



Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Loppa Rådhus
Dato: 31.10.2014
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Offentlig spørretime

| Saksnr | Innhold | Lukket |
|----------|---|--------|
| PS 48/14 | Kostrarapport Loppa kommune – Orientering v/KS Håvard Moe Referatsaker | |
| PS 49/14 | Tertialregnskap 2.tertial 2014 | |
| PS 50/14 | Orientering om budsjettsituasjon 2015 | |
| PS 51/14 | Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015. | |
| PS 52/14 | Påvirkbare egeninntekter 2015 - Helse og omsorg | |
| PS 53/14 | Påvirkbare egeninntekter 2015-Driftsavdelingen | |
| PS 54/14 | Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2015 | |
| PS 55/14 | Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2015 | |
| PS 56/14 | Ressurser til skolene 2015/2016. | |
| PS 57/14 | Prosjekt adresse 2015 | |
| PS 58/14 | Mål for kommuneplanens samfunnsdel | |
| PS 59/14 | Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune | |
| PS 60/14 | Endring på skjenketid - Dattera til Larsen | |
| PS 61/14 | Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 - 2018 | |

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

| Navn | Funksjon | Representerer |
|-------------------------|-----------|---------------|
| Jan Eirik Jensen | Leder | KP |
| Kai Martin Hansen | Medlem | KP |
| Geir Stensen | Medlem | |
| Harald Olafsson | Medlem | KP |
| Grethe Lill Vestre | Medlem | KP |
| Maria Johansen | Medlem | |
| Gjermund Amundsen | Medlem | AP |
| Erling Johan Hansen | Medlem | AP |
| Ståle Johansen | Medlem | AP |
| Halvor Pettersen | Medlem | AP |
| Stein Thomassen | Medlem | SP |
| Hans Roald Johnsen | Medlem | SV |
| Thorbjørn Johnsen | Nestleder | H |
| Linda Rostrup Martinsen | Medlem | |
| Ståle Sæther | Medlem | H |

De fremste varamedlemmer

PS 48/14 Referatsaker

RS 14/14 Tilsyn Loppa kommune administrasjonsseksjonen

RS 15/14 Tilsyn Øksfjord helsesenter - oppfylte pålegg

RS 16/14 Tilsyn - pleie- og omsorgstjenesten i Loppa - hjemmebaserte tjenester



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
14.10.2014
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2013/14159
DERES REFERANSE

1 av 2

VÅR SAKSBEHANDLER
Gunnar Markus Misje, tlf. 95421978

LOPPA KOMMUNE ADMINISTRASJONSSEKSJONEN
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD



Tilsyn - LOPPA KOMMUNE ADMINISTRASJONSSEKSJONEN

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 13.08.2013.

Vi viser videre til tilbakemelding datert 10.10.14 (deres ref 2014/272-/440/SEN)

Oppfylte pålegg

Pålegg - HMS-arbeid - utøve systematisk arbeid med helse, miljø og sikkerhet

Under tilsynet kom det frem usikkerhet om det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet i praksis fungerte som forutsatt og slik det var beskrevet i HMS hovedbok.

I tilbakemeldingen blir vi informert om at HMS hovedbok ble revidert og godkjent av Arbeidsmiljøutvalget april 2012. Vi får opplyst at rådmann og personalrådgiver som er nøkkelstillinger i kommunens HMS arbeid nå er tilsatt etter at stillingene har vært ubesatt i lengre tid. I tilbakemeldingen blir det redegjort for at det vil gjennomføres HMS møte med verneombud og tillitsvalgte hvor en vil gjennomgå kommunens avvikshåndtering, kartlegging, risikovurdering og handlingsplaner. Videre at det deretter skal avholdes møte i Arbeidsmiljøutvalget.

På bakgrunn av opplysningene om iverksatte tiltak for å utøve systematisk helse, miljø og sikkerhet er punktet oppfylt.

Pålegg - Verneombud - inndeling i verneområder

Under tilsynet kom det frem at verneombudet for sykehjem og hjemmebaserte tjenester opplevet at verneområdet var for stort slik at hun ikke klarte å få den oversikt og tid som var nødvendig for å utføre sitt verv på en forsvarlig måte.

I tilbakemeldingen får vi opplyst at nåværende inndeling av verneområder ble besluttet i kommunens Arbeidsmiljøutvalg november 2011. Videre at inndeling av verneområder vil bli drøftet i Arbeidsmiljøutvalget.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

POSTADRESSE
Postboks 4720 Sluppen
7468 Trondheim
Norge

E-POST
post@arbeidstilsynet.no
INTERNETT
www.arbeidstilsynet.no

TELEFON
815 48 222
TELEFAKS
73 19 97 01

ORGANISASJONSNR
974781211



001000229026

614876 - 2 - 2



Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2013/14159.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Gunnar Markus Misje
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud



Arbeidstilsynet

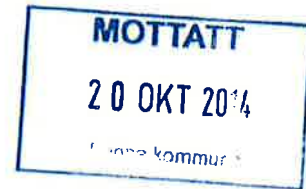
VAR DATO
16.10.2014
DERES DATO

VAR REFERANSE
2013/14164
DERES REFERANSE

1 av 2

VAR SAKSBEHANDLER
Gunnar Markus Misje, tlf. 95421978

LOPPA KOMMUNE ADMINISTRASJONSSEKSJONEN
v/Rådmann
Parkveien 1-3
9550 ØKSFJORD



Tilsyn - ØKSFJORD HELSESENTER

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 14.08.2013.

Oppfylte pålegg

Vi viser til deres tilbakemelding av 15.10.14.

Pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering

Vi har mottatt rapport fra gjennomført kartlegging fra januar 2014. Vi har fått opplyst at kartleggingen avdekket områder som vil inngå i en handlingsplan som de ansatte, verneombud og leder utarbeider.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjetten ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2013/14164.

POSTADRESSE
Postboks 4720 Sluppen
7468 Trondheim
Norge

E-POST
post@arbeidstilsynet.no
INTERNETT
www.arbeidstilsynet.no

TELEFON
815 48 222
TELEFAKS
73 19 97 01

ORGANISASJONSNR
974761211



001000100882

618433 - 2 - 2



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Gunnar Markus Misje
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud
ØKSFJORD HELSESENTER, Hankenbakken 26, 9550 ØKSFJORD



Arbeidstilsynet

VÅR DATO
14.10.2014
DERES DATO

VÅR REFERANSE
2013/14162
DERES REFERANSE

1 av 2

VÅR SAKSBEHANDLER
Gunnar Markus Misje, tlf. 95421978

PLEIE- OG OMSORGSTJENESTEN I LOPPA HJEMMEBASERTE
TJENESTER
Hankenbakken 26
9550 ØKSFJORD

MOTTATT

20 OKT 2014

Loppa kommune

Tilsyn - PLEIE- OG OMSORGSTJENESTEN I LOPPA HJEMMEBASERTE TJENESTER

Vi viser til tilsynet hos virksomheten den 13.08.2013.

Oppfylte pålegg

Vi viser til deres tilbakemelding detert 05.10.14 (deres ref 2013/608-/440/HS).

Pålegg - Biologisk helsefare - rutine for vask og desinfeksjon av arbeidstøy og personlig verneutstyr

I tilbakemeldingen er det beskrevet at arbeidsgiver sørget for at nytt tilstrekkelig arbeidstøy som vaskes på sykehjemmets vaskeri. I tilbakemeldingen er det også beskrevet rutine for hygiene/smittevern som er utarbeidet i samarbeid med verneombud.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.

Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 815 48 222. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2013/14162.



001000116357



Med hilsen
Arbeidstilsynet

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Gunnar Markus Misje
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Virksomhetens verneombud
LOPPA KOMMUNE ADMINISTRASJONSSEKSJONEN v/Rådmann, Parkveien 1-3, 9550
ØKSFJORD



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 07.10.2014
Arkivref: 2014/361-0 /

Marion Høgmo

| Saknsnr | Utvalg | Møtedato |
|---------|---|------------|
| 35/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 34/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 22.10.2014 |
| 34/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 49/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Tertialregnskap 2.tertial 2014

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.8.2014 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjettdisiplin videreføres.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 22.10.2014

Rådmannen tilføyde at det er foretatt en endring i rapporten.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.8.2014 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjettdisiplin videreføres.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

Rådmannen tilføyde at det er foretatt en endring i rapporten.

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.8.2014 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

De ulike avdelinger har lagt frem oversikt pr 30.8.2014 og gitt sine kommentarer i vedlagte økonomirapport. Rådmannen har foretatt en oppsummering av den totale situasjonen.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre tar tertialrapporten pr. 30.8.2014 til etterretning. Kommunestyret vil henstille til administrativt og politisk nivå at man fortsatt utviser økonomisk varsomhet, og at rådende budsjett disiplin videreføres.

Vedlegg:

Tertialregnskap 2.tertial 2014

Saksutredning:

For konkrete tall og kommentarer henvises det i sin helhet til vedlagte perioderapport.

Vurdering:

Utarbeidet tertialrapport for 2.tertial 2014 indikerer at økonomistyringen er god. Fortsatt ansvarlighet i alle ledd må til for at vi skal kunne avlegge et regnskap i balanse ved årets slutt. Gode tall så langt i år må ikke bety at en foretar disponeringer som går ut over budsjettet. Det er fortsatt noen måneder igjen av året og mye uforutsett kan skje.

Rådmannen anbefaler at den fremlagte tertialrapporten tas til etterretning.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 10.10.2014
Arkivref: 2014/557-8 /
150

Camilla Hansen

camilla.hansen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|--------------|------------|
| 27/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 50/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Orientering om budsjettsituasjon 2015

Behandling i Formannskap- 22.10.2014

Økonomisjefen orienterte.

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Beregning av rammetilskudd 2015-18
- 2 Beregning av utgiftsbehov 2015

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

Kommunenes inntektssystem består av rammetilskudd og skatteinntekter. De frie inntektene utgjør på landsbasis rundt 80 % av kommunesektorens samlede inntekter. Dette er inntekter som kommunene kan rå fritt over, uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk. For 2015 er det lagt opp til en nominell vekst i de frie inntektene på 4,8 % på landsbasis, målt ut fra anslag i revidert nasjonalbudsjett 2014. Denne veksten skal dekke lønns- og prisveksten (kommunal deflator) som i 2014 er anslått til 3,3 %.

Innlemminger i rammetilskuddet for 2015:

- Helse og omsorg: psykisk helse, rusarbeid, helsestasjon og skolehelsetjeneste
- Ressurskrevende tjenester: innstramming
- Barnehage og skole: mer kunnskap – lærerløft, kompetanseheving for barnehageansatte, bedre sosial profil på foreldrebetaling i barnehage.

I tillegg er der noen andre korreksjoner som ikke gjennomgås i dette saksfremlegget.

| | 2015 |
|-------------------------------|---------------|
| Rammetilskudd og skatt | |
| Sum rammetilskudd | 76 605 |
| Sum skatt | 18 000 |
| Totalt | 94 600 |

For 2014 var rammetilskudd og skatt beregnet og budsjettert med kr. 96 269, dette medfører at vi får en reduksjon i våre frie inntekter på kr. 1 669 000,-

For 2015 er rammetilskuddet for Loppa kommune beregnet slik:

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Innbyggertilskudd | 22 671 | 22 742 | 22 742 | 22 742 |
| Utgiftsutjevning | 18 693 | 18 721 | 18 721 | 18 721 |
| INGAR | 2 195 | | | |
| Nord-Norges tilskuddet | 7 909 | 7 855 | 7 855 | 7 855 |
| Småkommunetilskudd | 11 857 | 11 857 | 11 857 | 11 857 |
| Skjønn | 5 300 | | | |
| Skjønn, tap på endring i 2011 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| Andre | 214 | 214 | 214 | 214 |
| Inntektsutjevning | 6 566 | 6 566 | 6 566 | 6 566 |
| Sum rammetilskudd | 76 605 | 69 155 | 69 155 | 69 155 |

Forklaring til tabellen:

Innbyggertilskuddet

Innbyggertilskuddet, inkludert utgiftsutjevningen, er basert på innbyggertall per 1. juli 2014 (1011 innbyggere). Innbyggertilskuddet blir i utgangspunktet fordelt mellom kommunene med ett likt beløp per innbygger, deretter skjer det en omfordeling mellom kommunene på grunn av utgiftsutjevningen.

Fordelingen i befolkningen:

| Loppa | 0-5 år | 6-15 år | 16-22 år | 23-66 år | 67-79 år | 80-89 år | 90 + |
|----------|--------|---------|----------|----------|----------|----------|------|
| 1.7.2013 | 29 | 100 | 99 | 575 | 171 | 57 | 10 |
| 1.7.2014 | 35 | 84 | 100 | 550 | 171 | 59 | 12 |

Innbyggertilskuddet med utgiftsutjevningen i sin helhet øker fra 2014 til 2015 med 400 000.

Utgiftsutjevningen over tid:

| | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Utgiftsutjevningen i kr. | 18 836 | 20 244 | 17 177 | 18 693 |
| Utvikling i kr. | 1 085 | 1 408 | -3 067 | 1 516 |

| | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| Kostnadsindexen | 1,4 | 1,4 | 1,4 | 1,4 |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|

Det er store kostnadsforskjeller kommunene imellom når det gjelder produksjon av tjenestetilbudet til innbyggerne. Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene i prinsippet få full kompensasjon for de kostnadsforskjellene som de selv ikke kan påvirke. Det gjelder for eksempel aldersfordelingen, levekår og bosettingsmønster. Vår index tilsier at vi har et beregnet utgiftsbehov som ligger 40 % over landsgjennomsnittet. Det ble i 2011 utviklet helt nye kriterier som bedre skulle fange opp de sosiale forskjellene og endringer i levekår. I forhold til tidligere år så tapte Loppa på denne endringen. Totalt så tapte vi nesten 2 millioner i forhold fra 2010 til 2011. For 2012 ble vi kompensert, men kriteriene for samhandlingsreformen kom inn dette året. For 2013 fikk vi en ytterligere økning uten at beregningene for utgiftsbehov viser at økningen skyldtes ett enkeltforhold.

Småkommunetilskudd

Småkommunetilskudd blir gitt til kommuner som har færre enn 3200 innbyggere. I den nye kostnadsnøkkelen er det meningen at smådriftsulempene skal fanges bedre opp. Tilskuddet for 2014 er 11 857 000,-

Skjønn

Skjønnstilskudd blir brukt for å kompensere for spesielle, lokale forhold som ikke blir fanget opp i den faste delen av inntektssystemet. Fra og med 2012 ble skjønnstilskuddet redusert for Finnmarkskommunene. 8 mill kr. av de totale midlene skulle brukes som tilbakeholdte skjønnsmidler, mot 3,6 mill kr. året før.

Fra og med 2011 innførte man ett nytt skjønn som ble delt ut til de kommuner som tapte mer enn 100 kroner per innbygger på endringene i inntektssystemet. Disse midlene ble fordelt av departementet og vil ligge fast fram til neste revisjon av kostnadsnøkler. Loppa er en av 3 kommuner i Finnmark som får dette ekstra skjønn, kr. 1,2 mill per år.

Nord-Norges tilskuddet

Nord-Norges tilskuddet er et særskilt regionalpolitisk virkemiddel. Tilskuddet skal bidra til å gi kommuner i Nord-Norge muligheter til å gi et bedre tjenestetilbud enn kommuner ellers i landet. Tilskuddet er beregnet ut fra en lik sats per innbygger i Finnmark- Også dette tilskuddet ble redusert i nytt inntektssystem på bakgrunn av nye kostnadsnøkler.

Ingar

Inntektsgarantiordningen tar utgangspunkt i endringen i totalt rammetilskudd på nasjonalt nivå, målt i kroner per innbygger, og er utformet slik at ingen skal ha en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste som er lavere enn 300 kroner under beregnet vekst på landsbasis i kroner per innbygger. INGAR beregnes ut fra tallet på innbyggere per 1. juli 2014. Ordningen blir finansiert ved et likt trekk per innbygger i alle kommunene. Endringer som blir omfattet av

INGAR er systemendringer, innlemminger av øremerkede tilskudd, endring i regionalpolitiske tilskudd, endring i folketallet og sammensetninger, samt endringer i kriteriedata.

Loppa hadde en høy beregnet inntektsgarantiordning i 2014, kr. 3,7 mill.
For 2015 får vi 2,2 mill.

Skatteinngang

| | Budsjett 2014 | Budsjett 2015 | Budsjett 2016 | Budsjett 2017 | Budsjett 2018 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Skatteinntekter | 17 963 | 18 470 | 18 470 | 18 470 | 18 470 |

Ovenstående tabell viser prognosemodellens utvikling i kommunens skatteinntekter. Etter den nye regjeringens profil med lavere skatter, så ser vi at skatteinntektene er lavere enn prognosene skulle tilsi. Vi bør derfor budsjettere med lavere skatteinntekter en prognosemodellen sier.

Inntektsutjevningen

Inntektsutjevningen skal jevne ut forskjeller i skatteinntekter mellom kommunene. Det betyr at skattesvake kommuner, som Loppa, som har skatteinntekter under landsgjennomsnittet blir kompensert for 60 % av differansen mellom egen skatteinngang og landsgjennomsnittet. Kommuner med skatteinntekter under 90 % av landsgjennomsnittet (som Loppa) blir i tillegg kompensert for 35 % av differansen mellom egne skatteinntekter og 90 % av landsgjennomsnittet.

Inntektsutjevningen for hver kommune blir beregnet fortløpende ti ganger i året, etter hvert som skatteinngangen er klar. Tillegget i inntektsutjevningen blir betalt ut sammen med rammetilskuddet. Endelig fordeling av rammetilskuddet til kommunene vil ikke være klar før i februar 2016, når endelige skattetall er klar.

Rådmannens Vurdering:

På dette tidspunktet i budsjettprosessen er vi langt på nær i mål. Vi registrerer at vi har utfordringer med å fremme et balansert budsjett for kommunestyret. For 2015 viser oversiktene at vi har en reell nedgang på 1,2 % i rammeoverføringene.

Innenfor de rammene vi har tildelt må vi dekke eventuelle kostnadsøkninger som skyldes demografi (befolkningens størrelse og sammensetning), samt økte pensjonskostnader som vil komme. For oss betyr dette at vi må tilpasse driften til stadig lavere rammer.

Selv om rammene blir lavere, så kan vi faktisk være stolte av det tjenestetilbudet som Loppa kommune faktisk tilbyr sine innbyggere. Likevel ønsker rådmannen politiske styringssignaler før budsjettet legges fram for kommunestyret i desember. Dersom man politisk ønsker å styrke noen driftsområder, så må man også kunne si noe om hvilke områder man skal redusere.

LOPPA

2014

(år 2015-prisnivå i perioden 2015-2018)

PROGNOSE

| 1000 kr | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---------------|---------------|---------------|--|---------------|---------------|---------------|
| Innbyggertilskudd (likt beløp pr innb) | 22 766 | 23 900 | 23 752 | 22 671 | 22 742 | 22 742 | 22 743 |
| Utgiftsutjevning | 18 836 | 20 244 | 17 177 | 18 693 | 18 721 | 18 721 | 18 721 |
| Overgangsordninger (INGAR fra 2009) | 646 | -67 | 3 745 | 2 195 | - | - | - |
| Saker særskilt ford (inkl. helsestasjon skolehelse og arbavg) | 233 | - | 186 | 214 | 214 | 214 | 214 |
| Nord-Norge-tilskudd/Namdalstilskudd | 7 575 | 7 891 | 8 000 | 7 909 | 7 855 | 7 855 | 7 855 |
| Hovedstadstilskudd (fra 2011 storbytilskudd) | - | - | - | - | - | - | - |
| Småkommunetilskudd | 10 820 | 11 177 | 11 512 | 11 857 | 11 857 | 11 857 | 11 857 |
| Distriktstilskudd Sør-Norge | - | - | - | - | - | - | - |
| Inndelingstilskudd/trekk Nannestad/Ullensaker | - | - | - | - | - | - | - |
| Veksttilskudd | - | - | - | - | - | - | - |
| Ordinært skjønn inkl bortfall av dif.arb.avg. herav gradvis bortfall av dif.arbeidsgiveravgift | 5 700 | 5 500 | 5 500 | 5 300 | - | - | - |
| Skjønn - tap endringer av inntektssystemet | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 |
| Endringer saldert budsjett 2014 | | | -34 | | | | |
| Kompensasjon Samhandlingsreformen | - | - | - | | | | |
| Ekstra skjønn tildelt av KRD | - | - | - | | | | |
| RNB2012-2014 | 10 | 6 | 11 | | | | |
| Sum rammetilsk uten inntektsutj | 67 786 | 69 850 | 71 048 | 70 039 | 62 589 | 62 589 | 62 589 |
| "Bykletrekket" (anslag etter 2010) | | | | | | | |
| Netto inntektsutjevning | 6 191 | 6 340 | 6 382 | 6 566 | 6 566 | 6 566 | 6 566 |
| Sum rammetilskudd | 73 977 | 76 190 | 77 430 | 76 605 | 69 155 | 69 155 | 69 155 |
| Rammetilskudd - endring i % | | 3,0 | 1,6 | -1,1 | -9,7 | - | 0,0 |
| Skatt på formue og inntekt | 18 215 | 18 759 | 17 963 | 18 470 | 18 470 | 18 470 | 18 470 |
| Skatteinntekter - endring i % | | 3,0 | -4,24 | 2,82 | - | - | - |
| Andre skatteinntekter (eiendomsskatt) | - | - | - | - | - | - | - |
| Sum skatt og rammetilskudd (avrundet) | 92 192 | 94 949 | 95 400 | 95 100 | 87 600 | 87 600 | 87 600 |
| | | | | (avrundet totalsum ut fra at skatt kun er et anslag) | | | |
| Sum - endring i % | | 3,0 | 0,5 | -0,3 | -7,9 | - | - |
| Ekstra skjønn tildelt av fylkesmannen | 0 | 1 030 | 150 | | | | |
| (ufordelt skjønn fra Grønt Hefte - for 2014 fordelt så langt i år) | | | | | | | |
| Sum skatt (inkl selskaps) og netto skatteutjevning | 24 406 | 25 099 | 24 345 | 25 037 | 25 037 | 25 037 | 25 037 |
| Sum - endring i % | | 2,8 | -3,0 | 2,8 | - | - | - |
| Rammetilsk kr pr innb. (m selsk skatt frem til 2008) | 67 869 | 69 453 | 74 381 | 75 772 | 68 403 | 68 403 | 68 403 |
| Skatteinntekter kr pr innb. uten selskapskatt | 16 711 | 17 100 | 17 256 | 18 269 | 18 269 | 18 269 | 18 269 |
| Kostnadsindeks (utgiftsutjevningen) | 1,3962 | 1,3987 | 1,3466 | 1,3894 | 1,3894 | 1,3894 | 1,3894 |

LOPPA kommune

Beregning av utgiftsbehov - tillegg/trekk i kroner for år
(utgiftsutjevnedede tilskudd)

2015
prisnivå år 2015

| | HELE LANDET | | LOPPA | | | Bruk av folketall 1.7.14 | |
|--|---------------|-----------|--------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|
| | Vekt | Antall | Antall | Utgifts- behovs- indeks | Pst. utslag | Tillegg/ fradrag i utgiftsutj | |
| | | | | | | kr per innb | 1000 kr |
| 0-1 år | 0,0056 | 120 495 | 12 | 0,5061 | -0,28 % | -129 | -130 |
| 2-5 år | 0,1255 | 254 555 | 23 | 0,4592 | -6,79 % | -3 156 | -3 191 |
| 6-15 år | 0,2904 | 619 466 | 84 | 0,6891 | -9,03 % | -4 198 | -4 244 |
| 16-22 år | 0,0213 | 463 638 | 100 | 1,0961 | 0,20 % | 95 | 96 |
| 23-66 år | 0,0955 | 2 966 625 | 550 | 0,9421 | -0,55 % | -257 | -260 |
| 67-79 år | 0,0452 | 491 976 | 171 | 1,7663 | 3,46 % | 1 610 | 1 628 |
| 80-89 år | 0,0688 | 177 811 | 59 | 1,6862 | 4,72 % | 2 195 | 2 219 |
| over 90 år | 0,0460 | 43 097 | 12 | 1,4150 | 1,91 % | 888 | 897 |
| Basistillegg | 0,0230 | 428 | 1 | 11,8733 | 25,01 % | 11 628 | 11 755 |
| Sone | 0,0132 | ##### | 33 507 | 8,4020 | 9,77 % | 4 543 | 4 593 |
| Nabo | 0,0132 | 9 148 170 | 11 621 | 6,4554 | 7,20 % | 3 348 | 3 385 |
| Landbrukskriterium | 0,0030 | 1 | 0 | 2,3127 | 0,39 % | 183 | 185 |
| Innvandrere 6-15 år ekskl Skandi | 0,0084 | 41 266 | 5 | 0,6157 | -0,32 % | -150 | -152 |
| Norskfødte med innv foreld 6-15 år ekskl Skand | 0,0009 | 40 491 | 0 | - | -0,09 % | -42 | -42 |
| Flytninger uten integreringstilsku | 0,0046 | 131 103 | 2 | 0,0581 | -0,43 % | -201 | -204 |
| Dødlighet | 0,0456 | 31 644 | 8 | 1,2847 | 1,30 % | 604 | 610 |
| Barn 0-15 med enslige forsørgere | 0,0116 | 132 386 | 20 | 0,7677 | -0,27 % | -125 | -127 |
| Lavinntekt | 0,0062 | 218 530 | 23 | 0,5348 | -0,29 % | -134 | -136 |
| Uføre 18-49 år | 0,0045 | 80 109 | 20 | 1,2687 | 0,12 % | 56 | 57 |
| Opphøringsindeks | 0,0135 | 182 | 0 | 0,6102 | -0,53 % | -245 | -247 |
| Urbanitetskriterium | 0,0173 | ##### | 4 110 | 0,4752 | -0,91 % | -422 | -427 |
| PU over 16 år | 0,0457 | 18 080 | 6 | 1,6864 | 3,14 % | 1 459 | 1 475 |
| Ikke-gifte 67 år og over | 0,0433 | 320 937 | 113 | 1,7893 | 3,42 % | 1 589 | 1 606 |
| Barn 1 år uten kontantstøtte | 0,0292 | 40 295 | 4 | 0,5120 | -1,42 % | -662 | -670 |
| Innbyggere med høyere utdannin | 0,0185 | 1 200 576 | 134 | 0,5672 | -0,80 % | -372 | -376 |
| 1 Kostnadsindeks | 1,0000 | | | 1,38937 | 38,93690 % | 18 103 | 18 303 |
| (Tillegg/trekk kr pr innb.) | | | | | | Alle tall i 1000 kr | |
| 2 Tillegg/trekk (omfordeling) for kommunen i 1000 kr | | | | | | 18 303 | |
| 3 Nto.virkn. statl/priv. skoler | | | | | | 391 | |
| 4 Sum utgiftsutj. mm (2+3) | | | | | | 18 693 | |
| Gjennomsnittlig beregnet utgiftsbehov i kr pr innbygger: | | | | | | 46 494 | |



Dato: 15.09.2014
Arkivref: 2014/646-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|------------------|------------|
| 37/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 31/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 51/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Påvirkbare egeninntekter oppvekst- og kultur 2015.

