



Loppa kommune

Dra på Lopp havet - et hav av muligheter

Eierskapsmelding

Loppa kommune



Formannskapet 05.06.2025

Kommunestyret 19.06.2025



Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning	5
2.0	Selskapsformer	6
2.1	<i>Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9</i>	6
	Styret	6
	Daglig leder	7
	Kommunedirektøren	7
2.2	<i>Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kapittel 20.....</i>	7
2.3	<i>Interkommunale selskaper (IKS), kommunelovens kapittel 17 og 18</i>	8
2.4	<i>IKS.....</i>	9
	Representantskapet	9
	Styret	9
2.5	<i>Interkommunalt politisk råd.....</i>	10
	Deltakeransvar.....	10
	Samarbeidsavtale	10
	Representantskapet	10
	Styret	10
2.6	<i>Kommunalt oppgavefellesskap</i>	11
	Samarbeidsavtale	11
	Representantskap.....	11
2.7	<i>Aksjeselskap (AS).....</i>	11
	Generalforsamlingen	12
	Styret	12
2.8	<i>Samvirkeforetak (SA).....</i>	12
	Årsmøte	13
	Styret	13
2.9	<i>Stiftelser</i>	13
	Styret	14
2.10	<i>Konsern</i>	14
2.11	<i>Ansvarlig selskap (ANS) og delt ansvar (DA)</i>	15
2.12	<i>Sammendrag av ulike organisasjonsformer.....</i>	15
3.0	Eierstyring	16

3.1	Motiv/formål for etablering av selskap	16
3.2	Eierstyring i Loppa kommune.....	17
3.3	Prinsipper for god eierstyring i Loppa kommune	18
3.4	Etablering og avvikling av et selskap	19
3.5	Sentrale styringsdokumenter.....	19
3.6	Resultatmål, utbytte og avkastning	20
3.7	Eierbeslutning skal fattes i eierorgan.....	21
4.0	Generelt om styret	22
4.1	Styrets sammensetning.....	22
	Kompetanse.....	22
	Representasjon av begge kjønn i styret.....	22
	Styresammensetning i datterselskap	22
4.2	Styrets oppgaver	23
	Mål og strategi for selskapet	23
	Risikoprofil og internkontroll.....	23
	Plan for eget arbeid	23
	Styreforsikring	23
	Habilitet	23
4.3	Valg av styre.....	24
4.4	Valgkomité	25
4.5	Godtgjøring	25
4.6	Selskapsspesifikke eierstrategier.....	26
5.0	Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver	26
5.1	Kontrollutvalget	28
5.2	Kommunens samfunnsansvar	29
5.3	Åpenhet om kommunens eierskap.....	30
6.0	Selskapsoversikt	31
7.0	Interkommunale selskaper (IKS)	31
7.1	KomRev NORD IKS	31

7.2	<i>Kusek IKS</i>	33
7.3	<i>Vefas IKS</i>	35
7.4	<i>IKA Finnmark IKS</i>	37
8.0	Aksjeselskap (AS)	39
8.1	<i>Aksis AS</i>	39
8.2	<i>Bergsfjord Fiskeriservice AS</i>	41
8.3	<i>Øksfjord Fiskeriservice AS</i>	42
9.0	Andre aksjeselskap med eierinteresse	43
10.0	Samvirkeforetak (SA)	44
10.1	<i>Alta Kraftlag SA</i>	44
10.2	<i>Bergsfjord Samfunnshus SA</i>	45
11.0	Andre selskaper og samarbeid med kommunale interesser	46

1.0 Innledning

Med hjemmel i kommunelovens § 26-1 er det med virkning fra 2019 lovfestet krav om at kommunene minst én gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.

Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) Kommunens prinsipper for eierstyring.
- b) En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheter nevnt i bokstav b.

Eierskapsmeldingen skal gi en totaloversikt over kommunenes eierskap i ulike selskaper og skal samtidig tydeliggjøre hva en målrettet, aktiv og langsiktig eierskapspolitikk innebærer for kommunen. Eierskapsmeldingen bør også drøfte kommunens motiv for å opprette, delta i eller avvikle sine eierinteresser i selskaper.

Formålet med eierskapsmeldingen er å øke kunnskapen om selskapene kommunen har eierinteresser i, og synliggjøre rammene for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. Eierskapsmeldingen skal være et styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen.

Gjennom eierskapsmeldingen etablerer kommunestyret de overordnede prinsipper for forvaltning av kommunenes eierposisjoner.

Videre omhandles eiers forventninger til samfunnsansvar, premisser for valg av selskapsstyrer og forventninger om utbytte og avkastning. Eierskapsmeldingen legger videre rammeverket for kommunens oppfølging av selskapene.

Eierskapsmeldingen skal gi retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper, mens eierstrategier legger grunnlaget for tydelige retningslinjer til det enkelte selskap.

Loppa kommune har direkte eierandeler i aksjeselskaper, interkommunale selskaper samt engasjement i stiftelser/selveiende institusjoner. Disse selskapene forvalter store verdier.

Meldingen er todelt;

- Del 1 av Loppa kommunes eierskapsmelding er overordnet, prinsipiell og tydeliggjør kommunens generelle eierskapspolitikk.
- Del 2 av eierskapsmeldingen inneholder oversikt over Loppa kommunes eierposisjoner, og her fremkommer også eventuelle eierstrategier for kommunens eierskap i ulike selskaper.

2.0 Selskapsformer

2.1 Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9

Kommunale foretak (KF) er en del av kommunen som rettssubjekt, og ledes av et styre og en daglig leder. Styret er direkte underlagt kommunestyret, som fatter vedtak om etablering og avvikling og fastsetter rammene for styrets myndighet og foretakenes virksomhet gjennom vedtektene. Styret representerer foretaket utad, og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Kommunestyret kan innskrenke styrets myndighet ved å ta inn bestemmelser i vedtektene om at visse vedtak må godkjennes av kommunestyret. Kommunestyret kan videre innskrenke styrets myndighet gjennom instruks og vedtak. Kommunestyret behandler også foretakenes budsjett, økonomiplan, årsberetning og årsregnskap. Kommunestyret påvirker styrets beslutningskompetanse gjennom og direkte eller indirekte å fastsette foretakenes budsjetttrammer.

Styret

Styret representerer foretaket utad, og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Styret i KF-et har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal også påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan/årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Styret fører tilsyn og plikter å iverksette tiltak hvis det er forhold som tyder på at det er svikt i daglig leders ledelse av virksomheten. Daglig leder kan ikke være medlem av styret, og det samme gjelder kommunedirektøren og kommunedirektørens stedfortreder.

Daglig leder

Kommunale foretak skal ha en daglig leder som er direkte underordnet styret, og skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av styret. Foretakene er en del av kommunen som rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i foretaket tilligger Loppa kommune. Styret har likevel myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i personalsaker i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.

Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjørelsesmyndighet overfor foretakets daglige leder innenfor styrets myndighetsområde. Kommunedirektøren kan dog instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Kommunedirektøren har en generell adgang til å forelegge for kommunestyret vedtak fattet av foretakets ledelse. Når kommunedirektøren har truffet et vedtak om utsatt iverksettelse kan ikke vedtaket effektueres før kommunestyret har behandlet saken og eventuelt gitt sin tilslutning. Kommunestyrets omgjørelsesmyndighet vil i praksis kunne være avkortet dersom et vedtak allerede er iverksatt.

Før styret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Dersom kommunedirektøren velger å gi en uttalelse, skal denne legges fram for styret ved dets behandling av saken. Kommunedirektøren vil således kunne informere styret om sitt syn på saken slik at styret kan ta dette med i sin vurdering. Foretakene skal oversende sakslistene, saksdokumenter og protokoller fra styremøtene til kommunedirektøren. Sakslistene og saksdokumenter skal oversendes kommunedirektøren uten ugrunnet opphold og senest 6 dager i forkant av styremøtene.

2.2 Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kapittel 20

Vertskommunesamarbeid er hjemlet i kommunelovens kapittel 20. Modellen er utviklet for samarbeid mellom kommuner på områder av forvaltningsmessig karakter, og har som mål å legge til rette for samarbeid om kommunens lovpålagte kjerneområder. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den

aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Vertskommunesamarbeid kan organiseres på to måter:

- Administrativt vertskommunesamarbeid, § 20-2.
- Vertskommune med en felles folkevalgt nemnd, § 20-3.

På områder hvor beslutninger er av prinsipiell betydning med stor grad av skjønnsutøvelse skal modellen med felles folkevalgt nemnd benyttes. Kommunedirektøren i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

Den administrative modellen (§20-2) benyttes på områder der det vurderes at løpende beslutninger ikke er av prinsipiell betydning. Her delegeres oppgaven direkte fra administrasjonen i deltakerkommunen til administrasjonen i vertskommunen.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

2.3 Interkommunale selskaper (IKS), kommunelovens kapittel 17 og 18

Interkommunalt samarbeid kan etter kommunelovens § 17 -1 foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Dette innebærer at selskaper som har vært organisert etter gammel kommunelovs § 27, må omdannes til annen selskapsform i tråd med kommunelovens kapittel 17, 18 og 19.

2.4 IKS

Interkommunale selskaper (IKS) er en selskapsform hvor kun fylkeskommuner, kommuner og andre IKS kan være deltakere. IKS-ene er selvstendige rettssubjekt, deltakerne har et ubegrenset ansvar innenfor sin eierandel og IKS-er kan ikke slås konkurs. På grunn av dette vil forretningsmessig virksomhet organisert som IKS anses å være ulovlig offentlig støtte. Dette løses ofte ved at det etableres datterselskap organisert som aksjeselskap, der den forretningsmessige virksomheten utøves. Forvaltningen utøves da vanligvis i morselskapet organisert som et IKS.

