



Loppa kommune

Møteinnkalling

Utvalg: Kommunestyre
Møtested: Storsalen, Øksfjord Samfunnshus
Dato: 25.05.2012
Tid: 10:00

Forfall meldes til utvalgssekretær som sørger for innkalling av varamenn. Varamenn møter kun ved spesiell innkalling.

Saksnr	Innhold	Lukket
PS 23/12	Referatsaker	
PS 24/12	Orienteringssak - Gjennomgang av Vassdalen Industriområde	
PS 25/12	Organisering av arbeidet med næringsutvikling etter at Omstillingsprogrammet er fullført	
PS 26/12	Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune	
PS 27/12	Oppstart kommuneplan	
PS 28/12	Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2014 ut på høring	
PS 29/12	Korrigerings i forbindelse med valg av varamenn til levekårsutvalget for perioden 2011-2015	
PS 30/12	Valg av skjønnsmedlemmer til Tingretten 2013 - 2017	
PS 31/12	Søknad om fritak som medlem av Intern klagenemd og Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - Elin S. Eriksen	
PS 32/12	Retningslinjer for åpen spørretime i Loppa kommunestyre	
PS 33/12	Innkjøpsreglement for Loppa kommune	
PS 34/12	Drift av kaier og havneinnretninger	
PS 35/12	Klausuleringsbestemmelser for vannverk Loppa kommune	
PS 36/12	Fremtidig skolestruktur i Loppa.	

Jan-Eirik Jensen
Ordfører (s)

Innkalling er sendt til:

Navn	Funksjon	Reprenterer
Jan Eirik Jensen	Leder	KP
Kai Martin Hansen	Medlem	KP
Ingvild Eriksen	Medlem	KP
Marit Thomassen	Medlem	KP
Grethe Lill Olsen	Medlem	KP
Harald Olafson	Medlem	KP
Gjermund Amundsen	Medlem	AP
Jorunn Romsdal	Medlem	AP
Erling Johan Hansen	Medlem	AP
Ståle Johansen	Leder	AP
Stein Thomassen	Medlem	SP
Anneli Vestre	Medlem	SV
Thorbjørn Johnsen	Nestleder	H
Linda Rostrup Martinsen	Medlem	H
Ståle Sæther	Medlem	H
Halvor Pettersen	Varamedlem	AP
Halvor Berg	Varamedlem	AP
Maria Johansen	Varamedlem	KP
Geir Stensen	Varamedlem	KP
Jan-Fredrik R. Hanssen	Varamedlem	H
Roger Johansen	Varamedlem	H
Hans Roald Johnsen	Varamedlem	SV
Ronja Garden	Varamedlem	SP

PS 23/12 Referatsaker

RS 7/12 Nasjonalt tilsyn 2011- opplæringsloven tilbakemelding fra Loppa kommune

**PS 24/12 Orienteringssak - Gjennomgang av Vassdalen Industriområde
v/Prosjektleder Pål Pettersen**



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Bajásšaddan- ja oahpahusossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3
9550 Øksfjord



Deres ref

Deres dato
29.02.2012

Vår ref
Sak 2011/2897
Ark 630

Vår dato
14.03.2012

Saksbehandler/direkte telefon: Tor-Sverre Hansen - 78 95 05 54

Nasjonalt tilsyn 2011 - tilbakemelding fra Loppa kommune

Fylkesmannen i Finnmark foretok tilsyn med Høgtun skole og Nuvsvåg skole 14. og 15. september 2011. Temaet for tilsynet var opplæringsloven kap. 9a om elevenes psykososiale skolemiljø. Endelige tilsynsrapporter fra Fylkesmannen ble sendt kommunen i brev av 17.11.2011. Det ble gitt tre pålegg med fem korreksjonspunkter til Nuvsvåg skole og tre pålegg med sju korreksjonspunkter til Høgtun skole.

Loppa kommune fikk frist til 1. mars 2012 med å gi en erklæring om at lovbruddene var rettet, og at det ble dokumentert at det er utarbeidet regler og rutiner i henhold til påleggene.

Loppa kommune har i brev av 29.02.12 med vedlegg dokumentert at påleggene om retting av lovbruddene ved Høgtun skole og Nuvsvåg skole er utført.

Fylkesmannens tilsyn med opplæringsloven kap. 9a om det psykososiale miljøet for elevene anses derfor som avsluttet.

Med hilsen

Turid L. Karikoski
utdanningsdirektør

Tor-Sverre Hansen
underdirektør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi: Høgtun skole
Nuvsvåg skole

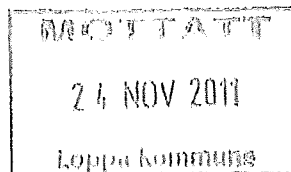


FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Bajásšaddan- ja oahpahuossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3
9550 Øksfjord



Deres ref

Deres dato

Vår ref
Sak 2011/2897
Ark 630

Vår dato
17.11.2011

Saksbehandler/direkte telefon: Tor-Sverre Hansen - 78 95 05 54

Nasjonalt tilsyn om elevenes psykososiale skolemiljø - Nuvsvåg skole - pålegg om retting

Fylkesmannen i Finnmark viser til nasjonalt tilsyn med elevenes psykososiale skolemiljø som ble gjennomført ved Nuvsvåg skole 14.09.11.

Ved foreløpig tilsynsrapport ble det gitt to pålegg ang brukermedvirkning. Skolen har dokumentert at regler og rutiner er endret, og disse påleggene er derfor tatt ut fra endelig rapport. Det er i endelig rapport gitt fem pålegg til Nuvsvåg skole om brudd på opplæringsloven, jf vedlagte tilsynsrapport pkt. 4.

Loppa kommune skal ved rådmannen gi en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet, og dokumentere at det er utarbeidet regler og rutiner i henhold til påleggene.

Frist for innsending av slik erklæring er 1. mars 2012.

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes Fylkesmannen i Finnmark innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til kommunene som skoleeier, jf forvaltningsloven §§ 28 og 29. Om utforming av klage vises det til forvaltningsloven § 32.

Med hilsen

Turid L. Karikoski
utdanningsdirektør

Tor-Sverre Hansen
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Vedlegg

Kopi: Nuvsvåg skole

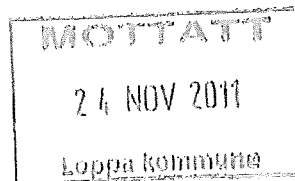


FYLKESMANNEN I FINNMARK
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Bajásšaddan- ja oahpahuossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3
9550 Øksfjord



Deres ref

Deres dato

Vår ref
Sak 2011/2897
Ark 630

Vår dato
17.11.2011

Saksbehandler/direkte telefon: Tor-Sverre Hansen - 78 95 05 54

Nasjonalt tilsyn med elevenes psykososiale skolemiljø - Høgtun skole - pålegg om retting

Fylkesmannen i Finnmark viser til nasjonalt tilsyn med elevenes psykososiale skolemiljø som ble gjennomført ved Høgtun skole 14.09.11 og 15.09.11.

Det er i endelig rapport gitt sju (korreksjonspunkter) pålegg til Høgtun skole om brudd på opplæringsloven, jf vedlagte tilsynsrapport pkt. 4.

Loppa kommune skal ved rådmannen gi en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet, og dokumentere at det er utarbeidet regler og rutiner i henhold til påleggene.

Frist for innsending av slik erklæring er 1. mars 2012.

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes Fylkesmannen i Finnmark innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til kommunene som skoleeier, jf forvaltningsloven §§ 28 og 29. Om utforming av klage vises det til forvaltningsloven § 32.

Med hilsen

Turid L. Karikoski
utdanningsdirektør

Tor-Sverre Hansen
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Vedlegg

Kopi: Høgtun skole

FYLKESMANNEN I FINNMARK FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

ENDELIG TILSYNSRAPPORT

SKOLENS ARBEID MED ELEVENES
PSYKOSOSIALE MILJØ

Loppa kommune – Høgtun skole

Innhold

1. Tema for tilsynet.....	3
2. Gjennomføring av tilsynet.....	4
3. Kontrollområde for tilsynet.....	5
3.1 Forebyggende arbeid.....	5
3.2 det individuelt rettede arbeidet ved skolen.....	6
3.3 Brukermedvirkning.....	7
4. Pålegg om retting.....	8
5. Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet.....	8
6. Klage.....	9

Vedlegg 1: Oversikt over innsendt dokumentasjon

Vedlegg 2: Oversikt over de som er intervjuet

Vedlegg 3: Rettslige krav

1. Tema for tilsynet: Skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø

Det blir gjennomført felles nasjonalt tilsyn i 2010 og 2011 med temaet skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø, jf. opplæringsloven kapittel 9a. Hovedbestemmelsen for tilsynet er § 9a-1. De andre reglene som kontrolleres, må sees i sammenheng med denne.

Det rettslige utgangspunktet for tilsynet er delt inn i tre hovedkategorier:

- Det forebyggende arbeidet ved skolen - § 9a-4, jf § 9a-3 første ledd
- Det individuelt rettede arbeidet ved skolen - § 9a-3 andre og tredje ledd
- Brukermedvirkning (skolens plikt til samhandling og involvering med ulike råd og utvalg) – §§ 9a-5 og 9a-6 og deler av kapittel 11.

Opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og § 9a- 4 om internkontroll

Det er ikke ført særskilt tilsyn med opplæringsloven § 13-10 andre ledd i dette tilsynet. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd er en overordnet regel som pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for oppfølging av alle lovkrav. I tidligere tilsyn har det vært stort fokus på internkontrollsystemet til kommunene. I det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011 er det internkontrollen ved den enkelte skole vedrørende elevenes psykososiale miljø som er kontrollert. Kravet til internkontroll i forbindelse med dette er særskilt regulert i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd.

Kommunens ansvar

Selv om opplæringsloven legger ansvaret på skoleledelsen for den daglige gjennomføringen og etterlevelsen av de kontrollerte reglene, er det kommunen som har det overordnede ansvaret. Det er kommunen som skoleeier som må sørge for at skoleledelsen ved hver enkelt skole oppfyller kravene og pliktene i loven, og at de tilbyr de tjenester og aktiviteter som loven omhandler.

Oppfyllelsen av elevenes rett til et godt psykososialt miljø skjer på skolen. Det er skoleledelsen og de ansatte som i det daglige må arbeide for et godt skolemiljø. Kommunen som skoleeier er likevel øverste ansvarlige for at pliktene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at selv om det i tilsynet har vært undersøkt handlinger som skjer i skolen, så er det kommunen som er ansvarlig for oppfyllelse av elevenes rettigheter og som derfor er adressat for eventuelle pålegg om retting i samsvar med opplæringsloven § 14-1 tredje ledd.

Formålet med tilsynet

Det overordnede målet med tilsynet er å rette fokus mot og styrke arbeidet med det psykososiale miljøet ved skolene og skolens evne til å forebygge og håndtere krenkende atferd. Gjennom kontroll med om skolene følger lovkravene på dette området, skal eventuell lovstridig praksis avdekkes. Gjennom pålegg om endring skal slike forhold rettes opp.

Et godt skolemiljø er en viktig innsatsfaktor for en god skole og for realisering av formålsparagrafen i opplæringsloven § 1-1. Mangler ved skolemiljøet kan føre til mistriivsel blant elevene, og det vil kunne ha direkte betydning for læringsutbytte.

Det psykososiale miljøet handler om mellommenneskelige forhold og er en positiv eller negativ følge av samhandling og kommunikasjon mellom alle de som er på skolen. Et godt psykososialt miljø er grunnleggende for at den enkelte eleven skal kunne utvikle seg positivt. Skolen er en av de mest sentrale arenaer i barn og ungdommers liv. Skolen er stedet for læring og utvikling, men uten en grunnleggende følelse av trygghet, tilhørighet og inkludering hos den enkelte elev, vil ikke læring få det riktige fokus.

De overordnede formål med det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011 er å:

- Sikre at skoleeiere og skoleledere driver et aktivt og forebyggende arbeid for å sikre
- elevene et godt psykososialt miljø
- Sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at de tilsatte på en tilfredsstillende måte
- håndterer krenkende atferd som de får kunnskap eller mistanke om
- Sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at elever, foreldre, råd og utvalg blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

Det presiseres at tilsynsrapporten ikke gir en helhetsvurdering av skoleeier og skolen. Rapporten omhandler kun resultatet fra tilsynet som er gjennomført på det temaet som er valgt for det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011.

2. Gjennomføring av tilsynet

Etter opplæringsloven § 14-1 andre ledd har departementet hjemmel til å føre tilsyn med offentlige skoler. Denne retten er delegert til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal ha tilgang til skoleanlegg og dokumentasjon.

Tilsynet er gjennomført ved å hente inn og vurdere dokumentasjon, skriftlig gransking og muntlige opplysninger.

Det er skolen som etter loven plikter å sikre at den enkelte eleven får oppfylt sin rett til et godt psykososialt miljø, jf. § 9a-1 og § 9a-3 første ledd. Skolen vil i denne sammenheng være: skoleeier, skoleledelsen og de ansatte ved skolen.

Gangen i tilsynet

- Varsel om tilsyn med pålegg om å sende inn redegjørelse og dokumentasjon fra skolen datert 04.08.11
- Mottak av dokumentasjon og redegjørelse fra skolen 01.09.11
- Dagsorden for tilsynet i brev datert 04.08.11
- Åpningsmøte 14.09.11 (foreldre) og 15.09.11 (elever og ansatte)
- Intervju og samtaler 14.09.11 og 15.09.11
- Varsel om vedtak og foreløpig rapport datert 31.10.11
- Sluttmøte avholdt 16.11.11

3. Kontrollområde for tilsynet

3.1 Forebyggende arbeid

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det en nødvendig forutsetning at det blir utført et forebyggende arbeid som skal forhindre uønsket/ krenkende atferd. Dette innebærer at skoleledelsen må ha en "føre – var" holdning til eventuelle situasjoner og utfordringer som kan oppstå i skolehverdagen, og som kan ha negativ innvirkning på elevenes skolemiljø.

Rettslige krav

Det rettslige utgangspunktet for tilsynets kontroll med det forebyggende arbeidet ved skolen finnes i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd. Skoleledelsen og skoleeier skal arbeide forebyggende for å forhindre at uønsket atferd oppstår. Det forebyggende arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig.

Reglene presiserer plikten skolen har til å sikre at elevenes rett etter § 9a-1 blir oppfylt. Det er informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøte. De rettslige kravene fremgår ellers av instruks for tilsynet¹, og de er omtalt i vedlegg 3 til denne rapporten. Det vises også til rundskriv fra Utdanningsdirektoratet om elevenes rett til et godt psykososialt miljø.²

Dokumentasjon og vurdering

Opplæringsloven § 9a-3 første ledd og § 9a-4 første ledd stiller krav til at skolen må jobbe systematisk og aktivt med skolemiljøarbeidet. En slik systematisk jobbing forutsetter at skolen har rutiner som viser hvordan skolen oppfyller de lovkrav som følger av kapittel 9a.

Høgtun skole har en målsetting for det psykososiale miljøet ved skolen, og som er nedfelt i skolens virksomhetsplan og i plan mot mobbing. Det forebyggende arbeid bygger på ulike planer. Skolen benytter handlingsplan mot mobbing som ett av tiltakene til forebyggende arbeid. Planen er ensidig rettet mot mobbeproblematikken. Imidlertid omhandler opplæringsloven § 9a-3 ikke bare mobbing, men at det psykososiale miljøet innbefatter krenkende ord eller handlinger som diskriminering, vold eller rasisme. Dette framkommer ikke av skolens planer.

Ordensreglementet tar for seg hva som ikke er akseptabel oppførsel, jf reglementet § 8. Disse er vage og kan tolkes på ulike måter, og ordensreglementet er heller ikke knyttet opp mot opplæringsloven § 9a-3.

For at skolen skal kunne sikre at elevene får oppfylt sin rett til et godt psykososialt miljø, må skolen skaffe seg kunnskaper om tilstanden. Dette innebærer at skolen må ha rutiner for kartlegging av skolemiljøet. Elevundersøkelsen og foreldresamtaler blir gjennomført, men det må kunne vises til skriftlig dokumentasjon på hvilken måte og når skolen skaffer seg informasjon om elevenes trivsel. Kunnskap om elevenes trivsel kan innhentes på ulike måter, men det forutsettes at slik kunnskap ikke bare innhentes når det oppstår situasjoner som krever handling.

