



# Loppa kommune

## Møteinnkalling

Utvalg: Ekstraordinært Kommunestyre  
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus  
Dato: 26.10.2016  
Tid: 18:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 61/16	Reglement for vervene som ordfører og varaordfører	

Øksfjord, 19.oktober 2016

Steinar Halvorsen  
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Stein Thomassen	Medlem	AP
Line Enger Posti	Medlem	AP
Arve Dagfinn Berntzen	Medlem	AP
Berit Land	Medlem	AP
Ernst Berge	Medlem	AP
Steinar Halvorsen	Medlem	H
Torill Martinsen	Medlem	H
Ståle Sæther	Medlem	H
Arne Rotnes	Medlem	H
Brynjar Larsen	Medlem	H
Ronja Garden	Medlem	SP
Fabrice Caline	Medlem	SP
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV
Cato Kristiansen	Medlem	SV
Ørjan Olsen	Varamedlem for Heidi Dahl	AP
De fremste varamenn for hver partigruppe		



Dato: 06.10.2016  
Arkivref: 2016/644-0 /

Marion Høgmo

Marion.hogmo@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
61/16	Kommunestyre	26.10.2016

## **Reglement for vervene som ordfører og varaordfører**

### **Sammendrag**

Gjennomgang av forslag til reglement for vervene som ordfører og varaordfører, som er fremmet av 1/3 av kommunestyrets representanter.

### **Forslag til vedtak:**

Kommunestyret vedtar forslag til reglement inntatt som vedlegg 2 i saken.

### **Vedlegg:**

1. Forslag til reglement fra 5 kommunestyrerepresentanter
2. Forslag til reglement med justering som fremgår av saksframlegg
3. Rundskriv H-13/98 Kommuneloven-fortolkninger fra departementet

### **Saksutredning:**

En tredjedel av kommunestyrets medlemmer har fremlagt et forslag til reglement for vervene som ordfører og varaordfører. Saksutredningen tar utgangspunkt i det vedlagte forslaget.

Slike reglement må ligge innenfor rammen av kommuneloven, forvaltningsloven og eventuelt andre relevante lovbestemmelser. Det er videre et poeng at reglement skal være så klare som mulig slik at det i størst mulig grad unngås tolkningsproblemer rundt hvordan ordlyden i reglement skal forstås.

Så langt rådmannen har sett er forslaget stort sett i overensstemmelse med kommuneloven og forarbeidene til kommuneloven. Enkelte avsnitt har noen uklarheter som vil bli kommentert i fortsettelsen. Kommentarer og forslag er merket med rødt under hvert avsnitt. Øvrig tekst er som opprinnelig.

## **Ordføreren - funksjon og oppgaver**

*Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyrets og formannskapets medlemmer. Han eller hun representerer kommunen utad og er bindeledd og formidler av synspunkter mellom de folkevalgte og administrasjonen.*

**Ordlyden i 1. avsnitt vurderes å ligge innenfor rammen av kommunelovens § 9.**

*Ordføreren skal representere kommunens syn overfor alle eksterne parter. Prinsipielle saker som tas opp til behandling i alle eksterne fora skal være drøftet i formannskapet på forhånd, **dersom ikke kommunens syn klart framgår av gjeldende kommunale reglement.***

**Det som er merket med blått i 2. avsnitt bør utgå da gjeldende kommunale reglement ikke omtaler konkrete enkeltsaker. Kommunens syn på prinsipielle enkeltsaker vil ikke fremkomme av kommunale reglement.**

*Ordføreren er kommunens rettslige representant, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller der kommunestyret ikke har tildelt denne myndigheten til andre.*

**3. avsnitt er i overenstemmelse med kommuneloven § 9.3.**

*Ordføreren har ikke myndighet til å ta beslutninger på kommunens vegne på egen hånd. Unntaket kan være mindre saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret har gitt ordføreren myndighet til det.*

**4. avsnitt er i overenstemmelse med kommuneloven § 9.5.**

*Ordføreren leder møtene i kommunestyret, formannskapet og øvrige organer han eller hun er oppnevnt som leder for. Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare stemme- og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem.*