Representantskapet

Den enkelte kommune kan ikke utøve direkte innflytelse verken overfor styre eller daglig leder i et IKS.

Myndigheten i selskapet utøves i eierorganet som kalles representantskapet, og hver enkelt deltaker har instruksjonsmyndighet overfor sine medlemmer i representantskapet og kan gi instruks om blant annet stemmegivning. Det kan imidlertid ikke gis instruks som er i strid med lov, selskapsavtalen eller andre vedtak som er bindende for selskapsforholdet.

Representantskapet har en noe utvidet kompetanse i forhold til generalforsamlingen i et AS, og det henger sammen med det ubegrensede ansvaret deltakerne har i selskapet. Når deltakerne påtar seg et større ansvar for selskapets forpliktelser er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Bl.a. er det representantskapet som vedtar budsjett for IKS. Kommunestyrene utpeker navngitte representanter i representantskapet og personlige varamedlemmer. Det er ikke mulig å møte med fullmakt slik det er anledning til etter aksjeloven. Representantskapet utpeker også styret.

Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt, i tillegg til eventuelle vedtak, instruks og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styrevervet er et personlig verv, og medlemmene har tilsvarende ansvar som styremedlemmer i andre selskaper. Styremedlemmene plikter å erstatte skade som vedkommende forsettlig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre

parter. Erstatningsansvar kan lempes dersom dette finnes rimelig under hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers.

2.5 Interkommunalt politisk råd

To eller flere kommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrenser. Kommunestyrene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger.

Deltakeransvar

Den enkelte deltaker i et interkommunalt politisk råd har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

Samarbeidsavtale

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innhold i samarbeidsavtalen, jf. kommunelovens § 18-4.

Representantskapet

Representantskapet er øverste eierorgan i et interkommunalt politisk råd. Kommunestyrene oppnevner medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt, i tillegg til eventuelle vedtak, instruksjer og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet.

2.6 Kommunalt oppgavefellesskap

To eller flere kommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Eksempel kan være PP-tjenester, IKT og HR-tjenester.

Samarbeidsavtale

Det skal være en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser.

Representantskap

Kommunestyrene oppnevner representanter til representantskapet som er oppgavefellesskapets øverste organ.

2.7 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskaper reguleres av aksjeloven. Selskapet er et eget rettssubjekt, hvor ingen av deltakerne har personlig ansvar for selskapets forpliktelser utover innskutt kapital.

Kommuner kan delta i aksjeselskap sammen med andre offentlige rettssubjekter eller private. Det kan også etableres aksjeselskap hvor kommunen er eneste aksjonær.

Aksjonærene har i utgangspunktet bare mulighet til å tape aksjekapitalen (det de har skutt inn i selskapet), og kreditorene kan derfor kun gå til selskapet med sine krav. Det er derfor en rekke regler i aksjeloven som begrenser eiernes adgang til å ta penger ut av selskapet.

En aksje gir også rett til aksjeutbytte. Størrelsen på aksjeutbyttet foreslås av selskapets styre, men blir bestemt av aksjonærene på generalforsamlingen. Generalforsamlingen har ikke rett til å vedta et høyere utbytte enn styret foreslår, kun styrets forslag eller eventuelt et lavere utbytte. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser kan slås konkurs. Eierforholdet i et aksjeselskap kan endres ved kjøp og salg av aksjer. Som hovedregel krever overdragelse av aksjer samtykke fra selskapet, og de øvrige eierne har forkjøpsrett til å overta aksjene ved salg.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskapets eierorgan, og kommunestyret må utstede fullmakt til den som skal representere kommunen i generalforsamlingen. Kommunestyret kan også treffe bindende vedtak om hvordan kommunens representant skal stemme i en bestemt sak. Dette fordrer at kommunestyret får til behandling saker i forkant av generalforsamlingen.

Generalforsamlingen har mulighet til å ta opp hvilken som helst sak til behandling hva gjelder selskapet. Dette innebærer at generalforsamlingen kan instruere styret, og også omgjøre styrevedtak, så fremt selskapet ikke allerede har bundet seg til en tredjepart. For inngående inngripen i driften av selskapet vil imidlertid ikke være i samsvar med den rollefordelingen aksjeloven legger opp til, og kommunen kan også pådra seg erstatningsansvar dersom den overtar den reelle styringen av selskapet.

Styret

Aksjeselskap blir ledet av styret og daglig leder, som representerer selskapet utad. Styrets kompetanse begrenses av selskapets vedtekter og eventuelle andre vedtak/instruks gitt av generalforsamlingen. Det kan f.eks. vedtektsfestes at visse type saker skal behandles i generalforsamlingen selv om styret etter aksjeloven har myndighet. Eksempler kan være økonomiske investeringer over en viss sum, lokaliseringsspørsmål eller opprettelsen av døtre.

Styreverv er et personlig verv med personlig ansvar. Styremedlemmer og daglig leder kan bli forpliktet til å erstatte skade som de i nevnte egenskap forsettlig eller uaktsomt har voldt selskapet, aksjeeier eller andre. Dersom styret eller daglig leder påfører selskapet en risiko som er ut over det som er forretningsmessig forsvarlig, kan det medføre en erstatningsplikt. Det er også viktig å merke seg at styret og daglig leders aktsomhetsplikt skjerpes i situasjoner hvor selskapet er i økonomisk krise.

2.8 Samvirkeforetak (SA)

Samvirkeforetak (SA) er en relativt ny organisasjonsform (2008) og har et sterkt innslag av brukerdeltakelse. Hovedformålet er å fremme medlemmenes *økonomiske* interesser, blant annet gjennom å gi stordriftsfordeler ved å samarbeide om en tjeneste. Deltakerne i samvirkeforetak har, i liket med i aksjeselskap, et begrenset ansvar for virksomheten. Medlemskapet er frivillig og ubegrenset, men knytter seg til bruk av foretakets tjenester eller kjøp av dets varer.

I motsetning til aksjeselskap er det ikke kapitalavkastning som er hovedmålet for samvirke, men bruk av foretakets virksomhet gjennom aktiv samhandling. Medlemmene skal i utgangspunktet behandles likt, blant annet gjennom at hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Saklig forskjellsbehandling er likevel akseptert.

Samvirkelovens utgangspunkt er at «intet» kommer ut fra samvirkeforetaket med mindre dette er bestemt i vedtektene. Vedtektene må derfor gi uttømmende og presis regulering av de disposisjonsmulighetene en ønsker skal være gjeldende. Disponeringen må skje for hvert år, knyttet opp til årets overskudd. Overskuddet kan brukes til etterbetaling, avsettes til etterbetalingsfond, avsettes til medlemskapitalkonto eller benyttes til forrentning av andelsinnskudd og medlemskapitalkonto.

Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ, og tilsvarer generalforsamling i AS og representantskap i IKS. Det er gjennom årsmøtet at medlemmene utøver sin overordnede myndighet i foretaket. Den overordnede myndigheten består bl.a. i kompetanse til å velge styremedlemmer, treffe vedtak som er bindende for medlemmene, instruksjonsmyndighet overfor foretakets øvrige organer, omgjøringskompetanse mht. andre foretaksorganers beslutninger, og kompetanse til å delegere sin myndighet.

Som medlem av et samvirkeforetak vil en kommune være representert ved en fullmektig på årsmøte, men det er en begrensning i at ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem i årsmøter.

Et sentralt samvirkeprinsipp er at medlemmene skal ha lik stemmerett, dvs. prinsippet om «ett medlem - én stemme». Det er dog adgang til å differensiere stemmeretten. Dette må fremgå av vedtektene.

Styret

Styret i et samvirkeforetak har samme myndighet, oppgaver og ansvar som for aksjeselskap og IKS. Styret er underlagt årsmøtet, og vervet er personlig.

2.9 Stiftelser

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven. Kommuner står fritt til å opprette stiftelser. Når opprettet, er stiftelsen å anse som et selveiet organ.

Stiftelsen er forskjellig fra andre selskapsformer ved at den ikke har noen eiere. Stiftelsens formue eies av stiftelsen selv. Dermed blir det heller ikke betalt ut utbytte fra stiftelsen og oppretterne mister rådigheten over formuesverdien ved opprettelsen. Stiftelsen har ingen generalforsamling eller årsmøte, og er ikke demokratisk styrt. Stiftelsens formål blir fastsatt ved opprettelsen, og adgangen til å endre dette i ettertid er begrenset.

Kommuner har ingen innflytelse på hvordan stiftelser styres, men dersom stiftelsen for eksempel mottar kommunalt tilskudd, kan det stilles vilkår for støtten. Kommunen øver i så fall innflytelse på stiftelsen i egenskap av sin rolle som offentlig myndighet.

Kommuner som har opprettet en boligstiftelse kan fatte vedtak om at stiftelsen skal oppheves, med virkning om at stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser overføres til kommunen. Jf. stiftelseslovens kapittel 6A, § 55 gjelder dette stiftelser som har til formål å skaffe boliger til personer som ikke kan ivareta sine interesser på bo-markedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde egne bosteder. Stiftelsen kan være opprettet av én eller flere kommuner.

Vedtaket om opphevelse av slike boligstiftelser må foreligge innen 31. desember 2028.

