



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresal, Loppa Rådhus
Dato: 23.04.2015
Tid: 10:00-11.30

Faste medlemmer som møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	H
Grethe Lill Vestre	Medlem	H
Harald Olafsson	Medlem	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Stein Thomassen	Medlem	AP
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Ståle Sæther	Medlem	H
Geir Stensen	Medlem	
Hans Roald Johnsen	Medlem	SV

Faste medlemmer som ikke møtte:

Navn	Funksjon	Representerer
Linda Rostrup Martinsen	MEDL	
Halvor Pettersen	MEDL	AP
Maria Johansen	MEDL	
Ståle Johansen	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP

Varamedlemmer som møtte:

Navn	Møtte for	Representerer
Torill Martinsen	Maria Johansen	H
Arvid Arthur Johansen	Halvor Pettersen	AP
Yngvill Bye	Erling Hansen	AP
Maria Thomassen	Ståle Johansen	AP

Fra administrasjonen møte:

Navn

Stilling

Marion Høgmo

Rådmann

Liv B Karlsen

Oppvekst og kultursjef

Camilla Hansen

Økonomisjef

Olav Henning Trondal

Driftssjef

Terje Haugen

Næringsrådgiver

Merknader til innkalling:

Hans Roald Johnsen ønsker at kommunestyremøtene holdes på andre dager enn torsdager.

Merknader til sakliste:

Ordfører foreslo at Sak 13/15 Nedleggelse av stillinger trekkes av sakskartet slik at saken kan behandles i Administrasjonsutvalget før behandling i kommunestyret. Enstemmig vedtatt.

Loppa Høyre informerte om at representantene Kai M Hansen, Grethe Lill Vestre og Torill Martinsen representerer Høyre.

PS 11/15 Endring av vedtekter barnehager i Loppa.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for barnehagene i Loppa kommune, gjeldende fra oppstart barnehageåret 2015/2016, men unntak av endring i § 8 som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 2 Formål

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjemms kulturelle, religiøse og verdimessige tilknytning.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser.

Barn regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen.

Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1-måneders varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for barnehagene i Loppa kommune, gjeldende fra oppstart barnehageåret 2015/2016, med unntak av endring i § 8 som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 2 Formål

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier byttes ut med; Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø byttes ut med; Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjemns kulturelle, og verdimeslige tilknytning. For øvrig vil paragrafens innhold være som dagens vedtekter.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser.

Barn regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styrer skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1-måneds varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Loppa Høyre foreslo følgende endring i innstillingen til vedtekter barnehager i Loppa;

Under Rammeplan foreslås ordet «religiøse» strøket:

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for barnehagene i Loppa kommune, gjeldende fra oppstart barnehageåret 2015/2016, men unntak av endring i § 8 som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 2 Formål

Barnehagen skal hjelpe til med å gi barn en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier byttes ut med; Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon.

Rammeplan

Den etiske veiledningen barnehagen gir må ta hensyn til barnets alder, modenhet og deres hjemmemiljø byttes ut med; Den etiske veiledning barnehagen gir, må ta hensyn til barnas alder og det enkelte hjems kulturelle, religiøse og verdimeslige tilknytning. For øvrig vil paragrafens innhold være som dagens vedtekter.

§ 3 Barnehagens innhold

Ved mottak av barnehageplass samtykker foreldre til at barnehagen bruker ulike observasjonsverktøy, for eksempel TRAS og lignende, i det daglige arbeidet og at nødvendig informasjon overføres til skolen.

§ 4.3 Foreldremøter

Det gis tilbud til foreldre om minst 2 foreldresamtaler i løpet av et barnehageår. Personalet kan også innkalle til samtale med foresatte ved behov utenom de to tilbudene.

§ 5 Antall barnehageplasser

Barnehagene i Loppa har aldersblandede grupper, der barn under tre år teller to plasser.

Barn regnes somt re år fra 1. august det året de fyller tre år.

