunestyret
20.03.2025, sak PS 2025/43

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1 Valg og sammensetning	3
<i>§ 1-1 Generelt.....</i>	<i>3</i>
<i>§ 1-2 Nominering og valg</i>	<i>3</i>
Kapittel 2 Arbeidsområder og rådets møter	3
<i>§ 2-1 Arbeidsområder.....</i>	<i>3</i>
<i>§ 2-2 Rådets møter</i>	<i>4</i>
<i>§ 2-3 Protokoll (møtebok).....</i>	<i>5</i>
<i>§ 2-4 Medlemmers rettigheter og plikter</i>	<i>5</i>
<i>§ 2-5 Møtegodtgjørelse</i>	<i>6</i>
<i>§ 2-6 Taushetsplikt</i>	<i>6</i>

Kapittel 1 Valg og sammensetning

§ 1-1 Generelt

Reglementet er utarbeidet etter forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med nedsatt funksjonsevne og ungdom (forskrift om medvirkningsorganer), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17.06.2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd. Når ikke annet er bestemt i medhold av lov, gjelder kommuneloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven og andre lover kommunens virksomhet for medvirkningsorgan.

§ 1-2 Nominering og valg

Kommunestyret oppretter og velger eldreråd i henhold til kommuneloven §§ 5-1 og 5-12. Organisasjoner som representerer eldre har rett til å fremme forslag om medlemmer til eldrerådet som representerer deres interesser.

Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med like mange varamedlemmer. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år, jf. kommuneloven § 5-12 andre ledd. Medlemmer i eldrerådet velges for hver valgperiode.

Eldrerådet konstituerer seg selv med leder og nestleder.

Opprykk og nyvalg foregår i samsvar med kommuneloven § 7-10.

Når det gjelder uttreden og fritak vises det til kommuneloven § 7-9, vedr. opprykk, nyvalg og suppleringsvalg til kommuneloven § 7-10 og vedr. suspensjon o.l. til kommuneloven § 7-11.

Kapittel 2 Arbeidsområder og rådets møter

§ 2-1 Arbeidsområder

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen.

Eldrerådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre sine interesser.

Alle saksdokumenter som gjelder eldre sitt levevilkår skal legges fram for rådet i god tid før kommunestyret skal behandle dem. Det samme gjelder saksdokumenter der et annet folkevalgt organ har myndighet til å avgjøre sakene.

Eldrerådet skal blant annet ha følgende saker til uttalelse:

- Årsbudsjett og økonomiplan
- Kommuneplan
- Sektorplan med særskilt interesse for rådet sitt interesse område

Eldrerådet gir vurdering og forslag som legges frem for kompetent organ. Utskrift fra protokoll fra møtene i eldrerådet skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som behandler saken. I saker hvor eldrerådet har avgitt uttalelse, skal utskrift av endelig vedtak sendes rådet.

I enhver sak som forelegges eldrerådet skal det som hovedregel foreligge en skriftlig innstilling. Det skal kort og oversiktlig være redegjort for saken.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide en årsmelding om sin virksomhet. Meldingen skal legges frem for kommunestyret sammen med de øvrige årsmeldingene om kommunens virksomhet.

Eldrerådet har avgjørelsesmyndighet for de midler som innvilges særskilt til rådets disposisjon.

Eldrerådet bør drive informasjonsarbeid.

§ 2-2 Rådets møter

Eldrerådet holder møter etter oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd eller når minst 1/3 del av medlemmene krever det.

Lederen i eldrerådet sørger for innkalling til møter i rådene. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, sakliste over de saker som skal behandles og med kommunedirektørens saksdokumenter.

Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer med en frist på 7 dager, innkallingsdagen, men ikke møtedagen medregnet.

Innkalling og saksdokumenter er offentlig så langt det ikke er gjort unntak i lov eller i medhold av lov og gjøres kjent for offentligheten på høvelig måte.

Eldrerådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede under behandlingene.

Avgjørelser treffes med alminnelig stemmeflertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Sekretariatfunksjonen er underlagt kommunedirektøren.

Ordfører og kommunedirektør har møte- og talerett i eldrerådet sine møter.

Kommunedirektøren kan gi denne retten til en av sine underordnede når kommunedirektøren selv bestemmer dette.

§ 2-3 Protokoll (møtebok)

Det skal føres protokoll (møtebok) for eldrerådet sine møter. Utskrift av protokollen skal følge saksdokumentene til andre kommunale organ som behandler og tar endelig avgjørelse i saken.

Møteboka føres inn for hvert møte, møtested og tid, innkallingen og fraværende medlemmer og møtende varamedlemmer. Trer noen fra eller noen til under forhandlingene bokføres dette slik at en av møteboken sammenholdt med medlemsfortegnelsen ser hvem som har tatt del i behandlingen av hver sak.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtak gjøres etter rett fremgangsmåte.

Sakene bokføres i rekkefølge for kalenderåret og slik at en kan se hva saken gjelder. Under hver sak bokføres de forslag som blir satt frem, bortsett for de forslag vedkommende sakens realitet som ikke blir gjort til gjenstand for stemmegivning.

Der hvor vedtakene ikke er enstemmige, angis det i protokollen hvorledes medlemmene stemte.

Dersom det treffes avgjørelse om at et møte skal holdes for lukkede dører eller at et medlem er inhabilt skal avgjørelsen og lovhjemmelen for avgjørelsen fremgå av protokollen.

§ 2-4 Medlemmers rettigheter og plikter

Valgte medlemmer av eldrerådet plikter å delta i møtene. Kan et medlem eller innkalt varamedlem ikke møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende snarest melde fra til møtesekretariatet og oppgi forfallsgrunnen.

Dersom et medlem faller fra under perioden, velger kommunestyret nytt medlem. Løses lederen fra vervet, velger rådet ny leder, selv om det er valgt nestleder.

Gyldig forfall er omstendigheter som fører til at vedkommende ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan ivareta plikten til å møte. Gjentatte brudd på møteplikt kan i ytterste konsekvens gi grunnlag for suspensjon eller kommuneloven § 7-12.

Medlem som i henhold til kommuneloven §§ 11-10 og 11-11 eller forvaltningsloven kap. II anser seg som inhabil i en sak, skal på samme måte melde fra om dette. Inhabilitet fritar for møteplikt under saksforberedelse og avgjørelse av den aktuelle saken.

Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møtet under forhandlingene, melder vedkommende straks fra til leder. Dersom varamedlem er tilkalt, trer vedkommende inn i behandlingen.

Dersom et varamedlem lovlig har tatt sete i forsamlingen, og den som er erstattet eller annet varamedlem som står foran ham/henne på varamedlemslista deretter ankommer møtet, skal varamedlemmet som har tatt sete fortsatt ta del i møtet inntil den sak er ferdigbehandlet som var påbegynt da vedkommende tok setet.

§ 2-5 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse til eldrerådets medlemmer tilståes etter de gjeldende satser i reglement – godtgjørelse for folkevalgte.

§ 2-6 Taushetsplikt

Medlemmer i eldrerådet har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Medlemmene skal skrive under på en generell taushetserklæring.

Møtene skal lukkes når rådet behandler saker som er undergitt taushetsplikt etter offentlighetsloven og forvaltningslovens regler.