Vedtaket skal prøves av Stiftelsestilsynet, og det er krav om at vedtaket om opphevelse sendes tilsynet uten ugrunnet opphold.

Styret

Stiftelser er pliktige å ha et styre som er stiftelsens øverste organ. Styrevervene er personlige og kan ikke overføres ved fullmakt. Hvis stiftelsen er næringsdrivende har de ansatte rett til representasjon i styret i saker som gjelder næringsvirksomheten. Styremedlemmene kan tilstås et rimelig vederlag i forhold til faktisk arbeidsmengde og ansvarsbyrde i stiftelsen. Det skal ifølge stiftelseslovens § 10 c) presiseres i vedtektene hvordan valg av styre skal skje.

2.10 Konsern

Et konsern består av morselskap samt ett eller flere datterselskap. Kriteriene for konsernforhold er enten at morselskapet har kontroll over stemmeflertall på datterselskapets generalforsamling, eller har kontroll over flertallet i datterselskapets styre, dvs. *bestemmende innflytelse* i et annet selskap.

Selskaper som opererer med konkurransevirkksomhet i tillegg til monopolvirkksomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om rolleblanding og krysssubsidiering.

IKS-loven har ingen regler om konsern, men i henhold til regnskapsloven § 1-3 vil et IKS som har bestemmende innflytelse i et aksjeselskap til sammen danne et konsern. Aksjeloven har en rekke særregler for konsernselskap bl.a. når det gjelder dannelsen av konsern ved fusjon eller fisjon, opplysningsplikt, konsernbidrag, forpliktelser, kapitalregler, ansattes medbestemmelse samt regulering av forholdet mellom mor- og datterselskaper. Aksjelovens regler brukes derfor analogt for konsern hvor morselskapet er et IKS.

Når et selskap har bestemmende innflytelse i et annet selskap, vil det i mange tilfeller føre til at selskapene fungerer som én organisatorisk og økonomisk enhet. Da er det viktig å være oppmerksom på at hvert av selskapene i et konsern er selvstendige juridiske enheter, og at hovedregelen er «armlengdes avstand» mellom selskapene i konsernet.

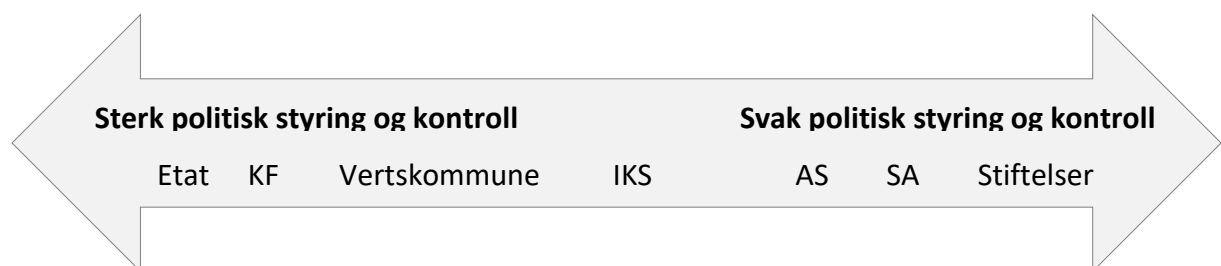
2.11 Ansvarlig selskap (ANS) og delt ansvar (DA)

Ansvarlig selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven.

Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA.

2.12 Sammendrag av ulike organisasjonsformer

Eierskapsmeldingen har i gjennomgangen av ulike selskapsformer opplistet ulike politisk styring og kontroll av selskapene. Nedenfor vises en enkel illustrasjon av i hvilken grad det kan utføres politisk påvirkning på de ulike selskapsformer, samt en tabell som oppsummerer selskapsformenenes ansvar og styring.



SELSKAPS-FORM	EIERORGAN	ANSVAR FOR SELSKAPETS FORPLIKTELSE	STYRET	STYRINGS-DOKUMENT
KF	Kommunestyret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
IKS	Representantskapet	Ubegrenset	Velges av representantskapet	Selskapsavtale Eieravtale Styreinstruks
AS	Generalforsamling (Bedriftsforsamling)	Begrenset	Velges av generalforsamlingen (eller bedriftsforsamling)	Vedtekter Aksjonæravtale Eierstyringsdokumenter Styreinstruks
Interkommunalt samarbeid	Kommunestyret/ Styret	Ubegrenset	Velges av KST	Vedtekter
Stiftelse	Styret	Begrenset	Velges av stiftelsen	Vedtekter
Vertskommunesamarbeid	Kommunestyret	Ubegrenset	-	Samarbeidsavtale

3.0 Eierstyring

3.1 Motiv/formål for etablering av selskap

Kommunene har ulike motiver og formål for opprettelse av selskaper eller inntreden i etablerte selskapsordninger.

Organisering må sees i sammenheng med virksomhetens karakter. Noen selskaper drives av rene forretningsmessige hensyn, mens for andre selskap vil kjerneoppgavene være forvaltning og myndighetsutøvelse. En virksomhet med høy risiko bør organiseres slik at eventuelle tap for kommunen begrenses.

Etablering av selskaper/samarbeid kan grovt inndeles ut fra følgende formål:

- **Blandingsformål:** Målsetting om å ivareta kommunale kjerne oppgaver (vann, avløp, brann).
- **Politisk eierskap:** Dersom formålet er å utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger. Eksempel på denne type selskaper kan være attføringsbedrift, sosial boligforsyning eller renovasjon.

- **Regionalpolitisk motivert:** Eierskap som er motivert ut i fra at selskapet skal styrke regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en begrunnelse.
- **Finansielt eierskap:** Hovedformålet med finansielt eierskap er å oppnå økonomisk avkastning. Finansielt eierskap er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapets arbeid.
- **Samfunnsøkonomisk motivert:** Dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater, defineres motivet som samfunnsøkonomisk motivert. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

3.2 Eierstyring i Loppa kommune

For å forvalte kommunens verdier på en best mulig måte, må kommunen ha en overordnet strategi. Kommunen bør avklare sitt ståsted overfor de ulike selskapene og definere sine forventninger. Hvis eier ikke stiller krav til selskapet, vil virksomheten ha tilsvarende diffuse målsettinger.

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som bør evalueres med jevne mellomrom. Eierstrategien skal blant annet avklare målsettingen med eierskapet, føringer for strategisk utvikling og forventninger til avkastning og utbytte.

Eierstyring i Loppa kommune forankres i kommunens eierskapsmelding, som vedtas av kommunestyret. Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har av den grunn en sentral rolle ved etablering og avvikling av selskaper, utforming av eierstrategi, samt tilsyn og kontroll med kommunens eierinteresser.

Kommunestyret er beslutningsorgan ved etablering av aksjeselskaper, herunder kjøp og salg av aksjer. Kommunestyret skal etter kommuneloven fatte vedtak vedrørende deltakelse i interkommunalt samarbeid, vertskommunesamarbeid og andre juridiske enheter.

Kommunens delegasjonsreglement bør avklare hvem som har fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i generalforsamlinger, oppnevne kommunens representanter til generalforsamlinger, årsmøter o.l.

3.3 Prinsipper for god eierstyring i Loppa kommune

Kommunens eierskap skal utøves profesjonelt innenfor rammen av norsk selskapslovgivning og i samsvar med allment aksepterte eierstyringsprinsipper.

Eierstyringsprinsippene skal angi hvordan kommunen skal opptre som eier og hvilke forventninger som stilles til selskapene. Formålet med prinsippene er å avklare roller og ansvar, sikre åpenhet, ryddige beslutningsprosesser, redusere risiko og fremme verdiskaping.

Loppa kommunes prinsipper for god eierstyring gjelder i utgangspunktet i styring av alle hel- og deleide selskaper.

Følgende prinsipper for god eierstyring har til hensikt å klargjøre roller og tydeliggjøre hvordan kommunen agerer som eier:

- Loppa kommune er pådriver for at selskapene legger FNs bærekraftsmål til grunn for en bærekraftig utvikling.
- Etablering og avvikling av et selskap skal baseres på analyse av kommunens behov og mål for virksomheten.
- Eierskapet skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift.
- Det skal være åpenhet tilknyttet kommunens eierskap.
- Kommunen fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling, årsmøte og representantskap.
- Kommunen gir som eier klare og langsiktige mål for selskapene. Styrende organer er ansvarlig for realisering av målene.
- Eventuelle avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare og knyttes til avkastning på innskutt kapital.
- I selskaper som har karakter av næringsdrift bør kommunen stille de samme krav til avkastning på investert kapital som en privat eier vil gjøre.
- Styrets sammensetning kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.
- Kommunen forventer at de ulike styrer jevnlig informerer eier om selskapets drift.
- Styret skal se til at selskapet utarbeider og følger opp etiske retningslinjer.
- Styrets godtgjøring og lederlønninger skal ligge på et moderat nivå i selskap hvor kommunen er en betydelig eier.

3.4 Etablering og avvikling av et selskap

Loppa kommune legger vekt på at den kommunale tjenesteproduksjon skal utføres effektivt og ha en hensiktsmessig styrings- og organisasjonsstruktur. Etablering og avvikling av kommunale selskaper vil kunne skje ut fra effektivitetshensyn, samfunnsøkonomisk lønnsomhet og andre samfunnsmessige hensyn.