§ 6.2 Opptaksmyndighet

Hovedopptaket av barn gjøres av oppvekst- og kultursjef etter innstilling fra barnehagens styrer og eventuelt helsesøster i Loppa kommune.

§ 7. Åpningstid, ferie og planleggingsdager

Barnehageåret begynner mandag nærmest den 20. august med to planleggingsdager, i henhold til vedtatt barnehagerute. Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl. 07.30 - 16.00. Lørdag er barnehagen stengt. På julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holdes barnehagen åpen til kl. 12.00, dersom det er minimum 3 barn som har behov for plass. Ellers holder barnehagen stengt, og personalet kan pålegges å ta ut avspasering disse dagene.

Der barnehagen er en del av et oppvekstsenter, kan det være vanskelig for rektor å være tilstede både i skolen og i barnehagen samtidig. Samarbeidsutvalget kan vedta når planleggingsdagene skal være for barnehagen.

Dersom noen har spesielle behov mht. åpningstider (jf. turnus), kan en søke barnehagen om å få utvidet åpningstid fra 06.45 – 16.30. Foresatte sender skriftlig søknad til styrer i barnehagen hvor kopi av turnus ligger ved søknaden. Dette avgjøres av barnehagen, og må ordnes innenfor de gitte økonomiske rammer. Dersom avtalen om utvidet åpningstid misbrukes, faller avtalen bort.

Foresatte har ansvar for å bringe barna i barnehagen senest kl. 09.30. Fravær og/eller forsinkelser skal meldes til barnehagen innen kl. 09.30. Foresatte skal bringe og hente barna i barnehagen, for å ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet. For sent hentede barn, se § 8.

Samarbeidsutvalget ved Bergsfjord oppvekstsenter bestemmer når fellesferien (4 uker) skal avvikles. I Øksfjord har barnehagen åpent hele sommeren. Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal 3 uker være sammenhengende i ferieperioden (1. juni – 20. august). Barnehagen skal ha skriftlig

melding om ferieavvikling til barna innen 1. april. Planlagt ferie utenom sommeren skal varsles styret skriftlig minst 1 uke før ferien starter.

Ved permisjon i 2 måneder eller mer kan det søkes om ferieavvikling i permisjonstiden.

Personalet har 5 planleggingsdager i året, og da holdes barnehagen stengt, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To legges i begynnelsen av barnehageåret, en etter nyttår, og to tas i løpet av året, etter vedtak i samarbeidsutvalget. En av disse bør være felles for hele barnehagesektoren. De foresatte skal ha melding om disse dagene i god tid.

§ 8. Foreldrebetaling

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser bestemt av kommunestyret. Foreldrene betaler for den tid barnet har fått innvilget plass i barnehagen. Justering av barnehagesatsene skjer til vanlig i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år. Ved endring av satsene skal de foresatte ha skriftlig melding om dette med en-1-måneds varsel. Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger betales i tillegg, og fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Fra med 01.01.07, inntil noe annet er vedtatt, vil følgende barnehageavgift gjelde:

Alternativer	Inntekt over kr. 300.000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uka	kr. 2 330,-	kr. 1 605,-
25 – 32 timer/uka	kr. 1 880,-	kr. 1 290,-
17 – 24 timer/uka	kr. 1 300,-	kr. 900,-
1 – 16 timer/uka	kr. 23,-	kr. 23,-

Dersom husstandens samlede inntekt er under kr. 300.000, må dokumentasjon (siste skatteavregning) fremlegges ved oppstart.

Barn under 3 år betaler den minste satsen, uavhengig av inntekt, ut måneden barnet fyller 3 år.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står

på hel sats. Dersom søsken har både hel og halv plass, står det barnet som har hel plass på hel sats. Søskenedrasjon gjelder også for søsken på sfo.

Ved dokumentert sykdom i 14 dager eller mer, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling. Helger medregnes dersom det er fravær både før og etter helgen.