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

1. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som 2014:

| Alternativer | Inntekt over kr. 300 000,- | Inntekt inntil kr. 300 000,- |
|-------------------|----------------------------|------------------------------|
| 33 – 42 timer/uke | Kr. 2.330,- | Kr. 1.605,- |
| 25 – 32 timer/uke | Kr. 1.880,- | Kr. 1.290,- |
| 17 – 24 timer/uke | Kr. 1.300,- | Kr. 900,- |
| 1 – 16 timer/uke | Kr. 23,- | kr. 23,- |

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2014. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for Sfo holdes på samme nivå som for 2014:

| | | | |
|----------------|-------------------|-------------|----------------------------------|
| Høgtun sfo | Inntil 30 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| Bergsfjord Sfo | Inntil 3 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| | | Kr. 885,- | Skoleåret, etter skoletid |
| Kjøpetimer | | Kr. 23,- | Pr.time |

3. Kulturskolens egenandel holdes på samme nivå som for 2014 (650,- pr. aktivitet).

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:

Leiesatsene økes til kr. 450,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på (400,-) i 2014. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. Anbefaling fra Norges Idrettsforbund.

5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus utenom Øksfjord Samfunnshus økes med ca. 3%:

Øksfjord samfunnshus:

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| - Møter/kurs | Kr. 850,- pr.dag (535,-) |
| - Inntektsgivende arrangement | Kr. 960,- pr.dag (640,-) |
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.610,- pr. helg (1.275,-) |
| - Forretningsdrift | Kr. 2.470,- pr. dag (2.110,-) |
| <i>Vask er inkludert i leieprisen</i> | |

Nuvsvåg grendehus:

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1.440,- pr. dag (1.400,-) |
| - Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Sør – Tverrfjord grendehus:

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1.440,- pr. dag (1.400,-) |
| Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Skole og barnehage:

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Arrangement/selskap | kr. 340,- pr. dag (330,-) |

Skole/barnehage/grendehus:

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| - Overnatting pr. person/døgn | Kr. 60,- pr. dag (50,-) |
|-------------------------------|-------------------------|

For skoleklasser med flere enn 18 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 1.100,- pr. døgn (1000,-).

Grendehus og samfunnshus skal være gratis for øvinger/møter i forkant av oppsetninger/konsserter. For øvrig kan Oppvekst- og kultur vise skjønn.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

1. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som 2014:

| Alternativer | Inntekt over kr. 300 000,- | Inntekt inntil kr. 300 000,- |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 33 – 42 timer/uke | Kr. 2.330,- | Kr. 1.605,- |
| 25 – 32 timer/uke | Kr. 1.880,- | Kr. 1.290,- |
| 17 – 24 timer/uke | Kr. 1.300,- | Kr. 900,- |
| 1 – 16 timer/uke | Kr. 23,- | kr. 23,- |

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2014. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for Sfo holdes på samme nivå som for 2014:

| | | | |
|----------------|-------------------|-------------|----------------------------------|
| Høgtun sfo | Inntil 30 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| Bergsfjord Sfo | Inntil 3 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| | | Kr. 885,- | Skoleåret, etter skoletid |
| Kjøpetimer | | Kr. 23,- | Pr.time |

3. Kulturskolens egenandel holdes på samme nivå som for 2014 (650,- pr. aktivitet).

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:

Leiesatsene økes til kr. 450,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på (400,-) i 2014. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. Anbefaling fra Norges Idrettsforbund.

5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus utenom Øksfjord Samfunnshus økes med ca. 3%:

Øksfjord samfunnshus:

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| - Møter/kurs | Kr. 850,- pr.dag (535,-) |
| - Inntektsgivende arrangement | Kr. 960,- pr.dag (640,-) |
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.610,- pr. helg (1.275,-) |
| - Forretningsdrift | Kr. 2.470,- pr. dag (2.110,-) |
| <i>Vask er inkludert i leieprisen</i> | |

Nuvsvåg grendehus:

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1.440,- pr. dag (1.400,-) |
| - Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Sør – Tverrfjord grendehus:

| | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1.440,- pr. dag (1.400,-) |
| Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Skole og barnehage:

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Arrangement/selskap | kr. 340,- pr. dag (330,-) |

Skole/barnehage/grendehus:

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| - Overnatting pr. person/døgn | Kr. 60,- pr. dag (50,-) |
|-------------------------------|-------------------------|

For skoleklasser med flere enn 18 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 1.100,- pr. døgn (1000,-).

Grendehus og samfunnshus skal være gratis for øvinger/møter i forkant av oppsetninger/konserter. For øvrig kan Oppvekst- og kultur vise skjønn.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 17.10.2014

Ordfører foreslo følgende endring:

For skoleklasser med flere enn 18 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 1.100,- pr. døgn (1000,-).

Rådmannen endret sin innstilling vedrørende utleie av Øksfjord Samfunnshus slik:

Øksfjord samfunnshus:

| | |
|--------------------------------------|--|
| - <i>Møter/kurs</i> | <i>Kr. 850,- pr.dag (535,-)</i> |
| - <i>Inntektsgivende arrangement</i> | <i>Kr. 960,- pr.dag (640,-)</i> |
| - <i>Bryllup/selskap</i> | <i>Kr. 1.610,- pr. helg (1. 275,-)</i> |
| - <i>Forretningsdrift</i> | <i>Kr. 2.470,- pr. dag (2.110,-)</i> |

Vask er inkludert i leieprisen.

Sammendrag

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid. Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende satser for egenbetaling innenfor området oppvekst og kultur:

1. Barnehagesatsene holdes på samme nivå som 2014:

| Alternativer | Inntekt over kr. 300 000,- | Inntekt inntil kr. 300 000,- |
|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 33 – 42 timer/uke | Kr. 2.330,- | Kr. 1.605,- |
| 25 – 32 timer/uke | Kr. 1.880,- | Kr. 1.290,- |
| 17 – 24 timer/uke | Kr. 1.300,- | Kr. 900,- |
| 1 – 16 timer/uke | Kr. 23,- | kr. 23,- |

Søskenmoderasjon etter samme satser og vilkår som for 2014. Det gis 30% søskenmoderasjon på 2. barn, og 50% moderasjon på 3. barn. Det yngste barnet står på hel sats.

Søskenmoderasjon gjelder også for søsken på sfo.

2. Foreldrebetaling for Sfo holdes på samme nivå som for 2014:

| | | | |
|----------------|-------------------|-------------|----------------------------------|
| Høgtun sfo | Inntil 30 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| Bergsfjord Sfo | Inntil 3 plasser | Kr. 1.145,- | Skoleåret, før og etter skoletid |
| | | Kr. 885,- | Skoleåret, etter skoletid |
| Kjøpetimer | | Kr. 23,- | Pr.time |

3. Kulturskolens egenandel holdes på samme nivå som for 2014 (650,- pr. aktivitet).

4. Leie av gymsal og basseng og andre lokaler som brukes til idrettsaktiviteter:

Leiesatsene økes til kr. 450,- pr. person pr. år for voksenaktiviteter uavhengig av antall aktiviteter vedkommende er med på (400,-) i 2014. Aldersgrense t.o.m 19 år jfr. Anbefaling fra Norges Idrettsforbund.

5. Utleiesatsene for samfunnshus og grendehus økes med ca. 3%:

Øksfjord samfunnshus:

| | |
|--|---------------------------------|
| - Møter/kurs | Kr. 850,- pr.dag (535,-) |
| - Inntektsgivende arrangement | Kr. 960,- pr.dag (640,-) |
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.610,- pr. helg (1. 275,-) |
| - Forretningsdrift | Kr. 2.470,- pr. dag (2.110,-) |
| <i>Vask er inkludert i leieprisen.</i> | |

Nuvsvåg grendehus:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1. 160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1. 440,- pr. dag (1.400,-) |
| - Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Sør – Tverrfjord grendehus:

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| - Inntektsgivende arrangement/kafe | Kr. 580,- pr.dag (565,-) |
| - Bryllup/selskap | kr. 1. 160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Forretningsdrift | kr. 1. 440,- pr. dag (1.400,-) |
| Møter/kurs/selskap | Kr. 550,- pr. dag (535,-) |

Skole og barnehage:

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| - Bryllup/selskap | Kr. 1.160,- pr. helg (1.130,-) |
| - Arrangement/selskap | kr. 340,- pr. dag (330,-) |

Skole/barnehage/grendehus:

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - Overnatting pr. person/døgn | Kr. 60,- pr. dag (50,-) |
|-------------------------------|--------------------------|

For skoleklasser med flere enn 20 elever/lærere som besøker Loppa settes maksimal sats for overnatting til kr. 1.100,- pr. døgn (1000,-).

Grendehus og samfunnshus skal være gratis for øvinger/møter i forkant av oppsettinger/konserter. For øvrig kan Oppvekst- og kultur vise skjønn.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I forbindelse med budsjettarbeidet legges det frem hvert år til politisk behandling alle påvirkbare egeninntekter. Disse vedtas av kommunestyret i forkant av selve budsjettvedtaket slik at eventuelle endringer kan innlemmes i administrasjonens budsjettarbeid.

Hvert enkelt område utarbeider et eget saksfremlegg fra sitt område. Dette er ment for å lette oversikten.

En lav pris på ulike områder som vedrører barn og ungdom vil kunne være et virkemiddel for å øke barnekullene, og ikke minst for å øke trivselen blant barn og ungdom. Det foreslås ingen økning her for 2015. Fra 1.januar 2014 er maksprisen for barnehageplass på kr. 2.405,-. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Kommunen skal sørge for at foresatte med mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, får reduksjon i foreldrebetalingen.

Foreldre skal tilbys minimum 30 prosent søskenmoderasjon i foreldrebetaling for 2. barn og minimum 50 prosent for 3. barn eller flere barn.

Foreldrebetaling for Sfo er viktig å holde på samme nivå som for 2014, dette som et tiltak for å rekruttere flere barn til sfo.

Aktiviteter for voksne foreslås økt fra 400 ,- til 450,-. Utleiesatsene foreslås økt med ca. 3%. Tall i parentes er tall for 2014.



LOPPA KOMMUNE

Helse- og sosialetaten

Saksframlegg

Dato: 10.10.2014
Arkivref: 2014/720-0 /
100

Erla Sverdrup

erla.sverdrup@loppa.kommune.no

| Saknsnr | Utvalg | Møtedato |
|---------|------------------|------------|
| 38/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 30/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 52/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Påvirkbare egeninntekter 2015 - Helse og omsorg

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon.

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht til Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester. Loppa kommune følger statens satser.

Rådmannens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon økes iht til § 4 Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Trygghetsalarm

Loppa kommune har 10 trygghetsalarmer. Pris for tjenesten ble økt i 2014 og pris for tjenesten er kr. 285 kr. pr. mnd. En økning på kr. 55 pr. mnd fra 2013.

Antall trygghetsalarm vil variere avhengig av behov. Pr. dags dato har kommunen flere trygghetsalarmer enn hva som etterspørres. Hensikten med tilbudet er at eldre, funksjonshemmede og andre som føler seg utrygge ved å bo alene. Målgruppen er ofte brukere med lav inntekt og dette er tatt med i vurderingen av prissettingen.

I 2017 vil fast telefonen opphøre og innføring av mobil vil medføre en merkostnad kr. 25 pr. mnd pr bruker. Det må også inngå en avtale mellom bruker og SOS Internasjonale trygghetsalarm.

Loppa kommune vil informere om endringene fom 2017 på Loppa kommunes hjemmeside og abonnemeter vil skriftlig informert.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende.

Tilbud til hjemmeboende.

Pris for tjenesten i dag kr. 285.

Helsedirektoratet slår fast at helseforetakene og kommunene skal sikre at ernæring blir en integrert del av behandlingstilbudet i helse- og omsorgstjenesten. Blant hjemmeboende syke eldre anslår man at forekomsten av underernæring ligger på rundt 10 prosent. Pris for tjenesten økte fra kr. 230 til kr. 285 i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende

Tilbud til hjemmeboende om kjøp av middag alle dager.
Prisene ble hevet i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Hjemmehjelp og praktisk bistand

Egenandel betales iht til Lov om kommunale helse og omsorgstjenester §3.2.
Abonnementet beregnes ut fra mottakers inntekt. Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2014 kr 88 370.

Rådmannens forslag til vedtak:

Stortinget fastsetter pris for brukere med inntekt under 2 G (p.t. kr. 180)
For brukere med inntekt over 2G foreslås ingen endring.

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjons program.

Bakgrunn:

Pris for vaksiner har ikke i Loppa kommune vært regulert de siste årene.
Det vil si at det ikke tas betalt for selve konsultasjonene kun for kostnad vaksinen.

Rådmanns forslag til vedtak:

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner i Loppa kommune. I tillegg kommer det en administrasjonskostnad.
Prissetting vaksine gjeldene fom 01.01.2015: Kostnad vaksine X 1,3(hele beløp).

Konsultasjonshonorar:

Førstegangskonsultasjoner

Målgruppe/Pris:

Voksne kr. 130

Barn >7 år og studenter kr. 100

Familiekonsultasjon kr. 200

Enkel konsultasjon (eks. en bestemt vaksine / Hepatitt A nr. 2) kr. 80+ vaksinen

Enkel konsultasjon barn/studenter kr. 60

Setting av medbrakt vaksine kr. 75

Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov) kr. 100

BCG kr. 100

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.
Minner om at barnevaksinasjonsprogrammet er gratis. Reisevaksiner til barn betales.

Nytt intensjonalt vaksinasjonskort
Utskrift av vaksinasjonskort

kr. 150
kr. 30

Prisliste og oversikt over vaksiner som tilbys vil bli utarbeidet og distribuert på Loppa hjemmeside og Helsestasjon.

Øvrige tjenester:

| Tjeneste | Pris 2014 | Forslag 2015 |
|--|---|-----------------------------------|
| Pårørende rom | 200 kr. pr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Leie av beredskapsleilighet Parkveien | 200. kr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Stell av døde | Pris fastsatt i kommunestyre 2014; Kiste kr 6.805,- Mors/katastrofepose 1800,- Stell av døde 2.300,- | Reguleres iht. konsumprisindeksen |

Rådmannens forslag til vedtak:

Prisene reguleres i henhold til konsumprisindeksen pr. 01.01. 2015

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon.

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht til Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester. Loppa kommune følger statens satser.

Rådmannens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon økes iht til § 4 Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Trygghetsalarm

Loppa kommune har 10 trygghetsalarmer. Pris for tjenesten ble økt i 2014 og pris for tjenesten er kr. 285 kr. pr. mnd. En økning på kr. 55 pr. mnd fra 2013.

Antall trygghetsalarm vil variere avhengig av behov. Pr. dags dato har kommunen flere trygghetsalarmer enn hva som etterspørres. Hensikten med tilbudet er at eldre, funksjonshemmede og andre som føler seg utrygge ved å bo alene. Målgruppen er ofte brukere med lav inntekt og dette er tatt med i vurderingen av prissettingen.

I 2017 vil fast telefonen opphøre og innføring av mobil vil medføre en merkostnad kr. 25 pr. mnd pr bruker. Det må også inngå en avtale mellom bruker og SOS Internasjonale trygghetsalarm.

Loppa kommune vil informere om endringene fom 2017 på Loppa kommunes hjemmeside og abonnemeter vil skriftlig informert.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende.

Tilbud til hjemmeboende.

Pris for tjenesten i dag kr. 285.

Helsedirektoratet slår fast at helseforetakene og kommunene skal sikre at ernæring blir en integrert del av behandlingstilbudet i helse- og omsorgstjenesten. Blant hjemmeboende syke eldre anslår man at forekomsten av underernæring ligger på rundt 10 prosent.

Pris for tjenesten økte fra kr. 230 til kr. 285 i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende

Tilbud til hjemmeboende om kjøp av middag alle dager.

Prisene ble hevet i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Hjemmehjelp og praktisk bistand

Egenandel betales iht til Lov om kommunale helse og omsorgstjenester §3.2.

Abonnementet beregnes ut fra mottakers inntekt. Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2014 kr 88 370.

Rådmannens forslag til vedtak:

Stortinget fastsetter pris for brukere med inntekt under 2 G (p.t. kr. 180)

For brukere med inntekt over 2G foreslås ingen endring.

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjons program.

Bakgrunn:

Pris for vaksiner har ikke i Loppa kommune vært regulert de siste årene.

Det vil si at det ikke tas betalt for selve konsultasjonene kun for kostnad vaksinen.

Rådmanns forslag til vedtak:

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner i Loppa kommune. I tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

Prissetting vaksine gjeldene fom 01.01.2015: Kostnad vaksine X 1,3(hele beløp).

Konsultasjonshonorar:

Førstegangskonsultasjoner

Målgruppe/Pris:

Voksne kr. 130

Barn >7 år og studenter kr. 100

Familiekonsultasjon kr. 200

| | |
|---|------------------|
| Enkel konsultasjon (eks. en bestemt vaksine / Hepatitt A nr. 2) | kr. 80+ vaksinen |
| Enkel konsultasjon barn/student | kr. 60 |
| Setting av medbrakt vaksine | kr. 75 |
| Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov) | kr. 100 |
| BCG | kr. 100 |

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.
Minner om at barnevaksinasjonsprogrammet er gratis. Reisevaksiner til barn betales.

| | |
|------------------------------------|---------|
| Nytt intensjonalt vaksinasjonskort | kr. 150 |
| Utskrift av vaksinasjonskort | kr. 30 |

Prisliste og oversikt over vaksiner som tilbys vil bli utarbeidet og distribuert på Loppa hjemmeside og Helsestasjon.

Øvrige tjenester:

| Tjeneste | Pris 2014 | Forslag 2015 |
|--|--|-----------------------------------|
| Pårørende rom | 200 kr. pr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Leie av beredskapsleilighet Parkveien | 200. kr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Stell av døde | Pris fastsatt i kommunestyre 2014; Kiste kr 6.805,- Mors/katastrofefpose 1800,- Stell av døde 2.300,- | Reguleres iht. konsumprisindeksen |

Rådmannens forslag til vedtak:

Prisene reguleres i henhold til konsumprisindeksen pr. 01.01. 2015

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon.

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon reguleres iht til Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.
Loppa kommune følger statens satser.

Rådmannens forslag til vedtak:

Egenbetaling for kommunale tjenester i og utenfor institusjon økes iht til § 4 Forskrift om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester.

Trygghetsalarm

Loppa kommune har 10 trygghetsalarmer. Pris for tjenesten ble økt i 2014 og pris for tjenesten er kr. 285 kr. pr. mnd. En økning på kr. 55 pr. mnd fra 2013.

Antall trygghetsalarm vil variere avhengig av behov. Pr. dags dato har kommunen flere trygghetsalarmer enn hva som etterspørres. Hensikten med tilbudet er at eldre, funksjonshemmede og andre som føler seg utrygge ved å bo alene. Målgruppen er ofte brukere med lav inntekt og dette er tatt med i vurderingen av prissettingen.

I 2017 vil fast telefonen opphøre og innføring av mobil vil medføre en merkostnad kr. 25 pr. mnd pr bruker. Det må også inngå en avtale mellom bruker og SOS Internasjonale trygghetsalarm.

Loppa kommune vil informere om endringene fom 2017 på Loppa kommunes hjemmeside og abonnemeter vil skriftlig informert.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende.

Tilbud til hjemmeboende.

Pris for tjenesten i dag kr. 285.

Helsedirektoratet slår fast at helseforetakene og kommunene skal sikre at ernæring blir en integrert del av behandlingstilbudet i helse- og omsorgstjenesten. Blant hjemmeboende syke eldre anslår man at forekomsten av underernæring ligger på rundt 10 prosent.

Pris for tjenesten økte fra kr. 230 til kr. 285 i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Matombringning hjemmeboende

Tilbud til hjemmeboende om kjøp av middag alle dager.

Prisene ble hevet i 2014.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen økning

Hjemmehjelp og praktisk bistand

Egenandel betales iht til Lov om kommunale helse og omsorgstjenester §3.2.

Abonnementet beregnes ut fra mottakers inntekt. Grunnbeløpet (G) er per 1. mai 2014 kr 88 370.

Rådmannens forslag til vedtak:

Stortinget fastsetter pris for brukere med inntekt under 2 G (p.t. kr. 180)

For brukere med inntekt over 2G foreslås ingen endring.

Vaksinasjon utenom barnevaksinasjons program.

Bakgrunn:

Pris for vaksiner har ikke i Loppa kommune vært regulert de siste årene.

Det vil si at det ikke tas betalt for selve konsultasjonene kun for kostnad vaksinen.

Rådmanns forslag til vedtak:

Vaksinepris fastsatt av Folkehelseinstituttet legges til grunn for prissetting for vaksiner i Loppa kommune. I tillegg kommer det en administrasjonskostnad.

Prissetting vaksine gjeldene fom 01.01.2015: Kostnad vaksine X 1,3(hele beløp).

Konsultasjonshonorar:

Førstegangskonsultasjoner

Målgruppe/Pris:

Voksne kr. 130
Barn >7 år og studenter kr. 100
Familiekonsultasjon kr. 200

Enkel konsultasjon (eks. en bestemt vaksine / Hepatitt A nr. 2) kr. 80+ vaksinen
Enkel konsultasjon barn/studenter kr. 60
Setting av medbrakt vaksine kr. 75
Tuberkulintest (som ikke er pålagt etter lov) kr. 100
BCG kr. 100

De som ikke møter til avtalt tid uten å gi beskjed vil bli belastet for konsultasjonshonorar som for 1. gangs konsultasjon. Avbestilling senest dagen før.

Minner om at barnevaksinasjonsprogrammet er gratis. Reisevaksiner til barn betales.

Nytt intensjonalt vaksinasjonskort kr. 150
Utskrift av vaksinasjonskort kr. 30

Prisliste og oversikt over vaksiner som tilbys vil bli utarbeidet og distribuert på Loppa hjemmeside og Helsestasjon.