¹ Jr. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Artikler/Lov/Instruks-for-felles-nasjonalt-tilsyn-2010-og-2011/>

² Jf. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Rundskriv/Rundskriv-201/Udir-2-2010---Retten-til-et-godt-psykososialt-miljo-etter-opplæringsloven-kapittel9a/>

At det forebyggende arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig, forutsetter at arbeidet evalueres. Det framkom gjennom intervju at slik evaluering ble foretatt på i ulike møter, men mest muntlig. Det framkommer ikke av planene at slik evaluering blir systematisk evaluert og satt inn i et system. I et internkontrollsystem, jf opplæringsloven § 9a-4, vil dette være nødvendig.

Fylkesmannens konklusjon

Loppa kommune – Høgtun skole har ikke synliggjort godt nok med det forebyggende arbeidet mot krenkende ord eller handlinger er satt inn i et system, og at skolen har en kontinuerlig evaluering av arbeidet der alle parter i skolen skal involveres.

3.2 Det individuelt rettede arbeidet ved skolen

Det forebyggende arbeidet må sees i sammenheng med det individuelt rettede arbeidet ved skolen. Det er viktig for oppfyllelsen av kravet i opplæringsloven at de forebyggende tiltakene som blir planlagt, også etterleves i praksis.

Skolens plikt til å gripe inn når det oppstår forhold som er krenkende for en eller flere elever, følger hovedsakelig av § 9a-3 andre og tredje ledd. Opplæringsloven oppstiller særskilte plikter for skolen tilknyttet det psykososiale miljøet og gir eleven/foreldrene særskilte rettigheter i tilknytning til saksbehandlingen ved skolen. Ved å kontrollere hvordan skolene etterlever de konkrete pliktene i § 9a-3 andre og tredje ledd, vil tilsynet kunne bidra til å sikre at skolene i praksis arbeider for å fremme elevenes helse, trivsel og læring.

Rettslige krav

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og alle de ansatte plikter å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven. Reglene presiserer at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer å gjøre undersøkelser, plikt til å varsle skoleledelsen og plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig. Videre er skolen pålagt å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøtet.

Dokumentasjon og vurdering

Etter opplæringsloven § 9a-3 andre ledd har alle ansatte ved skolen en plikt til å undersøke, gripe inn og varsle dersom de har mistanke eller kunnskap om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. En forutsetning er at denne handlingsplikten blir praktisert likt blant de ansatte, og at det er en felles forståelse av hva skolen anser som krenkende (uønsket) adferd. En felles holdning til hva skolen legger i uønsket adferd, må praktiseres likt. Temaet er diskutert i personalet, men gjennom intervjuene kom det fram at det kunne være ulik forståelse av hva uønsket adferd innebærer. Samtaler med foreldre og elever ga også samme inntrykk at dette ikke var tatt opp i ulike råd og utvalg.

I opplæringslovens § 9a-3 er det et klart krav til personalet at det skal undersøke, varsle skoleledelsen og/eller gripe inn når noen har kunnskap eller mistanke om at en elev er utsatt for krenkende ord eller handlinger (handlingsplikt). Intervjuobjektene ga uttrykk for at de kjente til sin handlingsplikt, men var usikker på om alle reagerte likt.

Etter opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd plikter skolen å fatte enkeltvedtak dersom foreldre eller elever ber om tiltak knyttet til det psykososiale miljøet. Skolen kunne ikke dokumentere at det var fattet enkeltvedtak etter loven § 9a-3. Det ble bekreftet av rektor at det kan ha forekommet henvendelser fra elever eller foreldre som ikke har resultert i enkeltvedtak. Enkeltvedtak etter forvaltningsloven skal inneholde visse formalia, og rutiner for å fatte enkeltvedtak må innarbeides i skolens internkontrollsystem.

Fylkesmannens konklusjon

Loppa kommune – Høgtun skole har ikke en god nok felles forståelse hva som legges til grunn for hva som regnes som uønsket adferd. Når denne forståelsen ikke er klarlagt, vil inngripen i uakseptabel adferd heller ikke kunne være felles. Skolen oppfyller heller ikke de forvaltningsrettslige krav som settes til vedtaksplikten.

3.3 Brukermedvirkning

Opplæringsloven inneholder krav om at elevene og foreldrene skal gis mulighet til å involvere og engasjere seg i arbeidet for et godt psykososialt miljø ved skolen. Ett av virkemidlene fra lovgiver for å sikre brukermedvirkning har vært å stille krav til opprettelse av diverse råd og utvalg og å gi disse rådene og utvalgene muligheten til å uttale seg før endelig avgjørelse blir tatt.

Brukermedvirkning er ikke en statisk tilstand som kan oppnås en gang for alle i skolen, det er tvert imot noe det må arbeides kontinuerlig med. Tilhørighet i et sosialt og faglig fellesskap gjennom verdier og virkemiddel som verdsettelse, aktiv deltaking og medvirkning er noe som må gjennomføres kontinuerlig i hverdagen.

Det er "skolen" som skal sørge for at elevene blir engasjert i skolemiljøarbeidet. Skolen i denne sammenheng vil si skoleledelsen, men det er skoleeier som blir ansvarliggjort dersom ikke det er tilrettelagt for at elevene eller deres foreldre blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

Rettslige krav

§ 9a-5 fastslår at elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både i planleggingen og i gjennomføringen av det. Ellers er det gitt regler for ulike organ for brukermedvirkning både i § 9a-6 og i kapittel 11. Det fremgår bla at rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og gis en reell mulighet til å uttale seg. Rutiner for å sikre informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollen ved skolen etter § 9a-4.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene på åpningsmøte.

Dokumentasjon og vurdering

I følge opplæringsloven kap 11 skal alle grunnskoler ha elevråd og skolemiljøutvalg. I henhold til § 9a-5 skal elever engasjeres i skolemiljøutvalet, og i forhold til § 9a-6 skal rådsorganene tas med i planleggingen og gjennomføring av miljøtiltak ved skolen.

Dokumentasjonen viste at skolen har opprettet elevråd og samarbeidsutvalg (SU). I redegjørelsen fra rektor sies det at samarbeidsutvalget utvides med en ekstra elev- og foreldrerepresentant når det avholdes møter i skolemiljøutvalget (SMU). I innsendt dokumentasjon er det vedlagt referat fra SU, men ikke fra SMU. Gjennom samtaler med elever og foreldre kom det fram at man synes rådsstrukturen var uklar. Videre viser referat fra elevråd og skolemiljøutvalget at skolemiljø saker er tatt opp lite i de respektive organene, og det i slike saker ikke er en del av dagsorden på møtene. Det framkom gjennom de samtaler vi hadde med foreldre og elever at disse mente de kunne blitt mer involvert i skolemiljøarbeidet, og at slike saker nærmest ble referatsaker.

Fylkesmannens konklusjon

Loppa kommune – Høgtun skole har opprettet elevråd og samarbeidsutvalg, men det er ikke klargjort godt nok hvordan skolemiljøutvalget skal arbeide. Rådsorganene må bli mer involvert i skolemiljø saker.

4. Pålegg om retting

Med hjemmel i opplæringsloven § 14-1 tredje ledd, og som følge av det som framgår av kapitlene 3.1-3.3, gir Fylkesmannen følgende pålegg:

Forebyggende arbeid og internkontroll - § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd

1. Loppa kommune må se til at Høgtun skole:

- a.) Sikrer at skolen setter evalueringsarbeidet med skolemiljøet inn i en skriftlig plan.
- b.) At arbeidet med det forebyggende arbeidet må synliggjøres bedre i et system som klart viser den ansvarlige for arbeidet, når arbeidet skal foregå og hvem som blir involvert ("årshjul").
- c.) Sikrer at plan mot mobbing også innbefatter tiltak mot rasisme, diskriminering og vold.

Skolens individuelt rettede arbeid - § 9a-3 andre ledd

2. Loppa kommune skal sørge for at Høgtun skole:

- a.) At alle parter i skolen har en felles forståelse på hva som anses som krenkende (uønsket) adferd.
- b.) Fatter enkeltvedtak når det bes om tiltak for å hindre krenkende ord eller handlinger og at vedtakene oppfyller de forvaltningsrettslige krav.

Brukermedvirkning - § 9a-4, § 9a-6 og kap. 11.

3. Loppa kommune skal sørge for at Høgtun skole:

- a.) Sikrer at det er møter i skolemiljøutvalget
- b.) Sikrer at skolemiljø saker blir kontinuerlig tatt opp og drøftet i skolemiljøutvalget.

5. Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet

Tiltak for å rette lovbruddene skal iverksettes med en gang.

Loppa kommune skal gi en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet og dokumentere at det er utarbeidet tiltak i samsvar med påleggene.

Frist for innsendelse av slik erklæring settes til 1. mars 2012.

6. Klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes Fylkesmannen i Finnmark innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet fram til kommunen som skoleeier, jf forvaltningsloven §§ 28 og 29 og samme lov § 32 om utforming av klage.

Vedlegg 1

Oversikt over innsendt dokumentasjon

1. Redegjørelse fra skolen
2. Ordens- og oppførselsreglement
3. Virksomhetsplan Høgtun skole/SFO 2011-2012
4. Lærerundersøkelsen 2007-2011
5. Elevundersøkelsen 2007-2011
6. Referat fra møter i samarbeidsutvalget
7. Referat fra møter med foreldrekontakter
8. Handlingsplan mot mobbing.

Vedlegg 2

Oversikt over de som er intervjuet:

- Erling Thomassen - kontaktlærer
- Marit Olsen - kontaktlærer
- Signe Olsen – SFO-leder
- Erling Thomassen - assistent
- Olav Henning Trondal - rektor

Det er i tillegg gjennomført samtaler med 3 elever og 3 foreldre.

Vedlegg 3

Rettslige krav

1 Det forebyggende arbeidet

§ 9a-4, Systematisk arbeid for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane(internkontroll)

Skolen skal drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helse, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

§ 9a-3 første ledd, Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Det systematiske skolemiljøarbeidet skal sikre at elevenes rett blir oppfylt ved at skolen arbeider kontinuerlig og systematisk for et godt skolemiljø. Det avgjørende er at skolemiljøarbeidet er egnet til å sikre elevene et godt psykososialt miljø, og at brudd på retten til et godt miljø blir oppdaget og håndtert på en effektiv måte.

Formålet med skolens plikter etter § 9a-4 er å sikre at uønsket/krenkende atferd blir oppdaget og håndtert tidlig. Dette betyr at skolen må ha rutiner for å kartlegge skolemiljøet og den enkelte elevens opplevelse av det psykososiale miljøet.

En nødvendig forutsetning for det systemrettede arbeidet er at skolen overfører kravene i kapittel 9a til konkrete mål og handlinger. Skolen må ha planer og rutiner for hvordan elevenes rett skal oppfylles.

Skolen blir i § 9a-4 pålagt å arbeide aktivt, systematisk og kontinuerlig slik at kravene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at skolen skal arbeide etter et "føre var" – prinsipp, og forebygge brudd på eleven sin rett etter § 9a-1. Skolen kan ikke være passive og avvente at en situasjon oppstår, for eksempel at læreren ser mobbing, eller at noen klager på forholdene. Med kontinuerlig mener en at det systematiske arbeidet må være gjennomgående i skolens arbeid, og ikke bare noe som blir gjort når det oppstår ubehagelige situasjoner eller ved oppstart av hvert skoleår. Arbeidet skal drives hele tiden, gjennom hele skoleåret. Et anti-mobbeprogram eller en perm med internkontrollrutiner som står i en hylle, er ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet til systematisk arbeid.

Det systematiske arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det arbeides med saker som omhandler det psykososiale miljøet til elevene.

Skoleledelsen har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt, systematisk og planmessig.

Skolen må for å oppfylle kravet til internkontroll:

- Sette seg konkrete mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet
- Arbeide systematisk og planmessig for å nå målene og forebygge problem
- Ha rutiner for å følge med på skolemiljøet og den enkelte elevs opplevelse av det, herunder rutiner for å avdekke og håndtere problemer når de dukker opp og kontrollere at rutinene etterleves.

Skolen må kunne dokumentere at de har et system for internkontroll. Internkontroll innebærer å overføre kravene i lov og forskrift til konkrete mål for skolemiljøet, kartlegge utfordringer, planlegge og iverksette tiltak for å nå målene. Skolen må dokumentere at dette er etablert, og at det faktisk blir fulgt opp.

I tillegg til det som blir dokumentert skriftlig, må skolen kunne vise at:

- internkontrollen dekker alle reglene i kapittel 9a
- alle ansatte utfører pliktene de har etter loven og kjenner interne mål, rutiner/ planer
- de ansatte har tilstrekkelig kompetanse om skolemiljøarbeidet og håndtering av utfordringer og hendelser som omhandler skolemiljøet
- skolen har tiltak for å fremme skolemiljøet og forebygge, avdekke og håndtere krenkelseser
- tiltakene blir iverksatt og planer og rutiner etterleves i praksis
- ledelsen er aktivt med i arbeidet med skolemiljøet/ internkontrollen

I det systematiske arbeidet med det psykososiale miljøet må også andre regler i opplæringsloven tas med. For det første må skolen kartlegge kravene til brukerorgan i kapittel 11. Et sentralt organ i det systematiske arbeidet er skolemiljøutvalget.

Ordensreglementet ved skolen er et sentralt virkemiddel i arbeidet med skolemiljøet, og skolen må sørge for at dette er integrert i skolemiljøarbeidet/ internkontrollen. Et system for skolemiljøet som ikke blir sett i sammenheng med ordensreglement, er ikke helhetlig nok. I tillegg må skolen trekke inn vurderinger i orden og oppførsel etter forskrift til opplæringsloven § 3-5.

2 Det individuelt rettede arbeidet

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og de ansatte har alle en plikt til å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven.

- Handlingsplikten etter § 9a-3 andre ledd
- Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldre som enkeltvedtak etter § 9a-3 tredje ledd

Handlingsplikten

Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd – plikten til å undersøke, varsle og gripe inn

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskiminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Regelen fastslår at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer

- plikt til å foreta undersøkelser
- plikt til å varsle skoleledelsen og
- plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig

Handlingsplikten gjelder for alle som er ansatt ved skolen ved at de har et ansettelsesforhold/ en arbeidsavtale med skoleeier. I forarbeidene til loven³ er det uttalt at "ansatte" i praksis ofte vil være lærere og miljøarbeidere, men at plikten også gjelder annet personale. I tillegg til undervisningspersonalet ved skolen kan dette for eksempel være vaktmester, assistenter, kontor- og renholdspersonalet.

Den ansattes handlingsplikt gjelder fra når han / hun får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. "Kunnskap om" innebærer at den ansatte faktisk vet at en elev blir utsatt for uakseptabel atferd fra elever, lærer, eller andre ved skolen. En del av handlingsplikten er plikten til å undersøke om eleven faktisk har blitt utsatt for krenkende ord eller handlinger, og få klargjort hva som faktisk har skjedd. Handlingsplikten gjelder også dersom den ansatte får mistanke om at en elev er utsatt for ord eller handlinger. Det er altså ikke nødvendig med faktisk kunnskap for at handlingsplikten blir gjeldende.

Den ansatte må når han/hun får kunnskap eller mistanke om krenkende atferd, vurdere hva som blir neste steg. Skoleledelsen skal varsles, og i noen tilfeller har den ansatte plikt til å gripe inn. Dette må vurderes konkret i den enkelte situasjonen. I akutte situasjoner, for eksempel når elever slåss eller en overhører krenkende ord til en elev, er det naturlig å gripe inn straks og undersøke nærmere i etterkant hva som faktisk skjedde.

Det følger av § 9a-3 andre ledd at etter at den ansatte har undersøkt saken og kommet frem til at dette er forhold som bør følges opp, skal skoleledelsen informeres. Skoleledelsen plikter å sikre at alle saker de blir varslet om og blir fulgt opp. Ansatte som varsler etter § 9a-3 andre ledd skal tas på alvor. Skolen, ved skoleledelsen, plikter å undersøke saken ytterligere dersom det er behov for dette og sette i verk egne tiltak.

Skolen med alle sine ansatte må ha en felles forståelse av når det skal varsles, og hvordan varslingen skal skje. På samme måte må alle ved skolen ha et avklart forhold til terskelen for å gripe inn. Disse avklaringene og rutineene for dette må innarbeides i internkontrollen etter § 9a-4.

Det er ikke noe krav i § 9a-3 andre ledd om at skolen skal fatte enkeltvedtak når det blir iverksatt tiltak etter egne initiativ. Dette skiller seg fra når en elev eller forelder ber om tiltak, jf § 9a-3 tredje ledd. At det ikke må fattes enkeltvedtak tar likevel ikke fra skolen ansvaret for å følge opp saken på en formålstjenelig måte.