**5. avsnitt er i overenstemmelse med kommuneloven § 9.3.**

*Ordføreren skal holde seg underrettet om saker av særlig interesse for kommunen. Ordføreren tar initiativ til at viktige spørsmål blir tatt opp til behandling i relevant kommunalt organ.*

**Ordlyden i 6. avsnitt vurderes å være i overenstemmelse med kommuneloven § 9, men er ikke omtalt særskilt i lovteksten.**

*Ordføreren skal tilrettelegge for et godt samarbeid med administrasjonssjefen. Det gir ordføreren både utstrakt informasjon og oversikt over det som skjer i kommunen, samt i realiteten myndighet, for eksempel gjennom tolkning og bistand ved iverksettelse av kommunestyrets vedtak.*

*Ordføreren har et særlig ansvar for å holde seg orientert om hvordan politiske vedtak blir fulgt opp av administrasjonen.*

**7.-8. avsnitt foreslås omformulert til ett avsnitt.**

*«Ordføreren skal tilrettelegge for et godt samarbeid med administrasjonssjefen. Ordføreren har et særlig ansvar for å holde seg orientert om hvordan politiske vedtak blir fulgt opp av administrasjonen.»*

*Ny ordlyd vurderes å være i overenstemmelse med kommunelovens § 9.*

### **Kontorsted**

*Ordførerens kontorsted er Øksfjord. Loppa kommunes personal- og arbeidsreglement for ansatte er retningsgivende for ordføreren.*

*Bestemmelser om kontorsted omhandles ikke i noen lover, men rådmannen kan ikke se at lovgivningen er til hinder for at det reguleres i et kommunalt reglement.*

*2.setning bør ikke inngå i reglementet.*

*Loppa kommunes personal- og arbeidsreglement gjelder for arbeidstakere. Ordføreren fungerer i et offentlig verv, og defineres ikke som arbeidstaker verken etter ferieloven eller arbeidsmiljøloven. Ordføreren er heller ikke fast avlønnet, men har i dag godtgjørelse for sitt verv på lik linje med øvrige folkevalgte.*

*Kommunens personal- og arbeidsreglement vil derfor ikke kunne være retningsgivende for ordføreren.*

### **Samarbeid og informasjon**

*Ordføreren skal legge til rette for et best mulig samarbeid mellom de politiske grupperinger i kommunestyret. Dette innebærer informasjon i alle viktige saker som det arbeides med, enten som direkte informasjon i formannskap/kommunestyret, eller i møte med f.eks. gruppeledere.*

*Avsnittet vurderes å være i overenstemmelse med kommuneloven § 9.*

*Ordføreren presenterer en gang pr. år overfor kommunestyret en oversikt over sine reiser i inn- og utland. Dette gjøres på årets siste kommunestyremøte. I år med kommunevalg gjøres det på siste møte for sittende kommunestyre.*

*Avsnitt merket med blått bør utgå da det ikke er vanlig å ta med i et reglement som dette. Dersom det er behov for kontroll eller innsyn så har vi etablerte kontroll og innsynslovgivning.*

*Som nytt 2.avsnitt foreslås;*

*Ordfører tar inn punktet «orientering som et fast punkt på agendaen i formannskapets møter. Der orienteres det om deltakelse i arrangement, konferanser, møter, messer o.l.*

### **Varaordføreren - funksjon og oppgaver**

*Vervet som varaordfører har ingen selvstendig funksjon med lovpålagte oppgaver annet enn å fungere som ordfører når ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv eller når ordføreren har fravær. Ved fravær over 1 uke skal varaordfører som hovedregel tre inn i vervet.*

Det som er merket med blått i avsnittet foreslås erstattet med tekst som følger;

«Dersom ordføreren er midlertidig borte fra kommunen må han eller hun selv varsle fra om fraværet vil føre til at vervet ikke kan utøves for en viss tid. Først etter at ordføreren har gitt slik varsel, til varaordføreren og rådmannen, kan varaordføreren tre inn i ordførerens funksjon.»