Øvrige tjenester:

| Tjeneste | Pris 2014 | Forslag 2015 |
|--|---|-----------------------------------|
| Pårørende rom | 200 kr. pr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Leie av beredskapsleilighet Parkveien | 200. kr. døgn | Reguleres iht konsumprisindeksen |
| Stell av døde | Pris fastsatt i kommunestyre 2014; Kiste kr 6.805,- Mors/katastrofepose 1800,- Stell av døde 2.300,- | Reguleres iht. konsumprisindeksen |

Rådmannens forslag til vedtak:

Prisene reguleres i henhold til konsumprisindeksen pr. 01.01. 2015



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.10.2014
Arkivref: 2014/713-0 /
150

Olav Henning Trondal

olav.h.trondal@loppa.kommune.no

| Saknsnr | Utvalg | Møtedato |
|---------|---|------------|
| 35/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 22.10.2014 |
| 28/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 53/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Påvirkbare egeninntekter 2015 - Driftsavdelingen

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

1. Husleien økes iht. SSB sin prisindeks for kommunens boligmasse fra og med 01.01.15.
2. Byggesaksgebyrer
Gebyrene økes med 5 %. Flere lovpålegg krever kompetanseøkning og kursing som koster.
3. Oppmålingsgebyr
Gebyrene og festeavgiften økes med 5 %. Innføring av matrikkel og nye krav krever også oppdatering/kompetanseheving på oppmåling/registrering på etaten. Også dette bør være tilnærmet selvkost.
4. Utleie av kommunalt utstyr og salg av varer og tjenester.
Utleie av maskiner, verktøy etc. i henhold til teknisk etats prisliste for 2014 økes generelt med 3 %. Utleie av personell økes med 5 %. Begrunnelsen er utviklingen på lønn, service/reparasjon av maskinpark og utstyr som må skiftes ut.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

1. Husleien økes iht. SSB sin prisindeks for kommunens boligmasse fra og med 01.01.15.

2. Byggesaksgebyrer

Gebyrene økes med 5 %. Flere lovpålegg krever kompetanseøkning og kursing som koster.

3. Oppmålingsgebyr

Gebyrene og festeavgiften økes med 5 %. Innføring av matrikkel og nye krav krever også oppdatering/kompetanseheving på oppmåling/registrering på etaten. Også dette bør være tilnærmet selvkost.

4. Utleie av kommunalt utstyr og salg av varer og tjenester.

Utleie av maskiner, verktøy etc. i henhold til teknisk etats prisliste for 2014 økes generelt med 3 %. Utleie av personell økes med 5 %. Begrunnelsen er utviklingen på lønn, service/reparasjon av maskinpark og utstyr som må skiftes ut.

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

1. Husleien økes iht. SSB sin prisindeks for kommunens boligmasse fra og med 01.01.15.

2. Byggesaksgebyrer

Gebyrene økes med 5 %. Flere lovpålegg krever kompetanseøkning og kursing som koster.

3. Oppmålingsgebyr

Gebyrene og festeavgiften økes med 5 %. Innføring av matrikkel og nye krav krever også oppdatering/kompetanseheving på oppmåling/registrering på etaten. Også dette bør være tilnærmet selvkost.

4. Utleie av kommunalt utstyr og salg av varer og tjenester.

Utleie av maskiner, verktøy etc. i henhold til teknisk etats prisliste for 2014 økes generelt med 3 %. Utleie av personell økes med 5 %. Begrunnelsen er utviklingen på lønn, service/reparasjon av maskinpark og utstyr som må skiftes ut.

Vurdering:

Det er lagt opp til en moderat økning på alle avgiftene.

Avgiftsøkningen gjenspeiler også utviklingen i kommunen generelt, og her vil befolkningstallet være vital for fremtidig økning av fellestjenester.

Vedlegg:

Prisliste driftsavdelingen 2014

Prisliste for driftsavdelingen 2014

| Prisliste for driftsavdelingen 2014 | | | |
|--|---------------------|---------------|-----------|
| | Leiepriser u/moms | | |
| Type utstyr | Pris pr. enhet/time | Pris pr. døgn | uten pers |
| Kango, elektrisk | | 163 | |
| Trafo tiner og jord/teletiner | | 163 | |
| Pumpe for vanntining/gass | | 110 | |
| Hoppetusse | | 163 | |
| Sugepumpe | | 65 | |
| Septik tømmevogn pr. 4,5M3 | 1607 | 0 | |
| Stakefjær | 0 | 29 | |
| Feiing | 466 | 0 | |
| Sementblander | 0 | 0 | |
| Stimkjele | 0 | 724 | |
| Donkraft - jekk | 0 | 110 | |
| Nivellør kikkert m/utstyr | 0 | 110 | |
| Loddeapparat | 0 | 567 | |
| Aquila høytrykksvogn | 655 | 0 | 492 |
| Traktor | 655 | 0 | 492 |
| Minigraver | 655 | 0 | 492 |
| Biler | 9 | 0 | 0 |
| Traktorhenger/bygningsstillas | 110 | 397 | 0 |
| Luftfylling trykkflasker 200 bar | 179 | | 93 |
| Sand/grus | Innkjøp + 15% | | |
| Kopiering pr A4 | 2 | | |
| Kopiering pr A3 | 4 | | |
| Leie av lift | | | 1030 |
| Leie av fagarbeider | 523 | | |
| Byggesaksgebyrer | 0 | | |
| Søknad om tiltak uten ansvarsrett § 20-2 PBL | 2048 | pr sak | |
| Søknad om tiltak med ansvarsrett § 20-1 PBL | 3751 | pr sak | |
| Matrikkelsaksgebyr | 3113 | pr sak | |
| Næringsbygg over 100 kvm | 6976 | | |
| Næringsbygg under 100 kvm | 3100 | | |
| Lokal godkjenning av foretak | 1551 | | |
| Tillegg for ytterligere 1 faglig leder | 777 | | |
| Tillegg for ytterligere 1 funksjon | 777 | | |
| Kontroll av sentral godkjenning | 387 | | |

| | | | |
|--|--------------|------------------------|--|
| Avslag på søknad om lokal godkj. | 1551 | | |
| Jordmerker | 124 | | |
| Fjellmerker | 185 | | |
| Gebyrregulativ matrikkel | | | |
| Gebyr inntil 2000m2 | | Se eget oppsett | |
| Tillegg pr. dekar, 2000 m2 til 5000 m2 | Pr. dekar | Se eget oppsett | |
| Tillegg pr. dekar over 5000 m2 | Pr. dekar | Se eget oppsett | |
| Tinglysningsgebyr pr. 1.1.2014 | 1060 | Justeres av Kartverket | |
| Øvrige | | | |
| Kontor/forretninger | Etter avtale | | |
| Refusjon reguleringsområder | 32275 | kr/eiendom Ikke moms | |
| Tilknytningsavgift vann | 58 | pr.m2 Bra | |
| Tilknytningsavgift kloakk | 56 | pr.m2 Bra | |
| Renovasjonsavgift 140 liters dunk/år | 2994 | | |
| Renovasjonsavgift 240 liters dunk/år | 3355 | | |
| Renovasjonsavgift 360 liters dunk/år | 3700 | | |
| Drift/vedlikehold private veilys | 722 | pr.lys | |



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 08.10.2014
Arkivref: 2014/714-0 /
150

Olav Henning Trondal
olav.h.trondal@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|---|------------|
| 36/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 22.10.2014 |
| 29/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 54/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Påvirkbare egeninntekter - Selvkostområdet 2015

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

1. Vannavgiften økes med 10 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
2. Avløpsavgiften økes med 18 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
3. Renovasjonsavgiften økes med 1 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
4. Slamavgiften økes med 6 % for årene 2015-2016
5. Feieavgiften økes med 15 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

1. Vannavgiften økes med 10 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
2. Avløpsavgiften økes med 18 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
3. Renovasjonsavgiften økes med 1 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
4. Slamavgiften økes med 6 % for årene 2015-2016
5. Feieavgiften økes med 15 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

1. Vannavgiften økes med 10 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
2. Avløpsavgiften økes med 18 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
3. Renovasjonsavgiften økes med 1 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016
4. Slamavgiften økes med 6 % for årene 2015-2016
5. Feieavgiften økes med 15 % hvert år i økonomiplanperioden 2015-2016

Vedlegg:

Grunnlag for fastsetting av gebyrer på selvkostområdet

Saksutredning:

Med bakgrunn i saksopplysningene i sak om oppfølging av forvaltningsrevisjon – Selvkostområder ble administrasjonen pålagt å lage en mal for saksutredning til kommunestyret, slik at lovkrav oppfylles mht. kostnadskomponenter på selvkost og hvilke inntekter det forventes å innbringe. I tillegg må nevnte forhold vise sammenhengen med kommunens rullerende langtidsbudsjett.

På bakgrunn av dette ble det i 2011 laget en mal for fastsetting av gebyrer på selvkostområdet. Denne malen er også brukt i denne saksutredningen om påvirkbare egeninntekter.

Avgiftene på selvkostområdet er beregnet og fastsatt i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer.

Det er beregnet indirekte kostnader på bakgrunn av faktiske medbrukte ressurser til tjenesteområdet.

Kalkulatoriske renter er beregnet med utgangspunkt i anleggsmidlenes verdi i kommuneregnskapet.

Avskrivning av anleggsmidlene er medtatt i beregningen.

For ytterligere informasjon vises det til vedlagte rapport.

Rådmannens vurdering:

Det rettslige utgangspunktet for all forvaltningsvirksomhet er at ingen borger kan pålegges å yte noe til fellesskapet uten at dette er hjemlet i lov. I mange tilfeller vil kommunen være forvalter/eier av varer eller tjenester som borgerne er forpliktet til å benytte seg av. Levering av vann og avløpstjenester er ett godt eksempel på det. Kommunen er her i en monopolsituasjon. Dette medfører at måten virksomheten drives på må underlegges vanlige forvaltningsmessige prinsipper.

For slike tjenester hvor brukerbetalinger er regulert, nyttes selvkost som ramme for brukerbetalinger.

Dette innebærer at kommunen må foreta en etterkalkulasjon (selvkostregnskap) av de reelle kostnadene innenfor de aktuelle tjenesteområdene for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Loppa kommune har beregnet dette i forbindelse med årsavslutningen hvert år siden 2007. Beregningen har vært lagt med som note til regnskapet og har vært behandlet av kommunestyret hvert år. Beregningen har stort sett vist at Loppa kommune har subsidiert disse tjenestene i stor grad. De største områdene som vann og avløp har hatt store underskudd de siste år.

Dette er også årsaken til at gebyrinntektene foreslås økt ganske betraktelig.

Grunnlag for fastsetting av gebyrer for

Vann

Avløp

Renovasjon

Slam

Feiing

Økonomiplanperioden 2015-2016



Loppa kommune

Behandlet i kommunestyret den 17.12.2014

Olav Henning Trondal
Driftssjef

Camilla Hansen
Økonomisjef

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|---|
| Generelt..... | 3 |
| Beregningsgrunnlag for vann..... | 3 |
| Beregningsgrunnlag for avløp..... | 4 |
| Beregningsgrunnlag for renovasjon | 5 |
| Selvkostfond – renovasjon..... | 5 |
| Beregningsgrunnlag for slam..... | 6 |
| Selvkostfond – slam:..... | 6 |
| Beregningsgrunnlag for feiing | 6 |
| Begrepsforklaringer | 7 |
| Definisjon av selvkost: | 7 |
| Indirekte kostnader: | 7 |
| Kapitalkostnader:..... | 7 |
| Behandling av nye investeringer: | 7 |
| Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:..... | 8 |

Generelt

Beregningene er gjort i henhold til statens retningslinjer for selvkost. Etter selvkostmetoden skal det legges til grunn en beregnet kapitalkostnad (kalkulatoriske avskrivninger og kalkulatoriske renter) på all den kapital som anvendes uavhengig av hvordan den er finansiert (gjeld eller egenkapital). Et eventuelt overskudd eller underskudd etter selvkost avregnes mot de bundne selvkostfondene for henholdsvis vann- og avløp, renovasjon og feiing. Etter de statlige retningslinjene for selvkost skal gebyrinntektene justeres slik at det innenfor en 3-5 års periode skal gå i balanse (selvkostfondene skal således ikke brukes for å finansiere investeringer).

I beregningene er det lagt til grunn en kalkulasjonsrente på 2,44 % som svarer til effektiv rente på norske statsobligasjoner med 3 års gjenstående løpetid med tillegg av ett prosentpoeng. Nye investeringer tas med i gebyrgrunnet for selvkost fra og med året etter at anlegget er ferdigstilt.

Det fremgår av retningslinjene for beregning av selvkost at selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet – dvs. at brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

Beregningsgrunnlag for vann

| | Regnskap | Regnskap | Regnskap | Prognose | Prognose | Prognose |
|------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2 011 | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| Direkte driftsutgifter | 2 243 412 | 1 650 755 | 1 785 768 | 1 843 805 | 1 903 729 | 1 965 600 |
| Indirekte kostnader | 28 147 | 28 991 | 29 861 | 30 757 | 31 680 | 32 630 |
| Avskrivninger | 152 841 | 152 841 | 152 841 | 152 841 | 152 841 | 152 841 |
| Kalkulatoriske renter | 98 094 | 93 142 | 66 414 | 62 685 | 58 956 | 55 492 |
| Avsetning til selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kostnader | 2 522 494 | 1 925 729 | 2 034 884 | 2 090 088 | 2 147 206 | 2 206 563 |
| Gebyrinntekter | 1 268 145 | 1 340 787 | 1 591 149 | 1 750 264 | 1 925 290 | 2 117 819 |
| Andre inntekter | 25 347 | 2 720 | | | | |
| Bruk av selvkostfond | | 0 | | | | |
| Sum inntekter | 1 293 492 | 1 343 507 | 1 591 149 | 1 750 264 | 1 925 290 | 2 117 819 |
| Dekningsgrad | 51 % | 70 % | 78 % | 84 % | 90 % | 96 % |
| (Over+/underdekning-) | -1 229 002 | -582 222 | -443 735 | -339 825 | -221 916 | -88 744 |

Det foreslås en årlig økning av vannavgiften på 10 % i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Avskrivningsobjekt for selvkost vann er:

- 2295017 Garage molovn. Øksfjord
- 2295019 Vannverk Nuvsvåg
- 2295020 Vannverk Bergsfjord
- 2295021 Vannverk Sør Tverrfjord
- 2295022 Vannverk Sandland
- 2295023 Vannverk Øksfjordbotn

Prognosen for direkte driftsutgifter er noe lav. Tar en utgangspunkt i regnskapstallene for perioden 2009 -2012, og beregner et gjennomsnitt får man en utgift på kr 2 128 309, - At vi likevel ikke velger å justere opp prognosen skyldes at vi innværende år forventer å holde budsjettet for dette området

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er kr. 152 841 kr per år.

De kalkulatoriske rentene er beregnet på bakgrunn av bokført verdi på hvert anleggsmiddel per 31.12 med hensyn til gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år. Kalkylrenten i beregningen skal være med et tillegg på 1 %. I økonomiplanperioden er denne satt til 2,44 %. Denne satsen justeres hvert år. Til sammen kr. 313 691, - for hele perioden.

De indirekte kostnadene er beregnet ut fra følgende grunnlag:

| | Årslønn | % fordeling | Sum per år |
|--|---------|-------------|---------------|
| Ressurser av sekretærstilling på drift til adm. rutiner tilknyttet selvkostområdet Summen er beregnet under driftsutg | | | |
| Ressurser av stillinger på økonomi til bokføring og innfordring | 350 000 | 15 % | 52 500 |
| Kostnader til revisjon | 475 000 | 3,4 % | 16 150 |
| Beregning av indirekte kostnader | | | 68 650 |

Kostnadene er beregnet per år fra og med 2012 med en prosentvis økning på 3 % per år. Fordelingen er fordelt prosentvis slik: vann (41 %), avløp (27 %), renovasjon(24 %), slam (3 %) og feiing (5 %).

Beregningsgrunnlag for avløp

| | Regnskap | Regnskap | Regnskap | Prognose | Prognose | Prognose |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2 011 | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| Direkte driftsutgifter | 735 388 | 1 293 444 | 1 680 119 | 1 734 723 | 1 791 101 | 1 849 312 |
| Indirekte kostnader | 16 476 | 16 970 | 17 479 | 18 004 | 18 544 | 19 100 |
| Avskrivninger | 158 509 | 158 509 | 158 509 | 158 509 | 158 509 | 158 509 |
| Kalkulatoriske renter | 96 337 | 68 683 | 64 815 | 60 948 | 57 080 | 53 212 |
| Avstetning til selvkostfond | 0 | | | | | |
| Sum Kostnader | 1 006 710 | 1 537 606 | 1 920 922 | 1 972 184 | 2 025 234 | 2 080 133 |
| Gebyrinntekter | 1 096 545 | 1 201 903 | 1 255 439 | 1 481 418 | 1 748 073 | 2 062 726 |
| Andre inntekter | 22 218 | 5 966 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bruk av selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekter | 1 118 763 | 1 207 869 | 1 255 439 | 1 481 418 | 1 748 073 | 2 062 726 |
| Dekningsgrad | 111 % | 79 % | 65 % | 75 % | 86 % | 99 % |
| (Over+/underdekning-) | 112 053 | -329 737 | -665 483 | -490 766 | -277 161 | -17 407 |

Det foreslås en økning på avløpsområdet på 18 % per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Avskrivningsobjekt for selvkost avløp er:

- 2295024 Kloakkanlegg Nuvsvåg
- 2295018 Vann og kloakk Øksfjord
- 2295025 Kloakkanlegg SørTverrfjord

Avskrivning per år i økonomiplanperioden er kr. 158 509 kr per år.

De kalkulatoriske rentene er beregnet på bakgrunn av bokført verdi på hvert anleggsmiddel per 31.12 med hensyn til gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år. Kalkylrenten i beregningen skal være med et tillegg på 1 %. I økonomiplanperioden er denne satt til 2,44 %. Denne satsen justeres hvert år. Til sammen kr. 304 738, - for hele perioden.

Beregningsgrunnlag for renovasjon

| | Regnskap | Regnskap | Regnskap | Prognose | Prognose | Prognose |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2 011 | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| Direkte driftsutgifter | 1 537 436 | 1 629 010 | 1 683 914 | 1 768 110 | 1 825 573 | 1 884 904 |
| Indirekte kostnader | 18 536 | 19 092 | 19 665 | 20 255 | 20 862 | 21 488 |
| Avskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kalkulatoriske renter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avstetning til selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kostnader | 1 555 972 | 1 648 102 | 1 703 579 | 1 788 364 | 1 846 436 | 1 906 393 |
| Gebyrinntekter | 1 645 439 | 1 688 926 | 1 730 005 | 1 747 305 | 1 764 778 | 1 782 426 |
| Andre inntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bruk av selvkostfond | 0 | 0 | -26 426 | 41 059 | 81 658 | 123 967 |
| Sum inntekter | 1 645 439 | 1 688 926 | 1 703 579 | 1 788 364 | 1 846 436 | 1 906 393 |
| Dekningsgrad | 106 % | 102 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| (Over+/underdekning-) | 89 467 | 40 824 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Det foreslås en økning på renovasjonsrådet på 1 % per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Renovasjonsordningen ivaretas av Vefas IKS.

I forurensningsloven § 34 (avfallsgebyr) står det: "Kommunen skal fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med avfallsektoren, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll m.v. kostnadene skal fullt ut dekkes inn gjennom gebyrene. Med kostnader menes både kapitalkostnader og driftskostnader. For avfall som kommunen har plikt til å samle inn, motta og/eller behandle etter § 29, § 30 eller § 31 må gebyret ikke overstige kommunens kostnader". Videre sier retningslinjene at kommunen kan fremføre et akkumulert over-/underskudd fra selvkosttjenesten innenfor en 3-5 års periode. Dette danner grunnlaget for fastsetting av renovasjonsgebyret.

Området skal ha 100 % inndekning, kommunen kan ikke finansiere dette.

Selvkostfond – renovasjon

Vi har følgende avsetning til selvkostfondet:

2515006 Renovasjonsfond kr. 402847

Det er lagt til grunn følgende bruk av fondet i planperioden for å redusere økningen av det beregnede gebyret:

| | IB renovasjonsfond | Avsetning (+) eller bruk () | UB renovasjonsfond |
|------|--------------------|------------------------------|--------------------|
| #### | 402 847 | - | 402 847 |
| 2013 | 402 847 | 26 426 | 429 273 |

| | | | |
|------|---------|-----------|---------|
| 2014 | 429 273 | (41 059) | 388 214 |
| 2015 | 388 214 | (81 658) | 306 556 |
| 2016 | 306 556 | (123 967) | 182 589 |

Beregningsgrunnlag for slam

| | Regnskap | Regnskap | Regnskap | Prognose | Prognose | Prognose |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2 011 | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| Direkte driftsutgifter | 176 238 | 250 440 | 223 207 | 230 461 | 237 951 | 245 685 |
| Indirekte kostnader | 2 060 | 2 122 | 2 185 | 2 251 | 2 319 | 2 388 |
| Avskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kalkulatoriske renter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avstetning til selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kostnader | 178 298 | 252 562 | 225 392 | 232 712 | 240 270 | 248 073 |
| Gebyrinntekter | 180 887 | 198 421 | 194 953 | 200 802 | 212 850 | 225 621 |
| Andre inntekter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bruk av selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekter | 180 887 | 198 421 | 194 953 | 200 802 | 212 850 | 225 621 |
| Dekningsgrad | 101 % | 79 % | 86 % | 86 % | 89 % | 91 % |
| (Over+/underdekning-) | 2 589 | -54 141 | -30 439 | -31 911 | -27 420 | -22 452 |

Det foreslås en økning på slamområdet på 6 % for årene 2015 -2016 .

Området skal ha 100 % inndekning, kommunen kan ikke finansiere dette.

Selvkostfond – slam:

Vi har følgende avsetning til selvkostfondet:

2515007 Slam/septikfond 3 037

Fondet foreslås ikke brukt i perioden, da gebyrberegningen ikke vil påvirkes nevneverdig.

Beregningsgrunnlag for feiing

| | Regnskap | Regnskap | Regnskap | Prognose | Prognose | Prognose |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2 011 | 2 012 | 2 013 | 2 014 | 2 015 | 2 016 |
| Direkte driftsutgifter | 363 908 | 302 472 | 182 481 | 188 412 | 194 535 | 200 857 |
| Indirekte kostnader | 3 433 | 3 536 | 3 642 | 3 751 | 3 864 | 3 980 |
| Avskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kalkulatoriske renter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Avstetning til selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum Kostnader | 367 341 | 306 008 | 186 123 | 192 163 | 198 399 | 204 837 |
| Gebyrinntekter | 56 098 | 7 576 | 47 064 | 54 124 | 62 242 | 71 578 |
| Andre inntekter | 97 581 | 21 | 0 | 116 000 | 122 960 | 130 338 |
| Bruk av selvkostfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sum inntekter | 153 679 | 7 597 | 47 064 | 170 124 | 185 202 | 201 916 |
| Dekningsgrad | 42 % | 2 % | 25 % | 89 % | 93 % | 99 % |
| (Over+/underdekning-) | -213 662 | -298 411 | -139 059 | -22 039 | -13 197 | -2 921 |

Det foreslås en økning på feiieområdet på 15 % for årene per år i økonomiplanperioden fra 2015-2016.

Begrepsforklaringer

Definisjon av selvkost:

Selvkost er den mer kostnad kommunen påføres ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste.

Merkostnader tolkes i denne sammenheng som kostnader til den samlede produksjon av den aktuelle vare eller tjeneste. Dette omfatter kostnader som er direkte forbundet med framstilling av en bestemt vare eller tjeneste, men ikke kostnader kommunen ville hatt uavhengig av produksjonen av den relevante vare eller tjeneste.

Indirekte kostnader:

Dette er kostnader til støttefunksjoner. I beregningen er det tatt hensyn til administrative kostnader som sekretærfunksjon, regnskap, innfordring og revisjon. Det er i tillegg lagt inn en kostnadsøkning på 3 % per år.