I noen tilfeller vil tiltakene skolen iverksetter, likevel kreve at det blir fattet enkeltvedtak. For enkelte tiltak er det fastsatt eksplisitt i opplæringsloven eller forskrift til denne at avgjørelsen er et enkeltvedtak. Eksempel på dett er bortvisning etter opplæringsloven § 2-10 og skolebytte etter opplæringsloven § 8a-1 tredje ledd. Ellers er det definisjonen av enkeltvedtak i forvaltningslovens § 2 sett i sammenheng med karakteren av tiltaket som er avgjørende for om reglene om enkeltvedtak skal benyttes. Samtidig har skolen et visst handlingsrom knyttet til ordensreglement og opplæringsmessige tiltak. Dette er mindre inngripende tiltak som blir gjort for å gjennomføre opplæringa.

Det skriftlige, som enkeltvedtaksformen gir, er viktig for skolens dokumentering av at de har grepet inn og forsøkt å sikre elevens rett etter § 9a-1.

³ Jf. Ot.prp.nr 72(2001-2002)

Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldreOpplæringsloven § 9a-3 tredje ledd – Eleven/ foreldra sin rett til å be om tiltak og saksbehandlinga ved skulen

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot kjenkjande åtfærd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Skolen er pålagt gjennom § 9a-3 tredje ledd å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Dersom det foreligger en slik anmodning, må skolen snarest mulig ta stilling til om elevens rett er oppfylt, og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes. Det blir understreket at skolen alltid skal fatte enkeltvedtak når elever/foreldre anmoder om tiltak som omhandler det psykososiale miljøet. Skolen har altså en vedtaksplikt. Dersom skolen ikke oppfyller plikten til å fatte enkeltvedtak i saken, kan foreldrene/eleven likevel klage som om det var fattet enkeltvedtak.

Anmodninger fra elever og foreldre trenger ikke være skriftlige. Skolen må også ta stilling til muntlige henstillinger. Skolen kan ikke avvise en anmodning fordi den ikke er skriftlig eller unnlate å oppgi hvilke tiltak eleven eller foreldrene ønsker. Skolen kan heller ikke kreve at eleven/foreldrene må levere en skriftlig henvendelse. Dersom skolen er i tvil om en anmodning fra eleven/foreldre er en anmodning etter § 9a-3 tredje ledd, må skolen avklare dette. Skolen har en veiledningsplikt etter forvaltningsloven § 11. En del av dette vil være å informere eleven/foreldrene om rettighetene etter kapittel 9a og avklare om en anmodning fra en elev eller foreldre om det psykososiale miljøet er en anmodning om tiltak. Den som tar imot anmodningen, plikter også å informere om retten til å be om tiltak og klageretten etter § 9a-3 tredje ledd. alle anmodninger, også muntlige, skal tas på alvor og undersøkes. Dette er en del av skolens undersøkelsesplikt etter forvaltningsloven § 17.

Anmodninger skal normalt rettes til skoleledelsen ved rektor, men anmodninger kan også rettes til lærere og andre ansatte. Dersom anmodningen blir rettet til en lærer, må han/hun vurdere hva anmodningen gjelder og om det er noe som kan og bør løses innenfor klassen. Lærerens vurdering vil være viktig når det skal avgjøres hvilke tiltak som eventuelt skal inn i enkeltvedtaket.

Uavhengig av om anmodningen kan løses innefor klassen, skal den videregjøres til skoleledelsen. En anmodning fra elever/foreldre skal aldri stoppes på klassenivå. Dette har sammenheng med kravet i § 9a-3 tredje ledd første punktum om at alle tilfeller der det blir bedt om tiltak i forbindelse med det psykososiale miljøet, skal behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Regelen fastslår også at saken skal behandles "snarest mulig", og dersom det ikke er fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven "innen rimelig tid", kan eleven/foreldrene klage som om skolen har fattet enkeltvedtak. En klage skal alltid sendes til det forvaltningsorgan som har eller skulle ha fattet enkeltvedtak i første instans. Det vil si at klagen skal sendes til skolen. Fylkesmannen er klageinstans, men før klageinstansen kan ta saken til behandling, må skolen eller skoleledelsen se på saken på nytt, og eventuelt forberede saken for fylkesmannen, jf. forvaltningsloven § 33.

Ellers inneholder ikke opplæringsloven kapittel 9a krav til saksbehandling. Saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven gjelder for saker etter § 9a-3. Dersom skolen ikke behandler noe som er ment som en anmodning, er dette alvorlig og kan få konsekvenser, bla etter straffebestemmelsen i § 9a-7.

3 Brukermedvirkning

Elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både ved planleggingen og ved gjennomføringen av det, jf. § 9a-5. Her fremkommer det i første ledd:

§ 9a-5 første ledd – Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevene skal engasjeres i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Dette innebærer at elevene skal tas med i skolens arbeid med å oppfylle kravene i kapittel 9a. Dette kan for eksempel være deltaking når skolen lager ordensreglement, deltaking i gjennomføring av enkel målinger osv. Det er skoleeiers ansvar at elevene blir involvert i skolemiljøarbeidet.

I forarbeidene er det vist til at det er viktig i seg selv at elevene kan få oppleve å bli hørt, og for skolen vil det være lettere å planlegge og å gjennomføre tiltak i samarbeid med elevene og de foresatt.

Elevenes deltaking i skolemiljøarbeidet skal være sikret i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.

I lovens § 9a-6 og kapittel 11 er ulike organ for brukermedvirkning regulert. De rådene og utvalgene opplæringsloven stiller krav til at skolen skal opprette er:

- Elevråd – jf. § 11-2/11-6
- Foreldreråd og FAU – jf. § 11-4
- Samarbeidsutvalg/skoleutvalg – jf. § 11-1
- Skolemiljøutvalg – jf. § 11-1a

Rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og en reell mulighet til å kunne uttale seg, jf. § 9a-6.

§ 9a-6 – informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snrast mogleg varslast om det.

Rutiner for å sikre at informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.

FYLKESMANNEN I FINNMARK FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI

**ENDELIG
TILSYNSRAPPORT**

**SKOLENS ARBEID MED ELEVENES
PSYKOSOSIALE MILJØ**

Loppa kommune – Nuvsvåg skole

Innhold

1. Tema for tilsynet.....	3
2. Gjennomføring av tilsynet.....	4
3. Kontrollområde for tilsynet.....	5
3.1 Forebyggende arbeid.....	5
3.2 det individuelt rettede arbeidet ved skolen.....	6
3.3 Brukermedvirkning.....	7
4. Pålegg om retting.....	8
5. Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet.....	8
6. Klage.....	9

Vedlegg 1: Oversikt over innsendt dokumentasjon

Vedlegg 2: Oversikt over de som er intervjuet

Vedlegg 3: Rettslige krav

1. Tema for tilsynet: Skolens arbeid med elevenes psykososiale miljø

Det blir gjennomført felles nasjonalt tilsyn i 2010 og 2011 med temaet skolenes arbeid med elevenes psykososiale miljø, jf. opplæringsloven kapittel 9a. Hovedbestemmelsen for tilsynet er § 9a-1. De andre reglene som kontrolleres, må sees i sammenheng med denne.

Det rettslige utgangspunktet for tilsynet er delt inn i tre hovedkategorier:

- Det forebyggende arbeidet ved skolen - § 9a-4, jf § 9a-3 første ledd
- Det individuelt rettede arbeidet ved skolen - § 9a-3 andre og tredje ledd
- Brukermedvirkning (skolens plikt til samhandling og involvering med ulike råd og utvalg) – §§ 9a-5 og 9a-6 og deler av kapittel 11.

Opplæringsloven § 13-10 om forsvarlig system og § 9a- 4 om internkontroll

Det er ikke ført særskilt tilsyn med opplæringsloven § 13-10 andre ledd i dette tilsynet. Opplæringsloven § 13-10 andre ledd er en overordnet regel som pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for oppfølging av alle lovkrav. I tidligere tilsyn har det vært stort fokus på internkontrollsystemet til kommunene. I det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011 er det internkontrollen ved den enkelte skole vedrørende elevenes psykososiale miljø som er kontrollert. Kravet til internkontroll i forbindelse med dette er særskilt regulert i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd.

Kommunens ansvar

Selv om opplæringsloven legger ansvaret på skoleledelsen for den daglige gjennomføringen og etterlevelsen av de kontrollerte reglene, er det kommunen som har det overordnede ansvaret. Det er kommunen som skoleeier som må sørge for at skoleledelsen ved hver enkelt skole oppfyller kravene og pliktene i loven, og at de tilbyr de tjenester og aktiviteter som loven omhandler.

Oppfyllelsen av elevenes rett til et godt psykososialt miljø skjer på skolen. Det er skoleledelsen og de ansatte som i det daglige må arbeide for et godt skolemiljø. Kommunen som skoleeier er likevel øverste ansvarlige for at pliktene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at selv om det i tilsynet har vært undersøkt handlinger som skjer i skolen, så er det kommunen som er ansvarlig for oppfyllelse av elevenes rettigheter og som derfor er adressat for eventuelle pålegg om retting i samsvar med opplæringsloven § 14-1 tredje ledd.

Formålet med tilsynet

Det overordnede målet med tilsynet er å rette fokus mot og styrke arbeidet med det psykososiale miljøet ved skolene og skolenes evne til å forebygge og håndtere krenkende atferd. Gjennom kontroll med om skolene følger lovkravene på dette området, skal eventuell lovstridig praksis avdekkes. Gjennom pålegg om endring skal slike forhold rettes opp.

Et godt skolemiljø er en viktig innsatsfaktor for en god skole og for realisering av formålsparagrafen i opplæringsloven § 1-1. Mangler ved skolemiljøet kan føre til mistriivsel blant elevene, og det vil kunne ha direkte betydning for læringsutbytte.

Det psykososiale miljøet handler om mellommenneskelige forhold og er en positiv eller negativ følge av samhandling og kommunikasjon mellom alle de som er på skolen. Et godt psykososialt miljø er grunnleggende for at den enkelte eleven skal kunne utvikle seg positivt. Skolen er en av de mest sentrale arenaer i barn og ungdommers liv. Skolen er stedet for læring og utvikling, men uten en grunnleggende følelse av trygghet, tilhørighet og inkludering hos den enkelte elev, vil ikke læring få det riktige fokus.

De overordnede formål med det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011 er å:

Sikre at skoleeiere og skoleledere driver et aktivt og forebyggende arbeid for å sikre elevene et godt psykososialt miljø

- Sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at de tilsatte på en tilfredsstillende måte håndterer krenkende atferd som de får kunnskap eller mistanke om
- Sikre at skoleeiere og skoleledere sørger for at elever, foreldre, råd og utvalg blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

Det presiseres at tilsynsrapporten ikke gir en helhetsvurdering av skoleeier og skolen. Rapporten omhandler kun resultatet fra tilsynet som er gjennomført på det temaet som er valgt for det felles nasjonale tilsynet 2010 og 2011.

2. Gjennomføring av tilsynet

Etter opplæringsloven § 14-1 andre ledd har departementet hjemmel til å føre tilsyn med offentlige skoler. Denne retten er delegert til Fylkesmannen. Fylkesmannen skal ha tilgang til skoleanlegg og dokumentasjon.

Tilsynet er gjennomført ved å hente inn og vurdere dokumentasjon, skriftlig granskning og muntlige opplysninger.

Det er skolen som etter loven plikter å sikre at den enkelte eleven får oppfylt sin rett til et godt psykososialt miljø, jf. § 9a-1 og § 9a-3 første ledd. Skolen vil i denne sammenheng være: skoleeier, skoleledelsen og de ansatte ved skolen.

Gangen i tilsynet

- Varsel om tilsyn med pålegg om å sende inn redegjørelse og dokumentasjon fra skolen datert 04.08.11
- Mottak av dokumentasjon og redegjørelse fra skolen 01.09.11.
- Dagsorden for tilsynet i brev datert 04.08.11
- Åpningsmøte 14.09.11
- Intervju og samtaler 14.09.11
- Varsel om vedtak og foreløpig rapport datert 31.10.11
- Sluttmøte avholdt 16.11.11

3. Kontrollområde for tilsynet

3.1 Forebyggende arbeid

For å oppnå et godt psykososialt miljø er det en nødvendig forutsetning at det blir utført et forebyggende arbeid som skal forhindre uønsket/ krenkende atferd. Dette innebærer at skoleledelsen må ha en "føre – var" holdning til eventuelle situasjoner og utfordringer som kan oppstå i skolehverdagen, og som kan ha negativ innvirkning på elevenes skolemiljø.

Rettslige krav

Det rettslige utgangspunktet for tilsynets kontroll med det forebyggende arbeidet ved skolen finnes i opplæringsloven § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd. Skoleledelsen og skoleeier skal arbeide forebyggende for å forhindre at uønsket atferd oppstår. Det forebyggende arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig.

Reglene presiserer plikten skolen har til å sikre at elevenes rett etter § 9a-1 blir oppfylt. Det er informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøte. De rettslige kravene fremgår ellers av instruks for tilsynet¹, og de er omtalt i vedlegg 3 til denne rapporten. Det vises også til rundskriv fra Utdanningsdirektoratet om elevenes rett til et godt psykososialt miljø.²

Dokumentasjon og vurdering

Opplæringsloven § 9a-3 første ledd og § 9a-4 første ledd stiller krav til at skolen må jobbe systematisk og aktivt med skolemiljøarbeidet. En slik systematisk jobbing forutsetter at skolen har rutiner som viser hvordan skolen oppfyller de lovkrav som følge av kapittel 9a.

Nuvsvåg skole har skriftlige mål for det psykososiale miljøet ved skolen, men disse er ikke synliggjort i strategier for arbeidet med skolemiljøet. Det er utarbeidet en plan mot mobbing for kommunen, men som ikke er tatt i bruk ved Nuvsvåg skole. Skolen har en egen plan mot mobbing. Denne tilfredsstillende ikke lovens krav om bl.a gode nok rutiner for å følge opp elever som blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. I følge opplæringsloven omhandler tiltak innen § 9a-3 ikke bare mobbing, men også diskriminering, vold og rasisme. Dette er ikke omtalt i skolens planer.

Ordensreglementet skal utdype ytterligere reaksjonsmåter ved brudd på skolens interne regler herunder reaksjoner i forhold til opplæringsloven § 9a-3. Slike reaksjonsmåter er ikke synliggjort i ordensreglementet.

For at skolen skal kunne sikre at elevene får oppfylt sin rett til et godt psykososialt miljø, må skolen skaffe seg kunnskaper om tilstanden. Dette innebærer at skolen må ha rutiner for kartlegging av skolemiljøet. Det ble dokumentert gjennom planverket og intervju/samtaler at elevundersøkelsen om trivsel ikke ble fulgt opp hverken blant personalet, i klassene og i rådsorganene.

Kunnskap om elevenes trivsel kan innhentes på andre måter, men det forutsettes at slik kunnskap ikke bare innhentes når det oppstår situasjoner som krever handling.

¹ Jr. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Artikler/Lov/Instruks-for-felles-nasjonalt-tilsyn-2010-og-2011/>

² Jf. <http://www.utdanningsdirektoratet.no/Rundskriv/Rundskriv-201/Udir-2-2010---Retten-til-et-godt-psykososialt-miljo-etter-opplæringsloven-kapittel9a/>

At det forebyggende arbeidet skal være aktivt, systematisk og kontinuerlig, forutsetter at arbeidet evalueres. Det framkom gjennom intervju at slik evaluering ble foretatt i ulike møter, men mest muntlig. Det framkommer ikke av planene at slik evaluering blir systematisk evaluert og satt inn i et system. I et internkontrollsystem, jf opplæringsloven § 9a-4, vil dette være nødvendig.

Fylkesmannens konklusjon

Loppa kommune – Nuvsvåg skole har ikke synliggjort godt nok at arbeidet med det forebyggende arbeidet er satt inn i et system og har en kontinuerlig evaluering der alle parter i skolen skal involveres.

3.2 Det individuelt rettede arbeidet ved skolen

Det forebyggende arbeidet må sees i sammenheng med det individuelt rettede arbeidet ved skolen. Det er viktig for oppfyllelsen av kravet i opplæringsloven at de forebyggende tiltakene som blir planlagt, også etterleveres i praksis.