Når kommunen velger å organisere virksomhet som et selskap, utenfor Kommunedirektørens myndighetsområde, må styring av virksomheten utøves innenfor rammen av selskapslovgivning og annen særlovgivning som regulerer virksomhetsområdet. Selskapsetableringen krever at virksomheten styres gjennom vedtekter, eierstrategier og vedtak i eierorgan.

Selskapsetableringene medfører at rapportering fra virksomheten ikke inngår som en del av kommunens årsberetning/-regnskap. Det enkelte selskap skal rapportere etter de regler som er gitt i selskapslovgivningen, regnskapsloven og eventuelt særskilte bestemmelser i kommunen.

Avveininger som bør foretas for å sikre at valgt selskapsform står i forhold til de oppgaver selskapet skal utføre er:

- Muligheter og behov for politisk styring.
- Økonomisk ansvar.
- Risikovurderinger (marked, miljø, innbyggere).
- Selskapets økonomiske frihet, kontra egen beslutningsmyndighet om prioriteringer av ressursbruk.
- Vurdere hensiktsmessig kapitalstruktur for å realisere en god forretningsmessig utvikling.
- Forholdet mellom kommunens rolle som eier og eventuelt myndighetsutøver.
- Muligheter og begrensinger mht. delegasjon av myndighet.
- Forholdet til forvaltningslov/offentlighetslov.

3.5 Sentrale styringsdokumenter

Kommunen fastsetter som eier mål og ramme for det enkelte selskap gjennom vedtekter og selskapsavtaler. I eierstrategien til det enkelte selskap utdypes ønsket om strategisk retning, mål og forventninger til den enkelte virksomhet, herunder utbytte- og avkastningsmål.

Sentrale styringsdokumenter som formidler kommunens forventninger til det enkelte selskap kan være:

- **Eieravtale** som regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen eller vedtektene.
- **Retningslinjer for valgkomiteen** som gir retningslinjer for selskapets valgkomité ved forberedelsene til valg av styremedlemmer.
- **Styreinstruks** som regulerer styrets arbeidsmåte og form.
- **Strategiplan** som angir hvilken retning selskapet skal gå og mot hvilke mål.
- **Instruks for daglig leder** som regulerer vedkommendes oppgaver og myndighet overfor styret, samt oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift av selskapet.
- **Skriftlige internkontrollrutiner** som angir selskapets og leders ansvar med hensyn til lovpålagt HMS-arbeid. De skal også regulere vernearbeidet i selskapet.
- **Etiske retningslinjer** som angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk.
- **Skriftlige rutiner for varsling** som forklarer hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak skal behandles i det aktuelle selskapet.
- **Driftsavtaler** som angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom eier(e) og selskapet håndteres.

Styret for det enkelte selskap og foretak har ansvaret for å realisere resultatmålene, og utarbeide strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og i samsvar med kommunens mål og forventninger uttrykt i eierstrategiene.

For deleide selskaper, der kommunen har en stor eierandel, bør kommunen ta initiativ overfor de andre eierne til å utarbeide en felles eierstrategi.

3.6 Resultatmål, utbytte og avkastning

Loppa kommune bør ha et strategisk og langsiktig perspektiv med sitt eierskap og det skal være tydelige mål med eierskapet.

Selskapets primæroppgave er å drive virksomheten lønnsomt og effektivt ut fra vedtatt eierstrategi og øvrige gitte rammebetingelser/forutsetninger.

Grunnlaget for etablering av selskap/samarbeid dannes blant annet ut ifra et ønske om å oppnå mer kostnadseffektiv tjenesteproduksjon, bedre ansvars- og oppgavefordeling i kommunen, mer oversiktlig organisasjon, ivaretagelse av juridiske hensyn, og behov for effektive samarbeidsløsninger med andre kommuner.

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier. Den økonomiske risiko kommunen utsetter felleskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som en privat eier vil gjøre.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motiver, er det viktig at kostnaden med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen.

Kommunestyret fastsetter individuelle/selskapsvise eierstrategier. Eierstrategiene har som formål å danne grunnlaget for en god styringsdialog, ved å gi langsiktige mål med en klar retning på hva eierne vil med selskapet.

Eierstrategier kan regulere forhold som kommunikasjon med selskapet, informasjonsbehov, forventet avkastning og utbytte, strategisk retning og kjernevirksomhet, mål, tvisteløsning mellom eiere mv.

3.7 Eierbeslutning skal fattes i eierorgan

Kommunen skal etter aksjeloven utøve sin eiermyndighet gjennom generalforsamlingen i et aksjeselskap. Tilsvarende gjelder for interkommunale selskaper der eieren etter lov om interkommunale selskaper utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. På den måten sikrer kommunen en ryddig rollefordeling mellom eier og selskapets organer. Det skal være klare ansvarsforhold mellom eier og styret, og dokumentasjon av vedtak og beslutninger som fattes.

For de kommunale foretak er det kommunestyret som eierorgan som behandler årsmeldinger og velger styret.

Eierbeslutninger skal fattes i eierorgan som for aksjeselskaper er generalforsamlingen, for IKS er representantskapet og for KF er kommunestyret.

4.0 Generelt om styret

4.1 Styrets sammensetning

Kommunens kanskje viktigste oppgaver som eier er å velge styrer som kan lede virksomheten på en god måte. Målet for kommunen er å sette sammen styrekollegier som er best mulig kvalifisert og egnet til å ivareta styrets oppgaver. Styrets sammensetning skal kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold.

Kompetanse

Et styre består gjerne av personer som har både generell og fagspesifikk kompetanse. Et styre som har rett kompetanse og en relevant sammensetning vil ha et godt grunnlag for å ta gode beslutninger, som igjen vil heve kvaliteten på styrearbeidet.

Sammensetningen av styret skal tydelig gjenspeile målene med eierskapet, herunder kompetansen som er nødvendig for å realisere målene. Kommunen vil ved sammensetning av styrer tilstrebe god balanse mellom kontinuitet i styrets arbeid og behovet for fornyelse.

Det skal være relevant kompetanse som avgjør styrevalg. Politisk erfaring kan i noen tilfeller være nyttig kompetanse i et bredt sammensatt styre.

Alle som representerer Loppa kommune i ulike selskapsstyrer, skal gjennomføre opplæring i styrearbeid og kjenne eierskapsmeldingen.

Representasjon av begge kjønn i styret

I henhold til kommuneloven om kjønnsbalansert sammensetning skal hvert kjønn være representert med tilnærmet likt 40 % der kommunen eier 2/3 eller mer av selskapet. Dette gjelder alle eierformer, både AS, IKS og KF.

Styresammensetning i datterselskap

I konsern bør styremedlemmer i morselskapet ikke inngå i styret til datterselskap siden styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapene. Dette vil forhindre rolleblanding og bidra til å ivareta eierorganets kontrollfunksjon overfor styret.

4.2 Styrets oppgaver

Det følger av aksjeloven § 6-12 at selskapets styre har det fulle og hele ansvaret for forvaltningen av selskapet.

Det skal ivareta en uavhengig kontrollfunksjon overfor selskapets ledelse på vegne av eierne. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten, ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig ledelse og selskapets virksomhet.

Mål og strategi for selskapet

Styret forventes å utarbeide klare mål og strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og eiers resultatmål og forventninger.

Risikoprofil og internkontroll

Styret skal fastsette hvilken risikoprofil selskapet skal ha, og påse at selskapet har god internkontroll, tilstrekkelige systemer og ressurser for å sikre at lovbestemmelser etterleves, og at selskapet har hensiktsmessige systemer for risikostyring.

Plan for eget arbeid

Styret bør ha en plan for eget arbeid og arbeide aktivt med egen kompetanseutvikling og evaluere sin virksomhet. Styret bør utarbeide instruks for daglig leder og for eget arbeid. Styrelederen har et særlig ansvar for å sikre at arbeidet i styret fungerer godt.

Styreforsikring

Styremedlemmene i aksjeselskaper er personlig ansvarlig for sine standpunkter i styret, og kan pådra seg personlig erstatningsansvar jf. aksjelovens § 17-1. Selskapets styre bør gjøre en konkret vurdering om det er behov for styreforsikring av styremedlemmene.

Habilitet

Inhabilitet inntreffer når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som kan antas å ha påvirkning på vedkommendes dømmekraft under behandlingen av saken.

Forvaltningslovens § 6 omfatter regler om inhabilitet. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenesteperson eller folkevalgt blir inhabil:

1. I § 6 første ledd, bokstavene a til e, er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestepersonen og saken eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.
2. Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestepersonen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.
3. I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet tjenesteperson blir inhabil fordi en overordnet er inhabil.

En «offentlig tjenesteperson» er i denne sammenheng definert som en som er ansatt i kommunens tjeneste. Inhabilitetsreglene gjelder også for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (§10 i forvaltningsloven), noe som betyr at folkevalgte representanter i kommunale kollegiale organer omfattes av regelen.

For folkevalgte som er styremedlemmer eller har andre sentrale verv eller stillinger i et selskap, er det § 6 bokstav e som er aktuell ved vurdering av habilitet (leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap, et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken).

Kommunen bør ikke velge personer i styrer, hvis dette i neste omgang medfører at de blir inhabile i kommunale behandlinger som angår selskapet.

4.3 Valg av styre

For kommunale foretak skal styret, herunder styrets leder og nestleder, velges av kommunestyret selv. Kommunestyrets valgmyndighet kan ikke delegeres.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper kan det anvendes valgkomité ved oppnevning av styrer.