Kapitalkostnader:

Kapitalkostnad er en avledet kostnad som beregnes som følge av at det enkelte årsregnskap ikke gir et korrekt bilde av inntjening og kostnad for betalingstjenesten ved en del større anskaffelser. En forutsetning for å kunne beregne korrekte årlige kapitalkostnader, er at slike anskaffelser er definert og avgrenset fra øvrige anskaffelser. Dvs. de kostnadene ved anleggsmidler som brukerne av betalingstjenester drar nytte av over flere år (varige driftsmidler) bør fordeles over et tilsvarende antall år. Definerings av varige driftsmidler skjer i henhold til god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Årlige kapitalkostnader består her av to elementer:

- Avskrivninger, dvs. forringelsen av verdien på ett anlegg ut fra slitasje
- Kalkulatoriske renter, dvs. den avkastningen kommunen kunne fått ved å plassere penger tilsvarende investeringsbeløpet i markedet. Den renten som ligger til grunn er gjennomsnittlig statsobligasjonsrente på 3 år med et tillegg på 1 %. Dette varierer fra år til år.

Behandling av nye investeringer:

Ved nyinvesteringer tas anleggsmidlet med i avskrivningsgrunnlaget senest fra og med året etter at bygget/anlegget er tatt i bruk.

Praktisering av selvkostprinsippet – bruk av fond:

Kommunen kan framføre et overskudd fra selvkosttjenesten til et senere år (innenfor et 3-5 årsperspektiv). I praksis må dette skje gjennom avsetning til ett bundet selvkostfond. Selvkostfondets funksjon er å håndtere svingninger i inntekter og kostnader slik at gebyrene kan holdes stabile.

Selvkostprinsippet tar hensyn til tidsriktighet. Brukerne skal kun betale for tjenester de selv har nytte av, og dagens brukere skal ikke subsidiere bruken til andre generasjoner.

Investeringskostnadene må fordeles jevnt over investeringens levetid, jf. Kapitalkostnadene. Investeringer i anleggsmidler kan dermed ikke finansieres direkte av selvkostfondet.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 13.10.2014
Arkivref: 2014/722-0 /
153

Olav Henning Trondal
olav.h.trondal@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|-------------------|------------|
| 2/14 | Loppa Havneutvalg | 22.10.2014 |
| 55/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2015

Vedtak i Loppa Havneutvalg - 22.10.2014

Avgiftsregulativet for Loppa havnedistrikt 2015 vedtas

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Avgiftsregulativet for Loppa havnedistrikt 2015 vedtas

Vedlegg:

Forslag til avgiftsregulativ for Loppa havnedistrikt 2015

Saksutredning:

Adgangen til å kreve inn anløpsavgifter er hjemmet i lov 17. april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25. Videre gir forskrift fra Fiskeri- og kystdepartementet 2010-12-20-1762 bestemmelser i forhold til avgiftenes størrelse. I forskriftens § 3 er det anført hva kommunen skal bruke anløpsavgiften til. Dette kan være kostnader til investeringer og vedlikehold i farleden, renter og avskrivning osv.

I arbeidet med avgiftsregulativet har vi sammenlignet oss med prisnivået i Alta Havn KF. I forhold til anløpsavgifter har vi lagt oss på samme nivå som i Alta. Når det gjelder vareavgifter har vi lagt oss under deres nivå.

I avgiftsregulativet har vi lagt inn en økning på 3 %.

Vurdering:

Avgiftsregulativet skal gjenspeile de faktiske kostnader med å drive havneforvaltning i Loppa kommune.

Anløpsavgiften skal ikke gi et økonomisk overskudd. I løpet av en periode på 3 - 5 år skal ikke inntektene overstige kostnadene for årene samlet.

Inntektene kommer i hovedsak fra anløpsavgift og kaiavgift.

Loppa kommune
Parkveien 1-3
9550 Øksfjord
Tel. 78 45 30 00
www.loppa.kommune.no

Avgiftsregulativ Loppa havnedistrikt 2015



INNHOILDSFORTEGNELSE

| | |
|--|----------|
| 1. Alminnelige bestemmelser | 3 |
| 1.1 Formål..... | 3 |
| 1.2 Hjemmel..... | 3 |
| 1.3 Straffeansvar..... | 3 |
| 1.4 Avgiftsområde..... | 3 |
| 1.5 Innkreving av havneavgifter | 3 |
| 1.6 Regulering av takster m.v. | 3 |
| 1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere | 3 |
| 1.8 Oppkreving av vareavgift..... | 3 |
| 1.9 Ikrafttredelse, opphevelse | 3 |
| 2. Havneavgifter..... | 4 |
| 2.1 Anløpsavgift og vederlag for bruk av kaier..... | 4 |
| 2.1.1 <i>Beregningsgrunnlag for anløpsavgift.....</i> | <i>4</i> |
| 2.1.2 <i>Regulativ for bruk av kaier vederlag og anløpsavgift.....</i> | 4 |
| 2.1.3 <i>Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier.....</i> | <i>4</i> |
| 2.1.4 <i>Fritak for anløpsavgift/ vederlag for bruk av kaier.....</i> | <i>4</i> |
| 2.2 Vederlag for bruk av kaier..... | 5 |
| 2.2.1 <i>Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.2 <i>Regulativ for vederlag bruk av kaier.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.3 <i>Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier.....</i> | <i>5</i> |
| 2.2.4 <i>Fritak for vederlag for bruk av kaier.....</i> | <i>5</i> |
| 2.3 Trafikkavgift..... | 5 |
| 2.4 Vareavgift..... | 5 |
| 2.4.1 <i>Beregningsgrunnlag for vareavgift</i> | <i>5</i> |
| 2.4.2 <i>Regulativ for vareavgift</i> | <i>5</i> |
| 2.4.3 <i>Kriterier for beregning av vareavgiften.....</i> | <i>6</i> |
| 2.4.4 <i>Fritak for vareavgift.....</i> | <i>6</i> |
| 2.5 Isavgift..... | 6 |
| 2.6 Passasjeravgift..... | 6 |
| 3 Vederlag | 6 |
| 3.1 Vederlag for bruk av kai og havnearealer | 6 |
| 3.2 Vederlag overliggende varer | 6 |
| 3.3 Terminalvederlag | 6 |
| 3.4 Vederlag for innkjøring | 6 |
| 3.5 Renovasjon | 7 |
| 3.6 Vann | 7 |
| 3.7 Strøm..... | 7 |
| 3.8 Leie av utelager | 7 |
| 3.9 Diverse tjenesteytelser | 7 |
| 3.10 Flytebrygger (marina)..... | 8 |
| 3.11 Betalingsregulativ for spesiell bruk av sjøområder..... | 8 |
| 3.12 Oppsetting av båter..... | 8 |
| ISPS..... | 8 |

Avgiftsregulativ for Loppa havnedistrikt 2015 vedtatt av Loppa kommunestyre i møte fredag 17.12.2015.

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Formål

Havneavgiftene skal sammen med havnas øvrige inntekter (vederlag) bringe til veie de midler Loppa Havn trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner m.v. Basis for avgiftene skal være Loppa Havn sine kostnader og utgifter.

1.2 Hjemmel

Avgiftene er fastsatt etter lov om havner og farvann av 17.april 2009 nr.19, se punkt 8, og forskrift 20.12.2010 nr. 1762/1760/1761 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgifter/vederlag.

1.3 Straffeansvar

Med bøter straffes den som fortsettelig eller uaktsomt unndrar seg betaling av gyldig vedtatte havneavgifter. Manglende vederlag innkreves etter de privatrettslige regler.

1.4 Avgiftsområde

Avgiftsområdet ligger innenfor Loppa havnedistrikts grenser. Havnedistriktets grenser i sjøen fastlegges av Fiskeridepartementet, mens havnedistriktets grenser på land fastsettes av kommunestyret. Avgiftsområdets begrensninger fastsettes i eget vedtak.

1.5 Innkreving av havneavgifter

Havneavgiftene kreves opp innenfor avgiftsområdet og gjelder for bruk av farvannet, alle offentlige kaier og arealer som eies av Loppa kommune. Oppkreving og beregning skal være i samsvar med dette regulativ.

1.6 Regulering av takster m.v.

Havneavgiftene gjelder i budsjettåret. Avgiftene skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlig endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havnevesenet de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve avgiftene. Loppa Havn skal gi pålegg til havnebrukerne og private kaieiere om å gi slike opplysninger som er nevnt ovenfor.

Rapportering av godsmengde over offentlige og private kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 5 virkedager etter skipets avgang. Opplysningene skal oversendes Loppa Havn på dertil bestemt skjema. Skjemaet skal innholde opplysninger om mengde av hvert enkelt vareslag losset og lastet, lastebærere samt laste- og lossehavn.

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Loppa havn de opplysninger som er nødvendig for havnens planlegging og drift.

Dersom det unnlates å etterkomme pålegg som gis av Loppa Havn kan de straffes etter bestemmelse i Lov om havner og farvann.

1.8 Oppkreving av vareavgift

Ved bruk av Loppa kommunes kaier, arealer og innretninger, kan havnestyret pålegge skipsekspeditør, agenter eller megler å oppkreve vareavgift på vegne av Loppa Havn mot særskilt godtgjørelse.

1.9 Ikrafttredelse, opphevelse

Havneregulativet for Loppa Havn KF trer i kraft fra 01.01.2015, jf. K-vedtak av 17.12.2015.

2. HAVNEAVGIFTER

2.1 Anløpsavgift og vederlag for bruk av kaier.

2.1.1 Beregningsgrunnlag for anløpsavgift

Anløpsavgiften som skal betales av fartøyet og beregnes på grunnlag av:

-Fartøyets bruttotonn.

2.1.2 Regulativ for bruk av kaier vederlag og anløpsavgift.

Et hvert fartøy med de unntak som er nevnt i pkt 2.1.4 skal betale anløpsavgift etter følgende satser:

Fiskefartøy/og andre fartøy

| Intervall BT | Anløps avgift | Totalt Per. intervall | Kai vederlag | Totalt Per. intervall |
|--------------|---------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| 0-300 | 0,64 | 192 | 1,02 | 306 |
| 300-600 | 0,57 | 171 | 0,95 | 285 |
| 600-2000 | 0,27 | 378 | 0,84 | 1176 |
| 2000-4000 | 0,44 | 880 | 0,81 | 1620 |
| >4000 | 0,27 | | 0,67 | |

2.1.3 Anløpsavgiftene erlegges etter følgende kriterier

Anløpsavgift/vederlag for bruk av kaier erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, erlegges avgiften dog kun en gang pr. døgn.

- For fartøyer som anløper havnen hyppig, kan kommunestyret bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned. Det kan dessuten fastsettes månedsavgift. Havnestyret kan ut fra en samlet vurdering inngå særavtale med større faste brukere.
- Fartøy som hovedsakelig oppholder seg i Loppa havnedistrikt (avgiftsområde) uten å forlate avgiftsområde, betaler avgift for sin bruk av farleden. Avgiften regnes på årsbasis, og bør skjelnes mellom fartøyer i stadig fart og henleggende fartøy.
 - Fartøy mellom 12 – 20 meter Kr. 1 434,-.
 - Minste størrelse for oppkreving av anløpsavgift er 12 meter.
- Fartøy som oppholder seg i havnen mindre enn 2 timer, uten å laste eller losse, eller tar ombord skipsfornødenheter eller passasjerer betaler ½ anløpsavgift.
- Sjøfly som lander i havnen skal betale en anløpsavgift pr Kr. 120,- pr landing.

2.1.4 Fritak for anløpsavgift/ vederlag for bruk av kaier.

- Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havnen
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødtilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet herunder ikke laster eller losses eller tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer.
- Ambulansébåter, redningsfartøyer, bergingsfartøyer og isbrytere under utførelse av sin virksomhet.
- Orlogsfartøyer, så vel norske som utenlandske, jf. § 5 i Forskrift til lovens § 22.
- Minste størrelse for fartøy for oppkreving av anløpsavgift er 15 meter.

2.2 Vederlag for bruk av kaier

2.2.1 Beregningsgrunnlag for vederlag for bruk av kaier

Beregningsgrunnlaget for vederlag bruk av kaier er som for anløpsavgiften – kfr. 2.1.2.

2.2.2 Regulativ for vederlag bruk av kaier

Fartøy med unntak av de som er nevnt under pkt.2.2.4, skal erlegges kaiavgift etter følgende satser når de benytter offentlig kai:

Det fastsettes en minsteavgift på Kr. 200,- pr. døgn.

2.2.3 Vederlag for bruk av kaier erlegges etter følgende kriterier

Vederlag for bruk av kaier svares pr. påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Det betales dog alltid vederlag for bruk av kaier for minst ett døgn.

Overskytende del av døgn på 6 timer og eller mer regnes for 1 døgn.

For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien.

Et fartøy som fortøyer på siden av et annet fartøy som ligger ved kaien, skal betale vederlaget som om skipet var fortøyd til kaien.

2.2.4 Fritak for vederlag for bruk av kaier.

Orlogsfartøyer, så vel norske som utenlandske er fritatt for vederlag for bruk av kaier.

2.3 Trafikkavgift

Det oppkreves ikke trafikkavgift for år 2015.

2.4 Vareavgift

2.4.1 Beregningsgrunnlag for vareavgift

Vareavgiften kreves opp innenfor Loppa Havns grenser og gjelder varer som losses eller lastes over Loppas offentlige kaier.

Beregningsgrunnlaget for vareavgiften er varens brutto vekt i metrisk tonn inkludert emballasje. Volumgods regnes om til vektenhet, 2,0 m³ = 1 tonn, dog aldri mindre enn varens vekt.

2.4.2 Regulativ for vareavgift

Regulativet for beregning av vareavgiften framgår av tabellen nedenfor.

| Regulativ for vareavgift | Vareavgift (kr) |
|---|------------------|
| Alle stykkgodsvarer | 20.- kr pr. tonn |
| Bulkgods som ikke er spesifisert nedenfor | 8.- kr pr. tonn |
| Spesialgods | |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsbrakker | 280 pr. stk |
| <input type="checkbox"/> Husseksjoner | 350 pr. stk |
| Containere | |
| <input type="checkbox"/> 10 fot | 90,00 pr. stk |
| <input type="checkbox"/> 20 fot | 180,00 pr. stk |
| <input type="checkbox"/> 25 fot | 210,00 pr. stk |
| <input type="checkbox"/> 40 fot | 400,00 pr. stk |

- Med **Stykkgods** menes gods som er emballert, palletert, stuet i containere, eller enheter stuet løst i lasterom.
- Med **Bulk** menes bulkgods (tørt eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom.

2.4.3 Kriterier for beregning av vareavgiften

- a. Vareavgiften gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen og som føres over Loppas offentlige kaier.
- b. Varer som ankommer havnen med fartøy og videresendes med fartøy, ilegges vareavgift ved inngående. For varer som videresendes til utlandet ilegges i stedet vareavgift ved utgående.
- c. Vareavgift erlegges også varer som overføres et fartøy til et annet uten å passere kaianlegget, hvis et av fartøyene ligger ved en offentlig kai. Avgiften oppkreves med 1/3 av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.
- d. Vareavgiften for inngående varer påhviler varemottaker, og for utgående varer påhviler avgiften varesender.
- e. Transportoperatører, meglere og ekspeditører plikter fortløpende å oversende oppgaver over lastemengde for hvert skipsanløp på dertil bestemt skjema. Oppgavene skal inneholde opplysninger om mengde av de forskjellige vareslag, lastebærere samt laste- og lossehavn.

2.4.4 Fritak for vareavgift

- a. Passasjerers bagasje.
- b. Proviant, olje og skipsfornødenheter til eget bruk

2.5 Isavgift

Det oppkreves ingen isavgift for år 2015.

2.6 Passasjeravgift

Det oppkreves ingen passasjeravgift for år 2015.

3 VEDERLAG

3.1 Vederlag for bruk av kai og havnearealer

Havnestyret kan kreve vederlag for alle tjenester, og for all bruk av andre arealer og alle særlige havneinnretninger i havnedistriktet som ikke dekkes gjennom havneavgiftene.

3.2 Vederlag overliggende varer

Varer eller gods må bare legges på de steder som havnevesenet anviser. Varer som losses på havnevesenets arealer eller kaier eller innlegges i dets skur, kan ligge avgiftsfritt i 48 timer fra den tid skipet har avsluttet lossingen.

Tillater havnevesenet at varene ligger lengre enn 48 timer, betales for den overstigende tid en opplagsavgift jfr. prising av opparbeidede næringsareal.

Er varene ikke hentet innen overnevnte 48 timer, kan havnevesenet la dem transportere vekk til mottakeren for dennes regning og risiko. Blir slike varer ikke hentet innen 3 måneder, kan havnevesenet selge dem ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

Havnevesenet er uten ansvar for varer som er henlagt på dets arealer, kaier eller skur.

3.3 Terminalvederlag

Varer som transporteres landverts, og hvor havnens arealer eller varelager benyttes til på-, avlastning eller omlasting, skal betale et vederlag etter samme satser og regler som bestemt for vareavgiften, jf. pkt 5.

3.4 Vederlag for innkjøring

Vogner som på- eller avlaster på havnens arealer skal betale et vederlag for hver innkjøring etter følgende satser:

| Biltype | Vederlag (kr) |
|------------------|---------------|
| Trailer u/henger | 40,- |
| Trailer m/henger | 90,- |

| | |
|-------------|------|
| Semitrailer | 70,- |
|-------------|------|

3.5 Renovasjon

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets renovasjonsordning etter følgende satser:

| Intervall/br.tonn | Regulær trafikk avgiftssats (kr) |
|-------------------|----------------------------------|
| 0-300 | 69,- |
| 300-600 | 91,- |
| 600-1200 | 112,- |
| 1200-2000 | 155,- |
| 2000-3000 | 259,- |
| 3000-4000 | 714,- |
| >4000 | 917,- |

Fartøy med behov for ekstra container betaler etter regning pr. tonn kr. 4 371,-.

3.6 Vann

For fylling av vann betales Kr. 20.00 pr. tonn uten merverdiavgift. Til/fra kobling Kr. 93,00 som tillegg til forbrukt vann.

3.7 Strøm

Strøm fra havnevesenets strømforsyninger Kr. 2.- pr. kWh. Til/fra kobling Kr. 91.- som tillegg til forbrukt energi.

3.8 Leie av utelager

På anvist utelagring betales følgende avgifter:

| Intervall | Regulær trafikk avgiftssats (kr) |
|-----------|----------------------------------|
| 1 år | 49,00 pr m2 |
| ½ år | 39 pr m2 |
| 3 mnd. | 32pr m2 |
| 1 mnd. | 18 pr m2 |
| 1 dag | 5 pr m2 |

Havnevesenet er uten ansvar for de varer som ligger på utelageret.

3.9 Diverse tjenesteytelser

Vederlag for tjenester under denne kategorien beregnes etter satsene i tabellen nedenfor.

| Båttjenester/fortøyning | Regulær avgiftssats pr gang (kr)/time. |
|-------------------------|--|
| Utsetting av fortøyning | 742,00 |
| Båt med en mann | 1 634,00 |
| Båt med to mann | 2 622,00 |

- Det beregnes alltid minimum 1 time. Utenom ordinær arbeidstid beregnes tillegg for overtid.
- Bruk av taubåt må bestilles minst 1 døgn før bruk.

3.10 Flytebrygger (marina)

Alle fartøyer skal betale vederlag for havnevesenets flytebrygger (marina) etter følgende satser:

Flytebrygge helårs

| | Regulær avgifts- sats pr år (kr) |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Fartøy inntil 7 meter | 4854,15 |
| Fartøy mellom 7-10 meter | 8698,2 |
| Fartøy mellom 10-20 meter | 12177,9 |

Sommerplasser videreføres i 2015 i Øksfjord, Nuvsvåg og Bergsfjord med en pris kr. 3250,-

3.11 Betalingsregulativ for spesiell bruk av sjøområder

Spesialfartøyer, produksjonsskip, kranfartøyer, arbeidsprammer, flåter og lignede som ankrer opp innenfor havnedistriktet grenser, betaler i tillegg til anløpsavgift, jf pkt. 2.2 et vederlag pr. døgn etter nærmere avtale med havnevesenet i hvert enkelt tilfelle.

For utplassering av oppdrettsanlegg eller arbeid som legger beslag på større sjøarealer innenfor havnedistriktet, betaler et vederlag etter nærmere avtale med havnevesenet i hvert enkelt tilfelle.

Alle priser i avgiftsregulativet er ekskl.mva.

3.12 Oppsetting av båter

For båter som settes på kommunal eiendom skal det betales et vederlag pr.kvm.pr. døgn. Arealet beregnes etter båtens bredde og lengde.

Pris pr. kvm kr 0,25 pr døgn
Minstepris kr 125 pr oppsetting

Vinterlagring av båter på land koster kr 1500, - pr. sesong.

En sesong varer fra båten settes på land om høsten, og utløper 31. mai neste år

SAKSBEHANDLINGSGEBYRER.

- Søknader som omhandler fortøyningsinstallasjoner, kai, brygge, broer, luftspenn, molo, utfylling, Utdyping,opplag av fartøy,ledninger,kabler,rør,lyskilder kr 5 000.-.
- For tiltak som anses ”enkel” flytekai kr. 3 500.-
- Tiltak som krever befaring settes pris kr. 5 500.-
- Forhåndsmøte betales ett gebyr kr. 1 000.-
- Oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales et gebyr etter medgått tid kr. 600.- pr.time, og minimums gebyr settes til kr. 2 000.-

ISPS.

Innleid vakthold for ISPS fartøy under havneopphold , belastes rederiet etter faktiske kostnader



Dato: 30.09.2014
Arkivref: 2014/689-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|------------------|------------|
| 36/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 33/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 56/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Ressurser til skolene 2015/2016.

Sammendrag

Ressursene til skolene skal årlig behandles i politiske utvalg. Før behandlingen skal de ulike skolene og skolenes rådsorgan høres. Rammetimetallet danner grunnlaget for store deler av lønnsbudsjettet for oppvekst- og kultur.

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2015/2016:

| Skole | Elever | Grupper | Adm.rektor | Ressurser grunnoppl. | Andre ressurser | Personale 2015/2016 |
|------------|--------|---------|------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| Høgtun | 55 | 6 | 80 | 10,3 | 4,45 | 14,75 |
| Bergsfjord | 13 | 2 | 46 | 4,4 | 0,95 | 5,35 |
| Sandland | 3 | 1 | 25 | 1,75 | 0 | 1,75 |

Ressurser for grunnopplæring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid, spes.ped ansvarlig og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflytting eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2015/2016:

| Skole | Elever | Grupper | Adm.rektor | Ressurser grunnoppl. | Andre ressurser | Personale 2015/2016 |
|------------|--------|---------|------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| Høgtun | 55 | 6 | 80 | 10,3 | 4,45 | 14,75 |
| Bergsfjord | 13 | 2 | 46 | 4,4 | 0,95 | 5,35 |
| Sandland | 3 | 1 | 25 | 1,75 | 0 | 1,75 |

Ressurser for grunnopplæring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid, spes.ped ansvarlig og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflytting eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at skolene i Loppa får følgende ressurstildeling for skoleåret 2015/2016:

| Skole | Elever | Grupper | Adm.rektor | Ressurser grunnoppl. | Andre ressurser | Personale 2015/2016 |
|------------|--------|---------|------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| Høgtun | 55 | 6 | 80 | 10,3 | 4,45 | 14,75 |
| Bergsfjord | 13 | 2 | 46 | 4,4 | 0,95 | 5,35 |
| Sandland | 3 | 1 | 25 | 1,75 | 0 | 1,75 |

Ressurser for grunnopplæring omfatter undervisningstimer, kontaktlærere, rådgiver, seniortiltak, IT-veileder, administrasjon, delingstimer begynneropplæring, delingstimer språk og opplæring fremmedspråklige elever.

Andre ressurser er spesialundervisning, kulturskole, sosiallærer, norskopplæring fremmedspråklige voksne, frikjøp organisasjonsarbeid, spes.ped ansvarlig og leksehjelp der skolen gir dette.

Formannskapet får delegert fullmakt til å foreta justeringer av personalressursene dersom det blir endringer på grunn av enkeltvedtak, elevflytting eller tilflytting av elever som utløser ekstra ressurser.

Vedlegg:

Rammetimetall for skolene 2015/2016
Oversikt over tidligere års rammer

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Innspill fra Høgtun, Bergsfjord og Sandland

Saksutredning:

Vi har nå en god oversikt over elevtall, innbefattet fremmedspråklige elever og kulturskole. Frikjøp av tid til organisasjonsarbeid/kulturskole, og endelig tildeling til spesialundervisning i grunnskole vil først være klar på forsommeren. De fleste elevene har flerårig tilråding, det er tatt utgangspunkt i disse i forslaget til rammetimetallet. Nye tilrådninger vil komme i tillegg.