Skolens plikt til å gripe inn når det oppstår forhold som er krenkende for en eller flere elever, følger hovedsakelig av § 9a-3 andre og tredje ledd. Opplæringsloven oppstiller særskilte plikter for skolen tilknyttet det psykososiale miljøet og gir eleven/foreldrene særskilte rettigheter i tilknytning til saksbehandlingen ved skolen. Ved å kontrollere hvordan skolene etterlever de konkrete pliktene i § 9a-3 andre og tredje ledd, vil tilsynet kunne bidra til å sikre at skolene i praksis arbeider for å fremme elevenes helse, trivsel og læring.

Rettslige krav

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og alle de ansatte plikter å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven. Reglene presiserer at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer å gjøre undersøkelser, plikt til å varsle skoleledelsen og plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig. Videre er skolen pålagt å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene og hva de innebærer på åpningsmøtet.

Dokumentasjon og vurdering

Etter opplæringsloven § 9a-3 andre ledd har alle ansatte ved skolen en plikt til å undersøke, gripe inn og varsle dersom de har mistanke eller kunnskap om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. En forutsetning er at denne handlingsplikten blir praktisert likt blant de ansatte, og at det er en felles forståelse av hva skolen anser som krenkende (uønsket) adferd. En felles holdning til hva skolen legger i uønsket adferd, må praktiseres likt. Temaet blir diskutert blant personalet ved Nuvsvåg skole, men gjennom intervjuene/samtalene kom det fram at det kunne være ulik forståelse av hva uønsket adferd innebærer. Både elever og foreldre ga uttrykk for usikkerhet hva som lå i begrepet uønsket adferd og hvordan skolen videreformidlet dette.

I opplæringslovens § 9a-3 er det et klart krav til personalet at det skal undersøke, varsle skoleledelsen og/eller gripe inn når noen har kunnskap eller mistanke om at en elev er utsatt for krenkende ord eller handlinger. Dette innebærer at ansatte må kjenne det konkrete innholdet i handlingsplikten. Dersom ansatte kun handler ut fra en voksenplikt, tilfredsstiller ikke dette lovens krav. Intervjuobjektene ga uttrykk for at de kjente til sin handlingsplikt og grep inn når uønskede situasjoner oppsto, men var ikke sikker på at det var en lik holdning hos alle.

Skolen opplyser at saker som omhandler krenkende ord eller handlinger, prøves å bli løst "på laveste nivå". Ikke alle saker blir rapportert opp i systemet, men sakene blir lagt i elevmapper. I denne sammenhengen er det viktig at ledelsen har oversikt over slike saker, og at det er et system som fanger dette opp.

Etter opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd plikter skolen å fatte enkeltvedtak dersom foreldre eller elever ber om tiltak knyttet til det psykososiale miljøet. Enkeltvedtak etter forvaltningsloven skal inneholde visse formalia, og rutiner for å fatte enkeltvedtak må innarbeides i skolens internkontrollsystem. Det blir opplyst at det ikke er blitt fattet enkeltvedtak etter § 9a-3. Det kom også fram at det var usikkerhet i hva som ligger i henstilling om tiltak. Dokumentasjonen fra skolen viste at det ikke var satt i system på hvordan enkeltvedtak etter § 9a-3 skal utarbeides.

Fylkesmannens konklusjon

Loppa kommune – Nuvsvåg skole har ikke en god nok felles forståelse hva som legges til grunn for hva som regnes som uønsket adferd og en felles forståelse på når det skal gripes inn mot uønsket adferd. Skolen oppfyller heller ikke de forvaltningsrettslige krav som settes til vedtaksplikten om tiltak etter § 9a-3.

3.3 Brukermedvirkning

Opplæringsloven inneholder krav om at elevene og foreldrene skal gis mulighet til å involvere og engasjere seg i arbeidet for et godt psykososialt miljø ved skolen. Ett av virkemidlene fra lovgiver for å sikre brukermedvirkning har vært å stille krav til opprettelse av diverse råd og utvalg og å gi disse rådene og utvalgene muligheten til å uttale seg før endelig avgjørelse blir tatt.

Brukermedvirkning er ikke en statisk tilstand som kan oppnås en gang for alle i skolen, det er tvert imot noe det må arbeides kontinuerlig med. Tilhørighet i et sosialt og faglig fellesskap gjennom verdier og virkemiddel som verdsettelse, aktiv deltaking og medvirkning er noe som må gjennomføres kontinuerlig i hverdagen.

Det er "skolen" som skal sørge for at elevene blir engasjert i skolemiljøarbeidet. Skolen i denne sammenheng vil si skoleledelsen, men det er skoleeier som blir ansvarliggjort dersom ikke det er tilrettelagt for at elevene eller deres foreldre blir involvert og engasjert i skolemiljøarbeidet.

Rettslige krav

§ 9a-5 fastslår at elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både i planleggingen og i gjennomføringen av det. Ellers er det gitt regler for ulike organ for brukermedvirkning både i § 9a-6 og i kapittel 11. Det fremgår bl a at rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og gis en reell mulighet til å uttale seg. Rutiner for å sikre informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollen ved skolen etter § 9a-4.

Se for øvrig vedlegg 3 til denne rapporten for mer om de rettslige kravene under dette temaet. Det er også informert nærmere om de rettslige kravene på åpningsmøte.

Dokumentasjon og vurdering

I følge opplæringsloven kap 11 skal alle grunnskoler ha elevråd og skolemiljøutvalg. I henhold til § 9a-5 skal elever engasjeres i skolemiljøutvalget, og i forhold til § 9a-6 skal rådsorganene tas med i planleggingen og gjennomføring av miljøtiltak ved skolen.

Dokumentasjonen viste at skolen har opprettet elevråd og samarbeidsutvalg som også fungerer som skolemiljøutvalg. Opplæringsloven § 11-1a sier at foreldre og elever skal være i flertall i skolemiljøutvalget. I følge den vedlagte dokumentasjonen er det fire representanter fra elever og foreldre mens andre har fem representanter som medfører at elever og foreldre ikke har flertall. Videre framkom det gjennom intervju og samtaler at skolemiljø saker ikke er tatt opp systematisk i de respektive organene. Det framkom gjennom de samtaler vi hadde med foreldre og elever at disse mente de ikke ble involvert i godt nok skolemiljøarbeidet.

Etter foreløpig tilsynsrapport skrev Fylkesmannen i sin konklusjon: "*Nuvsvåg skole har opprettet skolemiljøutvalg som strider mot opplæringsloven § 11-1a. Det er ikke faste saker om skolemiljøet på hvert møte.*" Etter foreløpig tilsynsrapport har skolen dokumentert at skolemiljøutvalget er rett sammensatt og at skolemiljø saker er faste saker på møtene.

Fylkesmannens konklusjon:

Loppa kommune – Nuvsvåg skole har rett sammensetning av skolemiljøutvalget og at skolemiljø saker settes på dagsorden for hvert møte.

4. Pålegg om retting

Med hjemmel i opplæringsloven § 14-1 tredje ledd, og som følge av det som framgår av kapitlene 3.1-3.3, gir Fylkesmannen følgende pålegg:

Forebyggende arbeid og internkontroll - § 9a-4, jf. § 9a-3 første ledd

1. Loppa kommune må se til at Nuvsvåg skole:
 - a.) Synliggjør at arbeidet med det med det forebyggende arbeidet blir satt inn i et internkontrollsystem.
 - b.) Sikrer at skolen setter evalueringsarbeidet med skolemiljøet inn i en skriftlig plan der alle parter blir involvert.

Skolens individuelt rettede arbeid - § 9a-3 andre ledd

2. Loppa kommune skal sørge for at Nuvsvåg skole:
 - a.) At alle parter i skolen har en felles forståelse på hva som anses som krenkende (uønsket) adferd.

- b.) At alle ansatte har en felles forståelse for når de skal gripe inn.
- c.) Fatter enkeltvedtak når det bes om tiltak for å hindre krenkende ord eller handlinger og at vedtakene oppfyller de forvaltningsrettslige krav.

Brukermedvirkning - § 9a-4, § 9a-6 og kap.11.

Ingen pålegg om retting.

5. Oppfølging av tilsynsresultatene – krav om egenerklæring om at lovbruddene er rettet

Tiltak for å rette lovbruddene skal iverksettes med en gang.

Loppa kommune skal gi en skriftlig erklæring om at lovbruddene er rettet og dokumentere at det er utarbeidet tiltak i samsvar med påleggene.

Frist for innsendelse av slik erklæring settes til 1. mars 2012.

6. Klage

Tilsynsrapporten er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 bokstav b, og kan påklages til Utdanningsdirektoratet. En eventuell klage skal sendes Fylkesmannen i Finnmark innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtak er kommet fram til kommunen som skoleeier, jf forvaltningsloven §§ 28 og 29 og samme lov § 32 om utforming av klage.

Vedlegg 1

Oversikt over innsendt dokumentasjon

1. Redegjørelse fra skolen ut fra tilsendt spørsmålsstilling
2. Satsingsområder 2011-2012
3. Virksomhetsplan 2010-2011
4. Skoleruta 2010- 2011
5. Organisering av skoledagen med timefordeling på klassetrinn
6. Plan mot mobbing
7. Levereregler for Nuvsvåg skole
8. Ordensregler

Vedlegg 2

Oversikt over de som er intervjuet:

- Solbjørg Hansen - kontaktlærer
- Edel Engness- kontaktlærer
- Randi Sandness - rektor

Det er i tillegg gjennomført samtaler med 3 elever og 3 foreldre.

Vedlegg 3

Rettslige krav

1 Det forebyggende arbeidet

§ 9a-4, Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane(internkontroll)

Skolen skal drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

§ 9a-3 første ledd, Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Det systematiske skolemiljøarbeidet skal sikre at elevenes rett blir oppfylt ved at skolen arbeider kontinuerlig og systematisk for et godt skolemiljø. Det avgjørende er at skolemiljøarbeidet er egnet til å sikre elevene et godt psykososialt miljø, og at brudd på retten til et godt miljø blir oppdaget og håndtert på en effektiv måte.

Formålet med skolens plikter etter § 9a-4 er å sikre at uønsket/krenkende atferd blir oppdaget og håndtert tidlig. Dette betyr at skolen må ha rutiner for å kartlegge skolemiljøet og den enkelte elevens opplevelse av det psykososiale miljøet.

En nødvendig forutsetning for det systemrettede arbeidet er at skolen overfører kravene i kapittel 9a til konkrete mål og handlinger. Skolen må ha planer og rutiner for hvordan elevenes rett skal oppfylles.

Skolen blir i § 9a-4 pålagt å arbeide aktivt, systematisk og kontinuerlig slik at kravene i kapittel 9a blir oppfylt. Dette innebærer at skolen skal arbeide etter et "føre var" – prinsipp, og forebygge brudd på eleven sin rett etter § 9a-1. Skolen kan ikke være passive og avvente at en situasjon oppstår, for eksempel at læreren ser mobbing, eller at noen klager på forholdene. Med kontinuerlig mener en at det systematiske arbeidet må være gjennomgående i skolens arbeid, og ikke bare noe som blir gjort når det oppstår ubehagelige situasjoner eller ved oppstart av hvert skoleår. Arbeidet skal drives hele tiden, gjennom hele skoleåret. Et anti-mobbeprogram eller en perm med internkontrollrutiner som står i en hylle, er ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet til systematisk arbeid.

Det systematiske arbeidet skal være gjennomtenkt og planmessig. Planene og rutinene må være innarbeidet og må følges av personalet når det arbeides med saker som omhandler det psykososiale miljøet til elevene.

Skoleledelsen har ansvaret for at det systematiske arbeidet er aktivt, systematisk og planmessig.

Skolen må for å oppfylle kravet til internkontroll:

- Sette seg konkrete mål for skolemiljøet og skolemiljøarbeidet
- Arbeide systematisk og planmessig for å nå målene og forebygge problem
- Ha rutiner for å følge med på skolemiljøet og den enkelte elevs opplevelse av det, herunder rutiner for å avdekke og håndtere problemer når de dukker opp og kontrollere at rutinene etterlevs.

Skolen må kunne dokumentere at de har et system for internkontroll. Internkontroll innebærer å overføre kravene i lov og forskrift til konkrete mål for skolemiljøet, kartlegge utfordringer, planlegge og iverksette tiltak for å nå målene. Skolen må dokumentere at dette er etablert, og at det faktisk blir fulgt opp.

I tillegg til det som blir dokumentert skriftlig, må skolen kunne vise at:

- internkontrollen dekker alle reglene i kapittel 9a
- alle ansatte utfører pliktene de har etter loven og kjenner interne mål, rutiner/ planer
- de ansatte har tilstrekkelig kompetanse om skolemiljøarbeidet og håndtering av utfordringer og hendelser som omhandler skolemiljøet
- skolen har tiltak for å fremme skolemiljøet og forebygge, avdekke og håndtere krenkelsler
- tiltakene blir iverksatt og planer og rutiner etterleves i praksis
- ledelsen er aktivt med i arbeidet med skolemiljøet/ internkontrollen

I det systematiske arbeidet med det psykososiale miljøet må også andre regler i opplæringsloven tas med. For det første må skolen kartlegge kravene til brukerorgan i kapittel 11. Et sentralt organ i det systematiske arbeidet er skolemiljøutvalget.

Ordensreglementet ved skolen er et sentralt virkemiddel i arbeidet med skolemiljøet, og skolen må sørge for at dette er integrert i skolemiljøarbeidet/ internkontrollen. Et system for skolemiljøet som ikke blir sett i sammenheng med ordensreglement, er ikke helhetlig nok. I tillegg må skolen trekke inn vurderinger i orden og oppførsel etter forskrift til opplæringsloven § 3-5.

2 Det individuelt rettede arbeidet

Skoleeier, skolen, skoleledelsen og de ansatte har alle en plikt til å sikre elevenes individuelle rett etter § 9a-1 gjennom individuelt rettet arbeid. Det individuelt rettede arbeidet ved skolen er regulert i § 9a-3 andre og tredje ledd i opplæringsloven.

- Handlingsplikten etter § 9a-3 andre ledd
- Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldre som enkeltvedtak etter § 9a-3 tredje ledd

Handlingsplikten

Opplæringsloven § 9a-3 andre ledd – plikten til å undersøke, varsle og gripe inn

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskiminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Regelen fastslår at alle som er ansatt ved skolen, har en handlingsplikt som innebærer

- plikt til å foreta undersøkelser
- plikt til å varsle skoleledelsen og
- plikt til å gripe inn når det er nødvendig og mulig

Handlingsplikten gjelder for alle som er ansatt ved skolen ved at de har et ansettelsesforhold/ en arbeidsavtale med skoleeier. I forarbeidene til loven³ er det uttalt at "ansatte" i praksis ofte vil være lærere og miljøarbeidere, men at plikten også gjelder annet personale. I tillegg til undervisningspersonalet ved skolen kan dette for eksempel være vaktmester, assistenter, kontor- og renholdspersonalet.

Den ansattes handlingsplikt gjelder fra når han / hun får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. "Kunnskap om" innebærer at den ansatte faktisk vet at en elev blir utsatt for uakseptabel atferd fra elever, lærer, eller andre ved skolen. En del av handlingsplikten er plikten til å undersøke om eleven faktisk har blitt utsatt for krenkende ord eller handlinger, og få klargjort hva som faktisk har skjedd. Handlingsplikten gjelder også dersom den ansatte får mistanke om at en elev er utsatt for ord eller handlinger. Det er altså ikke nødvendig med faktisk kunnskap for at handlingsplikten blir gjeldende.

Den ansatte må når han/hun får kunnskap eller mistanke om krenkende atferd, vurdere hva som blir neste steg. Skoleledelsen skal varsles, og i noen tilfeller har den ansatte plikt til å gripe inn. Dette må vurderes konkret i den enkelte situasjonen. I akutte situasjoner, for eksempel når elever slåss eller en overhører krenkende ord til en elev, er det naturlig å gripe inn straks og undersøke nærmere i etterkant hva som faktisk skjedde.

Det følger av § 9a-3 andre ledd at etter at den ansatte har undersøkt saken og kommet frem til at dette er forhold som bør følges opp, skal skoleledelsen informeres. Skoleledelsen plikter å sikre at alle saker de blir varslet om og blir fulgt opp. Ansatte som varsler etter § 9a-3 andre ledd skal tas på alvor. Skolen, ved skoleledelsen, plikter å undersøke saken ytterligere dersom det er behov for dette og sette i verk egne tiltak.

Skolen med alle sine ansatte må ha en felles forståelse av når det skal varsles, og hvordan varslingen skal skje. På samme måte må alle ved skolen ha et avklart forhold til terskelen for å gripe inn. Disse avklaringene og rutinene for dette må innarbeides i internkontrollen etter § 9a-4.