Foreldre som ikke henter sine barn innen tildelt tid (reduerte plasser), og barn som ikke hentes innen barnehagens åpningstid, kan bli belastet et gebyr pålydende kr. 100,- pr. halvtime.

Når restansen på plass i barnehage er 2 måneder eller mer, skal det sendes varsel (med kopi til barnehagen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke blir betalt innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør oppvekst- og kultursjef vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 14 Dugnad

Det arrangeres dugnader i barnehagen ved behov der det er ønskelig at foresatte deltar.

Enstemmig vedtatt.

PS 12/15 Endring av vedtekter sfo i Loppa.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune, gjeldende fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. *Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år.* Ved endring av betalingssetningene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20. august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune, gjeldende fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilråding.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. *Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år.* Ved endring av betalingssetene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – måneds varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 10.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar de fremlagte endringer i vedtekter for sfo i Loppa kommune, gjeldende fra 1.8.15 med unntak av endring i § 5 Betaling for opphold som vil gjelde fra 1.juni 2015.

Vedtaket innebærer at ordlyden blir slik:

§ 7. Bemanning

Sfo er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen. Rektor ved den enkelte skole er skolefritidsordningens leder.

Daglig drift i SFO ivaretas av assistent med ansvar for daglig drift.

Bemanningsnorm for SFO er en-1- voksen pr. 10 barn. I forhold til barn med særskilte behov kan det tilsettes ekstrahjelp etter sakkyndig tilrådning.

§ 5. Betaling for opphold

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. *Til vanlig skjer dette i desember i forbindelse med behandling av budsjett for påfølgende år.* Ved endring av betalingssettene skal foresatte gis melding om dette med en – 1 – månedens varsel.

Sfo i Loppa tilbyr plass etter skoleåret. For dette tilbudet betales det for 10 måneder. Det kreves ikke betaling for elever som pga. skoleskyss må være på sfo mellom kl. 08.30 – 14.00 utenom dagens undervisningstid. Skoleskyssen følger skoleåret.

Det betales kostpenger i tillegg, som fastsettes av samarbeidsutvalget. Det serveres et lettere måltid hver dag i sfo.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn, og 50 % for 3. barn. Moderasjonen gjelder barn både i barnehage og sfo, og omfatter søsken som bor fast sammen. Det yngste barnet står på hel sats.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, sendes varsel (med kopi til sfo) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjøres vedtak om at barnet mister sin plass i sfo.

§ 6. Åpningstider

Sfo følger vedtatt skole-/barnehagerute, og starter mandag nærmest 20.august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen fra kl. 07.30 -08.30 og 13.00 – 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid (jf. turnus) kan en søke sfo om utvidet åpningstid fra 07.00 – 08.30 og 13.00 - 16.15. Dette avgjøres av sfo og rektor, og må ordnes innenfor gitte økonomiske rammer.

Tilbud for barn som trenger dette i skoleferier organiseres i barnehagen, dette ved bruk av eksisterende arbeidskraft.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To dager avholdes samtidig med skolens planlegging i august, to dager avholdes ved læringsdagene i oktober, og en dag etter nyttår.

Enstemmig vedtatt.

PS 13/15 Strukturendring fysioterapitjenesten

Forslag til vedtak:

Kombinasjonsstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Kombinasjonsstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale. Omgjøringen gjelder fra 1.8.2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Ståle Sæther stilte spørsmål om sin habilitet. Ståle Sæther ble enstemmig erklært inhabil.

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Kombinasjonsstillingen som 50 % kommunal fysioterapeut og 50 % fysioterapeut med driftsavtale, omgjøres til 100 % driftsavtale. Omgjøringen gjelder fra 1.8.2015.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 13.04.2015

Ståle Sæther stilte spørsmål om sin habilitet. Ståle Sæther ble erklært inhabil.