Prosessen i forhold til rammetimetall for neste skoleår ble gjennomført på en litt annen måte enn tidligere. Tidligere år har oppvekst- og kultursjefen laget et forslag på rammetimetall som en har sendt ut til skolene, disse har blitt tatt opp i personalgruppa og skolens rådsorgan, vedtak sendt tilbake til oppvekst- og kultur.

I år ble det gjort på følgende måte:

Oppvekst- og kultursjefen sendte mail til skolene og ba dem om å komme med forslag på neste års behov (de skulle ta utgangspunkt i årets ramme, elevtall spesialundervisning m.m). Dette forslaget skulle sendes til oppvekst- og kultur.

Basert på deres forslag, samt budsjett for ok laget oppvekst- og kultursjef et forslag som ble sendt ut til skolene. Dette forslaget tas opp på skolene samt i SU. Vedtak sendes oppvekst- og kultursjefen som lager sak til Levekår.

Oppvekst- og kultursjefen sitter igjen med en opplevelse av at dette var en prosess som ble mer deltakende. Skolene kom med forslag, fikk gjennom det meste, men noe ble strøket. Alle har levert realistiske forslag der de var klar over at de ikke fikk godkjent alt. Tilbakemeldingene fra skolene på forslaget fra oppvekst- og kultur har vært positive.

Kort om hver skole:

Høgtun

På Høgtun er elevtallet gått ned med 3 elever, dette utgjør ikke stor forskjell på rammetimetallet. Vi har fått inn en lærer til som er omfattet av seniortiltak (nedsatt tid) dette gir

en økning. Høgtun ønsket å videreføre spes.ped.ansvarlig, dette etter tilrådning fra PPT. Spesialundervisningen vil være den samme også neste år. Høgtun fikk en stor økning i spesialundervisning inneværende år, dette pga elver med store og omfattende utfordringer. På grunn av at elever går fra å være barnetrinnselever til å bli utrinns elever vil spesialundervisningen bli større på uttrinnet til neste år. Dette reguleres ved oppstart. En av stillingene på Høgtun går til norskopplæring for fremmedspråklige voksne (rett og plikt). Har satt inn en liten ressurs på rektor for at adm. skulle bli 80%. Forslag på rammetimetall er derfor omtrent det samme som inneværende år. Administrasjon til rektor 80%.

Bergsfjord

I Bergsfjord går elevtallet ned med 4 elever, utgjør en liten forskjell på ramma. Bergsfjord har økning i spesialundervisning på 5 timer, samt at de får 6 timer undervisning med fremmedspråklige voksne. Ellers er det ikke noen endringer. Dette gjør at ramma for Bergsfjord har en liten økning. Administrasjon til rektor 46% + 35% for barnehagen. Total ressurs 81%.

Sandland

På Sandland går elevtallet ned med 1 elev samt at norskopplæring for fremmedspråklige voksne er tatt bort. Dette utgjør en nedgang i ramma. Dersom en får søknader på norskopplæring på Sandland får en vurdere å øke ramma. Administrasjon 25%.

RAMMETIMETALL HØGTUN SKOLE SKOLEÅRET 2015/2016

| ARS TRINN | ELEV TALL | KLASSE TALL | VEDTATT TIMETALL | | B.trinn | U.trinn | Stillings % |
|---|------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|---------|------------------|
| | | | Uketimetall | Totalt | | | |
| 1. | 3 | | 24 | 0 | | | |
| 2. | 2 | 1 | 24 | 24 | | | |
| 3. | | | 24 | 0 | | | |
| 4. | 3 | | 24 | 0 | | | |
| 5. | 7 | 1 | 27 | 27 | 109 | 3,846 | 419,214 |
| 6. | 7 | 1 | 28 | 28 | | | |
| 7. | 11 | 1 | 30 | 30 | 10 | 4,717 | 47,170 |
| | 33 | 4 | | 109 | | | |
| 8. | 7 | 1 | 30 | 30 | 8 | 4,484 | 35,872 |
| 9. | 6 | | 30 | 0 | 7 | 4,000 | 28,000 |
| 10. | 9 | 1 | 30 | 30 | 35 | 4,292 | 150,220 |
| | 22 | 2 | | 60 | 60 | | 680,476 |
| SUM | 55 | 6 | | | | | |
| | | Barnetrinn | | Ungdomstrinn | | | |
| Kontaktlærer | | 4 | 3,846 | 2 | 4,292 | 23,968 | |
| Kontaktlæreelevråd | | | | 1 | 4,292 | 4,292 | |
| Rådgiver | 1 u/t + 5% | | | 1 | 4,292 | 9,292 | |
| Seniortiltak 58 år | | 3 | 5,8 | | | 17,400 | |
| Seniortiltak 60 år | | 2 | 12,5 | | | 25,000 | |
| IT-veileder | | | | 5 | 4,000 | 20,000 | 99,952 |
| Rektors administrasjonsressurs: | | | | | I prosent | | |
| Utgangspunkt | | | | | | | 36,00 |
| Elever som mottar delvis spesialundervisning: | | | | | | | |
| 40 | 11 | 3,64 | = | 4 | 2,5 | 10,000 | |
| | | | | Ekstra ressurs rektor | | 2,590 | |
| | | Tillegg pr. elev: | | 50 | 0,46 | 23,000 | |
| | | | | 1 | 0,41 | 0,410 | |
| | | | | 55 | SFO | 8,000 | 80,000 |
| Byrdefull arbeidssituasjon | | | | | | | |
| | U.trinn | 22 | 2,67 | 1,55 | 4,292 | 6,635 | |
| | B.trinn | 33 | 2,67 | 2,32 | 3,846 | 8,918 | 15,552 |
| | | Deling uttrinn - språk | | 8 | 4,484 | 35,872 | |
| | | Deling u.trinn | | 6 | 4,498 | 26,988 | |
| | | Deling barnetrinn | | 8 | 3,846 | 30,768 | |
| | | Valgfag 8/9 klasse | | 6 | 4,292 | 25,752 | |
| | | Fr spr b.trinn | | 5 | 3,846 | 19,230 | |
| | | Fr spr u.trinn | | 6 | 4,717 | 28,302 | |
| | | Spes ped ansvarlig | | 1,5 | 4 | 6,000 | |
| | | Utdanningsforbundet frikjøp | | | | 20,000 | |
| | | Hovedtillitsvalgt | | | | 13,000 | 205,912 |
| | | Budsjett lønn 10110 2210 202 | | | | | 1 081,892 |
| Lønn 10110 2210 213 | | Fremmedspr. voksne | | 19 | 4,717 | 89,623 | |
| | | Adm VO - bolyst/seniortiltak | | | | 10,377 | 100,000 |
| Tilleggsressurser som dekkes av andre budsjettposter og refusjoner | | | | | | | |
| | | Spesialunderv. u.tr. | | 20 | 4,526 | 90,520 | |
| | | Spesialunderv. b.tr. | | 20 | 3,846 | 76,920 | 167,440 |
| Lønn 10110 2210 242 | | Sosiallærer | | | | | 20,000 |
| | | Kulturskolen adm. | | | | 40,000 | |
| Lønn 10110 2451 383 | | Kulturskolen | | 18,33 | 3,846 | 70,497 | 110,497 |
| Timer barnetrinn | | 122 | | | | | 1 479,829 |

Lærere skoleåret 2014/2015

| | | | | | | |
|---------------------|------|------|-------|--|---------|-----------|
| Erling Thomassen | fast | 1957 | 58 år | | 100,000 | |
| Ingrid Dahl | fast | 1961 | | | 100,000 | |
| Siw Jensen | fast | 1960 | | | 100,000 | |
| Åge Martin Jensen | fast | 1953 | 62 år | | 100,000 | |
| Anneli Vestre | fast | 1973 | | | 100,000 | |
| Åse Rydheim | fast | 1964 | | | 100,000 | |
| Maria Sotkajærvi | fast | 1975 | | | 100,000 | |
| Marit Olsen | fast | 1973 | | | 100,000 | |
| Line Olsen | fast | 1970 | | | 100,000 | |
| Gro Kiil | fast | 1956 | 59 år | | 100,000 | |
| Guri Kamsvåg | fast | 1953 | 62 år | | 100,000 | |
| Luke Patterson | fast | 1974 | | | 100,000 | |
| Anette Ingebrigtsen | fast | 1978 | | | 100,000 | |
| Reidar Bjerkeli | fast | 1959 | 56 år | | 100,000 | 1 400,000 |
| | | | | | | 79,829 |

| | 8. klasse | 9. klasse | 10. klasse |
|------------|-----------|-----------|------------|
| Norsk | 4 | 4 | 6 |
| Eng/M&H | 3 | 5 | 3 |
| Øvrige fag | 17 | 17 | 18 |
| K&H/Krøv | 6 | 4 | 3 |
| | 30 | 30 | 30 |

RAMMETIMETALL FOR BERGSFJORD SKOLE 2015/2016

| ARS TRINN | ELEV TALL | KLASSE TALL | VEDTATT TIMETALL | | B.trinn | Utrinn | Stillings % | |
|--|-----------|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------------|-------------|----------------|
| | | | Uketimetall | Totalt | | | | |
| 1. | 0 | | 24 | | | | | |
| 2. | 0 | | 24 | | | | | |
| 3. | 1 | | 24 | | | | | |
| 4. | 2 | 1 | 24 | | | | | |
| 5. | 1 | | 27 | | B.trinn | | | |
| 6. | 2 | | 28 | 30 | 30 | 3,846 | 115,380 | |
| 7. | 2 | | 30 | | U.trinn | | | |
| | 8 | | | | | 5 | 4,717 | 23,585 |
| 8 | 1 | | 30 | | | 3 | 4,484 | 13,452 |
| 9 | 1 | | 30 | | | 5 | 4,000 | 20,000 |
| 10 | 3 | 1 | 30 | 30 | | 17 | 4,292 | 72,964 |
| SUM | 5 | | | | 30 | | | 245,381 |
| | 13 | 2 | | 60 | | | | |
| | | Barnetrinn | Ungdomstrinn | | | | | |
| Kontaktlærer | | 1 | 3,846 | 1 | 4,292 | | 8,138 | |
| Rådgiver 1 u/t + 5% | | | | 1 | 4,292 | | 9,292 | |
| IT-veileder | | | | 2 | 4,000 | | 8,000 | |
| Seniortiltak 60 år | | 1 | 12,5 | | | | 12,500 | 37,930 |
| Administrasjon: | | | | | | I prosent | | |
| Elever som mottar spesialundervisning: | | | | | | | | |
| 13 | 11 | 1,18 | = | 2 | 2,5 | | 5,00 | |
| Utgangspunkt | | | | | | | 36,000 | |
| | | Tillegg pr. elev: | | 11 | 0,46 | | 5,060 | 46,060 |
| Tidsressurspott | | | | | | | | |
| U.trinn | 5 | | 2,67 | 0,35 | 4,292 | | 1,508 | |
| B.trinn | 8 | | 2,67 | 0,56 | 3,846 | | 2,162 | 3,670 |
| | | | | | | | | |
| | | Fremmedspr elev btrinn | | | 3,846 | | - | |
| | | Deling barnetrinn | | 7 | 3,846 | | 26,922 | |
| | | SPU b.trinn | | 5 | 3,846 | | 19,230 | |
| | | Fremmedspråk voksen | | 6 | 4,717 | | 28,302 | |
| | | Fremmedspr elev utrinn | | 5 | 4,717 | | 23,585 | |
| | | Valgfag 8/9 | | 2 | 4,292 | | 8,584 | |
| | | Deling språk utrinn | | 3 | 4,292 | | 12,876 | |
| | | SPU u.trinn | | 10 | 4,292 | | 42,920 | |
| | | Leksehjelp klokketimer | | 2 | 2,667 | | 5,334 | |
| | | Budsjett lønn 10110 2213 202 | | | | | | 167,753 |
| Adm barnehage | | Budsjett lønn 10110 2301 201 | | | | | | 500,794 |
| | | | | | | | | 35,000 |
| Undervisn b.trinn | 37 | Undervisn u.trinn | | 40 | | | | 535,794 |
| Lærere skoleåret 2015/2016 | | | | | | | | |
| Line Enger Posti | fast | | | | | | 100,00 | |
| Hans R. Johnsen | fast | | 1950 | | | | 100,00 | |
| Ann Margrete Flåten | fast | | | | | | 100,00 | |
| Wenke Olsen | fast | | | | | | 100,00 | |
| Hanne Nyheim | fast | | | | | | 100,00 | |
| | | | | | | | 500,00 | |

35.794

RAMMETIMETALL FOR SANDLAND SKOLE 2015/2016

| ARS TRINN | ELEV TALL | KLASSE TALL | VEDTATT TIMETALL Uketimetall | Totalt | | | | |
|-----------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------|---------------------|-------|--------|--|--------------------|
| 1. | | | 24 | | | | | |
| 2. | | | 24 | | | | | |
| 3. | 1 | | 24 | | | | | |
| 4. | | | 24 | | | | | Stillings % |
| 5. | | | 27 | | 4 | 4,717 | | 18,868 |
| 6. | 1 | | 28 | | 3 | 4,484 | | 13,452 |
| 7. | | | 30 | | 5 | 4,000 | | 20,000 |
| | 2 | | | | | | | - |
| 8. | | | 30 | | 18 | 4,292 | | 77,256 |
| 9. | 1 | 1 | 30 | 30 | 30 | | | 129,576 |
| 10. | | | | | | | | |
| | | | 30 | | | | | |
| SUM | 3 | 1 | | 30 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Barnetrinn | Ungdomstrinn | | | | |
| Kontaktlærer | | | | 1 | 4,292 | 4,292 | | |
| Seniortiltak | | | 12,5 | 100 % | | 12,500 | | |
| IT | | | | 1 | 4,000 | 4,000 | | 20,792 |
| | | | | | | | | |
| Tidsressurspott | | | | | | | | |
| Barnetrinn | | 2 | 2 | 0,11 | 3,846 | 0,405 | | |
| Ungdomstrinn | | 0 | 2 | 0,00 | 4,292 | - | | 0,405 |
| | | | | | | | | |
| Administrasjon | | | | | | | | 25,000 |
| Voksenopplæring | | | | | 4,717 | | | - |
| | | | | | | | | 175,773 |
| | | | | | | | | |
| Lærere skoleåret 2015/2016 | | | | | | | | |
| Terje Dammerud | | Fast | | | | | | 100,000 |
| Unni Togstad | | Fast | | | | | | 75,773 |



LOPPA KOMMUNE

Oppvekst- og kulturavdelingen

Notat

Deres dato:
Deres ref:

Vår dato: 01.10.2014
Vår ref: 2014/689-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Oversikt over tidligere års rammer.

2014/2015

| Skole | Elever | Grupper | Adm.rektor | Ressurser Grunnoppl. | Andre ressurser | Personale |
|------------|--------|---------|------------|-------------------------|--------------------|-----------|
| Høgtun | 60 | 6 | 77 | 10,3 | 3,70 | 14,00 |
| Bergsfjord | 17 | 2 | 43 | 4,3 | 0,46 | 5,00 |
| Sandland | 4 | 1 | 20 | 1,7 | 0,23 | 1,90 |

2013/2014

| | | | | | | |
|------------|----|---|----|-------|------|-------|
| Høgtun | 66 | 6 | 79 | 11,53 | 3,47 | 15,00 |
| Bergsfjord | 25 | 3 | 47 | 5,76 | 0,43 | 6,19 |
| Sandland | 4 | 1 | 10 | 1,61 | 0 | 1,61 |

2012/2013

| | | | | | | |
|------------|----|---|-----|-------|------|-------|
| Høgtun | 69 | 7 | 100 | 10,75 | 4,61 | 15,36 |
| Nuvsvåg | 9 | 2 | 56 | 3,46 | 0,46 | 3,92 |
| Bergsfjord | 25 | 3 | 61 | 5,75 | 0,24 | 5,99 |
| Sandland | 3 | 1 | 51 | 2,04 | 0 | 2,04 |

2011/2012

| | | | | | | |
|------------|----|---|-----|-------|------|-------|
| Høgtun | 84 | 7 | 100 | 11,74 | 3,28 | 15,03 |
| Nuvsvåg | 10 | 2 | 43 | 3,60 | 0,64 | 4,24 |
| Bergsfjord | 23 | 3 | 46 | 5,18 | 0,35 | 5,53 |
| Sandland | 5 | 1 | 38 | 2,09 | 0 | 2,09 |

2010/2011

| | | | | | | |
|------------|----|---|-----|-------|------|-------|
| Høgtun | 90 | 8 | 100 | 11,56 | 3,47 | 15,03 |
| Nuvsvåg | 13 | 2 | 44 | 3,58 | 0,31 | 3,89 |
| Bergsfjord | 22 | 3 | 46 | 5,33 | 0,19 | 5,52 |
| Sandland | 4 | 1 | 38 | 2,06 | 0 | 2,06 |

2009/2010

| | | | | | | |
|------------|----|---|--|--|--|----|
| Høgtun | 90 | 7 | | | | 14 |
| Nuvsvåg | 17 | 2 | | | | 4 |
| Bergsfjord | 22 | 3 | | | | 4 |
| Sandland | 5 | 1 | | | | 2 |



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 24.09.2014
Arkivref: 2011/588-6 /
L32

Nils Eivind Eriksen

nils.e.eriksen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|---|------------|
| 37/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 22.10.2014 |
| 57/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Prosjekt adresse 2015

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

- I. Arbeidet med adresseringen kan starte
- II. Driftsavdeling får myndighet til å ta avgjørelse angående navn på adressene i Loppa kommune, i henholdt til aktuelt lovverk og fra lokal tilhørighet/geografi
- III. De fastboende/bygdslag bør få være med å komme med forslag til navn på de aktuelle veiene/gatene som skal adresseres. Navneforslagene skal begrunnes (historisk, eiendomsnavn, eller lignende).
- IV. Frist for ferdigstilling av arbeidet settes til desember 2015.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

I følge kartverket så skulle arbeidet med adressering være ferdig per 31.12.2014, noe som ikke er mulig på nåværende tidspunkt. Fylkeskartveksjefen presiserte at dette er en utfordrende og viktig jobb, spesielt med hensyn på nødetatene.

Det er også kommet inn 1 skriftlig klage angående mangel på en fullverdig adresse, noe som har vært til hinder angående søknader som krever en fullverdig adresse.

Forslag til vedtak:

- I. Arbeidet med adresseringen kan starte
- II. Driftsavdeling får myndighet til å ta avgjørelse angående navn på adressene i Loppa kommune, i henholdt til aktuelt lovverk og fra lokal tilhørighet/geografi

- III. De fastboende/bygdelag bør få være med å komme med forslag til navn på de aktuelle veiene/gatene som skal adresseres. Navneforslagene skal begrunnes (historisk, eiendomsnavn, eller lignende).
- IV. Frist for ferdigstilling av arbeidet settes til desember 2015.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Mail fra fylkeskartsjef angående start tidspunkt på arbeidet med adressering, Dagfinn Kleveland 27.06.2011

Mail fra Elin M. Olsen vedrørende vanskeligheter med forskjellige søknader pga. at hun ikke har fullstendig adresse i Nuvsvåg, Elin M. Olsen 10.07.2014

Konsulent Nils Eivind Eriksen fikk en muntlig henvendelse angående adresseringsarbeidet fra Kartverket den 22.09.2014

Saksutredning:

Adresseveileder fra Kartverket skal benyttes som veiledning under adresseringsarbeidet. Ved fastsetting av offisielle navn på adresser skal Matrikkelloven § 21 og Lov om stadnamn følges.

Vurdering:

Arbeidet med å fastsette adresser i Loppa kommune, utenom Øksfjord, bør settes i gang så fort som mulig. Dette arbeidet er spesielt viktig for alle nødetatene. Dette er et arbeid som skulle ha vært ferdig innen utgangen av 2014, og Loppa kommune har ikke satt i gang dette arbeidet enda.

De mest aktuelle bygdene er: Øksfjordbotn, Nuvsvåg, Bergsfjord, Sør-Tverrfjorden, Sandland og Loppa øy.



Dato: 10.10.2014
Arkivref: 2013/523-0 /
141

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|---|------------|
| 30/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 22.10.2014 |
| 32/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 58/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Målet for kommuneplanens samfunnsdel.

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar at målet for kommuneplanen skal være:
«Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

Vedtatt mot 1 stemme (H).

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 22.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar at målet for kommuneplanen skal være:

«Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

Vedtatt mot 1 stemme (H).

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar at målet for kommuneplanen skal være:
«Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

I medvirkningsarbeidet knyttet til arbeidet med kommuneplanen, har det vært gjennomført møter/samtaler med ca. 25 % av Loppa sin befolkning.

Det er en utfordring som bekymrer de fleste og det er: «Nedgangen i folketallet i kommunen».

Med bakgrunn i dette og etter diskusjon i ledergruppa foreslår vi at målet for planen blir: «Folketallet i kommunen skal stabiliseres på over 1000 innbyggere».

Dette målet vil legge føringer på områder som:

- Næringsutvikling - vi må skape et overskudd av nye spennende arbeidsplasser
- Boliger - vi må til enhver tid ha ledige boliger av god kvalitet
- Omdømme - vi må få fram kvalitetene ved å bo i Loppa
- Bolyst - vi må bli et godt vertskap for nye Loppaværing
- Barnehage og skole - vi må opprettholde kvaliteten og kapasiteten
- Videregående skole - vi må bruke lærlingeplasser som et rekrutteringstiltak
- Folkehelse - vi skal bry oss om levekår og helsetiltak mot befolkningen
- Kultur og idrett - vi skal forbedre tilbudene innenfor begge områdene
- Samferdsel - vi skal gjøre det enklere å ta hele kommunen i bruk

Dette er eksempler på områder som må forholde seg til hovedmålet (ikke utfyllende). Så får vi utarbeide delmål og strategier for å nå hovedmålet.

Det er avgjørende for det videre arbeidet at hovedmålet vedtas så raskt som mulig.

Nedenfor er en tabell som viser utviklinga i innbyggertall fra 1.1 2000 til 1.1 2014.

SSB- Folkemengde 1. januar, etter region, kjønn, alder, tid og statistikkvariabel

| 2014 Loppa | | År | | | | | | | |
|-------------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 2000 | 2002 | 2004 | 2006 | 2008 | 2010 | 2012 | 2014 |
| Menn | 0-9 år | 103 | 106 | 90 | 68 | 54 | 46 | 47 | 28 |
| | 10-19 år | 79 | 72 | 71 | 75 | 84 | 86 | 91 | 85 |
| | 20-29 år | 107 | 79 | 68 | 58 | 43 | 45 | 49 | 63 |
| | 30-39 år | 99 | 114 | 102 | 90 | 69 | 61 | 47 | 49 |
| | 40-49 år | 100 | 88 | 80 | 77 | 78 | 74 | 85 | 78 |
| | 50-59 år | 102 | 107 | 105 | 112 | 98 | 95 | 97 | 89 |
| | 60-69 år | 78 | 80 | 80 | 81 | 87 | 100 | 98 | 90 |
| | 70-79 år | 73 | 71 | 68 | 63 | 54 | 54 | 52 | 62 |
| | 80-89 år | 15 | 20 | 22 | 33 | 30 | 30 | 32 | 29 |
| | 90-99 år | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 3 | 5 |
| | 100 år eller eldre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Menn i alt | | 758 | 738 | 687 | 660 | 599 | 591 | 601 | 578 |

| | | | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2000 | 2002 | 2004 | 2006 | 2008 | 2010 | 2012 | 2014 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Kvinner | 0-9 år | 92 | 87 | 69 | 53 | 42 | 38 | 36 | 29 |
| | 10-19 år | 73 | 83 | 76 | 72 | 70 | 57 | 53 | 47 |
| | 20-29 år | 88 | 73 | 57 | 44 | 36 | 45 | 51 | 42 |
| | 30-39 år | 85 | 87 | 79 | 61 | 57 | 54 | 51 | 37 |
| | 40-49 år | 73 | 70 | 71 | 79 | 69 | 64 | 61 | 62 |
| | 50-59 år | 78 | 80 | 75 | 72 | 68 | 71 | 61 | 63 |
| | 60-69 år | 68 | 77 | 83 | 76 | 73 | 75 | 73 | 67 |
| | 70-79 år | 72 | 64 | 59 | 54 | 56 | 52 | 60 | 70 |
| | 80-89 år | 33 | 35 | 34 | 39 | 31 | 34 | 32 | 26 |
| | 90-99 år | 6 | 4 | 4 | 3 | 5 | 6 | 8 | 6 |
| | 100 år eller eldre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kvinner i alt | | 668 | 660 | 607 | 553 | 507 | 496 | 486 | 449 |
| Innbyggere i alt | | 1426 | 1398 | 1294 | 1213 | 1106 | 1087 | 1087 | 1027 |

Vurdering:

Folketallsutviklinga er kritisk. Barnetallet er gått drastisk tilbake. Det har nærmest vært en halvering av aldersgruppen 20 til 40 år. Det en også ser er at det er flere menn enn kvinner i denne aldersgruppen.