Det er ikke noe krav i § 9a-3 andre ledd om at skolen skal fatte enkeltvedtak når det blir iverksatt tiltak etter egne initiativ. Dette skiller seg fra når en elev eller forelder ber om tiltak, jf § 9a-3 tredje ledd. At det ikke må fattes enkeltvedtak tar likevel ikke fra skolen ansvaret for å følge opp saken på en formålstjenelig måte.

I noen tilfeller vil tiltakene skolen iverksetter, likevel kreve at det blir fattet enkeltvedtak. For enkelte tiltak er det fastsatt eksplisitt i opplæringsloven eller forskrift til denne at avgjørelsen er et enkeltvedtak. Eksempel på dett er bortvisning etter opplæringsloven § 2-10 og skolebytte etter opplæringsloven § 8a-1 tredje ledd. Ellers er det definisjonen av enkeltvedtak i forvaltningslovens § 2 sett i sammenheng med karakteren av tiltaket som er avgjørende for om reglene om enkeltvedtak skal benyttes. Samtidig har skolen et visst handlingsrom knyttet til ordensreglement og opplæringsmessige tiltak. Dette er mindre inngripende tiltak som blir gjort for å gjennomføre opplæringa.

Det skriftlige, som enkeltvedtaksformen gir, er viktig for skolens dokumentering av at de har grepet inn og forsøkt å sikre elevens rett etter § 9a-1.

³ Jf. Ot.prp.nr 72(2001-2002)

Plikten til å behandle anmodninger om tiltak fra elever/foreldre

Opplæringsloven § 9a-3 tredje ledd – Eleven/ foreldra sin rett til å be om tiltak og saksbehandlingen ved skolen

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot kjenkjande åtfærd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Skolen er pålagt gjennom § 9a-3 tredje ledd å behandle anmodninger fra elever eller foreldre som omhandler det psykososiale miljøet etter reglene om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Dersom det foreligger en slik anmodning, må skolen snarest mulig ta stilling til om elevens rett er oppfylt, og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes. Det blir understreket at skolen alltid skal fatte enkeltvedtak når elever/foreldre anmoder om tiltak som omhandler det psykososiale miljøet. Skolen har altså en vedtaksplikt. Dersom skolen ikke oppfylder plikten til å fatte enkeltvedtak i saken, kan foreldrene/eleven likevel klage som om det var fattet enkeltvedtak.

Anmodninger fra elever og foreldre trenger ikke være skriftlige. Skolen må også ta stilling til muntlige henstillinger. Skolen kan ikke avvise en anmodning fordi den ikke er skriftlig eller unnlate å oppgi hvilke tiltak eleven eller foreldrene ønsker. Skolen kan heller ikke kreve at eleven/foreldrene må levere en skriftlig henvendelse. Dersom skolen er i tvil om en anmodning fra eleven/foreldre er en anmodning etter § 9a-3 tredje ledd, må skolen avklare dette. Skolen har en veiledningsplikt etter forvaltningsloven § 11. En del av dette vil være å informere eleven/foreldrene om rettighetene etter kapittel 9a og avklare om en anmodning fra en elev eller foreldre om det psykososiale miljøet er en anmodning om tiltak. Den som tar imot anmodningen, plikter også å informere om retten til å be om tiltak og klageretten etter § 9a-3 tredje ledd. alle anmodninger, også muntlige, skal tas på alvor og undersøkes. Dette er en del av skolens undersøkelsesplikt etter forvaltningsloven § 17.

Anmodninger skal normalt rettes til skoleledelsen ved rektor, men anmodninger kan også rettes til lærere og andre ansatte. Dersom anmodningen blir rettet til en lærer, må han/hun vurdere hva anmodningen gjelder og om det er noe som kan og bør løses innenfor klassen. Lærerens vurdering vil være viktig når det skal avgjøres hvilke tiltak som eventuelt skal inn i enkeltvedtaket.

Uavhengig av om anmodningen kan løses innefor klassen, skal den viderebringes til skoleledelsen. En anmodning fra elever/foreldre skal aldri stoppes på klassenivå. Dette har sammenheng med kravet i § 9a-3 tredje ledd første punktum om at alle tilfeller der det blir bedt om tiltak i forbindelse med det psykososiale miljøet, skal behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Regelen fastslår også at saken skal behandles "snarest mulig", og dersom det ikke er fattet enkeltvedtak etter forvaltningsloven "innen rimelig tid", kan eleven/foreldrene klage som om skolen har fattet enkeltvedtak. En klage skal alltid sendes til det forvaltningsorgan som har eller skulle ha fattet enkeltvedtak i første instans. Det vil si at klagen skal sendes til skolen. Fylkesmannen er klageinstans, men før klageinstansen kan ta saken til behandling, må skolen eller skoleledelsen se på saken på nytt, og eventuelt forberede saken for fylkesmannen, jf. forvaltningsloven § 33.

Ellers inneholder ikke opplæringsloven kapittel 9a krav til saksbehandling. Saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven gjelder for saker etter § 9a-3. Dersom skolen ikke behandler noe som er ment som en anmodning, er dette alvorlig og kan få konsekvenser, bla etter straffebestemmelsen i § 9a-7.

3 Brukermedvirkning

Elevene skal engasjeres i det systematiske skolemiljøarbeidet, både ved planleggingen og ved gjennomføringen av det, jf. § 9a-5. Her fremkommer det i første ledd:

§ 9a-5 første ledd – Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet

Elevene skal engasjeres i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Dette innebærer at elevene skal tas med i skolens arbeid med å oppfylle kravene i kapittel 9a. Dette kan for eksempel være deltaking når skolen lager ordensreglement, deltaking i gjennomføring av enkel målinger osv. Det er skoleeiers ansvar at elevene blir involvert i skolemiljøarbeidet.

I forarbeidene er det vist til at det er viktig i seg selv at elevene kan få oppleve å bli hørt, og for skolen vil det være lettere å planlegge og å gjennomføre tiltak i samarbeid med elevene og de foresatt.

Elevenes deltaking i skolemiljøarbeidet skal være sikret i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.

I lovens § 9a-6 og kapittel 11 er ulike organ for brukermedvirkning regulert. De rådene og utvalgene opplæringsloven stiller krav til at skolen skal opprette er:

- Elevråd – jf. § 11-2/11-6
- Foreldreråd og FAU – jf. § 11-4
- Samarbeidsutvalg/skoleutvalg – jf. § 11-1
- Skolemiljøutvalg – jf. § 11-1a

Rådene og utvalgene skal gis relevant informasjon og en reell mulighet til å kunne uttale seg, jf. § 9a-6.

§ 9a-6 – informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snrast mogleg varslast om det.

Rutiner for å sikre at informasjon og varsling til de ulike rådene og utvalgene må innarbeides i internkontrollsystemet ved skolen etter § 9a-4.



Dato: 09.05.2012
Arkivref: 2012/384-0 /

Terje Haugen

terje.k.haugen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
10/12	Omstillingsstyre	15.05.2012
30/12	Formannskap	15.05.2012
25/12	Kommunestyre	25.05.2012

Organisering av arbeidet med næringsutvikling etter at Omstillingsprogrammet er fullført

Behandling i Formannskap - 15.05.2012

Loppa Høyre v/Thorbjørn Johnsen foreslo:

Loppa kommunestyre vedtar at dagens organisering av omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Kommunestyret vedtar igangsettelse av en omorganiseringsprosess med fokus på samordning av politisk og administrativ ledelse. Kommunestyret nedsetter en partssammensatt arbeidsgruppe som igangsetter arbeidet.

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Høyres forslag ble vedtatt med 3 mot 2 stemmer. Senterpartiet og Kystpartiet stemte for omstillingsstyrets innstilling.

Behandling i Omstillingsstyre - 15.05.2012

Rådmannen fremmet følgende tillegg som skal følge saken:

Rådmannens kommentar til videreføring av omstillingsprogrammet.

De foreslåtte modellene er gjennomgått og drøftet i rådmannens ledergruppe hvor også næringskonsulent og kommuneplanlegger deltok. Konklusjonen fra gruppen er å gå for alternativ 3 med noen justeringer.

Det opprettes en avdeling i rådmannens stab. Denne avdelingen kalles avdeling for samfunnsutvikling. Avdelingen vil i første omgang bestå av næringskonsulent og kommuneplanlegger. Imidlertid bør avdelingen bestå av minst en person til. Her vil rådmannen ta en gjennomgang av eksisterende stillinger og så konkludere. Ekstern konsulent som benyttes i dag engasjeres i samme omfang i 2013. I løpet av 2013 må en søke å finne en varig løsning.

Avdeling for samfunnsutvikling skal ha et særskilt ansvar for næringsutvikling, samfunnsutvikling, kultur og miljø, herunder (ikke uttømmende):

- Kommuneplan og øvrig overordnet planlegging
- Næringsutvikling
- Kommunikasjon
- Kultur/ fysisk aktivitet
- Folkehelse
- Samferdsel/ infrastruktur
- Integrasjon
- Skaffe til veie utviklingsmidler

Ved behov vil gruppen gis myndighet for å opprette arbeidsgrupper på tvers av sektorene for å løse bestemte arbeidsoppgaver.

Avdelingen rapporterer til rådmannen.

I forhold til politisk organisering ser rådmannen det som en svakhet at ordfører ikke blir en aktiv deltaker i næringsarbeidet siden vedkommende ikke er medlem av utvalg for teknisk, plan og næring. Ordfører vil være den som gjennom det kontaktnett som etableres vil være best egnet til å forfekte kommunens interesser mot eksterne samarbeidspartnere. Rådmannen er derfor av den oppfatning at en må finne et alternativ politisk organisering og foreslår følgende: Nærings saker behandles av et utvalg bestående av ordfører, 2 medlemmer fra utvalg for teknisk, plan og næring samt 2 representanter for næringslivet. Ønskes en bredere politisk representasjon kan utvalget settes sammen av ordfører, 4 medlemmer fra teknisk plan og næring samt 2 medlemmer fra næringslivet.

Vedtak i Omstillingsstyre- 15.05.2012

Omstillingsstyret vedtar at dagens organisering av Omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Nåværende organisering erstattes med etablering av en utviklingsavdeling i kommunen.

Dersom det er forhold som tilsier det, kan utviklingsarbeidet driftes med dagens organisering i en overgangsfase.

Vedtaket var enstemmig.

Forslag til vedtak:

Omstillingsstyret vedtar at dagens organisering av Omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Nåværende organisering erstattes med etablering av en utviklingsavdeling i kommunen.

Dersom det er forhold som tilsier det, kan utviklingsarbeidet driftes med dagens organisering i en overgangsfase.

Vedlegg:

Ingen

Saksutredning:

Høring

I uke 11 sendte vi ut et forslag på 4 alternative måter å organisere utviklingsarbeidet i Loppa kommune på etter at Omstillingsprogrammet er fullført. Vi fikk noen innspill og takk til dere som kom med innspillene. Alle har fått innspillene etter hvert som de er sendt ut, så jeg går ikke i detalj på disse. Konklusjonen på innspillene er at nr. 1 er en utviklingsavdeling i kommunen mens nr. 2 er å fortsette med dagens organisering.

Videre utvikling av næringslivet eller videre utvikling av både næringsliv og kommune

Det er viktig at omstillingsarbeidet videreføres i en organisering der kunnskap, evne og vilje til å videreutvikle Loppa kommune har gode vilkår. Dette gjelder både for de modeller som kun satser på å utvikle næringslivet og de modeller som både skal utvikle næringslivet og kommunen.

KORT OM MODELLENE

Næringskonsulent

Tidligere erfaring med næringskonsulent viste at dette kan bli en krevende og ensom stilling som over år kan være vanskelig å tilføre kompetanse og entusiasme. Det er ingen som har foreslått å videreføre denne løsningen.

Dagens organisering

Erfaringene med organiseringen av Omstillingsprogrammet har stort sett vært positive når det gjelder forholdet til næringslivet og den utadrettede virksomheten som er blitt gjennomført. Styringen med et eget styre og et kommunalt utvalg(hovedutvalg for teknisk plan og næring) som skal jobbe med tilnærmet de samme sakene kunne vært bedre, men det ville ha gått ut over næringslivet sin innflytelse på arbeidet. Dagens organisering følger nasjonal praksis på organisering av arbeidet i omstillingskommuner.

Erfaringer

Disse 2 måtene å organisere næringsutviklingsarbeidet på har vi erfaringer med som er viktige å ta med seg videre. Vi vet hvordan disse har fungert, mens vi ikke har erfaringer med de to andre modellene som ikke er prøvd.

Kommunalt foretak

Dersom en oppretter et kommunalt foretak må en bygge opp kompetanse innad i foretaket som gjør det konkurransedyktig i markedet. Da det vil være nødvendig med betydelig inntjening ut over de oppgavene det er naturlig at Loppa kommune betaler for, dersom fagmiljøet i foretaket skal bli konkurransedyktige. Næringslivet i Loppa utgjør et så lite marked at et slikt foretak

også må ha konkurransekraft inn i andre markeder. Dette er en krevende og risikofylt organisering med stor usikkerhet til inntjening.

Vurdering:

Utviklingsavdeling i kommunen

Det kan være en fordel at den utviklingskompetansen som bygges opp både kan benyttes til å utvikle næringslivet og utvikle kommunen. Dette er den organiseringa de fleste peker på og det er derfor viktig å gjøre noen betraktninger rundt forslaget.

En slik avdeling kan ikke ha næringslivet som marked for salg av tjenester. Derimot bør det bygges opp kompetanse for å sikre Loppa kommune en størst mulig andel av nasjonale og regionale utviklingsmidler. Dette betyr at prosjektkompetansen og gjennomføringsevnen av prosjekter i avdelinga bør styrkes. Dersom en lykkes med å sikre seg nasjonale/regionale prosjektmidler bør avdelinga også kunne rekruttere prosjektmedarbeidere på eksternfinansierte engasjement.

Det er ofte en utfordring og være utvikler i det ene øyeblikket og saksbehandler i neste.

Utviklingsrollen krever entusiasme og engasjement mens saksbehandleren skal være objektiv og forholde seg til vedtekter, regler og lovverk. Denne rollen har vi hatt i omstillingsadministrasjonen og den bør også en utviklingsavdeling kunne ha. Rollen forenkles kraftig dersom vedtektene en skal saksbehandle etter er klare.

Dersom en utviklingsavdeling skal bemannes av personer fra andre avdelinger må en sikre seg at personene selv ønsker dette og at de har/utvikler en kompetanse som utviklingsavdelingen har bruk for. Utfordringen blir enda større dersom personer skal arbeide for eksempel 50 % i en avdeling og 50 % i en annen avdeling. Med lik tilhørighet i 2 avdelinger kan mye tid gå bort i informasjon og møtevirksomhet for å holde seg orientert. Det bør vurderes om det er bedre med 2/3 stilling i en avdeling for å sikre tilhørighet og at personen kan bidra med 1/3 ressurs til en annen avdeling. Erfaringer fra mindre kompetansebedrifter tilsier minimum 3 personer i en utviklingsavdeling.

Erfaringer med talerett uten stemmerett for næringslivet i saker som angår dem (forslag fra Loppa Næringsforening), er erfaringsmessig en organisering som svekkes over tid. Det å få inn drivkrefter i styrende organ uten å gi disse stemmerettigheter fungerer som regel bare i spesielle saker der det er stort engasjement fra før. Næringslivet bør derfor ikke ha for store forventninger til den innflytelse de kan ha på en slik avdeling. Det er viktig at det utvalget som styrer en utviklingsavdeling som folkevalgte, selv har den nødvendige kompetanse og engasjement. Næringslivet bør heller satse påvike partiene når de folkevalgte representantene skal oppnevnes. Det vil alltid være en risiko for at utviklingsavdelinga sin satsing mot næringslivet kan bli svekket i forhold til dagens organisering.

En utviklingsavdeling bør administrativt organiseres direkte under rådmannen med eget budsjett. Oppsparte midler fra Omstillingsprogrammet kan benyttes til å styrke avdelingen i en overgangsfase mens nye fondsmidler som blir tilført kommunen blir forvaltet av avdelingen men skal gå til næringslivet.