Hovedregelen i selskapslovgivningen tilsier at styremedlemmer velges for to år, og maksimalt fire år. For å sikre kontinuitet og videreføring av kompetanse i selskapene er det hensiktsmessig med overlappende valgperiode for ulike styremedlemmer. I praksis betyr det at hvert andre år bør halvparten av styremedlemmene byttes ut. Styrerepresentanter i kommunale selskap bør ikke ha en funksjonstid på lengre enn åtte år som fast styremedlem.

I aksjeselskaper som Loppa kommune er deleier i bør kommunen kreve styreplass hvis kommunens eierandel er over 10 %.

4.4 Valgkomité

Alle aksjeselskaper og interkommunale selskaper bør ha vedtektsfestet bruk av valgkomité for å sikre sammensetning av styre med rett kompetanse i tråd med eiers formål med selskapet og selskapets kompetansebehov.

Kompetente valgkomiteer med retningslinjer for arbeidet kan bidra til ryddige og gode prosesser med å vurdere og fremme egnede kandidater til det enkelte styrene.

Det bør utarbeides egne instruksjoner for valgkomiteene der ansvaret for å fremme forslag til kompetente styrekandidater fremgår.

Generalforsamlingen utpeker en valgkomité bestående av tre medlemmer.

Kommunedirektøren kan inneha en sekretariatsfunksjon. Generalforsamlingen velger valgkomiteens leder.

4.5 Godtgjøring

Kommunen har som prinsipp at styrets godtgjøring skal være på et moderat nivå, og fremstå som rimelig ut ifra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

Ved justering av godtgjørelse må det ses i sammenheng med den generelle lønns- og prisutvikling i samfunnet.

I aksjeselskapene og de interkommunale selskapene er det henholdsvis generalforsamlingen og representantskapet som årlig tar stilling til godtgjørelsens størrelse.

Styregodtgjørelse for de kommunale foretakene fastsettes av kommunestyret. Styrets medlemmer godtgjøres med et fast honorar per år som skal dekke arbeidet som er vanlig for styremedlemmer.

Godtgjøring ut over dette skal være forhåndsgodkjent.

Alle styremedlemmers honorarer og godtgjørelser skal være spesifisert i årsmeldingen for alle kommunale eller kommunalt deleide selskaper.

Alle med styreverv i selskaper og foretak der kommunen har eierskap skal registrere vervene sine på www.styrevervregister.no.

4.6 Selskapsspesifikke eierstrategier

Utarbeidelse av selskapsspesifikke eierstrategier er et viktig grunnlag for eieroppfølging av det enkelte selskap og foretak som kommunen eier. Gjennom selskapsspesifikke eierstrategier evalueres formålet med eierskapet, og mål og forventninger til virksomheten oppdateres og utdypes.

En klar kommunikasjon av eiers mål og forventninger gir styret et avklart grunnlag for strategisk planlegging og rapportering tilbake til eier.

For informasjonsutveksling og formidling av eiers forventninger til selskapet bør det gjennomføres eiermøter. Eiermøter i tillegg til representantskapsmøter og generalforsamlingsmøter er en viktig del av eieroppfølgingen. Dialogen mellom eier og styret er også nødvendig ved viktige, prinsipielle og strategiske beslutninger.

Kommunen vil gjennom den årlige rapportering fra selskapene, dialog med selskapene i eiermøter og gjennom eierskapsmeldingen utøve et aktivt eierskap. Aktiv eieroppfølging danner også grunnlaget for valg av styremedlemmer.

5.0 Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver

Som en del av en langsiktig og helhetlig eieroppfølging er det viktig at roller og ansvar på politisk og administrativt nivå er klart og tydeliggjort i kommunens delegasjonsreglement.

Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste myndighet og fatter vedtak om etablering og avvikling av kommunale foretak, avgjør saker om deltakelse i interkommunale selskap, og er beslutningsorgan for saker om kjøp og salg av aksjer. De vedtar videre kommunens eierstrategi og selskapsspesifikke eierstrategier, samt behandler foretakenes årsbudsjett og årsregnskap.

Kommunestyret skal:

- Vedta kommunens eierskapsmelding.
- Vedta selskapsspesifikke eierstrategier.
- Føre tilsyn og kontroll med forvaltning av eierinteresser.
- Vedta kjøp og salg av aksjer.
- Vedta etablering og avvikling av alle typer selskaper.
- Gjennomføre styrevalg.
- Oppnevne representanter til eierorgan.
- Behandle saker av prinsipiell betydning.
- Behandle eierskapsmelding minst én gang i valgperioden.

Når det avholdes generalforsamling i aksjeselskap hvor kommunen er en av flere aksjonærer, møter ordfører på vegne av kommunen. Ordfører kan bemyndige en eller flere representanter til å møte for seg.

Til møter i representantskap i interkommunale selskaper og interkommunalt samarbeid etter kommunelovens §§ 17-19, møter medlemmer utpekt av kommunestyret.

Fullmektigen plikter å følge de vedtak som er gjort av kommunestyret eller formannskapet. Med de unntak som er nevnt nedenfor, har fullmektigen alle de rettigheter kommunestyret har som eier. Endringer av formålsparagrafen i vedtektene, og salg av kommunens aksjer, skal på forhånd forelegges kommunestyret. Kommer innkalling til generalforsamlingen for sent til å kunne fremmes som sak for kommunestyret, fremmes saken til formannskapet for avgjørelse. Er det heller ikke tid til å forelegge saken for formannskapet, avgjør fullmektigen stemmegivningsspørsmålet på vegne av kommunestyret.

Den som møter som fullmektig plikter å rapportere tilbake til formannskapet etter avholdt generalforsamling. Dette kan i praksis foregå ved at kommunedirektøren oppsummerer og rapporterer resultater fra generalforsamlingen og representantskapsmøter i en årlig eierberetning til kommunestyret.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak. I samsvar med kommunelovens § 9-5 velger kommunestyret medlemmer til styrene i kommunale foretak. Styremedlemmer for kommunale foretak bør, i samsvar med kommuneloven § 9-7, velges for to år.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak.
Eierrepresentanter rapporterer til formannskapet etter avholdt generalforsamling.

I aksjeselskap hvor kommunen er deleier og i interkommunale selskaper er formannskapet valgkomité for kommunens styremedlemmer. Dette gjelder i de tilfeller disse selskapene ikke har egne valgkomiteer.

Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har ansvar for å holde seg orientert om all virksomhet som blir drevet på vegne av kommunen, også den som foregår i kommunens selskaper og foretak.

Kommunedirektøren har dermed ansvar for den administrative kontakten med ledelsen i selskapene. Kommunedirektøren skal sørge for at selskapene rapporterer slik det blir forutsatt og legger fram saker for formannskap og kommunestyret.

Kommunedirektøren har ansvaret for den daglige kontakt med ledelsene av selskapene. Kommunedirektøren skal årlig fremme eierberetning til kommunestyret.

Kommunedirektøren skal på grunnlag av politiske vedtak ha løpende dialog med foretakenes og selskapenes styrer og ledelse om styring, utvikling og rapportering fra selskapene.

Kommunedirektøren bistår kommunens representanter i representantskap, styrer og generalforsamling med å avklare kommunens vedtatte eierstrategi og politisk vedtatte standpunkter og krav.

Kommunedirektøren skal legge frem revisjon av eierskapsmeldingen for kommunestyret én gang i hver kommunestyreperiode, jf. kommunelovens § 26-1.

5.1 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget skal blant annet utføre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett i selskaper organisert etter §§ 17-19

i kommuneloven. Dette er interkommunalt samarbeid, interkommunalt råd og kommunalt oppgavesamarbeid. Aksjeselskaper der kommunen eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser, og om eierinteressen utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser i selskapet, og fastsette hvilke dokumenter som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategisk fremtidsrettede visjoner.

Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresser er langsiktige.

Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget skal varsles og har rett til å være til stede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter, jf. kommunelovens § 23-6, 5.ledd.

5.2 Kommunens samfunnsansvar

Eierskapsmeldingen skal vise hva kommunen vil oppnå med sin deltakelse og eierinteresse i selskaper, og hva kommunen vil med sine kommunale foretak.

Til forskjell fra private eiere, der profitt og økonomisk verdiskaping er en sterk drivkraft, har kommunen som eier et større strategisk fokus på den enkelte tjeneste og dens plass i kommunens samfunnsutvikling. I dette perspektivet er det viktig at kommunen utøver aktiv eierstyring slik at selskapene og foretakene kan utvikle seg slik i tråd med vedtatte målsettinger for virksomhetene.

I dag forventes det at bedrifter integrerer samfunnsansvar i forretningsdriften, og i utøvelse av eierstyring. Bedriftenes interessenter har forventninger til at eier tar etiske, miljømessige og sosiale problemstillinger som er relevante for kjernevirksomheten på alvor.

Kommunalt eide bedrifter oppfattes i større grad enn privateide som en integrert del av samfunnet, og folks forventninger til bedriftenes håndtering av miljømessige og sosiale konsekvenser er desto større.

Loppa kommune forventer at alle selskaper hvor kommunen er eier skal ta et aktivt samfunns- og miljøansvar. Det forventes at selskapene har retningslinjer for, og et bevisst forhold til, miljøansvar, etiske retningslinjer, HMS, arbeid med likestilling, arbeid mot korrupsjon og effektiv ressursbruk ved anskaffelser.