Andelen eldre øker.

Bekymringa som er kommet fram i medvirkningsarbeidet om nedgangen i folketallet, gjenspeiles i statistikken.

Folketallsutviklinga er hovedutfordringa for kommunen. Hovedmålet om å stabilisere folketallet på over 1000 innbyggere er målbart og bør også være realistisk.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 24.07.2014
Arkivref: 2014/541-0 /

Marion Høgmo

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|---|------------|
| 6/14 | Administrasjonsutvalget | 15.09.2014 |
| 31/14 | Levekårsutvalget | 11.09.2014 |
| 25/14 | Hovedutvalg for teknisk, plan og næring | 15.09.2014 |
| 21/14 | Formannskap | 15.09.2014 |
| 39/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 35/14 | Formannskap | 22.10.2014 |
| 59/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Vedtak i Formannskap - 22.10.2014

- 1. Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- 2. Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Under punkt 5 Levekårsutvalgets myndighet tilføyes;

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen helse, pleie- og omsorg, sosialtjeneste, skole, barnehage og kultur.

Levekårsutvalget sitt oppgaveområde er;

1. Helse
2. Pleie- og omsorg
3. Sosial
4. Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
5. Barnehage
6. Kultur (allmenn kultur, friluftsliv, barn, ungdom, idrett og kulturminnevern)

Utvalget kan tildeles beslutningsmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. Kommunens delegasjonsreglementet, herunder;

1. At utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:

- a. Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
 - b. Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsning av tidsbegrensede oppgaver.
 - c. Fatte vedtak etter delegasjonsreglementets bestemmelser.
2. Utvalget kan innenfor sitt ansvarsområde gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Utvalgets innstillings- og uttalerett

1. Utvalget skal innen sitt ansvarsområde gi innstilling til kommunestyret i alle saker som vedtas av kommunestyret.
2. Utvalget har uttalerett i følgende saker:
 - a. Kommuneplanen
 - b. Årsbudsjett og økonomiplan
 - c. Samarbeidsavtaler som har budsjettmessig betydning og er innenfor eget ansvarsområde
 - d. Andre saker som berører økonomiplan og eller kommuneplanen, men som behandles i de andre utvalgene

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

1. *Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
2. *Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Under punkt 5 Levekårsutvalgets myndighet tilføyes;

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen helse, pleie- og omsorg, sosialtjeneste, skole, barnehage og kultur.

Levekårsutvalget sitt oppgaveområde er;

1. Helse
2. Pleie- og omsorg
3. Sosial
4. Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
5. Barnehage
6. Kultur (allmenn kultur, friluftsliv, barn, ungdom, idrett og kulturminnevern)

Utvalget kan tildeles beslutningsmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. Kommunens delegasjonsreglementet, herunder;

1. At utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:
 - a. Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
 - b. Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsning av tidsbegrensede oppgaver.
 - a. Fatte vedtak etter delegasjonsreglementets bestemmelser.

2. Utvalget kan innenfor sitt ansvarsområde gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Utvalgets innstillings- og uttalerett

1. Utvalget skal innen sitt ansvarsområde gi innstilling til kommunestyret i alle saker som vedtas av kommunestyret.

2. Utvalget har uttalerett i følgende saker:
 - a. Kommuneplanen
 - b. Årsbudsjett og økonomiplan
 - c. Samarbeidsavtaler som har budsjettmessig betydning og er innenfor eget ansvarsområde
 - d. Andre saker som berører økonomiplan og eller kommuneplanen, men som behandles i de andre utvalgene

Vedtatt med 3 mot 2 stemmer som ble avgitt for rådmannens fremlagte forslag.

Behandling i Levekårsutvalget- 17.10.2014

Levekårsutvalget behandlet kun det som gjelder delegasjon til Levekårsutvalget.

Ordfører foreslo følgende tilføyelse til det fremlagte forslag under punkt 5 Levekårsutvalgets myndighet;

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for behandling av saker innen helse, pleie- og omsorg, sosialtjeneste, skole, barnehage og kultur.

Levekårsutvalget sitt oppgaveområde er;

1. Helse
2. Pleie- og omsorg
3. Sosial
4. Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
5. Barnehage
6. Kultur (allmenn kultur, friluftsliv, barn, ungdom, idrett og kulturminnevern)

Utvalget kan tildeles beslutningsmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov, jfr. Kommunens delegasjonsreglementet, herunder;

1. At utvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret, herunder:
 - a. Forvalte midler bevilget til utvalgets oppgaveområder innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.
 - b. Opprette komiteer innenfor sitt ansvarsområde for løsning av tidsbegrensede oppgaver.
 - a. Fatte vedtak etter delegasjonsreglementets bestemmelser.

2. Utvalget kan innenfor sitt ansvarsområde gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, så langt dette ikke strider mot andre vedtak.

Utvalgets innstillings- og uttalerett

1. Utvalget skal innen sitt ansvarsområde gi innstilling til kommunestyret i alle saker som vedtas av kommunestyret.

2. Utvalget har uttalerett i følgende saker:
 - a. Kommuneplanen
 - b. Årsbudsjett og økonomiplan
 - c. Samarbeidsavtaler som har budsjettmessig betydning og er innenfor eget ansvarsområde
 - d. Andre saker som berører økonomiplan og eller kommuneplanen, men som behandles i de andre utvalgene

Det ble votert over rådmannens fremlagte forslag mot ordførerens tilleggsforslag. Det ble avgitt 2 stemmer (AP/H) for rådmannens innstilling, mens 3 stemmer (AP/H/SP) for ordførerens tilleggsforslag.

Vedtak i Formannskap - 15.09.2014

Saken utsettes. Enstemmig vedtatt.

Behandling i Formannskap- 15.09.2014

Innspill til det videre arbeid med delegasjonsreglementet;

Pkt 4-1, tillegg til 6. avsnitt:

Formannskapet fremforhandler lønn til rådmannen, lønnsfastsettelsen godkjennes av kommunestyret.

Pkt 9.2 Økonomi, 3. siste avsnitt

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan.

Pkt 9.4 kultur endres til «Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommunestyre».

Vedtak i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 15.09.2014

Under pkt 6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet utgår første og andre avsnitt og følgende settes inn;

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- Saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- Plansaker
- Næringssaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- At oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- At bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Ingen endringer i Pkt 6.1. og 6.2.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Hovedutvalg for teknisk, plan og næring - 15.09.2014

Hovedutvalget for teknisk, plan og næring behandlet det som omhandler delegasjon til Hovedutvalg for teknisk plan og næring.

Ordfører leverte følgende forslag til endringer i det fremlagte delegasjonsreglement:

Under pkt 6 Teknisk-, nærings- og planutvalgets myndighet utgår første og andre avsnitt og følgende settes inn;

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene

- Saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- Plansaker
- Næringssaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven, kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- At oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte.
- At bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret i dettes neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Ingen endringer i Pkt 6.1. og 6.2.

Vedtak i Levekårsutvalget - 11.09.2014

Levekårsutvalget vil ikke gå inn for forslaget til delegasjonsreglement slik det foreligger.

Levekårsutvalget ønsker en mer beskrivende ansvars og myndighetsområde for utvalget. I tillegg mener levekårsutvalget at utvalget må kunne foreta innstilling til kommunestyret i saker som også har økonomiske konsekvenser for årsbudsjettet og økonomiplan innenfor de gitte ansvarsområdene.

Levekårsutvalget ønsker videre en avklaring på om utvalget kan foreta økonomiske disposisjoner innenfor rammebudsjettet for hvert gitte ansvarsområde.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Administrasjonsutvalget - 15.09.2014

- 1. Kommunestyret i Loppa vedtar rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- 2. Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Administrasjonsutvalget – 15.09.2014

Personalstyret behandlet det som omhandler delegasjon til Personalstyret.

Sammendrag

Rådmannens forslag til delegasjonsreglement ble lagt frem til politisk behandling i september, men ble ikke vedtatt slik det forelå. De konkrete innspill som ble gitt i de ulike politiske organ er innarbeidet i det fremlagte forslaget.

Loppa kommune sitt delegasjonsreglement ble vedtatt i 2005 og oppdatert i 2008.

Det har funnet sted store endringer innenfor gjeldende lovverk og omorganiseringen av både statlig og kommunal forvaltning siden nåværende delegasjonsregelverk ble utarbeidet. Dette tilsier at et nytt delegasjonsreglement må vedtas som tar høyde for disse endringene. Rådmannen fremlegger derfor nytt delegasjonsreglement til vedtakelse i kommunestyret.

Forslag til vedtak:

- 1. Kommunestyret i Loppa vedtar med dette rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.*
- 2. Det nye delegasjonsreglementet trår i kraft straks.*

Vedlegg:

(1) Nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune

Saksutredning:

**1. Bakgrunnen for forslaget til nytt delegasjonsreglement.
Endringsbehov.**

I løpet av hver kommunestyreperiode skal kommunestyret forelegges et nytt delegasjonsreglement til vedtakelse. Ifølge Kommuneloven skal dette skje første året i ny valgperiode, noe som beklageligvis ikke har skjedd før nå.

Ethvert kommunestyre skal i sin periode kunne organisere og delegere oppgavene som tilligger kommunen slik det sittende kommunestyret finner mest hensiktsmessig.

At hvert nytt kommunestyre organiserer kommunen slik det finner best i sin styringsperiode, er en viktig del av det norske kommunale selvstyret som har tradisjoner langt tilbake i tid.

Det nye delegasjonsreglementet som rådmannen med dette legger frem, innebærer en oppdatering og modernisering av gjeldende delegasjonsreglement vedtatt i 2005.

Innholdsmessig skal delegasjonsreglementet angi saksavgrensning og kompetanse-forhold mellom de ulike politiske utvalg, grensesnitt mellom ulike politiske nivå og administrasjonen (rådmannen) og til slutt prinsipper og gjennomgående bestemmelser om delegering.

Det er viktig av både praktiske og juridiske årsaker at delegasjonsreglementet kommer på plass.

* * *

Delegasjonsreglementet forholder seg til *dagens politiske organisering* av kommunen hvor bla. formannskapetets medlemmer også fyller funksjonen som *Administrasjonsutvalg*.

Dette sammen med øvrige organisatoriske forhold og dertil tillagte myndighetsområder er nærmere omtalt i pkt.2 nedenfor samt i forslaget til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.

2. Nærmere om endringene

Siden nåværende delegasjonsreglement ble vedtatt i sin opprinnelige form har både NAV blitt etablert og Samhandlingsreformen blitt innført.

Dette har ført til en omfattende endring av lovverket, bla. er Kommunehelsetjenesteloven opphevet og erstattet av Helse- og omsorgstjenesteloven og Folkehelseloven.

Gjennom disse lovendringene er Loppa kommune blitt tillagt nye oppgaver, og befolkningen har også fått rettigheter etter Pasient- og Brukerrettighetsloven overfor kommunen.

Dette tilsier omfattende endringer av kommunens delegasjonsreglement, og rådmannen har derfor laget et helt nytt delegasjonsreglement. Dette da lovendringene er så omfattende at dette ikke kunne tilpasses strukturen i det gamle delegasjonsreglementet.

Ellers vil rådmannen nevne at *Overformynderiet*, som tidligere var et kommunalt organ, ved lovendring fom. 01.07.2013 er overført til

Fylkesmannen i Finnmark som myndighets-område. Det nye delegasjonsreglementet har hensyntatt denne omorganiseringen.

Kommunens *Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne* videreføres som politisk organ.

Det er også etablert et *Brukerutvalg* som bindeledd mot brukere av NAV tjenestene i Loppa kommune.

Tidligere ordning med at kommunestyret tildeler alle faste skjenkebevillinger og at administrasjonen kan tildele bevilling for en dags skjenkearrangementer samt godkjenning av styrer og stedfortreder, videreføres i det nye delegasjonsreglementet.

I forhold til fornyelse av *Rusmiddelpolitisk Handlingsplan* for Loppa kommune er Levekårsutvalget som tidligere tillagt mange viktige oppgaver.

Delegasjonsreglementet viderefører tidligere ordning med at Landbruksnemnda er personidentisk med formannskapet. Det samme gjelder valgstyret og samevalgsstyret.

Kommunestyret delegerer som tidligere myndighet til valgstyret til å foreta valg av stemmestyre.

Kontrollutvalget, Levekårsutvalget og Hovedutvalg for teknisk, plan og næring (TPN) videreføres som kommunale organer med samme myndighetsområde som før.

Omstillingsstyret ble som kjent opphevet per 31.12.2012 og dette styret finnes derfor ikke i rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement.

Den interne *Klagenemnda* i Loppa kommune foreslår rådmannen i det nye delegasjonsreglementet videreføres som tidligere med samme myndighetsområde som i dag.

Den felles *Dyrevernemnda* for kommunene Kautokeino, Alta, Loppa og Hasvik videreføres som delvis kommunalt organ. Rent formelt er denne nemnda også en del av Mattilsynets distriktskontor for Vest-Finnmark.

Styret i Loppa boligstiftelse skal også etter forslaget i det nye delegasjonsreglementet velges av og blant kommunestyrets medlemmer i tillegg til en brukerrepresentant.

Utover dette viderefører delegasjonsreglementet Loppa kommunes *Takstnemnd* og *Overtakstnemnd*, og delegasjonsreglementet tillegger disse organene samme myndighet som de tidligere har hatt.

Rådmannens fullmakter og *ansvarsområder* videreføres i det alt vesentlige som tidligere i det nye delegasjonsreglementet på tilsvarende vis som i nåværende delegasjonsreglement.

3. Generelt om delegering av kommunestyrets myndighet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

En del politiske organer er nevnt i dette saksfremlegget men som ikke er gitt direkte myndighet i delegasjonsreglementet. Det vil eventuelt rådmannen besørge ved videredelegasjon når delegasjonsreglementet er vedtatt av kommunestyret.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

Det formelle hjemmelsgrunnlaget for delegeringene i delegasjonsreglementet, er oppregnet nedenfor:

4. Hjemmelsgrunnlag for delegering av kommunestyrets myndighet

Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1, gir følgende bestemmelser om delegeringsadgang til rådmannen og politiske organer i Loppa kommune:

1) § 8.3

«Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapetets virksomhet. Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.»

2) § 9.5

«Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.»

3) § 10.5

«Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.»

4) § 13.1

«Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.»

5) § 23.4

«Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.»

6) § 24.1

«Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.»

«Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).»

Rådmannens forslag til nytt delegasjonsreglement, bygger på lovhjemlene for delegasjonsadgang som oppregnet ovenfor.

5. Formål med delegering og overføring av beslutningsmyndighet

Formålet med delegering av myndighet er å oppnå:

- Effektiv saksbehandling
- Bedre overordnet styring
- Klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- Rettsikkerhet
- Politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

6. Retningslinjer for bruk av delegerte fullmakter

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.

For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, eller annen overordnet kommunal myndighet.

7. Forslag til nytt delegasjonsreglement

På bakgrunn av saksutredningen ovenfor legger rådmannen med dette frem vedlagte forslag til nytt delegasjonsreglement for Loppa kommune.



Delegasjonsreglement for Loppa kommune

Behandling i sak 59/14 i Loppa kommunestyre den 31.10.2014



Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 Om delegasjonsreglementet | 3 |
| 2 Generelle regler for delegasjon | 3 |
| 2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet | 3 |
| 2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet | 4 |
| 2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt | 4 |
| 2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet | 5 |
| 2.5 Videredelegering | 5 |
| 2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet | 5 |
| 2.7 Interndelegering | 5 |
| 2.8 Retningslinjer for interndelegasjon | 5 |
| 2.9 Kontroll | 5 |
| 3 Kommunestyrets myndighet | 6 |
| 4 Formannskapets myndighet | 7 |
| 4.1 Delegasjon etter KommuneLOVEN | 7 |
| 4.2 Myndighet valgstyre | 7 |
| 4.3 Administrasjonsutvalg | 7 |
| 4.4 Klagenemnd | 8 |
| 4.5 Havneutvalg | 8 |
| 5 Levekårsutvalgets myndighet | 8 |
| 5.1 Delegasjon etter særlov | 9 |
| 6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet | 9 |
| 6.1 Delegasjon etter særlov | 10 |
| 6.2 Andre særlover | 11 |
| 7 Viltneemndas myndighet | 11 |
| 8 Ordførers myndighet | 11 |
| 8.1 Representasjon | 11 |
| 8.2 Avtaler og avgjørelser | 11 |
| 8.3 Offentlig påtale | 12 |
| 8.4 Tvistesaker | 12 |
| 8.5 Kriser og katastrofer | 12 |
| 8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet | 12 |
| 9 Rådmannens myndighet | 12 |
| 9.1 Generelt | 12 |
| 9.2 Økonomi | 13 |
| 9.3 Personalsaker | 13 |
| 9.4 Kultur | 14 |
| 9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier | 14 |
| 9.6 Delegasjon etter særlov | 14 |

1 Innledning

1.1 Om delegasjonsreglementet

Kommunestyret er etter kommunelovens § 6 det øverste kommunale organ og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og rådmannen i Loppa kommune.

Delegasjonsreglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse. Bestemmelsene i særlov nevnes eksplisitt for vedkommende organ.

Ut over de gjeldende bestemmelser som følger av dette reglement innen økonomi, gjelder det til enhver tid gjeldende finansreglement.

2 Generelle regler for delegasjon

2.1 Hjemmel for delegering av kommunestyrets myndighet

Kommuneloven Lov av 25. September 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner med endringer, sist ved lov av 1.7.2012 nr. 1 gir følgende bestemmelser for delegering:

- 1) § 8.3
Kommunestyret fastsetter selv området for formannskapets virksomhet.
Kommunestyret kan tildele formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
- 2) § 9.5
Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
- 3) §10.5
Kommunestyret kan opprette utvalg til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slike utvalg kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til utvalgets oppdrag.

4) §13.1

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

5) § 23.4

Kommunalt folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

6) §24.1

Kommunestyret kan tildele formannskapet, administrasjonsutvalget eller rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og å treffe vedtak i personalsaker.

Delegering av kommunestyrets myndighet etter disse reglene forutsettes vedtatt av kommunestyret i egne reglementer. (Delegasjonsreglement).

2.2 Formål med delegering / overføring av beslutningsmyndighet

Formåling med delegering av myndighet er:

- effektiv saksbehandling
- bedre overordnet styring
- klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon
- rettsikkerhet
- politikerne får bedre anledning til å konsentrere seg om overordnede planer og styring

2.3 Retningslinjer for bruk av fullmakt

All delegert myndighet til politisk organ eller rådmann skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. For øvrig skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyre, eller annen overordnet kommunal myndighet.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.

Kommunestyret gir formannskapet og utvalg ansvar for til enhver tid å vurdere behov for endring av gjeldende delegasjonsvedtak innen respektive ansvarsområder. Dette gjelder både delegasjoner gitt til politiske organer og til rådmannen. Når det politiske organet finner at det er behov for endring, plikter det å fremme forslag om dette til kommunestyret.

2.5 Videredelegering

Delegert myndighet til folkevalgt organ kan kun delegeres videre dersom delegasjonsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette. Normalordningen i slike saker blir derfor at dersom et folkevalgt organ, (formannskap / utvalg), ønsker å videredelegere myndighet, må dette tas opp som sak i kommunestyret og vedtas der.

2.6 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Folkevalgt organ eller rådmann, kan i særlige tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saken.

2.7 Interndelegering

Rådmannen kan delegerer sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegeringsvedtak / delegasjonsreglement uttrykkelig setter sperrer for dette.

2.8 Retningslinjer for interndelegasjon

Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet fastsatt av kommunestyret, retningslinjer for intern delegering og utøvelsen av slik delegert myndighet.

2.9 Kontroll

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering, herunder også evaluering av etablert delegeringspraksis. Revisjonen skal underrettes om all videre- og interndelegering.

3 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres.

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for kommunens virksomhet.

Kommunestyret treffer vedtak på vegne av Loppa kommune så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Kommunestyret ansetter rådmann / administrasjonssjef, jmf. Kommune-loven § 22 nr. 2. Kommunestyret kan bestemme at ledende administrative stillinger kan besettes på åremål, jmf. Kommune-loven § 24 nr. 2.

Kommunestyret fastsetter retningslinjer for de ansattes møterett i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 26 nr. 4.

Kommunestyret fastsetter ved reglement nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organ, jmf. Kommune-loven § 39 nr. 1.

Kommunestyret vedtar budsjett, økonomiplan, budsjettfullmakter, oversiktsplaner, reguleringsplaner og andre planer og retningslinjer av prinsipiell betydning, jmf. Kommune-loven §§ 5, 44 og 45, og Plan- og bygningsloven §§ 10, 11 og 12.

Kommunestyret vedtar lokal samfunnsmessig utvikling, tiltak og aktivitet som gjennom planarbeid påvirker befolkningens helse, trivsel, sosiale og miljømessige forhold. Folkehelse-loven av 24. Juni 2011, §§1, 2, 3 og 4, samt § 8.

Kommunestyret vedtar rammer for låneopptak, kjøp og salg av fast eiendom, garantiforpliktelser mv., jmf. Kommune-loven §§ 50 og 51.

Kommunestyret godkjenner årsregnskap og behandler årsmelding med resultatvurderinger, jmf. Kommune-loven § 48.

Kommunestyret foretar tildeling av faste skjenke- og salgsbevillinger for alkohol, jmf. Alkoholloven §§ 3-1 og 4-1.

4 Formannskapets myndighet

4.1 Delegasjon etter Kommuneloven

Med hjemmel i Kommuneloven § 8 nr. 3 delegerer kommunestyret til formannskapet å treffe avgjørelser i alle saker som ikke strider mot dette reglement, lover, forskrifter, vedtekter eller andre kommunestyrevedtak.

Formannskapet fremmer innstilling til kommunestyret om økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jmf. Kommuneloven §§ 44 nr. 6 og 45 nr. 2. I tillegg innstiller formannskapet overfor kommunestyret i alle saker som har økonomiske konsekvenser for årsbudsjett eller økonomiplan.

Formannskapet gis myndighet til å vedta tilleggsbevilgninger innenfor den rammen som kommunestyret til enhver tid fastsetter.

Ubrukte bevilgninger kan overføres til bruk neste år. Slike ubrukte bevilgninger overføres til ulike fond i samsvar med formål bevilgningen skal brukes til. Vedtak om overføring treffes av formannskapet i årets siste ordinære møte.

Det delegeres til formannskapet å foreta nødvendige suppleringsvalg av varamedlemmer til faste utvalg og nemnder i kommunestyreperioden, jmf. Kommuneloven § 16 nr. 5.

Formannskapet delegeres myndighet som rådmannens / administrasjonssjefens nærmeste overordnede, og til inngåelse av lederavtale. Formannskapet fremforhandler lønn til rådmannen, lønnsfastsettelsen godkjennes av kommunestyret.

Med hjemmel i Kommuneloven § 13, gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste ordinære møte.

4.2 Myndighet valgstyre

Formannskapet er valgstyre i Loppa kommune. Jmf. Valgloven (Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre av 28. Juni 2002 nr. 57). Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyre og til å fastsette stemmekretser.

4.3 Administrasjonsutvalg

Formannskapets medlemmer er kommunens representanter i partssammensatt utvalg.

Administrasjonsutvalget skal foreta ansettelse ved mindretallsanke fremmet fra administrative tilsettingsutvalg.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til overordnede personalpolitiske retningslinjer og reglementer, herunder arbeidsgiverpolitikk, innen de fremmes for kommunestyret.

Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg, jf likestillingsloven av 9. Juni 1978 nr 45. Samt saker som omfatter diskriminerings- og tilgjengelighetsloven av 20. Juni 2008 nr 42.

Administrasjonsutvalget fastsetter overordnede prinsipper av lokal betydning ved ordinære lokale forhandlinger, og utarbeider kriterier i lønnspolitikken.

Administrasjonsutvalget skal ta stilling til tvister om tolkning og praktisering av avtaler, reglement og andre forskrifter som gjelder tilsettings- og arbeidsvilkår til arbeidstakere, der dette ikke følger av annen lov, forskrift eller tariffavtale.

Administrasjonsutvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede saker av betydning når de finner det nødvendig.

Administrasjonsutvalget utpeker medlemmer til Arbeidsmiljøutvalget, ihht AML § 7-1, og har ansvar for overordnet IA-strategi og HMS-arbeid, som ved sedvane er delegert til AMU.

Administrasjonsutvalget skal fremme forslag overfor kommunestyret om organisering og inndragning og omgjøring av stillinger, herunder opprettelse av stillinger, når de finner det nødvendig.

Andre forhold og oppgaver innen personalforvaltningen delegeres til rådmannen.

4.4 Klagenemnd

Som kommunens klagenemnd oppnevnes en særskilt klagenemnd med hjemmel i Forvaltningsloven § 28, annet ledd.

4.5 Havneutvalg

Formannskapetets medlemmer er Havneutvalg. Utvalget delegeres kommunestyrets myndighet etter lov om Havner og farvann av 17.04.2009 nr 19.

5 Levekårsutvalgets myndighet

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet.

Utvalget kan nedsette tidsbegrensede ad-hoc utvalg for å utrede særlige saker.

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

5.1 Delegasjon etter særlov

Barnehageloven av 5. Mai 1995 nr 19
Barnelova av 8. April 1981 nr 7
Barnevernloven av 17. Juli 1992 nr 100
Opplæringslova av 17. Juli 1998 nr 61
Voksenopplæringsloven av 19. Juni 2009 nr 95
Introduksjonsloven av 4. Juli 2003 nr 80
Tobakkskadeloven av 9. Mars 1973 nr 14
Pasientrettighetsloven av 2. Juli 1999 nr 63
Psykisk helsevernloven av 2. Juli 1999 nr 62
Smittevernloven av 5. August 1994 nr 55
Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Matloven av 19. Desember 2003 nr 124
Lov om trossamfunn av 13. Juni 1969 nr 25
Sosiale tjenester i NAV av 18. Desember 2009 nr 131
Krisesenterlova av 19. Juni 2009 nr 44
Kulturlova av 29. Juni 2007 nr 89
Kulturminneloven av 9. Juni 1978 nr 50
Helseregisterloven av 18. Mai 2001 nr 24
Helsepersonelloven av 2. Juli 1999 nr 64
Helse- og sosialberedskapsloven av 23. Juni 2000 nr 56
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24. juni 2011 nr 30
Gravferdsloven av 7. Juni 1996 nr 32
Flagging på kommunale bygg, lov av 29. Juni 1933 nr 2
Folkebibliotekloven av 20. Desember 1985 nr 108
Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29
Gjeldsordningsloven av 17. Juli 1992 nr 99
Film- og videogramlova av 15. Mai 1987 nr 21

6 Hovedutvalg for Teknisk-, plan og nærings myndighet

Hovedutvalget har på kommunestyrets vegne det folkevalgte ledelsesansvar for forvaltning og tjenesteytende virksomhet innen fagområdene;

- saker som omfattes av driftsavdelingens arbeidsområde
- plansaker
- næringsaker

Hovedutvalgets myndighet innenfor ansvarsområdet, fremgår av kommunens delegasjonsreglement og økonomireglement.

Hovedutvalget kan ellers oppnevne et arbeidsutvalg til å avlaste sin virksomhet innenfor hele ansvarsområdet eller begrenset til en nærmere beskrevet del av ansvarsområdet. Oppnevningen gjøres i samsvar med kommuneloven Kap. 2.

Hovedutvalget skal se til

- at oppgavene innen arbeidsområdet løses på en effektiv og god måte
- at bevilgende midler brukes i samsvar med budsjettet, jfr. Økonomireglementet.
- At det etableres hensiktsmessige rapporteringsrutiner.

Hovedutvalget har innenfor sitt ansvarsområde myndighet i henhold til kommunelovens § 13, til å fatte vedtak i sak som ellers skulle vært avgjort av kommunestyret, men som det ikke er tid til å forelegge kommunestyret til avgjørelse. Melding om vedtaket forelegges kommunestyret på neste møte.

I saker som hovedutvalget avgjør, kan et mindretall, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for kommunestyret for avgjørelse.

Utvalget delegeres myndighet til å foreta innstilling til kommunestyret i alle politiske saker innen fagområdet .

Utvalget behandler alle saker etter særlover innenfor tjenesteområdet.

6.1 Delegasjon etter særlov

Beiteloven av 16. Juni 1961 nr 12

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14. Juni 2002 nr 20

Dyrehelsepersonelloven av 15. Juni 2001 nr 75

Folkehelseloven av 24. Juni 2011 nr 29

Forpaktningloven av 25. Juni 1965 nr 1

Forurensningsloven av 13.mars 1981 nr 6

Fastsette tvangsmulkt for å sikre gjennomføring av lov og forskrifter, jf § 73.

Myndighet til å fatte vedtak etter forurensningsforskriften kap 13 om kommunalt avløpsvann fra mindre tettbebyggelse.

Friluftsløven av 28. Juni 1957 nr 16

Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf § 14.

Sperring av særskilt utsatt område, jf § 16.

Kreve innløsning av særskilt utsatt område, jf § 18.

Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf § 20.

Grannegjerdelova av 5. Mai 1961

Unntak gjelder for kommunestyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf § 18.

Jordlova av 12. Mai 1995 nr 23

Jordskifteloven av 21. Desember 1979 nr 77

Konsesjonsloven av 28. November 2003 nr 98

Varig fritak fra boplikt.

Lakse- og innlandsfiskeoven av 15. Mai 1992 nr 47

Lov om motorferdsel i utmark av 10. Juni 1977, endringer 15. Januar 1988 nr 4

Matloven av 19. Desember 2003 nr 124

Matrikkelloven av 17. Juni 2005 nr 101

Miljøinformasjonsloven av 9. Mai 2003 nr 31
Naboloven av 16. Juni 1961 nr 15
Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100
Naturskadeloven av 25. Mars 1994 nr 7
Odelsloven av 28. Juni 1974 nr 58
Plan- og bygningsloven av 27. Juni 2008 nr 71
Skogbruksloven av 27. Mai 2005 nr 31
Strålevernloven av 12. Mai 2000 nr 36
Tinglysingsloven av 7. Juni 1935 nr 2
Vass- og avløpsanlegglova av 16. Mars 2012 nr 12
Vannressursloven av 24. November 2000 nr 82
Vegloven av 21. Juni 1963 nr 23
Vegtrafikkloven av 18. Juni 1965 nr 4

6.2 Andre særlover

Oversikten over særlover under de enkelte utvalg er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra kommunestyret til utvalg, ordfører eller rådmann, kan kommunestyre bestemme at slik fullmakt skal delegeres.

7 Viltnemndas myndighet

Viltnemnda delegeres myndighet etter loven med forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven av 19. Juni 2009 nr 100.
Viltloven av 29. Mai 1981 nr 38.

8 Ordførers myndighet

8.1 Representasjon

Ordfører er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er spesielt utpekt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke eventuell stedfortreder med fullmakt.

8.2 Avtaler og avgjørelser

I medhold av Kommuneloven § 9 nr. 5, kan ordfører inngå avtaler eller ta avgjørelser i saker som ligger innenfor formannskapets ansvarsområde, dersom det er upraktisk å innkalle formannskapet for å behandle saken. Dette gjelder bare saker av ikke prinsipiell betydning og som ligger innenfor en kostnadsramme som vedtas av kommunestyret. Formannskapet kan gi ordfører utvidede fullmakter i spesielle saker. Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punkt meldes til formannskapet i første ordinære møte.

8.3 Offentlig påtale

Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale, (anmeldelse til politimyndighet).

8.4 Tvistesaker

Ordfører skal i tvistesaker forelegges spørsmålet om å bringe saker inn for domstolene, (ta ut stevning), eller inngå forlik til avgjørelse av tvistesaker, med unntak av saker knyttet til kommunens eiendommer, barnevernssaker og sosiale saker som er delegert til rådmannen, og vedtak om ekspropriasjon som tilligger kommunestyret. Tilsvarende gjelder beslutning om anke og krav om gjenopptakelse av slike saker.

Ordfører gis myndighet til å gi fullmakt til partsrepresentant, (jfr. Tvisteloven § 2-5).

8.5 Kriser og katastrofer

Ordfører har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved eventuelle kriser/katastrofer.

8.6 Annen delegasjon, fullmakt og myndighet

Ordfører gis myndighet til på kommunens vegne å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger.

Ordfører gis fullmakt til å avgjøre kurante nærings saker og fatte vedtak i saker med total kostnadsramme inntil kr 50 000,-. Det forutsettes at disse sakene behandles ihht næringsfondets bestemmelser. Videre skal disse sakene behandles i samråd med rådmannen, og refereres for formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å fordele midler fra budsjettposten som står ledig til formannskapets disposisjon. Ordfører gis her mandat til å behandle saker med en kostnadsramme inntil kr 25 000,-. Det forutsettes at det er budsjettmessig dekning, og at sakene refereres til formannskapet.

Ordfører gis myndighet til å innvilge tidsbegrenset permisjon fra politiske verv i inntil ett år.

9 Rådmannens myndighet

9.1 Generelt

I medhold av Kommuneloven § 23 nr 4 har rådmannen innenfor sitt ansvarsområde fullmakt til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Hva som er av prinsipiell betydning avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle sider av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved lov, prinsippavgjørelser, instruksjer eller tidligere praksis.

Rådmannen er tillagt myndighet til å føre tilsyn med kommunens forvaltning og økonomi, og har helhetlig lederansvar for forsvarlig saksforberedelse og administrasjon.

Rådmannen innstiller i alle saker til første folkevalgte organ med unntak av saker hvor kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret. Rådmannen kan engasjere juridisk bistand i enhver sak hvor dette fremstår som påkrevd.

9.2 Økonomi

Rådmannen gis disponeringsfullmakt, (anvisningsmyndighet), over kommunestyrets bevilgninger. Er rådmannen inhabil utøves anvisningsmyndigheten av ordfører. Rådmannen skal gjennom tertialrapporter informere kommunestyret om den faktiske utviklingen i inntekter og utgifter sett i forhold til de inntekter og bevilgninger som er oppført i årsbudsjettet. Det skal om nødvendig foreslås budsjettreguleringer.

Rådmannen utarbeider forslag til finansreglement som vedtas av kommunestyret. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak og låneforvaltning samt plassering og forvaltning av overskuddslikviditet i henhold til dette reglement. Rådmannen gis fullmakt til videreformidling av Startlån og andre husbankmidler. Rådmannen har ansvar for at finansreglementet til enhver tid er oppdatert. Delegasjonen gjelder også undertegning av lånedokument.

Rådmannen utarbeider fullstendig forslag til årsbudsjett og økonomiplan. Dersom oppgaver og/eller årsverk flyttes mellom virksomheter/avdelinger, har rådmannen fullmakt til å tilpasse disse endringene.

Rådmannen gis myndighet til å sikre følgende økonomiske interesser:

- Frafalle kommunal pant for lån, samt prioritet, når det ikke medfører tapsrisiko
- Iverksette rettslig inkasso for kommunens krav
- Avtale avdragstid for kommunale krav
- Bruke tidligere avsetninger til fastsatte formål
- Ettergi beløp under kr 100 000,-, når kravet anses for uerholdelig/ konstatert tap

9.3 Personalsaker

Rådmannen ivaretar personalansvaret i kommuneadministrasjonen med grunnlag i lover, forskrifter, hovedavtale, hovedtariffavtale, overordnet arbeidsgiverpolitikk, budsjetttrammer og reglement.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta ansettelse og oppsigelser. Rådmannen kan videre suspendere og avskjedige medarbeidere. Eventuell mindretallsanke fremmes administrasjonsutvalget.

Rådmannen godkjenner stillings- og funksjonsbeskrivelser. Det opprettes administrative ansettelsesutvalg med medbestemmelse fra de ansatte i henhold til hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å foreta lønnsfastsettelse og gjennomføre lokale forhandlinger i henhold til vedtatt lønnspolitikk.

Rådmannen gis fullmakt til å omplassere/overføre arbeidstaker til ny stilling. Omorganiseringer og stillingsendringer drøftes i forkant med tillitsvalgte og partssammensatte utvalg i samsvar med hovedavtalens bestemmelser.

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre personalsaker i samsvar med gjeldende kommunale reglement.

Rådmannen har videre en generell fullmakt til å avgjøre personalsaker som ikke er av prinsipiell art.

9.4 Kultur

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader etter retningslinjer og kriterier vedtatt av Loppa kommunestyre.

9.5 Utøvelse av eierrådighet som grunneier

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale utleieboliger og inngå leiekontrakter etter retningslinjer og rammer fastsatt av kommunestyret. Rådmannen gis myndighet til å si opp leiekontrakter ved brudd på denne, og til å begjære utkastning av leieboer i kommunale boliger.

Rådmannen gis fullmakt til å leie ut kommunale kontorlokaler og fastsette leiesats innenfor det budsjett eller rammer/retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret.

9.6 Delegasjon etter særlov

Lov om serveringsvirksomhet av 13.juni 1997 nr 55

- Ta avgjørelser i alle bevillingssaker etter serveringsloven
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder for eksisterende bevillinger

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. av 2.juni 1989 nr 2

- Avgjør søknad om tildeling av bevilling for enkelt anledninger
- Avgjør søknad om utvidelse av skjenketid og/eller skjenkelokale for en enkelt anledning for de som har ordinær bevilling

- Avgjør søknad om ambulerende bevilling
- Godkjenne skifte av styrer og stedfortreder
- Fastsette bevillingsgebyr § 7-1



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 13.10.2014
Arkivref: 2014/611-0 /
U63

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|------------------|------------|
| 40/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 60/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Endring på skjenketid - Dattera til Larsen

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Loppa kommunestyre godkjenner skjenketid for alkoholgruppe 3 fra kl. 13.00 til kl. 03.00 på natt til lørdag og natt til søndag innendørs på skjenkestedet «Dattera til Larsen» i Strandveien 8. For øvrig gjelder kommunestyrets vedtak av 23.9.2014.

Enstemmig vedtatt.

Sammendrag

Skjenkestedet «Dattera til Larsen» har fått skjenkebevilling i henhold til søknad. Nå har bevillingshaver oppdaget at hun har skrevet feil tidspunkt for når brennevinsbevillingen skal opphøre på fredager og lørdager. Søknad om at skjenking ikke skal avsluttes før kl. 03.00 på fredag og lørdag foreligger til behandling.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre godkjenner skjenketid for alkoholgruppe 3 fra kl. 13.00 til kl. 03.00 på fredager og lørdager innendørs på skjenkestedet «Dattera til Larsen» i Strandveien 8. For øvrig gjelder kommunestyrets vedtak av 23.9.2014.

Vedlegg:

Søknad datert 13.10.2014

Saksutredning:

Maria Johansen v/Dattera til Larsen, har oppdaget at hun har søkt om feil tidspunkt for skjenketid av brennevin på dagene fredag og lørdag ved forrige søknadsbehandling i kommunestyremøte den 23.9.2014.

Hun hadde skrevet til kl. 01.00 på fredag og lørdag i stedet for kl. 03.00.

Nå ber hun om kommunestyrets tillatelse til å skjenke brennevin til kl. 03.00 på fredag og lørdag.

Søknaden har vært forelagt Politiet og kommunens Ruskonsulent til uttalelse.

Vurdering:

Skjenkestedet har alltid hatt skjenkebevilling for alle alkoholgrupper frem til kl. 03.00 på fredager og lørdager uten at det har fremkommet innvendinger.

Det er heller ingen innsigelser fra verken politiet eller kommunens ruskonsulent til å utvide skjenketiden.

Rådmannen innstiller overfor kommunestyret på at søknaden innvilges som omsøkt.

Til
kommunestyret

Østfold 13/10-12

9550 Østfold

Døttene til Larsen

9550 Østfold

Forandring på stjenkebevilling.

Ved forrige kommunestyremøtet hadde jeg skrevet feil på min søknad. På brennevinsalg hadde jeg skrevet salg til 01⁰⁰ fredag og lørdag. Dette var en feil og jeg ønsker salg av brennevinn frem til 03⁰⁰ fredag og lørdag som tidligere og i henhold til kommunens rusmiddelplan. Håper dette ordner seg ved dette møtet, da jeg nå taper salg og inntekt og kunder som ikke blir fornøyd.

Mvh

Marja Johansen / Døttene til Larsen



Dato: 15.08.2014
Arkivref: 2014/568-0 /

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

| Saksnr | Utvalg | Møtedato |
|--------|------------------|------------|
| 21/14 | Levekårsutvalget | 11.09.2014 |
| 34/14 | Levekårsutvalget | 17.10.2014 |
| 61/14 | Kommunestyre | 31.10.2014 |

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 - 2018

Vedtak i Levekårsutvalget - 17.10.2014

Loppa kommunestyre vedtar Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 – 2018.

I lys av folkehelseloven, Folkehelseinstituttet og helsedirektoratets satsing og fokus på fysisk aktivitet, forskning som viser sammenheng mellom fysisk aktivitet og økt læring hos elever ønsker levekårsutvalget at administrasjon legger frem et forslag til hvordan vi som skoleeiere i samarbeid med ansatte, elever og foretatte øker den fysiske aktiviteten i Loppaskolen til 1 time om dagen.

Levekårsutvalget ønsker i tillegg at administrasjonen utarbeider et forslag til hvordan vi skal gjøre uteområdet ved Loppaskolen bedre tilrettelagt til fysisk aktivitet.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak i Levekårsutvalget - 11.09.2014

Behandling av Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark 2014-2018 utsettes.

I lys av folkehelseloven, Folkehelseinstituttet og helsedirektoratets satsing og fokus på fysisk aktivitet, forskning som viser sammenheng mellom fysisk aktivitet og økt læring hos elever ønsker levekårsutvalget at administrasjon legger frem et forslag til hvordan vi som skoleeiere i samarbeid med ansatte, elever og foretatte øker den fysiske aktiviteten i Loppaskolen til 1 time om dagen.

Levekårsutvalget ønsker i tillegg at administrasjonen utarbeider et forslag til hvordan vi skal gjøre uteområdet ved Loppaskolen bedre tilrettelagt til fysisk aktivitet.

Enstemmig vedtatt.

Behandling i Levekårsutvalget- 11.09.2014

Ståle Sæther foreslo;

I lys av folkehelseloven, Folkehelseinstituttet og helsedirektoratets satsing og fokus på fysisk aktivitet, forskning som viser sammenheng mellom fysisk aktivitet og økt læring hos elever ønsker levekårsutvalget at administrasjon legger frem et forslag til hvordan vi som skoleeiere i samarbeid med ansatte, elever og foretatte øker den fysiske aktiviteten i Loppaskolen til 1 time om dagen.

Levekårsutvalget ønsker i tillegg at administrasjonen utarbeider et forslag til hvordan vi skal gjøre uteområdet ved Loppaskolen bedre tilrettelagt til fysisk aktivitet.

Forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark, 2014 – 2018.

Vedlegg:

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Ingen

Saksutredning:

RSK Vest- Finnmark er et samarbeidsorgan for skole- og barnehagesektoren i 7 kommuner i Finnmark. Kommunene er Hasvik, Loppa, Alta, Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Nordkapp. RSK- styret består av de skole- og barnehagefaglige ansvarlige i de 7 kommunene. Det er ansatt en kontorleder i RSK. Alta kommune er vertskommune for RSK Vest-Finnmark.

RSK Vest-Finnmarks visjon er: ***"God barndom og god oppvekst i RSK Vest- Finnmark regionen."***

Denne planen skal ivareta helhet og sammenheng i lærings- og utviklingsarbeidet for barnehage og skole. Den skal være et bidrag til å utvikle skoler og barnehager som lærende organisasjoner, og er basert på faglig og sosial læring, både i barnehage og skole.

Gjennom målrettet kompetanseheving for ansatte og etablering av kompetente ressurspersoner og nettverk skal vi drive målrettet utviklings- og endringsarbeid til beste for barn og gode lokalsamfunn. Planen bygger på tidligere RSK planer og bygger på nasjonale føringer og lokale behov.

Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler:

Tidlig innsats

Språk- og leseferdigheter

Grunnleggende ferdigheter

Overgang og sammenheng

God ledelse

Virkemidler for å nå planens mål og RSKs visjon er:

Videreutdanning
Etterutdanning og andre typer samlinger
Forsøks- og utviklingsarbeid
Lederutvikling

Barnehageutvikling

Planen er som nevnt tidligere en satsing med bakgrunn i nasjonale føringer og RSKs tidligere planer for kvalitetsutvikling og gjennomførte satsinger. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Planens hovedmål:

Bidra til kompetanseheving for alle yrkesgrupper i barnehagen, slik at personalet bedre vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

På bakgrunn av de nasjonale føringene og tilførte midler, har RSK for perioden satt følgende satsingsområder:

- Pedagogisk ledelse
- Kompetanseheving av assistenter
- Språkmiljø
- Barn med særskilte behov

Skoleutvikling

Planen er en satsing med bakgrunn i Kunnskapsløftet, øvrige nasjonale føringer, lokalt oppnådde resultater og politiske vedtak.

Planens hovedmål:

Elevers grunnleggende ferdigheter, med særlig fokus på lesing, skal forbedres. Skolene skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner og det skal etableres varige strukturer for læring i fellesskap og i praksisfelt.

Samarbeid

UiT- Norges Arktiske Universitet skal være regionens hovedsamarbeidspartner knyttet til kompetanseheving og utvikling.

Andre naturlige samarbeidspartnere vil være videregående skole, RSK Midt-Finnmark, RSK Øst-Finnmark, Statped Nord og Fylkesmannen.

Økonomi

Driften av RSK dekkes av:

- Søknader om tilskudd fra nasjonale program
- Prosjekter som søkes finansiert via eksterne kilder
- Kommuners bidrag til drift av RSK
- Kommuners bidrag til planens kurs- og aktivitetsplan
- Private barnehagers bidrag

Loppa kommunes årlige bidrag til drift av RSK er på kr. 142.101,- (ble vedtatt en 4% økning i 2014). Dette er aktivitets- og administrasjonstilskudd for barnehage og skole samt bruk av kursportal.

Vurdering:

RSK ivaretar og koordinerer utviklingen av barnehagene og skolene i de 7 kommunene i Vest-Finnmark, ved at de skole- og barnehagefaglige ansvarlig jobber som et nettverk på tvers av kommunegrensene, og bidrar med hverandres kompetanse. Det fører blant annet til at kompetanseheving i stor grad kan gjøres som et felles løft. Som igjen fører til at ressursene kan benyttes på en effektiv måte.

Det er viktig at planen gjøres kjent i skoler og barnehager samt på politisk nivå i kommunen. Planen er forpliktende og synliggjør hvilke områder som prioriteres med hensyn til økonomi og andre ressurser. Det er en forutsetning at kommuner/virksomheter skal dele planer og erfaringer. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Plan for kvalitetsutvikling i skoler og barnehager i Vest-Finnmark

RSK Vest-Finnmark:

- ALTA KOMMUNE
- HAMMERFEST KOMMUNE
- HASVIK KOMMUNE
- KVALSUND KOMMUNE
- LOPPA KOMMUNE
- MÅSØY KOMMUNE
- NORDKAPP KOMMUNE

2014 – 2018

- god barndom og god oppvekst -



Innholdsfortegnelse:

- 1. Innledning**
- 2. Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler**
- 3. Virkemidler for å nå planens mål**
- 4. Barnehageutvikling**
- 5. Skoleutvikling**
- 6. Samarbeid**
- 7. Økonomi**



1. Innledning

Denne kvalitetsplanen skal ivareta helhet og sammenheng i lærings- og utviklingsarbeidet for barnehage og skole.

Planen skal være et bidrag til å utvikle skoler og barnehager som lærende organisasjoner. Den baserer seg på så vel faglig som sosial læring, både i barnehage og skole.

Gjennom målrettet kompetanseheving for ansatte og etablering av kompetente ressurspersoner og nettverk skal vi drive målrettet utviklings- og endringsarbeid til beste for barn og gode lokalsamfunn.

Vi skal lære sammen, og av hverandre. Vi skal bidra til at barn og unge får gode basiskunnskaper og gode basisferdigheter der det å lære å lære er et sentralt mål.

På alle stadier og nivåer i læringsløpet skal målet være gode læringsmiljø og gode læringsresultater for barn i regionen.

Planen bygger på tidligere RSK planer og bygger på nasjonale føringer og lokale behov.

