



FLYTTEGODTGJØRING

Vedtatt i Loppa formannskap i sak 043/06

Revidert i Loppa formannskap i sak 34/17

1. FORMÅL

Flyttegodtgjørelse blir i Loppa kommune benyttet som et personalpolitisk virkemiddel for å bidra til at kommunen lykkes i rekruttering av kvalifiserte arbeidstakere til ulike stillingshjemler.

2. OMFANG

Reglementet benyttes ved flytting til Loppa kommune for tiltredelse i fast stilling, og kun i de tilfeller hvor arbeidstaker ikke får flyttegodtgjøring gjennom andre. Søker plikter å gi opplysninger om eventuell flyttegodtgjøring fra annet hold.

Reglementet gjelder i utgangspunktet for flytting innad i Norge og for arbeidstakere tilsatt i hel stilling. Arbeidstakere tilsatt i deltidsstilling kan innvilges flyttegodtgjøring forholdsmessig, eller etter konkret vurdering. Dersom flytting må skje i flere omganger, tilstås bare flyttegodtgjøring for hovedflytting.

3. STØRRELSE

Arbeidstaker kan få dekket utgifter til flytting med inntil kr. 50.000. Dokumenterte reiseutgifter for den som tilsettes, samt familiemedlemmer som forsørges av vedkommende, kan godtgjøres med inntil kr 1.500 per familiemedlem.

4. BEREGNING

Flytting skal skje på den måte som er billigst for kommunen.

Dersom det benyttes flyttebyrå, skal det innhentes anbud/tilbud fra 3 forskjellige byråer, hvorav det rimeligste benyttes. Utgifter til frakt, forsikring, lasting/lossing, og ut- og innbæring skal være inkludert i tilbudet. Pakking er arbeidstakers ansvar og vil ikke bli dekket.

Samtlige tilbud skal vedlegges flytteregningen.

Reglement for flyttegødtjøring i Loppa kommune.

Flyttevolum skal tilsvare det som normalt inngår i et innbo. Flytting av spesielle gjenstander som båter, biler o.a. er arbeidstakers ansvar.

5. BINDINGSTID

Det skal som hovedregel inngås avtale om bindingstid mellom arbeidstaker og Loppa kommune. Bindingstiden skal normalt være 2 år fra tiltredelsesdato.

Det skal avtales forholdsmessig tilbakebetaling av flytteutgifter hvis arbeidstaker slutter før bindingstiden er omme. Det skal samtidig inngås avtale om trekk i lønn for det beløp som skal tilbakebetales.

6. TILSETTINGER AV KORT VARIGHET

Som hovedregel tilstås ikke flyttegødtjøring i forbindelse med tiltredelse i tidsbegrenset vikariater eller prosjektstillinger. Tilskudd for dette må eventuelt begrunnes i behovet for mangelpersonell, og kan innvilges etter følgende utregning:

Tilsatt for inntil 1 år får dekket inntil 1/3 av utgiftene etter dette reglement.

Tilsatte for inntil 2 år får dekket 2/3 av utgiftene.

Det kan gjøres individuell vurdering om høyere dekningsssats, dersom dette er i Loppa kommunes interesse. Det forutsettes at vedkommende står i stillingen til utløp av kontrakten.

7. GJENNOMFØRING

Søkere til kommunale stillinger gjøres oppmerksom på kommunens flyttereglement.

Søknad om flyttegødtjøring må avklares før tiltredelse i stillingen. Regning sendes kommunen snarest, og innen 2 måneder etter at flytting er avsluttet.

8. AVGJØRELSESMYNDIGHET

Søknad om flyttegødtjøring avgjøres av rådmannen, eller den rådmannen bemyndiger, i samråd med den virksomhetsleder det gjelder.

Flyttegødtjøring belastes virksomhetens budsjett.



SØKNAD OM FLYTTEGODTGJØRING OG AVTALE OM BINDINGSTID

Undertegnede søker herved om å få dekket utgifter til flytting i forbindelse med tilsetning i jobb i Loppa kommune etter følgende kriterier:

1. Med flytteutgifter menes utgifter til frakt, lasting/lossing, inn- og utbæring og forsikring av flyttegods innad i Norge, med inntil kr. 50.000.
2. Flyttegodtgjøring kan gis til de som blir fast ansatt eller blir tilsatt i vikariater/prosjektstillinger som varer minst 1 år.
3. Loppa kommune dekker inntil 100 % av flytteutgiftene, med bindingstid beregnet slik:
 - a. 100 % dekning – 2 års bindingstid **Mitt valg:**
 - b. 50 % dekning – 1 års bindingstid **Mitt valg:**
4. For at søknaden skal bli behandlet må det ligge ved tre skriftlige tilbud fra flyttebyrå.
5. Reiseutgifter for den som tilsettes, samt familiemedlemmer som forsørges av vedkommende, kan godtgjøres med inntil kr. 1.500 per familiemedlem. Dokumentasjon av reiseutgiftene må vedlegges søknaden.
6. Dersom arbeidstaker slutter før bindingstidens utløp må en forholdsmessig del av flyttegodtgjøringen betales tilbake.
7. Søknader om flyttegodtgjøring avgjøres av rådmannen innenfor rammen av behov, retningslinjer og budsjett. Søker vil få brev fra kommunen når søknaden er ferdig behandlet.
8. Dersom Loppa kommune innvilger søknaden, anser søker/undertegnede gjennom valg av alternativ for binding og signering av dette dokumentet, at avtalen er bindende.

Dato:	
Stilling:	
Underskrift:	

Søknaden sendes: postmottak@loppa.kommune.no