5.3 Åpenhet om kommunens eierskap

Kommunen vil praktisere åpenhet ved at allmennheten får tilgang til informasjon innenfor de rammer som gis i selskapslover og forvaltningsloven. Høy grad av åpenhet bidrar til demokratisk innsyn knyttet til kommunens eierskapsutøvelse.

6.0 Selskapsoversikt

Loppa kommune har følgende eierposisjoner:

SELSKAPSNAMN	EIERANDEL - ANTALL AKSJER	BALANSEFØRT VERDI PR. 31.12.24
Aksis AS	1,32% - 40 aksjer à kr 1000,-	Kr 40 000,-
Bergsfjord Fiskeriservice AS	30,55 % - 66 aksjer à kr 1000,-	Kr 66 000,-
IKA Finnmark IKS	1,060 %	
KLP Egenkapitalinnskudd		Kr 8 587 234,-
KomRev Nord IKS	0,37 %	Kr 30 000,-
Kusek IKS	7,69% - 1 eierandel à kr 20 000,-	Kr 20 000,-
Sågat - Samisk Avis AS	0,08% - 4 aksjer à kr 50,-	Kr 200,-
Vefas IKS	6,86 %	Kr 140 000,-
Øksfjord Fiskeriservice AS	48,57% - 85 aksjer à kr 1000,-	Kr 85 000,-
SUM		Kr 8 968 434,-

7.0 Interkommunale selskaper (IKS)

7.1 KomRev NORD IKS



Organisasjonsnummer: 986 574 689

Etablert: 11.12.2003

Forretningskontor: Sjøgata 3, 9405 Harstad.

Formålet med bedriften:

Selskapets hovedmål er å gi våre oppdragsgivere kostnadseffektive revisjonstjenester av god kvalitet til selvkost. Visjonen er «*Vi skaper trygghet*», mens verdiene er *tillit, fellesskap, åpenhet og kvalitet*.

Selskapet gjennomfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. I tillegg utfører selskapet undersøkelser rettet mot misligheter, beskrivende undersøkelser og andre utredninger.

Kommunens eierandel: 0,37 %

Kommunens formål med eierskapet: Regionalpolitisk motivert

Daglig leder: Lars-Andre Hanssen

Styre:

Leder	Sølvi Gunn Jensen
Nestleder	Tommy Valter Sarnes
Medlem	Leif Vidar Olsen
Medlem	Stian Hiis Bergh
Medlem	Anna Lisa Johansen Bringsli
Medlem	Tove Benjaminsen
Medlem	Knut Teppan Vik

Representant for Loppa: Brynjar Larsen

1. **vara:** Fabrice Caline
2. **vara:** Jostein Rosenlund

Revisor: Revisjonen Øst IKS.

Ansvar for oppfølging: Kommunedirektøren.

Året 2024: Ingen ting spesielt å bemerke.

Eierstrategi:

Å sikre at selskapet drives på en slik måte at offentlighetens tillit til kommunen er god, vil alltid være eiers primære strategi for selskapet. Gjennom digitalisering og teknologiutvikling må omstillingsarbeid sikre effektivisering av videre drift og trygghet for kompetansen i selskapet og leveransen til eierne.

RESULTATREGNSKAP	2024	2023
Driftsinntekter	75 406 637	62 946 252
Driftskostnader	73 340 250	67 888 852
Driftsresultat	2 066 387	-4 942 600
Finansinntekter	888 698	635 251
Finanskostnader	20 694	11 469
Netto finansposter	868 004	623 782
Resultat før skatt	2 934 391	-4 318 818
ÅRSRESULTAT	2 934 391	-4 318 818
BALANSE		
Anleggsmidler	193 209 104	180 735 758
Omløpsmidler	31 829 797	29 829 526
Sum eiendeler	225 038 656	210 565 285
Innskutt egenkapital		
Opptjent egenkapital		
Sum egenkapital	29 491 744	25 550 839
Langsiktig gjeld	185 504 684	174 412 964
Kortsiktig gjeld	10 042 228	10 601 481
Sum gjeld	195 546 912	185 014 445
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	225 038 656	210 565 285



7.2 Kusek IKS

Organisasjonsnummer: 991 520 759

Etablert: 01.07.2007

Forretningskontor: Altaveien 97, 9513 Alta.

Formålet med bedriften:

Selskapets formål er å utøve en stabil og forutsigbar sekretariats- og rådgiverfunksjon for kontrollutvalgene i eierkommunene. Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget.

Deltakere:

Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu - Kautokeino, Karasjohka - Karasjok, Måsøy, Loppa og Hasvik kommuner. Alta og Hammerfest kommuner har tre eierandeler hver, og de øvrige syv kommunene har én eierandel hver.

Kommunens eierandel: 7,69 %

Kommunens formål med eierskapet: Regionalpolitisk motivert

Daglig leder: Kate M. Larsen

Styre:

Leder	Asbjørn Eliassen
Nestleder	Hilde Gunn Frantzen
Medlem	Svein Oddvar Iversen

Representant for Loppa:

Linda Martinsen personlig vara for Hilde Frantzen

Valg av styre:

Styret i selskapet består av tre medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet. Valgene gjelder for to år. En representant for de ansatte har møte- og talerett i styrets møter.

Representantskap:

Kommuner med én eierandel velger én representant med personlig vararepresentant, og kommuner med to og tre eierandeler velger tilsvarende representanter med vara. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Loppa har ett medlem + to varamedlemmer.

Medlem i representantskapet: Liv Heidi Martinsen, 2023-2027

1. **vara:** Brynjar Larsen, 2023-2027
2. **vara:** Jostein Rosenlund

Revisor: Revisjon Midt-Norge SA

Ansvar for oppfølging: Kommunedirektøren.

Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Styret og administrasjon utarbeider årlig forslag til budsjett for Kusek IKS som vedtas av representantskapet. Kommunestyret fastsetter budsjettrammen i forbindelse med behandling av kontrollutvalgets årsbudsjett. Som grunnlag for drift av selskapet overfører deltakerkommunene forskuddsvis hvert halvår det avtalte beløp justert for årlig prisstigning med like beløp. Fordelingen mellom kommunene er: 40 % flatt og resterende etter folketall per 1. januar. Deltakerne har også innbetalt sin andel av selskapskapitalen til fri egenkapital, samlet sum på 260 000 kroner, herav 20 000 kroner for Loppa. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av innskutt fri egenkapital jf. § 5 i selskapsavtalen.

Eierstrategi:

Kommunen ønsker å videreutvikle et profesjonelt og effektivt sekretariat for kontrollutvalget. Utviklingen av kompetanse og drift skal fokusere på effektivisering gjennom digitalisering og teknologiutvikling, og sikres innenfor på forhånd gitte rammer.

RESULTATREGNSKAP	2024	2023
Driftsinntekter	4 868 485	4 344 375
Driftskostnader	4 692 949	4 110 541
Driftsresultat	175 536	233 834
Finansinntekter	15 432	10 283
Finanskostnader	1 300	0
Netto finansposter	14 132	10 283
Resultat før skatt	189 264	244 117
ÅRSRESULTAT	0	0
BALANSE		
Anleggsmidler	3 318 350	3 257 073
Omløpsmidler	3 507 600	3 247 446
Sum eiendeler	6 825 950	6 504 519
Innskutt egenkapital		
Opptjent egenkapital		
Sum egenkapital	3 293 609	3 155 280
Langsiktig gjeld	3 040 371	2 934 159
Kortsiktig gjeld	491 969	415 080
Sum gjeld	3 532 340	3 349 239
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	6 825 950	6 504 519

7.3 Vefas IKS

Organisasjonsnummer: 977 079 403

Etablert:

29.03.1996

Forretningskontor:

Amtmannsnesveien 101, 9515 Alta.

Formålet med bedriften:

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet. VEFAS IKS skal være en pådriver for å utvikle fremtidsrettede og miljømessig gode løsninger for avfallshåndtering. VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall skal innhentes til selvkost. VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utvikling av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsetninger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskap. I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

Deltakere:

Alta, Hasvik, Loppa og Kautokeino kommuner.

Kommunens eierandel: 6,86 %

Kommunens formål med eierskapet: Blandingsformål

Datterselskap av Vefas IKS:

VEFAS Retur AS - 100 % eierandel.

Datterselskap av VEFAS Retur AS:

Alta Fjernvarme AS - 20 % eierandel - konkurs 2024

Daglig leder:

Jørgen Masvik.

Styre:

Leder	Monika Olsen
Nestleder	Anders J. Bals
Medlem	Jorid B. Martinsen
Medlem	Marius Husby
Medlem	Bjørnar Bull
Medlem	MayBritt Eira
Medlem	Kåre Simensen
Medlem	Carl-Arne Suhr, ansattvalgt

Representant for Loppa i styret: Jorid B. Martinsen

Representant for Loppa i årsmøte: Tor Harald Seljevoll

1. **vara:** Gøril Rydheim Henriksen

2. **vara:** Fabrice Caline

Revisor:

Enter revisjon Finnmark AS

Ansvarlig for oppfølging: Kommunedirektøren.

Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd: Fastsettes av årlige budsjettvedtak innenfor selvkostområdet.

Risikovurdering av selskapet: Forutsatt at kommunens eierskapsstrategi følges, vil kommunen ha en oversikt over risikoen til enhver tid.

Året 2024:

I løpet av 2024 behandlet vi ca. 4200 tonn med optisk husholdningsavfall fra abonnentene i våre fire eierkommuner. Loppa kommune leverte 166 tonn. I tillegg har vi offentlig/offentlig avtale med Finnmark Miljøtjeneste og Finnmark Resursselskap om sortering av husholdningsavfall i vårt optiske sorteringsanlegg på Stengelsmoen. Antall abonnenter har passert 11 000 i de fire eierkommunene.