PS 14/15 Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 580,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 65,-	Kr. 65,-

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer Kr. 65,- Pr. time

3. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 580,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 100,- pr time	Kr. 100,- pr time

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer	Kr. 100,- Pr. time
------------	--------------------

3. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Vedtatt mot 1 stemme (SV).

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Loppa SV v/Hans Roald Johnsen foreslo:

§ 8 Foreldrebetaling

Gjeldende barnehageavgifter fra 1.1.2007 skal fortsatt gjelde.

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst- og kultur:

1. Barnehagesatsene økes f.o.m 1.juni 2015 til maksimalgrense vedtatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Maksprisen for en heltids barnehageplass pr måned er 2 580,- fra 1.mai 2015.

Alternativer	Inntekt over kr. 300 000,-	Inntekt inntil kr. 300 000,-
33 – 42,5 timer/uke	Kr. 2.580,-	Kr. 1.806,-
25 – 32 timer/uke	Kr. 2.130,-	Kr. 1.490,-
17 – 24 timer/uke	Kr. 1.550,-	Kr. 1.085,-
1 – 16 timer/uke	Kr. 100,- pr time	Kr. 100,- pr time

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som tidligere vedtatt. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for sfo holdes på samme nivå med unntak av kjøpetimer som foreslås økt til:

Kjøpetimer	Kr. 100,- Pr. time
------------	--------------------

3. Kulturskolens egenandel foreslås økt fra kr 650,- pr. aktivitet til kr. 950,- pr. aktivitet

Økningene trer i kraft f.o.m 1. juni 2015.

Enstemmig vedtatt.

PS 15/15 Strategiplan for trafiksikkerhet 2015-2019

Forslag til vedtak:

Strategiplan- og handlingsplan for trafiksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019 blir vedtatt.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Saken utsettes. Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Hans Roald Johnsen foreslo at saken utsettes da det ikke var evaluerte begrunnelser for at inkomne forslag ikke var tatt med i handlingsplan.

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Strategiplan- og handlingsplan for trafikksikkerhet i Loppa kommune 2015-2019 vedtas.

Enstemmig.

PS 16/15 Opptak av Startlånmidler for 2015

Forslag til vedtak:

Loppa kommune opptar startlån på kr 1 000 000,- i 2015 fra Husbanken for videreformidling.

Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Loppa kommune opptar startlån på kr 1 000 000,- i 2015 fra Husbanken for videreformidling.

Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Formannskap - 13.04.2015

Loppa kommune opptar startlån på kr 1 000 000,- i 2015 fra Husbanken for videreformidling.

Startlån tildeles ved enkeltvedtak i tråd med Husbankens forskrifter og retningslinjer for startlån.

Lånet nedbetales som serielån med total løpetid på 10 år med fast rente.

Rådmannen gis fullmakt til å oppta lånet i henhold til Finansreglementet 9a.

Enstemmig vedtatt.

PS 17/15 Inndragning av skjenkebevilling som ikke er benyttet i løpet av de siste året

Forslag til vedtak:

På bakgrunn av at Øksfjord Sjøfiske AS ønsker at skjenkebevillingen gitt for skjenkestedet «Loppakroa» opphører for resten av bevillingsperioden beslutter Loppa kommunestyre i medhold av alkohollovens § 1-8 med tilhørende forskrift å inndra bevillingen for resten av bevillingsperioden.

Bevillingen har ikke vært benyttet i løpet av det siste året etter bevillingshavers eget ønske.

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

På bakgrunn av at Øksfjord Sjøfiske AS ønsker at skjenkebevillingen gitt for skjenkestedet «Loppakroa» opphører for resten av bevillingsperioden beslutter Loppa kommunestyre i medhold av alkohollovens § 1-8 med tilhørende forskrift å inndra bevillingen for resten av bevillingsperioden.

Bevillingen har ikke vært benyttet i løpet av det siste året etter bevillingshavers eget ønske.

Vedtaket kan påklages i henhold til forvaltningslovens regler. Klagefristen er tre uker fra bevillingshaver mottar underretning om vedtaket.