Hvor bør en starte dersom en velger å etablere en utviklingsavdeling i kommunen

Det avgjørende for en slik avdeling er hvilke oppgaver avdelingen skal løse i forhold til næringslivet og i forhold til kommunen. Dette vil danne grunnlag for kompetansebehovet i avdelingen og være utgangspunkt for hvordan dette skal løses. Oppgavene i forhold til næringslivet har vi god erfaring fra gjennom omstillingsprogrammet og

programadministrasjonen kan definere dem sammen med programstyret høsten 2012. Oppgavene i forhold til kommunen må defineres av rådmannen i samarbeid med administrasjonen og burde tidmessig kunne gjennomføres høsten 2012. Utviklingsarbeidet rettet mot næringslivet utgjør i dag ca. 1,6 årsverk. I praksis benyttes ca 1/3 årsverk til kommunale utviklingsoppgaver som også har konsekvenser for næringslivet. De kommunale utviklingsoppgavene som skal overføres permanent til avdelinga bør gå greit å avklare og beregne hvilken ressursbruk som er nødvendig for å løse oppgavene. Skal utviklingsavdelingen kunne utvikle kommunen må også oppgaver av tidsbegrenset varighet kunne løses i avdelingen før de overføres til andre avdelinger på permanent basis. Denne utfordringen må avklares. Disse og andre avklaringer som vil komme fram gjennom forberedelsesarbeidet bør konkretiseres før en starter diskusjonen om bemanning av avdelingen.

Tidsplan

Dersom omstillingsstyret og kommunestyret er enige om valg utviklingsavdeling i kommunen bør de forberedende prosessene kunne gjennomføres med dagens organisering av kommunen og omstillingsarbeidet. Kommer det forhold i forberedelsen som tilsier senere oppstart enn 01.01.2013 kan utviklingsarbeidet i en overgangsfase gjennomføres med samme organisering som i dag.

Innstilling

Omstillingsstyret vedtar at dagens organisering av Omstillingsprogrammet avsluttes med programmet.

Nåværende organisering erstattes med etablering av en utviklingsavdeling i kommunen.

Dersom det er forhold som tilsier det, kan utviklingsarbeidet driftes med dagens organisering i en overgangsfase.



LOPPA KOMMUNE

Økonomiavdelingen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2009/846-0 /
232

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
31/12	Formannskap	15.05.2012
26/12	Kommunestyre	25.05.2012

Innføring av eiendomsskatt i Loppa kommune

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Loppa kommune vedtar å innføre eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Det årlige eiendomsskattevedtaket om første gangs utskrivning gjøres i juni møtet.

Finansiering av takseringsarbeid, inntil kr. 160 000 finansieres ved bruk av fond for næringsrelaterte prosjekter 2565058. Tilsvarende sum avsettes tilbake til fondet 2565058 ved 1. års utskrivning av skatten. Budsjettregulering gjøres i hht vedtaket.

Vedtatt mot 2 stemmer som ble avgitt av Høyre.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommune vedtar å innføre eiendomsskatt på verk og bruk og annen næringseiendom i hele kommunen. Det årlige eiendomsskattevedtaket om første gangs utskrivning gjøres i juni møtet.

Finansiering av takseringsarbeid, inntil kr. 160 000 finansieres ved bruk av fond for næringsrelaterte prosjekter 2565058. Tilsvarende sum avsettes tilbake til fondet 2565058 ved 1. års utskrivning av skatten. Budsjettregulering gjøres i hht vedtaket.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Tidligere saksutredninger til kommunestyremøte 10.12.2010 og 13.05.2011

Saksutredning:

Kommunestyret fattet i sitt vedtak i budsjettbehandlingen 2012 pkt 6: Loppa kommunestyre ber administrasjonen utrede økonomiske konsekvenser av å innføre eiendomskatt på verker og bruk i Loppa kommune.

Prognose for Loppa - eiendomsskattetakster og kostnad for taksering

Det gjøres oppmerksom på at følgende tall er estimer. De er gjort etter beste evne. De er utarbeidet på bakgrunn av erfaringstall og de forhold som er kjent om den enkelte aktør på det nåværende tidspunkt (uten at aktøren er kontaktet).

Det kan legges til at for el og tele bruker estimatene og være relativt gode. Tallene er utarbeidet av erfarne taksører.

TELE:

<u>Operatør</u>	<u>Estimert Takstverdigrunnlag</u>
Telenor Norge	kr 10 000 000
TeliaSonera Norge	kr 300 000
Ventelo Networks	kr 0
Norkring	kr 300 000
Direct Connect	kr 50 000
Nornett	kr 1 500 000
Bredbånd/Fiber	?
SUM	kr 12 150 000

Kostnad taksering tele: 37 500 kr

EL:

Basert på kommunens innbyggertall, topografi og det som er kjent om strømfremføringen i Loppa kommune, så estimeres taksten for el-overføringsnettet til å være **25 000 000** kroner. Da er det tatt utgangspunkt i 1200 innbyggere.

Kostnad taksering el: 35 000 kr

Øvrige verk og bruk og næring:

Øvrig verk og bruk vurderes til en å ligge på et verdigrunnlag på rundt 20 millioner kroner.

Øvrig næring vurderes også til 20 millioner kroner. Dette innbefatter, hotell og overnattingsplasser, nærbutikker og kontorer og evt. andre næringsformer.

Man må skille mellom verk og bruk og næring. Og kommunestyret må fatte et entydig vedtak om hva de vil innføre eiendomsskatt på, og vedtaket må være i samsvar med de utskrivningsalternativer som finnes i eiendomsskatteloven § 3 (i dette tilfellet bokstav c eller d).

Kostnad taksering: 80 000 kr

Disse beregningene er utført av Norkart Geoservice AS

Veldig grovt så estimeres den totale takstverdien til for verk og bruk til kroner *60 millioner*. 40 millioner for el og tele og kraftproduksjon (disse tallene er gjenstand for grundigere undersøkelser enn de påfølgende estimerer i dette dokumentet). 20 millioner for øvrige verk og bruk i kommunen jfr. kommunens egenoversiktsliste og veldig grovkornet verdivurdering basert på blant annet informasjon over telefon om cirkastørrelser på anleggene. Når øvrig næring kommer i tillegg så vil dette utgjøre 80 millioner.

Dette vil generere 160 000 til 560 000 kroner årlig i e-skatt. Promillen for kommuner som ikke har hatt eiendomsskatt tidligere må settes til 2 første året e-skatt utskrives, og deretter kan den økes med 2 promille årlig til man har nådd 7 promille. Dette jfr. Eiendomsskattelovens §§ 11 og 13.

Kostnadene ved innføring vil være i størrelsesorden knappe 152 000 basert på den informasjonen som vi har per nå (dette gjelder både næring og VB). Når det gjelder taksering av el og tele så er dette beregnet til å koste 67 500 kr. Dette er et konkret tilbud på taksering av disse to elementene uten befaring (befaring gjøres kun dersom selskapene krever det og tilfører ikke noe til taksten). For det øvrige vil det koste grovt regnet 80 000 kroner for taksering og oppmåling. En ekstra dag for Matrikkelføring av alt og en ekstra dag for Komtekføring.

Vi ser altså at første års utskriving av eiendomsskatt grovt sett vil bli spist opp av kostnadene ved å innføre dette. Dette er ikke uvanlig i små kommuner. Fra andre år vil eiendomsskatten gi en pluss på 320 000, 3. året 480 000 kr og 4. året 560 000 kroner om man velger full promille. Og dette vil man da kunne skrive ut i mange år.

Når det gjelder kraft så har Alta kraftlag uttalt følgende i en mail til Loppa kommune den 16.04.2012:

Alta Kraftlag SA har linjenett og tekniske installasjoner for ca. 284 MNOK i skattemessige verdier. Dette er i sin tid basert på takster som ble gjort i 1996/1997 i forbindelse med nytt skatteregime for kraftforetak. Dersom 15 % av dette er i Loppa kommune blir det et eiendomsskattegrunnlag på 42,6 MNOK, med tillegg av det vi har bygd av fiber passerer vi nok 45 MNOK. Med 7 promille eiendomsskatt blir det ca. 315 000,- pr. år i inntekt for kommunen.

Dette er som tidligere nevnt kun skattemessige verdier, en takst vil kunne gi andre verdier og annet grunnlag for eiendomsskatt.

Rådmannens vurdering:

Det er vanskelig å få utført en korrekt beregning i forkant av et eiendomsskattevedtak. Men det som foreligger her er det nærmeste en kan komme en oversikt uten å foreta en taksering.

Men vi ser at dette er vanskelig. På kraft for eksempel så foreligger det to ulike beregninger, en fra Norkart Geoservice AS og en fra Alta kraftlag SA. Hvis vi antar at beregningen som Alta kraftlag SA har er riktig, så er inntektspotensial for innføring av eiendomsskatt høyere enn hva Norkart Geoservice AS beregner. Men her er det kun en fremtidig taksering som vil gi oss ett korrekt svar på det.

Takseringsarbeidet er kostnadsberegnet til rundt 160 000 kr. Dette foreslås dekket av fondsmidler mot at fondet tilføres samme sum når inntektene på eiendomsskatt kommer 1. året.

Slik rådmannen ser saken, så må vedtak om innføring av eiendomsskatt fattes før man velger å taksere eiendommene. Dette fordi denne jobben er alt for omfattende å igangsette uten vedtak, både økonomisk og personellmessig, med tanke på at vi har begrensede administrative ressurser til å ivareta en slik jobb. Om vedtak fattes så må vi internt ta en runde på hvordan våre nåværende ressurser skal benyttes.



Dato: 04.05.2012
Arkivref: 2012/370-1 /
141

Rannveig Kildal Ramtvedt
rannveig.k.ramtvedt@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
26/12	Formannskap	15.05.2012
29/12	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.05.2012
27/12	Kommunestyre	25.05.2012

Oppstart kommuneplan

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Arbeidet med kommuneplan 2013-2024 for Loppa kommune startes opp i løpet av april 2013.

Plangruppa, som i henhold til planprogrammet skal utarbeide samfunnsdelen, vil bli nedsatt i egen sak på et senere tidspunkt.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidet med kommuneplan 2013-2024 for Loppa kommune startes opp i løpet av april 2013.

Plangruppa, som i henhold til planprogrammet skal utarbeide samfunnsdelen, vil bli nedsatt i egen sak på et senere tidspunkt.

Saksutredning:

Jf. plan og bygningsloven, kapittel 11, skal alle kommuner ha en samlet kommuneplan som omfatter samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Kommunestyret vedtok 16. mars 2012 planstrategi for Loppa kommune, hvor det konkluderes med at det må prioriteres utarbeidelse av en helhetlig kommuneplan.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har ikke noen fullstendig kommuneplan fra tidligere. Det har aldri vært utarbeidet noen samfunnsplan, og arealplanen som foreligger gjelder perioden 2002-2005. Slik status er i Loppa kommune nå vil det altså være nødvendig å prioritere utarbeidelse av en helhetlig kommuneplan.

Arbeidet med kommuneplan 2013-2024 for Loppa kommune startes opp i løpet av april 2013.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/180-0 /
140

Rannveig Kildal Ramtvedt
rannveig.k.ramtvedt@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
27/12	Formannskap	15.05.2012
30/12	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.05.2012
28/12	Kommunestyre	25.05.2012

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2014 ut på høring

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024 sendes ut på høring og legges til offentlig ettersyn, med sikte på endelig vedtak i kommunestyrets møte 14. september 2012. Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024 sendes ut på høring og legges til offentlig ettersyn, med sikte på endelig vedtak i kommunestyrets møte 14. september 2012.

Vedlegg:

Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2013-2024

Saksutredning:

Plan- og bygningsloven § 4-1: For alle planer som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for:

- formålet med planarbeidet
- planprosessen med tidsfrister og deltakere
- opplegget for medvirkning
- hvilke alternativer som blir vurdert
- behovet for utredninger

Dette skal legges ut til offentlig ettersyn samtidig som varsling av planoppstart.
Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.



Loppa kommune

**Slik skal
planarbeidet
gjøres!**

Planprogram
for
Kommuneplanens samfunnsdel
2013-2024

Innhold

1.	Bakgrunn for planarbeidet.....	20
1.1	Kommuneplan.....	20
1.1.1	Planprogram.....	20
1.1.2	Kommuneplanens samfunnsdel.....	20
1.1.3	Kommuneplanens arealdel	20
1.1.4	Kommunal planstrategi.....	21
2.	Satsingsområder.....	22
2.1	Visjon.....	22
2.2	Oversikt over temaer i samfunnsplanen.....	24
3.	Planprosessen	25

3.1	Ansvars- og arbeidsfordeling.....	25
3.2	Fremdriftsplan for kommuneplanen.....	26
3.3	Medvirkning	26
4.	Temaplaner	28

1. Bakgrunn for planarbeidet

I henhold til plan- og bygningsloven er alle kommuner pålagt å ha en kommuneplan som skal samordne samfunnsmessige og arealmessige aspekter ved utviklingen i kommunen.

Kommunestyret vedtok 16. mars 2012 planstrategien som fungerer som grunnlagsdokument for den videre planleggingen. Det er her formulert hvilke utfordringer og muligheter kommunen står ovenfor, og hvilke prioriteringer som skal gjøres i det kommende planarbeidet.

Loppa kommune har per i dag ingen fullstendig kommuneplan, kun en arealdel som er vedtatt revidering. Kommunen skal nå i gang med kommuneplanarbeidet, og i denne prosessen vil samfunnsdelen av kommuneplanen være grunnlag for revidering av arealplanen.

Hensikten med planarbeidet er å lage et styringsverktøy for kommunen for den kommende fire års perioden, og utarbeide en langsiktig (12-årig) strategi frem mot 2024 for Loppa kommune som samfunnsutvikler og tjenesteyter.

1.1 Kommuneplan

Kommuneplanen (forankret i PBL § 11) er kommunens overordnede planverktøy og skal legge føringer for ønsket utvikling i Loppa kommune i et 12 års perspektiv. Planen skal gi rammer for virksomhetenes planer, og lage bestemmelser for sammenhengen mellom utbygging og vern i arealsammenhenger. Kommuneplanen skal bestå av en samfunnsdel; langsiktig del samt fireårig handlingsprogram med økonomiplan, og en langsiktig arealdel med kart og bestemmelser.

1.1.1 Planprogram

For alle planer som kan ha vesentlige virkninger for miljø og samfunn skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet. Planprogrammet skal gjøre rede for:

- **formålet med planarbeidet**
- **planprosessen med tidsfrister og deltakere**
- **opplegget for medvirkning**
- **hvilke alternativer som blir vurdert**
- **behovet for utredninger**

Dette skal legges ut til offentlig ettersyn samtidig som varsling av planoppstart. Planprogrammet fastsettes av kommunestyret.

1.1.2 Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel skal ta stilling til langsiktige mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet, og for kommunen som organisasjon. Den setter rammer for utvikling av enkeltsektorer, samordning mellom sektorer, for prioriteringer og den samlede kommunale utviklingen.

Den langsiktige delen skal definere mål, og finne strategier for å nå målene.

Den fireårige handlingsplanen skal vise hvordan kommuneplanen skal følges opp, og denne skal revideres årlig. Den konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

1.1.3 Kommuneplanens arealdel

Kommunen skal ha en arealplan for hele kommunen som viser **sammenhengen mellom fremtidig samfunnsutvikling og arealbruk**. Denne skal angi hovedtrekkene for arealdisponeringen, og sette rammene for ny arealbruk. Den skal omfatte:

- plankart med hovedmål og hensynssoner for bruk og vern

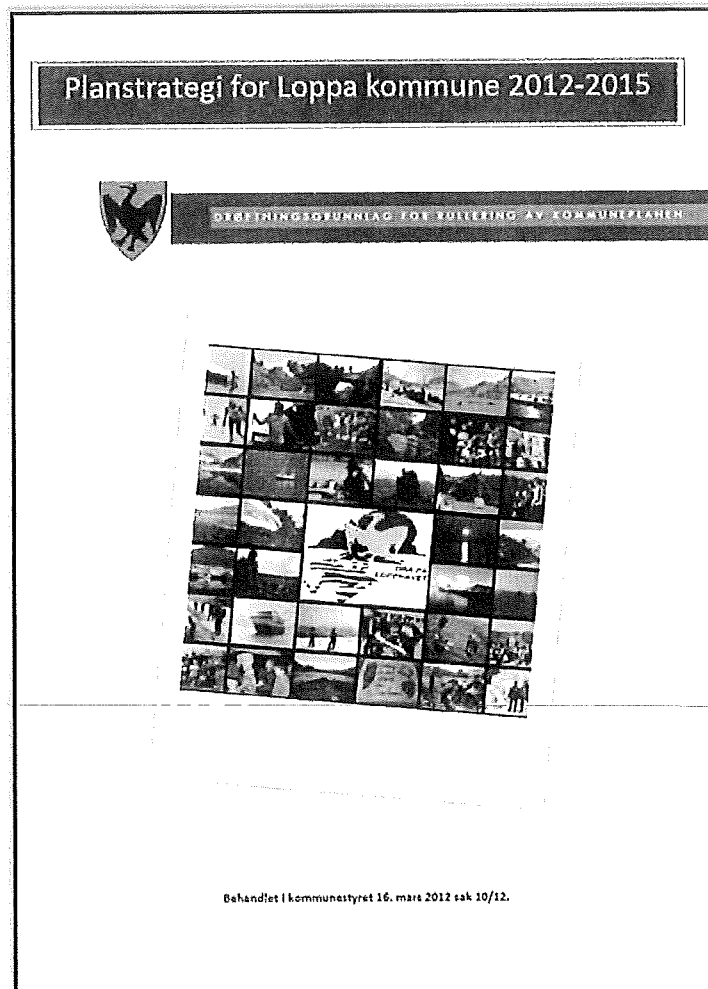
- bestemmelser
- planbeskrivelse som viser hvordan nasjonale mål og retningslinjer er ivaretatt

Etter kommunens behov kan deler av planen detaljeres.