I tillegg til Kvalitetsutviklingsplanen, utarbeider styret i RSK Vest-Finnmark årlig en plan for aktiviteten i RSK – møter, samlinger, etter- og videreutdanning.

Det er viktig at kommunene gjør barnehager og skoler i regionen kjent med innholdet i Plan for kvalitetsutvikling. Planen er forpliktende og synliggjør hvilke områder som prioriteres med hensyn til økonomi og andre ressurser.

Hver kommune/virksomhet skal lage sin egen kvalitetsplan basert på RSK sin plan. Disse planene skal utover å definere innhold og målsetting, ha med tegn på god praksis, spesifikke mål for måloppnåelse og konkret beskrivelse av vurdering av måloppnåelse.

Det er en forutsetning at kommuner/virksomheter skal dele planer og erfaringer. Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Kvalitetsutviklingsplanen finner du på RSK Vest-Finnmark sine nettsider:

- www.rsk.vest-finnmark.no

På hjemmesida finner du også oversikt over ulike kurs som tilbys, påmeldingsportal til disse, samt nyttige lenker til sider som er aktuelle for den som arbeider i skole og barnehage.



RSK Vest-Finnmark

RSK Vest-Finnmark er et samarbeidsorgan for skole- og barnehagesektoren i 7 kommuner i Finnmark. Kommunene er Hasvik, Loppa, Alta, Kvalsund, Hammerfest, Måsøy og Nordkapp.

RSK-styret består av de skole- og barnehagefaglige ansvarlige i de 7 kommunene. Det er ansatt en kontorleder i RSK. Kontoret har ikke egen administrasjon utover kontorleder. Alta kommune er vertskommune for RSK Vest-Finnmark.

RSK ivaretar og koordinerer utviklingen av barnehagene og skolene i de 7 kommunene i Vest-Finnmark, ved at de skole- og barnehagefaglig ansvarlige jobber som et nettverk på tvers av kommunegrensene, og bidrar med hverandres kompetanse. Det fører blant annet til at kompetansehevingen i stor grad kan gjøres som et felles løft. Som igjen fører til at ressursene kan benyttes på en effektiv måte.

Kontoret er bemannet med 1 person; kontorleder Ingeborg Opgård Hågensen

Sandfallveien 1, 9510 Alta. Telefon: 41516331, mail; inop@alta.kommune.no

RSK Vest-Finnmarks visjon er:

"God barndom og god oppvekst i RSK Vest-Finnmark regionen."



2. Felles faglige innsatsområder for barnehager og skoler:

Felles faglige innsatsområder er:

- 2.1 Tidlig innsats
- 2.2 Språk- og leseferdigheter
- 2.3 Grunnleggende ferdigheter
- 2.4 Overgang og sammenheng
- 2.5 God ledelse

2.1 Tidlig innsats:

Tidlig innsats er et nasjonalt satsingsområde som pålegger kommunene å kvalitetssikre kommunale tjenester og sikre tidlig innsats i arbeidet med barn og unge.

Tidlig innsats må forstås både som innsats på et tidlig tidspunkt i et barns liv, og tidlig inngripen når problemer oppstår eller avdekkes i førskolealder, i løpet av grunnopplæringen eller i voksen alder.

For å lykkes i arbeidet med å gi god utvikling og læring i barnehage og skole må det settes inn tiltak tilpasset det enkelte barn så tidlig som mulig.

Kommunene har ulike modeller i arbeidet, men felles for alle er samhandling mellom nivåene i utdanningsløpet med sikte på å avdekke hjelpebehov så tidlig som mulig i barns liv.

2.2 Språk- og leseferdigheter:

Språklig ferdighet er avgjørende for barns utvikling og læring. Språk handler om utvikling av barns begreper med et særlig fokus på det som betegnes som de grunnleggende begrepene. Dette er begreper som er redskaper i arbeidet med å beskrive verden, tingenes egenskaper og egne tanker og følelser. Disse grunnleggende begrepene er avgjørende for en språklig utvikling der språket kan brukes i en strategi for læring og utvikling. Språklig ferdighet er derfor et avgjørende oppmerksomhetsområde for både skoler og barnehager.

Systematisk kartlegging av barnas språkutvikling er viktig, og vi kan slik sette i verk stimulerings tiltak for barn.

Barnehager beskriver barns språklige utvikling blant annet ved hjelp av TRAS, og dette gir oss en informasjon om hva barnet mestrer. Det er viktig at kunnskaper om barns språklige ferdigheter brukes i læringsløpet for å sikre at språkutvikling for det enkelte barn ivaretas på den beste måten. Det innebærer at det ved overgang til skole må gjøres



vurderinger og tilpasninger med basis i det enkelte barns utvikling. Barnets språklige utvikling vil være avgjørende for barnets forutsetninger for å kunne lære å lese, skrive og regne.

RSK Vest-Finnmark ønsker i kommende periode at barnehager og skoler holder et høyt fokus på utvikling av språkferdigheter for der igjennom å utvikle elever som innehar gode leseferdigheter. Skolene i regionen skal holde et høyt trykk på lesing i årene fremover.

2.3 Grunnleggende ferdigheter

RSK Vest-Finnmark ønsker å ha høyt fokus på grunnleggende kunnskaper og ferdigheter både i barnehage og skole.

Barns sosiale og språklige kompetanse er eksempler på grunnleggende ferdigheter som er viktig å utvikle i barnehagealder.

Rammeplanens fagområder som er sentrale for opplevelse, utforsking og læring og er i stor grad de samme som barn senere møter som fag i skolen.

I Kunnskapsløftet er det lagt vekt på at grunnleggende ferdigheter definert som å kunne lese, regne, uttrykke seg muntlig og skriftlig, og bruke digitale verktøy, skal utvikles i alle fag.

Utvikling av grunnleggende ferdigheter og sikring av fagområdene i rammeplanen vil gi barn det beste grunnlaget for å kunne mestre egne liv og egen utvikling.

2.4 Overgang og sammenheng:

Barn opplever flere overganger i sitt utdanningsløp fra barnehage og helt opp til videregående skole. Disse overgangene er viktige i barns læring, og vi må etablere systemer som sikrer overføring av kunnskap om barn, og vi må sikre sammenheng i læringsstrategier og elevoppfølging på alle trinn i grunnopplæringa.

Barnehagen har unik kunnskap om det enkelte barn – om barnets styrker og om utfordringer. Sammenheng og utvikling i læringsløpet betinger at skolen får tilgang til og nyttiggjør seg av barnehagens kompetanse knyttet til det enkelte barn.

Tilsvarende har småskolen kunnskap om barnet ved overgang til mellomtrinn, og mellomtrinnet ved overgang til ungdomstrinnet.

Det er viktig at vi har godt samarbeid knyttet til overgangene i kommunen, og det er viktig å sikre gode rutiner i forbindelse med overgangen til videregående. Dette samarbeidet må bygge på et likeverdig partnerskap slik at barnehagen og skolen beholder sin egenart i dette arbeidet.



2.5 God ledelse:

Ledere har en nøkkelrolle i utviklingen av barnehagen og skolen som arena for utvikling og læring, for danning og utdanning.

Kommunene har lagt til grunn at den kritiske faktor for utvikling i barnehager og skoler er knyttet til ledernes kompetanse og motivasjon. Lederutvikling er derfor definert som innsatsområde i regionen.

Det er nødvendig med helhetlige tiltak med vekt på tydelig og faglig forankret ledelse. Denne kompetansehevingen skal rettes inn mot utviklingen av barnehager og skoler som lærende organisasjoner.

Lederutviklingen skal legges opp som forpliktende etterutdanning, der alle ledere deltar.

Etter- og videreutdanning vil gi kunnskap og forståelse for barnehagens og skolens rammebetingelser, nye arbeids- og ledelsesformer.

Kommunene vil legge stor vekt på å heve ledernes kompetanse og se dette tilbudet i sammenheng med egne lokale planer for lederutvikling. Videreutdanning innen ledelse må sees i sammenheng med nasjonale føringer og prioriteringer.

Der er nasjonale programmer for ledere i barnehager og skoler. Den enkelte kommune vil bruke disse programmene målrettet for å heve den formelle og generelle kompetanse hos ledere.

2.5.1 Endringsledelse

Barnehager og skoler skal gjenspeile samfunnets behov og må endre seg i takt med samfunnsutviklingen. Virksomhetslederne må ha den kompetanse som kreves for å få sine ansatte med i slike prosesser. RSK ønsker å ha fokus på endring og utvikling på våre ledersamlinger.

3. Virkemidler for å nå planens mål

Virkemidler for å nå planens mål og RSKs visjon er:

- 3.1 Videreutdanning
- 3.2 Etterutdanning og andre typer samlinger
- 3.3 Forsøks- og utviklingsarbeid
- 3.4 Lederutvikling

3.1 Videreutdanning

Som ledd i kompetanseheving av ansatte vil RSK Vest-Finnmark tilrettelegge for systematiske videreutdanningstilbud. I begrepet videreutdanning ligger det at deltakelse på slike studier gir studiekompetanse.



Videreutdanning er aktuelt i barnehager for å sikre spesiell kompetanse ut fra lokale behov og utviklingsprogram for den enkelte barnehage.

For skoler er videreutdanning aktuelt for å sikre at lovbestemte kompetansekrav i fag sikres for å ivareta nasjonale standarder i skolen.

RSK vil søke å utvikle samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjonene om studietilbud som er tilpasset de behov som er nedfelt i kvalitetsutviklingsplanen.

RSK skal ha en økt satsing fremover på videreutdanning.

3.2 Etterutdanning og andre typer for kompetanseheving

Etterutdanning av ansatte og fagsamlinger skal være knyttet til utfordringer i Rammeplan for barnehager og Læreplan for Kunnskapsløftet.

Etterutdanningen i regionen skal være praksis-nær.

Systematisk vekt på å nyttiggjøre egne ressurspersoner vil bidra til å heve deres og regionens kompetanse.

3.3 Forsøks- og utviklingsarbeid

Regionen skal være en pådriver for å etablere forsøks- og utviklingsarbeid i samsvar med de regionale mål og de nasjonale føringer for barnehagene og skolene.

3.4 Lederutvikling

Det er et mål å sikre at vi har ledere som bidrar til barnehagers og skolars utvikling gjennom bevisst oppfølging av egen praksis. Lederne har nøkkelroller i et planlagt og målrettet forbedringsarbeid. Gode lederferdigheter er derfor en betingelse for at vi skal lykkes med ambisiøse målsettinger både faglig og sosialt.

Formell rektor- og styrerutdanning er kommunens ansvar. RSK legger i tillegg opp til én samling pr. skole-/barnehageår for hver ledergruppe. Disse samlingene skal avspeile RSK sine satsinger og styrke lederne i deres rolle.



4. Barnehageutvikling

4.1 Barnehageutvikling i Vest-Finnmark - Generelt

Plan for kvalitetsutvikling 2014-18 er en satsing med bakgrunn i nasjonale føringer og RSKs tidligere planer for kvalitetsutvikling og gjennomførte satsinger.

Planen skal være et redskap for i enda større grad å nå nasjonale og kommunale målsettinger.

Regjeringens siste kompetansestrategi **Kompetanse for fremtidens barnehage – strategi for kompetanse og rekruttering 2014 – 2020**, klargjør hvilke tiltak staten bidrar med midler til. Dette setter krav til hva barnehageeier og derigjennom RSK må ha fokus på og hvilke områder skoleringsen skal vinkles mot.

Kompetanseutviklingen gjelder for alle ansatte i barnehagen.

På bakgrunn av barnehagesektorens sterke vekst de siste årene, er det behov for særskilte tiltak for å rekruttere og beholde kompetent personale i barnehagene.

Personalets faglige og personlige kompetanse er barnehagens viktigste ressurs og det skal jobbes mot å øke kompetansen til alle ansatte. Barnehagene skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner, der barns utvikling og medvirkning står i fokus.

Planens hovedmål:

Bidra til kompetanseheving for alle yrkesgrupper i barnehagen, slik at personalet bedre vil kunne se, anerkjenne og følge opp barna i deres utvikling.

Planens resultatmål

- Økt lederkompetanse
- Økt kompetanse i personalet innenfor fokusområdene
- Gode overganger fra barnehage til skole

4.2 Barnehageutvikling i Vest-Finnmark - fokusområder

På bakgrunn av de nasjonale føringene og tilførte midler, har vi for perioden satt følgende satsingsområder:

- 4.2.1 Pedagogisk ledelse
- 4.2.2 Kompetanseheving av assistenter
- 4.2.3 Språkmiljø
- 4.2.4 Barn med særskilte behov

4.2.1 Pedagogisk ledelse

Styrer og pedagogisk leder har ansvar for å lede medarbeidere i det daglige arbeidet med barna. Pedagogene skal være rollemodeller for de øvrige ansatte, slik at barnehagen



bærer preg av å være en lærende organisasjon; der alle ansatte er engasjert i å skape og dele kunnskap om hvordan de best kan nå organisasjonens mål.

RSK ønsker å stimulere til utviklings- og endringsarbeid i egen virksomhet.

4.2.2 Kompetanseheving av assistenter

RSK Vest-Finnmark vil, med tildelte midler fra Fylkesmannen gjennomføre et kompetansehevingstiltak for assistenter med liten eller ingen barne- og/eller barnehagefaglig bakgrunn. Tiltaket går over fem kursdager med selvstendig arbeid mellom øktene.

Målet med en slik omfattende kursing av denne yrkesgruppen er å løfte kompetansen hos assistentene slik at de lettere kan være med på å bidra i faglige diskusjoner og i utvikling av egen organisasjon.

4.2.3 Språkmiljø

Et godt språkmiljø er viktig for enkeltbarnets språklige utvikling. Småbarnsalderen er den grunnleggende perioden for utvikling av språk. Tidlig og god språkstimulering er en viktig del av barnehagens innhold. Et godt utviklet morsmål er en grunnleggende forutsetning for den videre språkutviklingen, også når det gjelder skriftspråk og leseforståelse.

Det er ønskelig å få til et videreutdanningstilbud for barnehagelærere innenfor språk og språkstimuleringsstrategier.

4.2.4. Barn med særskilte behov

Det er av stor betydning at barn som trenger det, får den hjelpen og støtten det kan få så tidlig som mulig. Tidlig innsats er avgjørende for barnets trivsel og utvikling.

RSK vil legge til rette for at personalet får utviklet sin kunnskap om avdekking av særskilte behov, tilrettelegging og tiltak.



5. Skoleutvikling

5.1 Skoleutvikling i Vest-Finnmark – Generelt

Planen for kvalitetsutvikling 2014-2018 er en satsing med bakgrunn i Kunnskapsløftet, øvrige nasjonale føringer, lokalt oppnådde resultater og politiske vedtak. Programmet baserer seg på RSK sin plan for kvalitetsutvikling 2011-2014 og er en videreføring av det arbeid som har vært gjort over år.

RSK vil initiere møter, kurs, seminarer og andre samlinger knyttet direkte opp mot fokusområdene.

Planens hovedmål:

Elevers grunnleggende ferdigheter, med særlig fokus på lesing, skal forbedres. Skolene i skal i økt grad gjøres til lærende organisasjoner og det skal etableres varige strukturer for læring i fellesskap og i praksisfelt.

Planens resultatmål

- Økt lederkompetanse
- Økt kompetanse blant personalet innenfor fokusområdene
- Økt grad av tilpasset opplæring ut fra evner og behov
- Bidra til at det utvikles et begrepsapparat som fungerer som verktøy i læring og forståelse
- Bedre funksjonelle leseferdigheter. Dette skal vise seg i bedre resultater på nasjonale prøver i lesing og alle andre fag, både muntlig og skriftlig
- Generelt bedre læringsmiljø, både sosialt og faglig

Måloppnåelse

Bedre resultater i:

Utdanningsdirektoratets nasjonale kartlegginger i lesing og regning på 1. til 3. trinn
Nasjonale prøver
Elevundersøkelsen
Oppnådde skolepoeng
Medarbeiderundersøkelser
Ståstedsanalyse



5.2 Skoleutvikling i Vest-Finnmark – Fokusområder

På bakgrunn av de nasjonale føringene, har vi for perioden satt følgende satsingsområder:

- 5.2.1 Lesing, språk- og begrepsutvikling
- 5.2.2 Vurdering for læring
- 5.2.3 Ungdomstrinnet – satsing innenfor lesing, skriving, regning, klasseledelse
- 5.2.4 Læringsstrategier
- 5.2.5 Tilpasset opplæring og mestring
- 5.2.6 Digitale ferdigheter.

Skoleutvikling i RSK Vest-Finnmark skal fortsatt omfatte etter- og videreutdanninger og andre typer samlinger. Det skal dog være en endring i retning av økt videreutdanning.

5.2.1 Lesing, språk- og begrepsutvikling

Leseopplæring

Tilbudet gis i samarbeid med UIT – Norges Arktiske Universitet som en videreutdanning. Studiet er primært for lærere som ikke har fordypning innen norsk - leseopplæring.

Faglig innhold:

- Kjenne til teori og praksis i den grunnleggende og videre lese- og skriveopplæringa
- Ha faglig grunnlag for å kunne vurdere ulike metoder i lese- og skriveopplæringa
- Kunne bruke kartleggingsprøver for bedre læring
- Ha faglig og didaktisk kunnskap til å kunne gjennomføre god og differensiert lese- og skriveopplæring
- Ha faglig grunnlag for å kunne vurdere ulike læreverker
- Ha erfaring med ulike undervisnings- og læringsformer
- Ha kunnskap om begrepsopplæring
- Ha kunnskap om hvordan en kan tilpasse opplæringa til flerspråklige barn i lese- og skriveopplæringa
- Kunne legge til rette for en god overgang mellom barnehage og skole
- Kunne bruke IKT i begynneropplæringa

Studiet gir studiekompetanse, med 15 studiepoeng og går over ett skoleår. Egen skole og egne elever skal være basis for studiet. Totalt tilbys studiet til 40 studenter per år.

5.2.2 Vurdering for læring



Satsingens overordnede mål er å legge til rette for at skolene kan videreutvikle en vurderingskultur og en vurderingspraksis som har læring som mål.

Forskning viser at elever lærer best når:

- de forstår hva de skal lære og hva som er forventet av dem
- de får tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på eget arbeid og prestasjon
- de får råd om hvordan de kan forbedre seg
- de er involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling
- foreldre og lærere sammen støtter opp om elevenes læringsmiljø

For å nå disse mål står en styrket vurderingspraksis, både underveis- og sluttvurdering, sentralt. Dette mål oppnås blant annet gjennom at lærernes vurderingspraksis videreutvikles gjennom økt kompetanse og forståelse for vurdering som redskap for læring.

Satsingen bygger på nasjonalt program 2013/14 og RSK har som målsetting at Vurdering for Læring tas med inn i Ungdomstrinnsatsningen 2014-2018 og at etablerte nettverk, læring i fellesskap og kunnskaps- og praksisdeling styrkes. Oppstart 2013, avslutning januar 2018.

5.2.3 Ungdomstrinnet – satsing innenfor lesing, skriving, klasseledelse

Ungdomsskolen skal bli mer variert, praktisk og relevant i tråd med føringene som ble gitt i Melding til Stortinget 22, (2010-2011) Motivasjon- Mestring- Muligheter, om ungdomstrinnet (Kunnskapsdepartementet). Som en følge av stortingsmeldinga har sentrale myndigheter publisert Ny strategi for ungdomstrinnet der overordnede mål og tiltak blir skissert.

Alle skoler med ungdomstrinn skal delta på ungdomstrinn satsingen. For RSK er det et mål at øvrige skoler også skal integreres i denne satsingen.

RSK har som målsetting å etablere nettverk, læring i fellesskap og kunnskaps- og praksisdeling som styrker hele regionen. Oppstart er 2014, avslutning januar 2018.

5.2.4 Læringsstrategier

● Lære å lære:

Målet er å få elever som er metakognitive, det vil si elever som:

- Vet hva de skal lære
- Vet om de forstår
- Vet hva de ikke forstår
- Vet hva de skal gjøre for å forstå

5.2.5 Tilpasset opplæring og mestring

Tilpasset opplæring innenfor et fellesskap er et prinsipp i norsk skole kombinert med fokus på både sosial og faglig læring. Læring og mestring blir da sentralt i skolen. I praksis gjennom at opplæring skal tilrettelegges på alle nivå, fra de svake til de som trenger noe ekstra. Tilpasset opplæring innebærer god og variert undervisning.



Målsetting for RSK er at elevene skal oppleve mestring, få utvikle sitt talent og få opplæring som er tilrettelagt i forhold til dere evner og forutsetninger.

Her har assistentene i skolen en stor rolle. De arbeider tett med enkeltelever og tilpasset opplæring og trenger faglig innputt i form av nettverk og kompetansehevingstiltak.

5.2.6 Digitale ferdigheter

Målet er å sikre at digital kompetanse som grunnleggende ferdighet utvikles systematisk gjennom hele skoleløpet til elevene. Alle lærere har ansvar for utvikling av elevenes digitale kompetanse.

5.3. SFO-personalet og skoleassistenter

Denne yrkesgruppen er viktig for elevene i grunnskolen.

Dersom innholdet i SFO-tilbudet skal være av kvalitet trenger også denne yrkesgruppen utvikling og kompetanseheving.

For assistenter som arbeider med elever som trenger særskilt tilrettelegging kan kompetansebehovet være stort innenfor mange områder. RSK skal også tilby kurstilbud utfra dette behovet.

Denne yrkesgruppen oppfordres også til å følge med på hvilke tilbud som lyses ut, kurs som kjøres for barnehageansatte kan mange ganger være aktuelle for assistenter i SFO/skole.

6. Samarbeid

6.1 UiT Norges Arktiske Universitet

UiT - Norges Arktiske Universitet skal være regionens hovedsamarbeidspartner knyttet til kompetanseheving og utvikling. Samarbeid og samhandling sikres gjennom egen avtale som tydeliggjør partenes bidrag. RSK skal være en aktiv partner som etterspør og bidrar til relevante studietilbud.

6.2 Samarbeid med videregående skole

Grunnoppfølginga dekker 1.- 13. trinn for elevene. I løpet av tre år på ungdomstrinnet skal elevene forberedes på valg av studieretning. Samarbeid om programfag skal bidra til å skape større valgtrygghet for elevene. Programfag fordrer samarbeid mellom grunn- og videregående skoler.

For å løse utfordringene knyttet til programfag og karriereveiledning vil vi videreutvikle lokale partnerskap for karriereveiledning. Målet er å få til en bedre og samordnet veiledningstjeneste som fungerer på en slik måte at elevene er bedre forberedt til overgangen fra grunnskole til videregående skole.



6.3 Samarbeid i Finnmark

RSK Vest-Finnmark skal ha som mål å samarbeide med RSK Midt-Finnmark og RSK Øst-Finnmark der det er naturlig.

6.4 Statped Nord

Statped er et viktig kompetansemiljø som både gjennom faglighet og gjennom prosjekter kan bidra i arbeidet med å gjøre virksomheter bedre. Regionen vil legge vekt på å etablere samarbeid med Statped Nord med sikte på prosjektutvikling og for å etablere samarbeid om kompetanseheving i grunnskolen.

6.5 Fylkesmannen

Fylkesmannen er en viktig aktør på flere områder. Samarbeid med fylkesmannen er derfor et viktig satsingsområde. Vi vil søke samarbeid med fylkesmannen innenfor våre satsingsområder, men vi vil også ta tak i utfordringer som fylkesmannen gir skoleeiere og regioner.

Samarbeid med fylkesmannen vil skje gjennom faste konsultasjoner og gjennom prosjektutvikling.

7. Økonomi

Driften av RSK dekkes av:

- Søknader om tilskudd fra nasjonale program
- Prosjekter som søkes finansiert via eksterne kilder
- Kommuners bidrag til drift av RSK
- Kommuners bidrag til planens kurs- og aktivitetsplan
- Private barnehagers bidrag

Tiltak og drift legges inn i budsjettet som vedtas av styret i RSK. Økonomi til å dekke tiltakene skaffes gjennom sentrale satsninger, tildeling av statlige og kommunale midler og gjennom prosjekter. Styret og kontorleder må ha et fokus på å være innovative og nytenkende for å kunne hente inn prosjektmidler for å finansiere tiltakene.

Vilkår:

RSK dekker kostnader knyttet til:

- Opphold på kursstedet inkl bespising
- Overnatting – dette skjer til vanlig i doble rom
- Kostnader for kursopplegg og kursmateriell

Kommune/skole/barnehage dekker kostnader knyttet til:

- Reise
- Evt. vikar