Enstemmig vedtatt.

PS 18/15 Sommerjobb for skoleungdom 2015

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Sommerjobb for skoleungdom videreføres. Enstemmig vedtatt.

PS 19/15 Uttalelse fergerute 052 til Vestre Loppa

Forslag til vedtak:

Fergeforbindelsen til Vestre-Loppa har vært et stort problem for næringslivet og innbyggerne over flere år. Tidligere var utfordringen at ferga var for liten, tekniske problemer og dårlig vær. Det siste året har det vært gjentatte kanseleringer med bakgrunn i mannskapsmangel, manglende sertifikater og sykdom hos mannskapet.

Loppa kommune ber Finnmark fylkeskommune følge opp transportøren å avklare hvilke grunner som er legitime for kanselering av en oppsatt fergerute.

Loppa kommune krever at det settes opp hurtigbåt hver eneste gang ferga ikke makter å gjennomføre sitt ruteopplegg. Dette vil sikre at folk kommer fram selv om bilen må stå igjen. Hurtigbåten skal følge fergerutene og korrespondere med annen kommunikasjon.

Det er ikke akseptabelt å avvike fra ferga sitt ruteopplegg. Dersom ikke transportøren kan stille med hurtigbåt er det alltid ledig hurtigbåt i Øksfjord.

Loppa kommune krever at dette opplegget settes i verk umiddelbart for å redusere belastningen for de som bor i Vestre-Loppa. Kommunen ber om rask tilbakemelding fra Finnmark fylkeskommune på dette kravet.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Fergeforbindelsen til Vestre-Loppa har vært et stort problem for næringslivet og innbyggerne over flere år. Tidligere var utfordringen at ferga var for liten, tekniske problemer og dårlig vær. Det siste året har det vært gjentatte kanselleringer med bakgrunn i mannskapsmangel, manglende sertifikater og sykdom hos mannskapet.

Loppa kommune ber Finnmark fylkeskommune følge opp transportøren å avklare hvilke grunner som er legitime for kansellering av en oppsatt fergerute.

Loppa kommune krever at det settes opp hurtigbåt hver eneste gang ferga ikke makter å gjennomføre sitt ruteopplegg. Dette vil sikre at folk kommer fram selv om bilen må stå igjen. Hurtigbåten skal følge fergerutene og korrespondere med annen kommunikasjon.

Det er ikke akseptabelt å avvike fra ferga sitt ruteopplegg. Dersom ikke transportøren kan stille med hurtigbåt er det alltid ledig hurtigbåt i Øksfjord.

Loppa kommune krever at dette opplegget settes i verk umiddelbart for å redusere belastningen for de som bor i Vestre-Loppa. Kommunen ber om rask tilbakemelding fra Finnmark fylkeskommune på dette kravet.

Loppa kommune krever fergeruter 2 ganger pr dag, 365 dager i året som et minimumskrav.

Enstemmig vedtatt.

PS 20/15 Forprosjekt kompetansesenter og idrettshall.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende plankomité til utarbeidelse av skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter og flerbrukshall.

Plankomité:

Byggherre: Loppa kommunes representant?(vil være leder av plankomitéen).

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett:?

Representant for hallidrett, Leder Øksfjord Idrettslag?

Andre brukergrupper, Rektor, styrer og leder folkebibliotek?

Barnas representant, Marianne Hydle.

Leder av plankomiteen bør være en som har erfaring fra gjennomføring av byggeprosjekter.