1.1.4 Kommunal planstrategi

I henhold til PBL § 10-1 skal kommunestyret minst en gang i hver valgperiode, og senest et år etter konstituering, vedta kommunal planstrategi. Dette har Loppa kommune gjort 16. mars 2012. Denne definerer de viktigste utfordringene og mulighetene, og fungerer som grunnlagsdokument for det videre planarbeidet.

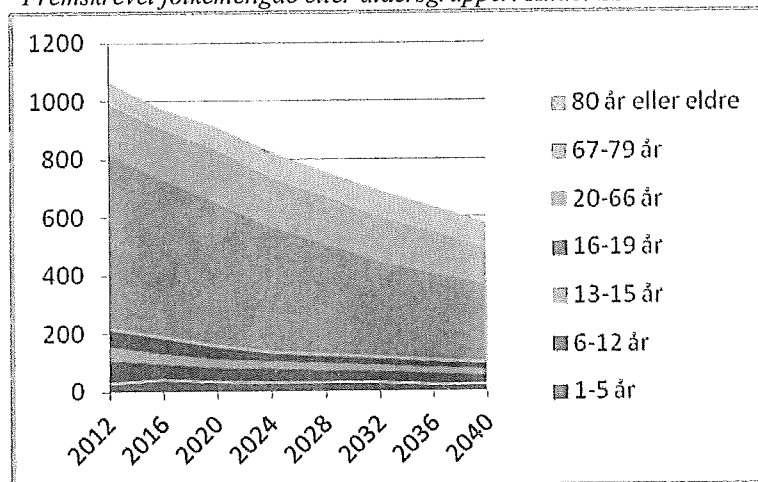
Da Loppa kommune ikke har noen fullstendig kommuneplan ble det vedtatt å utarbeide samfunnsdel, med påfølgende revidert arealdel.



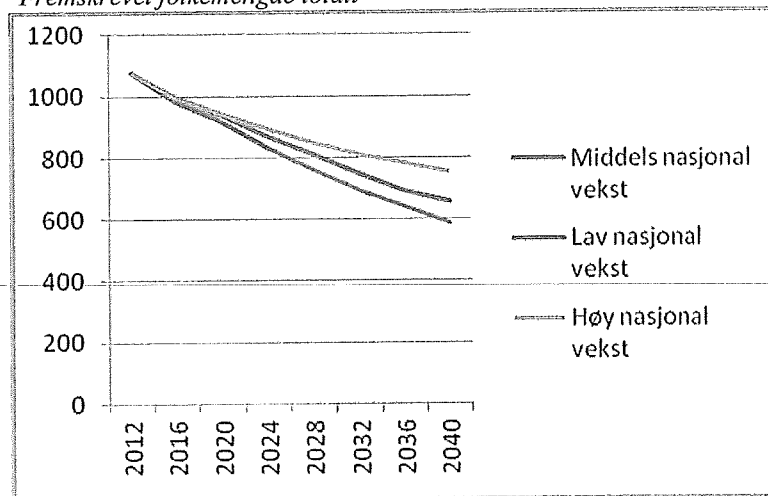
2. Satsingsområder

Gjennom arbeidet med kommunal planstrategi ble det avdekket en rekke utfordringsområder som kommunen bør sette fokus på i kommuneplanen. I kommuneplanen skal det defineres mål og utarbeides strategier for å nå disse målene, basert på utfordringene kommunen står ovenfor. Vi vet at prognosene for folkekemengde og befolkningssammensetning er negative. Det bør derfor være et overordnet mål å stagnere/snu denne trenden

Fremskrevet folkekemengde etter aldersgrupper. Kilde: SSB LLML



Fremskrevet folkekemengde totalt



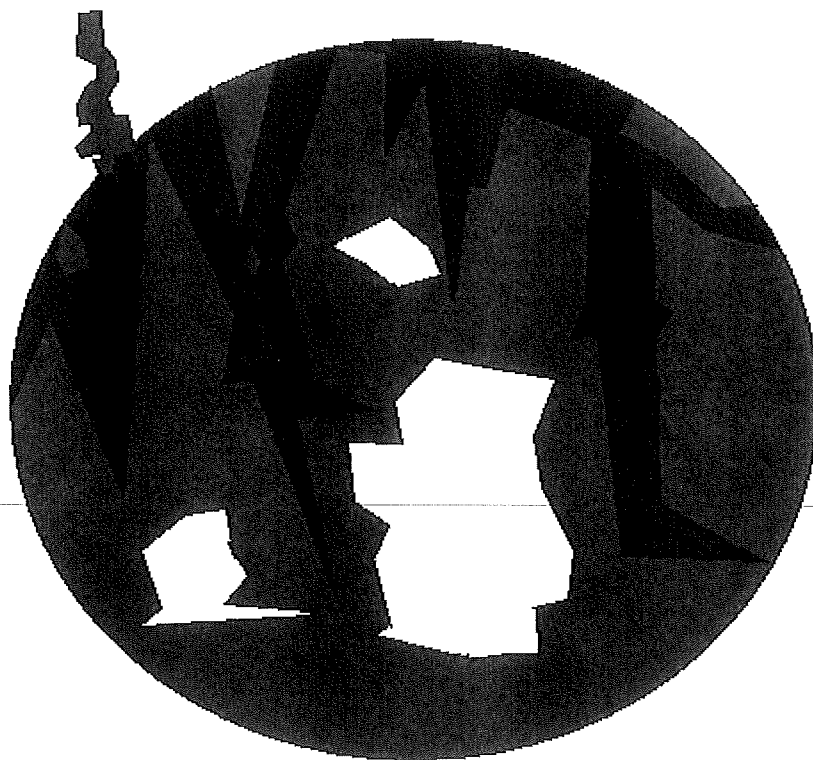
Hvilke muligheter har vi til å påvirke denne negative trenden i en ny retning? Gjennom å tenke helhetlig og langsiktig kan vi prøve å skape en positiv utvikling i kommunen vår. Viktige faktorer er å skape bærekraftige og attraktive bygder, sørge for høy grad av sysselsetting og gode forhold for næringsutvikling, jobbe for et stabilt og behovsstyrt tilbud innen kollektivtransport, samt bedre kommunikasjonsarbeidet rettet mot innbyggere og tilflyttere, næringsliv og turister.

2.1 Visjon

De tre hovedsatsingsområdene i planstrategien er - *levetår*, - *næringsliv*, *sysselsetting og kompetanse*, og - *identitet og omdømme*. Visjonene skissert under er basert på disse

satsingsområdene. I kommuneplanen skal det fastsettes mål og strategier for å nå målene. Visjonene er retningslinjene det jobbes ut fra.

Visjon		
Glad i loppa	Driftig i loppa	loppa på verdenskartet
Loppa skal være et godt sted å bo for alle. Befolkningen skal kunne være stolte over kommunen sin, og bevisst på alt som er fint her. Loppa skal assosieres med god livskvalitet.	Loppa skal være et attraktivt sted for næringsvirksomhet. Loppa skal være et godt sted å gå på skole, og kommunen skal ha høy grad av gjennomført utdanning utover grunnskole. Loppa skal ha høy grad av sysselsetting.	Loppa skal assosieres med noe positivt utenfor kommunen for: - tilflyttere - næringsliv - turister Kommunikasjonen innad og utad skal være oppdatert og gjennomført.



2.2 Oversikt over temaer i samfunnsplanen

Visjoner				KRP 2013-2024
		Tema	Utfordringer	
Identitet og omdømme	Folkehelse og trivsel	Samfunnsutvikling og tjenester	Hovedmål: <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for befolkningsvekst • Skape bærekraftige bygder • Flere ut i arbeid og gode forhold for næringslivet • Behovsstyrt offentlig kollektivtransport • Bedre informasjonsarbeidet 	→
			Oppvekst: <ul style="list-style-type: none"> • Skole- og barnehagestruktur • Kompetanse og rekruttering i barnehage og skole • Skolen som holdningsskaper: stolthet, sunnhet og samhold • Gjennomføringsgrad i videregående skole 	→
			Kultur og fysisk aktivitet: <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegging for gode fritidstilbud • Godt samspill med utviklingslag, bygdelag og andre foreninger • Tilrettelegging av møteplasser, fokus på fremkommelighet og estetikk • Kulturtilbud for alle • Fremheve viktige kulturminner 	→
			Helse og omsorg: <ul style="list-style-type: none"> • Utvikling i kommunehelse • Forebyggende arbeid • Forberede møte med økende andel eldre og samhandlingsreformen • Helse- og omsorgstilbud i hele kommunen • Rekruttering og kompetanse 	→
			Næringsutvikling og kompetanse: <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering og kompetanse • Attraktive forhold for eksisterende næringsliv og nyetableringer • Sikre kritisk infrastruktur i hele kommunen 	→
			Kommunikasjonsarbeid: <ul style="list-style-type: none"> • Identitet og omdømme • Bruk av media, inkl. nettsider og sosiale media • Informasjon til innbyggere, potensielle tilflyttere, næringsliv og turister 	→
		Næringsutvikling	<ul style="list-style-type: none"> • Vedlikehold av kommunal eiendom • Disponering av kommunal eiendom • Bygdestruktur • Sentrumsutvikling • Næringsområder • Samferdsel • Tilrettelegging for rekreasjon og turister • Ivareta historiske merker /kulturminner 	→
			Risiko- og sårbarhetsanalyse	→

Utarbeidet med innspill fra opplysningskontrollkomiteen i planarbeidet 2012-2015. Foto: Statistisk sentralbyrå

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Kommuneplanens arealdel
- Konkretisering gjennom tiltak i 4-årig handlingsplan med økonomiplan



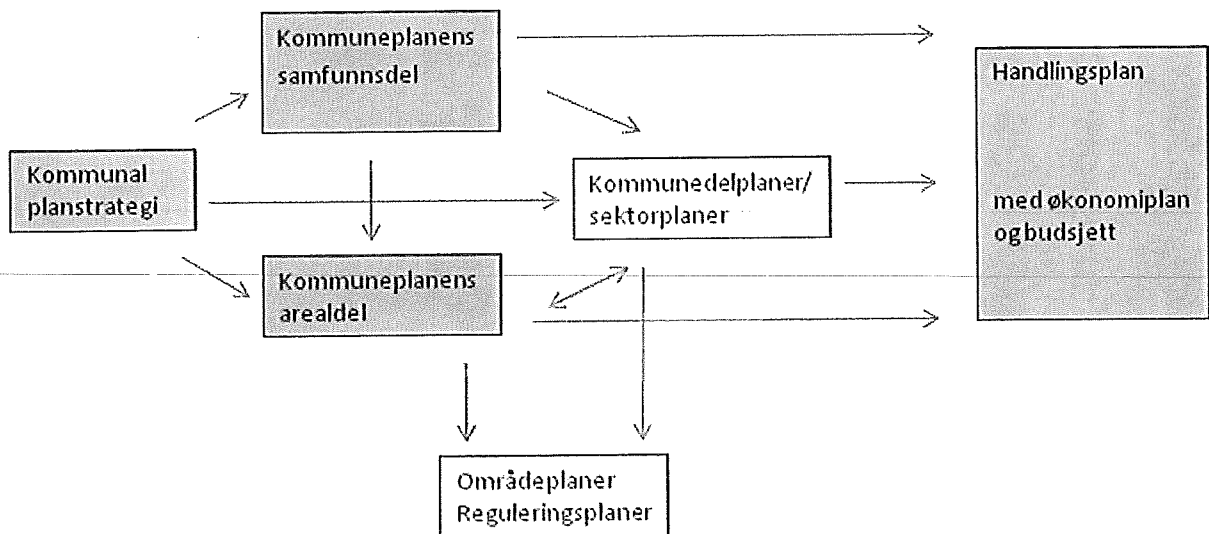
3. Planprosessen

Figuren under illustrerer organiseringen av kommunens planverk og forholdet mellom disse. I planperiodene framover vil kommunal planstrategi rulleres hvert fjerde år, og man vil da se hvorvidt de øvrige planene må revideres, og i hvilken grad.

I arbeidet med kommuneplanen vil samfunnsdelen utarbeides før arbeidet med arealplanen settes i gang. Samfunnsdelen skal fungere som en overordnet "paraply" for de øvrige planene i kommunen. Denne skal inneholde hovedsatsningsområder og visjon. Kommunedelplaner og sektorplaner blir også utarbeidet i etterkant av samfunnsdelen, og vil påvirke arealdelen gjensidig. Kommunedelplaner sørger for utdyping av kommuneplanen, mens fagplanene konkretiserer hovedmålene og gjør dem anvendbare i sektorene. Handlingsplan med økonomiplan og budsjett rulleres årlig og viser prioriteringer og tildeling av ressurser.

Langsiktig – rulleres hvert fjerde år

Prioritering – rulleres hvert år



3.1 Ansvars- og arbeidsfordeling

Kommunestyret: Vedtar kommuneplanens samfunnsdel.

Hovedutvalg for teknisk, plan og næring: Ansvarlige for planprosjektet.

Rådmannens ledergruppe: Ansvarlig for administrativ organisering.

Plangruppe: Består av prosjektleder og representanter for de ulike fagområdene i planarbeidet, samt representant for barn og unge, eldre, funksjonshemmede, næringsliv og utviklingslag.

Temagrupper: Arbeidsgrupper for de ulike temaene i planen. Består av fagkompetanse, sektorleder og prosjektleder.

3.2 Fremdriftsplan for kommuneplanens samfunnsdel

	2012						2013						
	Mar	Apr	Mai	Jun	Juli	Sep	Apr	Mai	Jun	Aug	Sept	Okt	Nov/ Des
Utarbeide forslag til planprogram													
Vedtak oppstart kommuneplan			25.										
Høring planprogram				29.-10.									
Fastsetting av planprogram						14.							
Planutarbeidelse													
Folkemøte									1.				
Første gangs behandling													
Offentlig ettersyn													
Sluttbehandling													

Da samfunnsplanen skal legge føringene for arealplanen og de andre temaplanene er det naturlig at denne ferdigstilles før det øvrige planarbeidet starter opp. I løpet av høsten 2013 vil arbeidet med å finne samarbeidspartnere til arealplanen settes i gang, og planprogrammet for denne vil påbegynnes.

3.3 Medvirkning

I følge PBL § 5-1 skal enhver som fremmer planforslag legge til rette for medvirkning. I Loppa kommune skal det nå utarbeides samfunnsplan – en overordnet plan som skal legge føring for langsiktig utvikling i hele kommunen. Loppa kommune ser det derfor som viktig at befolkningen involveres direkte gjennom folkemøter tidlig i planprosessen.

Innføring av "stedsutviklingsfestivalen" LOPPADAGEN:

- Hvem: kommunens befolkning

- Når: hvert år
- Hvor: på rundgang i kommunens bygder

loppadagen 2013: lørdag 1. juni i Bergsfjord

Transport:

- Kommunen stiller med gratis transport til Bergsfjord lørdag morgen og tilbake lørdag kveld.

Lokaler:

- Skolen/damperiet/telt på fotballbanen

Mat:

- Lag og foreninger står for salg, evt. tilgjengelige griller

Aktiviteter:

- Seksjonsvis kafébordebatt, inndelt etter de tre hovedsatsingsområdene
- Politikerdebatt
- Barnas idéverksted

Kulturinnslag:

- Konsert m/ lokale talenter
- Konkurranser og lignende.
- Loppaquiz
- Loppamarked

Det vil bli nedsatt en arrangementskomité som skal jobbe med planlegging og gjennomføring av denne dagen.