Denne ordlyden vurderes å være i overenstemmelse med kommunelovens § 9.2.

Det vises for øvrig til vedlegg 3. Rundskriv H-13/98 med Departementets uttalelse om varaordførers rolle i ordførers ferie.

*Ordføreren kan la seg representere av varaordføreren i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger. I slike sammenhenger opptreer varaordføreren som varaordfører og ikke som ordfører.*

Det som er merket med blått bør utgå da det fremgår i setningen foran. Forslag til nytt avsnitt som følger:

«Ordføreren kan la seg representere av varaordføreren i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger, der det ikke skal treffes beslutninger eller fattes vedtak.»

Bestemmelsen vurderes å være i overenstemmelse med kommunelovens § 9,4.

# REGLEMENT FOR VERVENE SOM ORDFØRER OG VARAORDFØRER

### ***Ordføreren - funksjon og oppgaver***

Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyrets og formannskapetets medlemmer. Han eller hun representerer kommunen utad og er bindeledd og formidler av synspunkter mellom de folkevalgte og administrasjonen.

Ordføreren skal representere kommunens syn overfor alle eksterne parter. Prinsipielle saker som tas opp til behandling i alle eksterne fora skal være drøftet i formannskapet på forhånd, dersom ikke kommunens syn klart framgår av gjeldende kommunale reglement.

Ordføreren er kommunens rettslige representant, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller der kommunestyret ikke har tildelt denne myndigheten til andre.

Ordføreren har ikke myndighet til å ta beslutninger på kommunens vegne på egen hånd. Unntaket kan være mindre saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret har gitt ordføreren myndighet til det.

Ordføreren leder møtene i kommunestyret, formannskapet og øvrige organer han eller hun er oppnevnt som leder for. Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare stemme- og forslagrett hvis han eller hun er valgt medlem.

Ordføreren skal holde seg underrettet om saker av særlig interesse for kommunen. Ordføreren tar initiativ til at viktige spørsmål blir tatt opp til behandling i relevant kommunalt organ.

Ordføreren skal tilrettelegge for et godt samarbeid med administrasjonssjefen. Det gir ordføreren både utstrakt informasjon og oversikt over det som skjer i kommunen, samt i realiteten myndighet, for eksempel gjennom tolkning og bistand ved iverksettelse av kommunestyrets vedtak.

Ordføreren har et særlig ansvar for å holde seg orientert om hvordan politiske vedtak blir fulgt opp av administrasjonen.

### ***Kontorsted***

Ordførerens kontorsted er Øksfjord. Loppa kommunes personal- og arbeidsreglement for ansatte er retningsgivende for ordføreren.

### ***Samarbeid og informasjon***

Ordføreren skal legge til rette for et best mulig samarbeid mellom de politiske grupperinger i kommunestyret. Dette innebærer informasjon i alle viktige saker som det arbeides med, enten som direkte informasjon i formannskap/kommunestyret, eller i møte med f.eks. gruppeledere.

Ordføreren presenterer en gang pr. år overfor kommunestyret en oversikt over sine reiser i inn- og utland. Dette gjøres på årets siste kommunestyremøte. I år med kommunevalg gjøres det på siste møte for sittende kommunestyre.

### ***Varaordføreren - funksjon og oppgaver***

Vervet som varaordfører har ingen selvstendig funksjon med lovpålagte oppgaver annet enn å fungere som ordfører når ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv eller når ordføreren har fravær. Ved fravær over 1 uke skal varaordfører som hovedregel tre inn i vervet.

Ordføreren kan la seg representere av varaordføreren i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger. I slike sammenhenger opptrer varaordføreren som varaordfører og ikke som ordfører.