Plankomiteens oppgaver:

1. Å dokumentere behovet for hallen. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
2. Analysere tomtespørsmål/ lokalisering (del av eksisterende anlegg eller nytt anlegg)
3. Vurdere bestående anleggsplaner og få innpasset hallprosjektet i disse eller nye planer/prioriteringer.
4. Kombinasjonsmuligheter/hallkonsept(flerbruk/utenomidrettslig aktivitet, flerfunksjon osv.).
5. Vurdere behovet for tilskuerplasser/parkering osv.
6. Valg av hallalternativ/konkret utforming, herunder revidert revidert romprogram i forhold til retningslinjer fra fylket/KUD og idretten.
7. Utarbeidelse av foreløpig romprogram(rammeprogram). Vurdere om det er riktig å engasjere byggeledelse/ansvarshavende allerede nå og eventuelt foreta slikt engasjement(anbefales det kan være prosjekteringslederen).
8. Kostnads og finansieringsanalyse.
9. Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.

10. Fremskaffe skisseprosjekt og underlag for forhåndsgodkjenning i fylket/KUD.
11. Søke om forhåndsgodkjenning til fylket/KUD.
12. Fremme søknad om spillemidler til kommunen.
13. Forhåndskonferanse med kommunen, forberedelse for byggesaksbehandling.
14. Innstille på prosjekteringsform og eventuelt konkret prosjekteringsteam (ordinær prosjektering, typehall, totalentreprise osv.). Styre utarbeidelse av eventuelt hovedprosjekt m/beskrivelse og kostnadsberegning, og fremme prosjektet for vedtak om bygging, rammer osv.
15. Løpende orientere kommunen, Idrettsråd og aktuelle brukere om prosjektering og utvikling av prosjektet.

Frister:

Arbeidet med skisseprosjekt/forprosjekt må ferdigstilles innen 1.10.2015 da søknadsfristen til fylkeskommunen er 1.11.2015 (?).

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

Loppa kommunestyre vedtar følgende plankomité til utarbeidelse av skisseprosjekt/forprosjekt for et kompetansesenter og flerbrukshall.

Plankomité:

Byggherre: Loppa kommunes representant ; Ordfører (vil være leder av plankomiteen)

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett: Thorbjørn Johnsen og Ståle Johansen.

Representant for hallidrett, Leder Øksfjord Idrettslag.

Andre brukergrupper, Rektor, styrer og leder folkebibliotek.

Barnas representant.

Leder av plankomiteen bør være en som har erfaring fra gjennomføring av byggeprosjekter.

Plankomiteens oppgaver:

1. Å dokumentere behovet for hallen. Særlig er det viktig å redegjøre for kartlegging av det behov barn og ungdom har.
2. Analysere tomtespørsmål/ lokalisering (del av eksisterende anlegg eller nytt anlegg)
3. Vurdere bestående anleggsplaner og få innpasset hallprosjektet i disse eller nye planer/prioriteringer.
4. Kombinasjonsmuligheter/hallkonsept(flerbruk/utenomidrettslig aktivitet, flerfunksjon osv.).

5. Vurdere behovet for tilskuerplasser/parkering osv.
6. Valg av hallalternativ/konkret utforming, herunder revidert revidert romprogram i forhold til retningslinjer fra fylket/KUD og idretten.
7. Utarbeidelse av foreløpig romprogram(rammeprogram). Vurdere om det er riktig å engasjere byggeledelse/ansvarshavende allerede nå og eventuelt foreta slikt engasjement(anbefales det kan være prosjekteringslederen).
8. Kostnads og finansieringsanalyse.
9. Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening.
10. Fremskaffe skisseprosjekt og underlag for forhåndsgodkjenning i fylket/KUD.
11. Søke om forhåndsgodkjenning til fylket/KUD.
12. Fremme søknad om spillemidler til kommunen.
13. Forhåndskonferanse med kommunen, forberedelse for byggesaksbehandling.
14. Innstille på prosjekteringsform og eventuelt konkret prosjekteringsteam (ordinær prosjektering, typehall, totalentreprise osv.). Styre utarbeidelse av eventuelt hovedprosjekt m/beskrivelse og kostnadsberegning, og fremme prosjektet for vedtak om bygging, rammer osv.
15. Løpende orientere kommunen, Idrettsråd og aktuelle brukere om prosjektering og utvikling av prosjektet.