Eierstrategi:

Selskapet skal drive innenfor sitt primære formål og økonomiske rammer, og begrense risiko. Innen renovasjon og renovasjonsrelatert produksjon skal selskapet være markedsledende i regionen. Miljømessig innovasjon skal være fremtredende i virksomheten, og utviklingen skal komme kundene til gode gjennom effektiv drift og lave renovasjonsgebyrer.

RESULTATREGNSKAP	2024	2023
Driftsinntekter	78 796 183	76 417 244
Driftskostnader	76 206 148	73 979 717
Driftsresultat	2 590 035	2 437 527
Finansinntekter	1 398 340	1 161 855
Finanskostnader	4 317 147	2 903 103
Netto finansposter	-2 918 807	-1 741 248
Resultat før skatt	-328 772	696 280
ÅRSRESULTAT	-328 772	696 280
BALANSE		
Anleggsmidler	76 350 450	64 934 439
Omløpsmidler	55 773 666	44 322 065
Sum eiendeler	132 124 115	109 256 504
Innskutt egenkapital	2 040 000	2 040 000
Opptjent egenkapital	4 810 215	5 138 987
Sum egenkapital	6 850 215	7 178 987
Langsiktig gjeld	88 449 541	74 077 544
Kortsiktig gjeld	36 824 359	27 999 972
Sum gjeld	125 273 900	102 077 516
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	132 124 115	109 256 504

7.4 IKA Finnmark IKS

Organisasjonsnummer: 996 878 996

Etablert:

Stiftet 8. desember 1997, som interkommunalt selskap. IKS fra 3. mars 2011.

Forretningskontor: Holmenveien 4, 9700 Lakselv.

Formålet med bedriften:

IKA Finnmark IKS er interkommunalt arkiv for kommuner i Finnmark og Troms og Finnmark fylkeskommune. Vi skal legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal fungere som arkivdepot for eierne. IKA Finnmark IKS har ikke erverv som formål, men kan selge kompetanse og arkivtjenester til andre så lenge dette ikke går ut over hovedformålet.

Deltakere:

Troms og Finnmark Fylkeskommune og alle kommuner i Finnmark.

Kommunens eierandel: 1,060 %

Kommunens formål med eierskapet: Blandingsformål

Daglig leder: Gunnhild S. Engstad

Styre:

Leder	Frode Wilhelmsen
Nestleder	Arne Dahler
Medlem	Gunn-Bodil Mathisen
Medlem	Marion Høgmo
Medlem	Robert Wilhemsen

Valg av styre:

Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for to år om gangen. Første gangen velges nestleder, ett styremedlem og tre varamedlemmer for ett år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd (jf. selskapsavtalen § 7).

Representantskap:

Alle deltakerne har én representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning: Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer, mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver. Deltakerne oppnevner tre numeriske vararepresentanter til sin representant. Representantene velges av kommunestyret i de respektive eierkommunene.

Representant fra Loppa til representantskapet: Brynjar Larsen

1. **vara:** Arve Berntzen
2. **vara:** Jostein Rosenlund
3. **vara:** Halvor Pettersen, valgt 20.03.2025

Revisor: KomRev Nord IKS.

Ansvarlig for oppfølging: Kommunedirektøren.

Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for utregningen av tilskudd skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet (jf. selskapsavtalen § 5b).

Året 2023:

I 2022 ble det nye arkivdepotet ferdigstilt, og det er igjen mulighet til å ta imot papirarkiv fra våre eierkommuner. Det er gjennomført et kontaktseminar for arkivtjenesten til våre eierkommuner, med tema deponering av papirarkiv. Det er også blitt gitt veiledning for pakking, ordning og listeføring av arkiv som skal langtidslagres.

Eierstrategi:

Innenfor selskapets gitte rammebetingelser skal selskapet jobbe for digitalisering og utvikling av nye og effektive løsninger som sikrer at formålet oppnås.

RESULTATREGNSKAP	2023	2022
Driftsinntekter	10 118 294	9 405 312
Driftskostnader	8 844 636	7 424 294
Driftsresultat	1 273 658	1 981 018
Finansinntekter	122 812	14 084
Finanskostnader	1 997 904	963 925
Netto finansposter	1 875 092	949 840
Resultat før skatt	803 004	1 242 340
ÅRSRESULTAT	0	0
BALANSE		
Anleggsmidler	48 417 950	48 586 033
Omløpsmidler	7 124 625	8 457 871
Sum eiendeler	55 542 575	57 043 904
Innskutt egenkapital	0	0
Opptjent egenkapital	18 935 932	20 693 379
Sum egenkapital	18 935 932	20 693 379
Langsiktig gjeld	35 830 996	35 188 485
Kortsiktig gjeld	775 647	1 162 040
Sum gjeld	36 606 643	36 350 525
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	55 542 575	57 043 904

8.0 Aksjeselskap (AS)



8.1 Aksis AS

Organisasjonsnummer: 917 601 488

Etablert:

05.10.1970

Oppstart i 1978, offisiell åpning 12.06.1979.

Forretningsadresse: Dalebakken 4, 9510 Alta.

Formålet med bedriften:

Selskapets formål er å eie, utvikle og leie ut fast eiendom primært til selskap som leverer arbeids- og inkluderingstjenester, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet skal tilby økonomiske og tekniske forvaltningstjenester til øvrige konsernselskaper, samt tilby å administrere disse. Selskapet skal kunne eie, eller på annen måte delta i, andre selskaper. Selskapet har et ideelt formål og eventuelle overskudd skal i sin helhet reinvesteres i virksomheten. Selskapet kan ikke utdele utbytte.

Aktivitet:

Arbeidstrening for ordinært arbeidsmarked. Varig tilrettelagt arbeid.

Deltakere:

Alta kommune og Loppa kommune

Kommunens eierandel: 1,32 %

Kommunens formål med eierskapet: Politisk eierskap

Datterselskap:

Aksis Arbeidsinkludering AS - 929 295 986

Aksis Kompetanse AS - 929 295 978

Aksis Arbeidsinkludering AS: Selskapets formål er å være tiltaksarrangør av arbeidsmarkedstiltakene Arbeidsforberedende trening (AFT), Varig tilrettelagt arbeid (VTA) og andre attføringstiltak rettet mot samme målgruppe. Selskapet har et ideelt formål, og eventuelle overskudd skal i sin helhet reinvesteres i virksomheten. Selskapet kan ikke utdele utbytte. Ved opphør av selskapet, skal verdiene disponeres i samråd med NAV slik at de kommer attføringsformålet til gode.

Aksis Kompetanse AS:

Selskapets formål er å tilby arbeidsmarkedstiltak og andre sysselsettingstiltak til NAV, kommuner, næringsliv og andre, samt det som naturlig står i forbindelse med dette.

Daglig leder: Steinar Karlstrøm.

Styre:

Leder Bjarne Sætrum

Nestleder Nina Furulund Eriksen

Medlem Espen Sokollek

Medlem Linda Heltne

Medlem Håkon Arnesen

Medlem Marikken Linn Pedersen

Godtgjørelse til styreleder: 75 000 kroner per år, og 1200 pr møte

Godtgjørelse til styret: 20 000 kroner per år, og 1200 pr møte

Representant fra Loppa: Bård Jahr, valgt 20.03.3035

Vararepresentant fra Loppa: Marianne Berge, valgt 20.03.2025

Revisor: KPMG

Ansvarlig for oppfølging: Kommunedirektøren.

Året 2024:

Konsernet Aksis leverer godt på begge bunnlinjer. Vi formidler arbeidskraft til næringslivet, avklarer arbeidsevne og bidrar til at folk kommer i arbeid. Alle selskapene går med overskudd og kapitalinntektene gir et godt bidrag.

Nye rammebetingelser førte til at all industriell produksjon ble avsluttet i 2024.

Eierstrategi:

Selskapet er kommunens verktøy for omstilling, arbeidstrening og tilbakeføring til arbeidslivet. Kommunens behov for VTA-plasser, AFT og andre programmer skal løses gjennom Aksis, i nært samarbeid med kommunens egne ressurser.

RESULTATREGNSKAP	2024	2023
Driftsinntekter	12 934 123	11 220 118
Driftskostnader	8 968 748	8 084 242
Driftsresultat	3 965 376	3 135 877
Finansinntekter	636 305	523 215
Finanskostnader	2 878 524	2 405 873
Netto finansposter	-2 242 220	-1 882 658
Resultat før skatt	1 723 156	1 253 219
ÅRSRESULTAT	1 596 964	1 244 395
BALANSE		
Anleggsmidler	102 190 727	101 483 811
Omløpsmidler	14 513 489	14 476 289
Sum eiendeler	116 707 216	115 960 100
Innskutt egenkapital	3 040 000	3 040 000
Opptjent egenkapital	70 745 034	69 148 071
Sum egenkapital	73 785 034	72 188 071
Langsiktig gjeld	40 976 800	42 758 400
Kortsiktig gjeld	1 945 381	1 013 629
Sum gjeld	42 922 181	43 772 029
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	116 707 216	115 960 100

8.2 Bergsfjord Fiskeriservice AS

Organisasjonsnummer: 975 988 961

Etablert: 11.07.1995

Forretningskontor: 9580 Bergsfjord

Formålet med bedriften:

Selskapets formål er å planlegge, bygge, eie og drive fiskeriservice-anlegg i Bergsfjord.