## **Vedlegg 2**

# **Forslag til reglement for vervene som ordfører og varaordfører med justering som fremgår av saksfremlegg**

### **1. Ordføreren - funksjon og oppgaver**

- 1.1. *Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyrets og formannskapets medlemmer. Han eller hun representerer kommunen utad og er bindeledd og formidler av synspunkter mellom de folkevalgte og administrasjonen.*
- 1.2. *Ordføreren skal representere kommunens syn overfor alle eksterne parter. Prinsipielle saker som tas opp til behandling i alle eksterne fora skal være drøftet i formannskapet på forhånd.*
- 1.3. *Ordføreren er kommunens rettslige representant, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller der kommunestyret ikke har tildelt denne myndigheten til andre.*
- 1.4. *Ordføreren har ikke myndighet til å ta beslutninger på kommunens vegne på egen hånd. Unntaket kan være mindre saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret har gitt ordføreren myndighet til det.*
- 1.5. *Ordføreren leder møtene i kommunestyret, formannskapet og øvrige organer han eller hun er oppnevnt som leder for. Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare stemme- og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem.*
- 1.6. *Ordføreren skal holde seg underrettet om saker av særlig interesse for kommunen. Ordføreren tar initiativ til at viktige spørsmål blir tatt opp til behandling i relevant kommunalt organ.*
- 1.7. *Ordføreren skal tilrettelegge for et godt samarbeid med administrasjonssjefen. Ordføreren har et særlig ansvar for å holde seg orientert om hvordan politiske vedtak blir fulgt opp av administrasjonen.*

### **2. Kontorsted**

- 2.1. *Ordførerens kontorsted er Øksfjord.*

### **3. Samarbeid og informasjon**

- 3.1. *Ordføreren skal legge til rette for et best mulig samarbeid mellom de politiske grupperinger i kommunestyret. Dette innebærer informasjon i alle viktige saker som*



*det arbeides med, enten som direkte informasjon i formannskap/kommunestyret, eller i møte med f.eks. gruppeledere.*

- 3.2. *Ordfører tar inn punktet «orientering» i formannskapsmøter som et fast punkt på agendaen. Der orienteres det om deltakelse i arrangement, konferanser, møter, messer o.l.*

#### **4. Varaordføreren - funksjon og oppgaver**

- 4.1. *Vervet som varaordfører har ingen selvstendig funksjon med lovpålagte oppgaver annet enn å fungere som ordfører når ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv eller når ordføreren har fravær.*
- 4.2. *Dersom ordføreren er midlertidig borte fra kommunen må han eller hun selv varsle om fraværet fører til at vervet ikke kan utøves for en viss tid. Først etter at ordføreren har gitt slik varsel, til varaordføreren, og rådmannen, kan varaordføreren tre inn i ordførerens funksjon.*
- 4.3. *Ordføreren kan la seg representere av varaordføreren i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger, der det ikke skal treffes beslutninger eller fattes vedtak.*



Regjeringen.no

# Rundskriv H-13/98

## Kommuneloven - Fortolkninger fra departementet

Rundskriv | Dato: 01.01.1998 | Kommunal- og moderniseringsdepartementet  
(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kmd/id504/>)

# Kommuneloven - fortolkninger fra departementet

## Rundskriv H-13/98

### Innledning

Formålet med dette rundskrivet er å gi informasjon om nyere tolkningsuttalelser som er avgitt av Kommunalavdelingen i Kommunal- og regionaldepartementet. Uttalelsene fra departementet er i hovedsak svar på henvendelser fra kommuner og fylkeskommuner.

Eksemplene er forsøkt organisert etter stigende paragrafer i Kommuneloven. Vi håper at denne form for informasjon vil bidra til økt lovforståelse, og at det vil være et nyttig redskap for kommunene, fylkeskommunene og fylkesmennene.

Eksempelsamlinger er tidligere utgitt som departementets rundskriv H-17/96 og H-30/94 med tolkningsuttalelser om Kommuneloven av 1992.

### Innhold

- Forholdet mellom kommunestyret og formannskapet

(<http://www.regjeringen.no/bokmaal/dep/krd/dok/rundskriv/1998/Rundskriv-H-1398/?id=108264#forholdet>)