Frister:

Arbeidet med skisseprosjekt/forprosjekt må ferdigstilles innen 1.10.2015 da søknadsfristen til fylkeskommunen er 1.11.2015 (?).

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Loppa Høyre v/Kai Hansen foreslo følgende;

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett: Thorbjørn Johnsen og Grethe Lill Vestre

AP v/Gjermund Amundsen foreslo;

Byggherre: Loppa kommunes representant ordføreren.

Aktiv politiker med ansvarsområde/interessefelt idrett: Torbjørn Johnsen og Ståle Johansen.

Votering

Under voteringen ble det avgitt 9 stemmer for AP's forslag, mens 5 stemte for Høyres forslag.

For øvrig ble rådmannens innstilling vedtatt.

PS 21/15 Klage på ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde

Forslag til vedtak:

1. Kommunestyret finner ikke grunn til å ta klagen fra Line Gamst Kvernmo og hennes foreldre, Svanhild og Jarl Gamst, framsatt av Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS v / advokat Trine Pedersen, til følge.
2. I henhold til plan- og bygningsloven § 12-12, jf § 1-9 videresendes klagen til fylkesmannen i Finnmark for videre klagesaksbehandling med følgende uttalelse:
Kommunestyret slutter seg til rådmannens vurdering, slik den fremgår av dette saksframlegget og opprettholder opprinnelig vedtak i saken av 12.3.2015, sak 4/15, om ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde, planid:20080001.
3. Klagen av 31.03.2015 gis ikke oppsettende virkning for kommunestyrets reguleringsvedtak (forvaltningsloven § 42). Dette er fordi de påklagede forholdene ikke berører byggeområder på en slik måte at igangsetting av tiltak innenfor planområdet må stanses.

Vedtak i Kommunestyre - 23.04.2015

1. Kommunestyret finner ikke grunn til å ta klagen fra Line Gamst Kvernmo og hennes foreldre, Svanhild og Jarl Gamst, framsatt av Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS v / advokat Trine Pedersen, til følge.
2. I henhold til plan- og bygningsloven § 12-12, jf § 1-9 videresendes klagen til fylkesmannen i Finnmark for videre klagesaksbehandling med følgende uttalelse:
Kommunestyret slutter seg til rådmannens vurdering, slik den fremgår av dette saksframlegget og opprettholder opprinnelig vedtak i saken av 12.3.2015, sak 4/15, om ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde, planid:20080001.
3. Klagen av 31.03.2015 gis ikke oppsettende virkning for kommunestyrets reguleringsvedtak (forvaltningsloven § 42). Dette er fordi de påklagede forholdene ikke berører byggeområder på en slik måte at igangsetting av tiltak innenfor planområdet må stanses.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Kommunestyre- 23.04.2015

Grethe Lill Vestre stilte spørsmål om sin habilitet. Grethe Lill Vestre ble erklært inhabil under behandling av saken.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 23.04.2015

1. Kommunestyret finner ikke grunn til å ta klagen fra Line Gamst Kvernmo og hennes foreldre, Svanhild og Jarl Gamst, framsatt av Advokatfirmaet Nicolaisen & Co ANS v / advokat Trine Pedersen, til følge.

2. I henhold til plan- og bygningsloven § 12-12, jf § 1-9 videresendes klagen til fylkesmannen i Finnmark for videre klagesaksbehandling med følgende uttalelse:

Kommunestyret slutter seg til rådmannens vurdering, slik den fremgår av dette saksframlegget og opprettholder opprinnelig vedtak i saken av 12.3.2015, sak 4/15, om ny reguleringsplan for Vassdalen Industriområde, planid:20080001.

3. Klagen av 31.03.2015 gis ikke oppsettende virkning for kommunestyrets reguleringsvedtak (forvaltningsloven § 42). Dette er fordi de påklagede forholdene ikke berører byggeområder på en slik måte at igangsetting av tiltak innenfor planområdet må stanses.

Enstemmig vedtatt.