Deltakere (antall aksjer):

Loppa kommune (66), Kurt Vidar Johansen (16), Rune Østrem (16), BÅRO AS (16), Vassili Baidala (16), Nils martin Solbakken (16), Bjørn Hugo Olsen (16), Bergsfjord Holding AS (16), Kolbjørn Kåre Stabrun Johansen (16), Lars Tolnes(16) og C Bucks eftf AS (6)

Kommunens eierandel: 30,56 %

Kommunens formål med eierskapet: Samfunnsøkonomisk motivert

Kontaktperson: Kolbjørn Kåre Stabrun Johansen.

Styre:

Leder Kolbjørn Johansen
Nestleder Kurt Vidar Johansen
Medlem Jarle Land

Representant for Loppa: Jarle Land

Vara: Hans Roald Johnsen

Regnskapsfører: Regnskap og rådgivning Alta AS.

Ansvarlig for oppfølging: Kommunedirektøren.

Eierstrategi:

Loppa kommune er største aksjonær, og forventer at selskapet skal legge til rette for lokal fiskeriflåte, gjennom å ha tilgjengelige arealer. Selskapets utleievirksomhet skal drives på en økonomisk forsvarlig måte.

RESULTATREGNSKAP	2023	2022
Driftsinntekter	163 455	136 299
Driftskostnader	205 710	168 795
Driftsresultat	-42 255	-32 496
Finansinntekter	8 653	6 426
Finanskostnader	44	0
Netto finansposter	8 609	6 426
Resultat før skatt	-33 646	-26 070
ÅRSRESULTAT	-33 646	-26 070
BALANSE		
Anleggsmidler	385 757	411 076
Omløpsmidler	239 487	248 926

Sum eiendeler	625 244	660 002
Innskutt egenkapital	216 000	216 000
Opptjent egenkapital (udekket tap)	-589 636	-555 990
Sum egenkapital	-373 636	-339 990
Langsiktig gjeld	975 000	975 000
Kortsiktig gjeld	23 879	24 991
Sum gjeld	998 879	999 991
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	625 243	660 001

8.3 Øksfjord Fiskeriservice AS

Organisasjonsnummer: 984 237 502

Etablert: 13.12.2001

Forretningskontor: 9550 Øksfjord.

Formålet med bedriften:

Planlegge, bygge, eie og drive fiskeriserviceanlegg i Øksfjord.

Aktivitet:

Fiskeriservice som i denne sammenheng betyr utleie av buer, kaldtlager samt kjøle- og fryseromskapasitet til fiskere.

Kommunens eierandel: 48,57 % (85 aksjer).

Kommunens formål med eierskapet: Samfunnsøkonomisk motivert

Deltakere (antall aksjer):

Loppa kommune (85), Knut Einar Johansen (36), Hanne Seljevoll (23), Kurt Arnold Borg (22) og Kaj Inge Johansen (9)

Daglig leder: Ingen

Styre:

Leder	Knut Einar Johansen
Nestleder	Ingen
Medlem	Stein Erland Thomassen

Representant fra Loppa: Rolf Berge

Vara: Hanne Seljevoll

Ansvarlig for oppfølging: Kommunedirektøren.

Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd: Selskapets vedtekter.

Eierstrategi:

Loppa kommune er største aksjonær, og forventer at selskapet skal legge til rette for lokal fiskeriflåte, gjennom å ha tilgjengelige arealer. Selskapets utleievirksomhet skal drives på en økonomisk forsvarlig måte.

RESULTATREGNSKAP	2023	2022
Driftsinntekter	191 900	165 850
Driftskostnader	160 326	101 575
Driftsresultat	31 574	64 275
Finansinntekter	3 091	433
Finanskostnader	203	37
Netto finansposter	2 888	396
Resultat før skatt	34 462	64 671
ÅRSRESULTAT	26 841	50 443
BALANSE		
Anleggsmidler	0	0
Omløpsmidler	705 282	679 707
Sum eiendeler	705 282	679 707
Innskutt egenkapital	175 000	175 000
Opptjent egenkapital (udekket tap)	509 888	483 047
Sum egenkapital	684 888	658 047
Langsiktig gjeld	0	0
Kortsiktig gjeld	20 394	21 660
Sum gjeld	20 394	21 660
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	705 282	679 707

9.0 Andre aksjeselskap med eierinteresse

NAVN	EIERANDEL - AKSJER	BALANSEFØRT VERDI PER 31.12.2024
Sågat AS	4 aksjer	Kr 200,-

10.0 Samvirkeforetak (SA)



10.1 Alta Kraftlag SA

Organisasjonsnummer: 971 029 390

Etablert: 23.03.1948

Forretningskontor: Markveien 46, 9510 ALTA.

Formålet med bedriften: Lagets hovedformål er å sørge for en sikker, økonomisk fordelaktig og rasjonell energiforsyning til lagets medlemmer og kunder ved å:

1. Bygge og drive overførings- og fordelingsnett i konsesjonsområdet.
2. Produsere, kjøpe og selge energi.
3. Ha en klar miljøstrategi.

Laget kan dessuten:

1. Delta i annen virksomhet ved etablering av nye selskaper på andre forretningsområder, eller ved kjøp av aksjer i andre selskaper.
2. Opprette nye forretningsområder i laget. Slike skal ha en naturlig tilknytning til områdene som utgjør lagets hovedformål.

Kommunens eierandel: Mindre enn 1 %.

Kommunens formål med eierskapet: Politisk eierskap

Daglig leder: Per-Erik Ramstad.

Styre:

Leder	Odd Arne Rasmussen
Nestleder	Monika Olsen
Medlem	Anita Romsdal Kivijervi
Medlem	Tor Erland Nilsen
Medlem	Jan Arne Jakobsen
Medlem	Kåre Jonny Finjord
Medlem	Wenche Bellika Nikolaisen

Representant fra Loppa: Monika Olsen

Vara: Truls Martinsen

Revisor: BDO AS

Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

Året 2023:

Aktiviteten har vært stor når det gjelder nyanlegg for strømmnett. Det er bygd nye strømforsyningsanlegg i Alta sentrum, flyttet hovedforsyning til Alta by etter vårflom i 2022, økt effektuttak for industrikunder samt bygget ut til nye boliger og fritidsboliger.

Eierstrategi:

Bidra til å utvikle selskapet som et regionalt kraftselskap.. Selskapet skal ha som siktemål å videreutvikle de verdier som ligger i selskapet, slik at de i et langsiktig perspektiv gir størst mulig avkastning for eierne.

Alta Kraftlag skal primært konsentrere seg om kjerneaktivitetene, det vil si å videreutvikle sin posisjon som regionens største og mest kompetente aktør innen nettvirksomhet og øke andelen egenprodusert kraft.

Alta Kraftlag har et særlig ansvar for å sikre at strømmettet og tilhørende infrastruktur holder en tilfredsstillende standard. Ha tilstrekkelig beredskapsnivå basert på gjennomført ROS-analyse.

RESULTATREGNSKAP	2023	2022
Driftsinntekter	8 071	6 424
Driftskostnader	22 194	-2 902
Driftsresultat	-14 123	9 326
Finansinntekter	24 569	170 284
Finanskostnader	6 493	4 012
Netto finansposter	18 075	166 272
Resultat før skatt	3 953	175 598
ÅRSRESULTAT	1 391	169 631
BALANSE		
Anleggsmidler	789 148	769 920
Omløpsmidler	148 189	245 719
Sum eiendeler	937 337	1 015 639
Innskutt egenkapital		
Opptjent egenkapital	810 112	808 721
Sum egenkapital	810 112	808 721
Langsiktig gjeld	110 500	126 861
Kortsiktig gjeld	16 343	80 057
Sum gjeld	126 843	206 918
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	937 337	1 015 639

10.2 Bergsfjord Samfunnshus SA

Organisasjonsnummer: 813 382 202

Etablert: 09.06.1958

Forretningskontor: Postboks 1017, 9580 Bergsfjord.

Formålet med bedriften:

Eie og drive Bergsfjord samfunnshus slik at stedets innbyggere har et høvelig samlingssted for sosiale og kulturelle aktiviteter.

Kontaktperson: Hans-Roald Johnsen

Styre:

Leder Merete Isaksen Johansen

Medlem Hans-Roald Johnsen

Medlem Henry Hansen

11.0 Andre selskaper og samarbeid med kommunale interesser

NAVN	ORG.- NUMMER	MERKNADER	SELSKAPS- /SAMARBEIDSFORM
Alta Krisesenter	992 322 756		Forening/lag/innretning
Loppa boligstiftelse	974 453 290	Loppa kommune forventer at Loppa boligstiftelse gjennomfører sine oppgaver i tråd med vedtektene	Stiftelse
Vest-Finnmark Rådet		Alta, Hammerfest, Hasvik, Loppa, Måsøy, Nordkapp og Porsanger kommuner	Interkommunalt råd
Barnevern		Alta kommune	Vertskommunesamarbeid
Brann		Alta kommune	Vertskommunesamarbeid
IKT		Alta kommune	Vertskommunesamarbeid
NAV-tjenester		Alta kommuner	Vertskommunesamarbeid
PP-tjeneste		Alta kommune	Vertskommunesamarbeid

Oversikten er oppdatert i mai 2025 etter tilbakemeldinger fra de ulike selskaper, og innhenting av opplysninger fra Brønnøysundregistrene.