4. Temaplaner

Temaplanene vil gå i dybden og konkretisere innenfor de områdene det gjennom planstrategien er vedtatt at det skal satses på i den kommende planperioden. Disse planene vil bli utarbeidet i etterkant av samfunnsplanen, og på den måten sikre at det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og faktisk handling.

For hver av planene skal det utarbeides et planprogram. Det er viktig for kvaliteten på planverket at arbeidsgruppa for hver enkelt plan består av relevant fagkompetanse.

- Arealplan
- Næringsplan
- Helse og omsorgsplan
- Plan for oppvekst og utdanning
- Plan for kultur og fysisk aktivitet
- Vedlikeholdsplan for kommunal eiendom
- Kommunikasjonsstrategi

Dersom det blir en god sammenheng mellom overordnede mål og konkretiseringen i disse utvalgte temaplanene legges samtidig et godt grunnlag for ønsket utvikling i kommunen.



Dato: 15.05.2012
Arkivref: 2012/402-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
29/12	Kommunestyre	25.05.2012

Korrigerering i forbindelse med valg av varamenn til levetårsutvalget for perioden 2011-2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Oversikt over valg av levetårsutvalg
Oversikt over valg av formannskap

Saksutredning:

Kommunestyret foretok valg av levetårsutvalg for perioden 2011-2015 i konstituerende møte den 30.9.2011. Av utvalgets 7 medlemmer ble Ronja Garden valgt som representant for Senterpartiet.

Ifølge varamannslista er det ikke valgt vararepresentant som kan tre inn for representanten Ronja Garden ved eventuelt forfall.

Med bakgrunn i at Senterpartiet har et valgteknisk samarbeid med Kystpartiet og Høyre så er det naturlig at varamannsrekke blir valgt i tråd med det som ble gjort ved valg av varamenn til formannskapet.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges kommunestyret uten innstilling.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Oppnevnte medlemmer

Deres ref.

Vår ref.
2011/795-//SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 05.10.2011

Særutskrift: Valg av levekårsutvalg for perioden 2011-2015

Behandling i Kommunestyre - 30.09.2011

Gruppelederne ble enige om et felles forslag til valg av levekårsutvalg for perioden 2011-2015:

1. Ståle Sæther (H) leder
2. Tom Arne Nilsen (H)
3. Torill Martinsen (KP) nestleder
4. Maria Johansen (KP)
5. Ronja Garden (SP)
6. Ståle Johansen (AP)
7. Jorunn Romsdal (AP)

Varamenn;

1. Christopher Mohn (H)
2. Knut Gustavsen (KP)
3. Ragnhild Martinsen (H)
4. Silje Seljevold (KP)
5. Roger Johansen (H)
6. Aina Keser (KP)
7. Halvor Berg (AP)
8. Edel Engnes (AP)
9. Hans Roald Johnsen (SV/AP)
10. Maria Thomassen (AP)

Vedtak i Kommunestyre- 30.09.2011

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Med hilsen

Solbjørg Irene Jensen
Konsulent



Arkiv

Deres ref.

Vår ref.
2011/790-/010/SEN

Sted/Dato.
Øksfjord 03.10.2011

Særutskrift; Valg av formannskap for perioden 2011-2015

Behandling i Kommunestyre - 30.09.2011

Det ble enighet om at valget holdes som avtalevalg. Gruppelederne samlet seg om et felles forslag til valg av formannskap for perioden 2011-2015.

Vedtak i Kommunestyre- 30.09.2011

1. Jan-Eirik Jensen (KP)
2. Thorbjørn Johnsen (H)
3. Linda Martinsen (H)
4. Stein Thomassen (SP)
5. Gjermund Amundsen (AP)

Varamenn;

1. Ståle Sæther (H/SP/KP)
2. Grethe Lill Olsen (KP/H/SP)
3. Kai Martin Hansen (KP/H/SP)
4. Ingvild Eriksen (KP/H/SP)
5. Marith Thomassen (KP/H/SP)
6. Jorunn Romsdal (AP)
7. Anneli Vestre (SV/AP)
8. Ståle Johansen (AP)

Enstemmig vedtatt.

Med hilsen



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2011/1073-0 /
X43

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
24/12	Formannskap	15.05.2012
30/12	Kommunestyre	25.05.2012

Valg av skjønnsmedlemmer til tingretten 2013 - 2017

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Asbjørn Simonsen, Sandland

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Ingen

Vedlegg:

Se bestemmelsene i saken om valg av lagrettemedlemmer.

Saksutredning:

I hvert fylke skal det være et utvalg av skjønnsmenn som oppnevnes av fylkestinget etter forslag fra Tingretten og fra kommunestyrene.

For Alta domssogn skal det oppnevnes 27 skjønnsmenn herav 1 person fra Loppa kommune.

Ved oppnevningen skal det tas sikte på at utvalget får en allsidig sammensetning, og at de som oppnevnes har kyndighet på et eller flere områder som vanligvis berøres ved skjønn. Innsikt i bygningsvesen og i jord- og skogbruk bør tillegges betydelig vekt ved valget.

Reglene i domstolloven § 70, unntatt annet ledd nr 1 om en øvre aldersgrense, og §§ 71-74 gjelder tilsvarende.

Rådmannens vurdering:

Saken er av politisk karakter og forelegges uten innstilling.



LOPPA KOMMUNE
Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 06.03.2012
Arkivref: 2012/212-0 /
033

Solbjørg Irene Jensen
solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
13/12	Kommunestyre	16.03.2012
31/12	Kommunestyre	25.05.2012

Søknad om fritak som medlem av Intern klagenemnd og Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - Elin S. Eriksen

Vedtak i Kommunestyre- 16.03.2012

Saken utsettes.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre imøtekommer søknaden fra Elin S. Eriksen om fritak som medlem i kommunens interne klagenemnd og som medlem av Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne for hele valgperioden. Fritak gis med hjemmel i kommuneloven § 15 pkt.2.

Som nytt medlem i intern klagenemnd velges.....

Som nytt medlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne velges.....

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Søknad av 28.2.2012.

Saksutredning:

I brev av 28.februar 2012 søker Elin S. Skognes av private årsaker om fritak fra sine verv som medlem av intern klagenemnd og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Spørsmål om fritak fra kommunale verv er behandlet i kommunelovens § 15 -2.ledd og lyder;

Kommunestyret kan etter søknad frita, for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet.

Her åpnes adgang til å bli fritatt for tjeneste i vervet på grunnlag av søknad.

I kommentarer til koml. § 15 står det bla. I note 3:

Fritak er betinget av at vedkommende "ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjømte sine plikter i vervet". Fritaksgrunn vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra bygdefullt å oppfylle de plikter vervetmedfører.

Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønsmessig.

Etter at man i loven nå også har tatt inn ordet "belastning" som alternativ til "vanskelighet", kan man ikke utelukke at forhold i situasjoner hvor de har ført til helsemessige eller sosiale belastninger for et medlem, kan gjøre det svært vanskelig for en representant å fungere i vervet. Det kan da være rimelig å frita vedkommende.

Rådmannens vurdering:

Rådmannen vil på grunnlag av praksis som kommunestyret har fulgt ved tidligere behandlinger av fritaks- og permisjonssøknader, tilrå at søknaden fra Elin S. Eriksen om fritak for resten av valgperioden imøtekommes.



LOPPA KOMMUNE

Sentraladministrasjonen

Saksframlegg

Dato: 14.05.2012
Arkivref: 2012/398-0 /

Solbjørg Irene Jensen

solbjorg.jensen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg
32/12	Kommunestyre

Møtedato
25.05.2012

Retningslinjer for åpen spørretime i Loppa kommunestyre

Rådmannens forslag til vedtak:

Forslag til retningslinjer for åpen spørretime i Loppa kommunestyre vedtas.

Vedlegg:

Forslag til retningslinjer for åpen spørretime i Loppa kommunestyre

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

KS Veiledningshefte "Møtet er satt".

Saksutredning:

Det ble i kommunestyremøte den 16.mars 2012 vedtatt å innføre åpen spørretime i kommunestyre.

Åpen spørretid i kommunestyret er publikums "spørretime" og gir innbyggerne muligheten til å stille politikerne spørsmål i full offentlighet.

Den offentlige spørretiden inngår ikke kommunestyrets formelle møte og tas således før møtet erklæres lovlig satt og før navneopprop m.v. Det føres ikke referat/protokoll fra denne del av møtet.

De kommuner som har innført ordningen med spørretime for publikum har også vedtatt et reglement for den offentlige spørretimen og er en egen del av kommunestyrets reglement.

Det enkelte kommunestyremedlem har lovfestet rett til å rette forespørsler til lederen i møtet, altså etter at møtet er satt. Formaliserte regler om slike forespørsler er tatt inn i reglementet for kommunestyret.

Rådmannens vurdering:

Rådmannen har utarbeidet et forslag til "Retningslinjer for åpen spørretime i Loppa kommunestyre" som forelegges kommunestyret for behandling.

Retningslinjer for offentlig spørretime – Loppa kommune

1. Folkets spørretime. Umiddelbart før kommunestyrets møte settes, gjennomføres det inntil 30 minutters offentlig "spørretime" i møtesalen. Unntatt de møtene der kommunestyret behandler budsjett og/eller økonomiplan, samt ekstraordinære møter. Spørsmål må kun gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere. Personlige saker og saker som er unntatt offentligheten/underlagt taushetsplikt skal ikke tas opp. Spørsmål til den kommunale administrasjon, tas ikke opp i spørretimen, men må gå tjenestevei til rådmannen.
2. Foreligger ikke innmeldte spørsmål, settes ordinært møte.
3. Alle personer som er bosatt i kommunen, unntatt kommunestyrets medlemmer – varamedlemmer, kan stille spørsmål til (via) ordføreren, kommunestyret eller det enkelte medlem av kommunestyret. Spørsmål fra kommunestyrets medlemmer reguleres av Reglement for Loppa kommunestyret § 19.
4. Spørsmål må fremmes skriftlig 7 dager forut for møtet. Spørsmålet må fremføres av spørsmålsstilleren.
5. Spørsmål som stilles vedrørende saker oppført på saklisten avvises.
6. Stilles spørsmålet til kommunestyret, avgjør ordføreren hvem som skal besvare spørsmålet. Dersom spørsmålet er rettet til kommunestyret, eller til andre representanter i kommunestyret enn ordfører, skal spørsmålet umiddelbart videreformidles til kommunestyrets medlemmer eller den angjeldende representant.
7. Spørsmålene må kunne stilles på inntil 5 minutter og besvares på inntil 5 minutter. Spørsmålsstilleren gis anledning til å stille tilleggsspørsmål. Hvis ordføreren finner at dette tilleggsspørsmålet har sammenheng med det opprinnelige spørsmål, kan enten ordføreren selv svare eller tillate at tilleggsspørsmålet blir besvart av rådmannen. Taletiden for tilleggsspørsmål og tilleggssvar er 2 minutter.
8. Spørsmål som ikke kan besvares umiddelbart – besvares i neste møte, evt. ved skriftlig besvarelse.
9. Oppstår det tvil om forståelsen av disse retningslinjer, har ordføreren avgjørende myndighet. Er et medlem ikke enig i ordførerens avgjørelse, kan medlemmet etter "spørretimen" forlange at spørsmålet tas opp til ny behandling på neste møte med offentlig spørretime.



LOPPA KOMMUNE
Rådmann

Saksframlegg

Dato: 07.05.2012
Arkivref: 2012/168-0 /
601

Monika Olsen

monika.olsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
29/12	Formannskap	15.05.2012
33/12	Kommunestyre	25.05.2012

Innkjøpsreglement for Loppa kommune

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Kommunestyret vedtar innkjøpsreglement for hele Loppa kommunes virkeområde, herunder også Loppa Havn KF og Loppa boligstiftelse. Reglementet gjelder for alle innkjøp på vegne av Loppa kommune.

Enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar innkjøpsreglement for hele Loppa kommunes virkeområde, herunder også Loppa Havn KF og Loppa boligstiftelse. Reglementet gjelder for alle innkjøp på vegne av Loppa kommune.

Vedlegg:

Innkjøpsreglement

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forskrift for offentlige anskaffelser: FOR 2006-04-07 nr 402: Forskrift om offentlige anskaffelser.

Saksutredning:

Formålet med reglementet er å sikre at alle anskaffelser utføres i hht gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Rådmannen er ansvarlig for alle innkjøp som gjøres i regi av kommunen og har delegert bestillingsmyndighet til de som trenger det, dette i hht kommunens økonomireglement.

Alle innkjøp over 100 000 kroner skal konfereres med innkjøpsleder, som er rådmannen. Etatsjefene har ansvaret for at alle virksomhetsledere gjøres kjent med og følger denne rutinen. Det skal også skrives protokoll for alle innkjøp over 100 000 kr. Eksempel på protokoll er vedlagt reglementet.

Alle innkjøp skal baseres på konkurranseprinsippet. Ethvert innkjøp skal så sant det er mulig baseres på konkurranse. Det er den enkelte utfører som er ansvarlig for å dokumentere at det skjer.

Det er anskaffelsens verdi i kroner eks. mva som avgjør hvilken framgangsmåte man skal benytte. For anskaffelser under kr. 100 000 skal man sjekke tilbud fra flere leverandører før man velger leverandør.

For anskaffelser mellom 100 000 kr og 500 000 kr skal innkjøpsmetoden med forhandling benyttes.

For anskaffelser mellom 500 000 kr og 1 600 000 kr skal innkjøpsmetodene begrenset/åpen anbudskonkurranse med forhandling benyttes og konkurransen skal lyses ut på DOFFIN.

For anskaffelser over 1 600 000 kr skal innkjøpsmetode eller åpen anbudskonkurranse benyttes. Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i TED databasen.

Loppa kommune er medlem av innkjøps sirkelen som bistår kommunen i større innkjøpsprosesser.

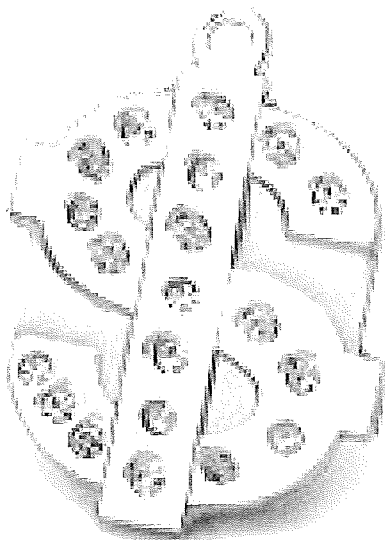
I tillegg til dette reglementet så gjelder forskriften om offentlige anskaffelser. Denne gjelder for alle offentlige organer og er vedtatt av FAD (Fornyings- administrasjons, og kirke departementet). Denne regulerer offentlige innkjøp og kommunen er selvfølgelig forpliktet til å sørge for å ha rutiner som sikrer dette.

Rådmannens vurdering:

Loppa kommune har ikke hatt ett innkjøpsreglement. Dette har vært påpekt av kontrollutvalget tidligere. Reglementet er laget i samarbeid med innkjøps sirkelen og i tråd med forskriften for offentlige anskaffelser. Rådmannen anbefaler at reglementet vedtas slik det foreligger.



Loppa kommune



Innkjøpsreglement

Vedtatt i kommunestyret xx.xx.xxxx

Loppa kommune

Parkveien 1/3
9550 Øksfjord

Telefon: 78 45 30 00
Telefax: 78 45 30 01
E-post: postmottak@loppa.kommune.no



Dra på Loppilavet — Et hav av muligheter

Innholdsfortegnelse

1. Formål og omfang	3
2. Ansvar	3
3. Begrepsdefinisjoner	3
4. Generelle krav til innkjøpsarbeidet.....	3
5. Viktige prinsipper for innkjøpsarbeidet.....	4
6. Rutiner.....	4
7. Om framgangsmåten ved innkjøp.....	5
8. Anskaffelser under kr. 100.000,-.....	5
9. Anskaffelser mellom kr. 100.000,- og kr. 500.000,-.....	5
10. Anskaffelser mellom kr. 500.000,- og kr. 1.600.000,-.....	5
11. Anskaffelser over kr. 1.600.000,-.....	6
12. Rammeavtale for kjøp av varer og tjenester.....	6
13. Klage.....	6
Vedlegg nr. 1 Protokoll for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kr. ekskl. mva.....	7
Vedlegg nr. 2 Protokoll for anskaffelser som overstiger 500.000 kr. ekskl. mva.....	9
Vedlegg nr. 3 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).....	11

1. Formål og omfang

Formålet med reglementet er å sikre at alle anskaffelser til Loppa kommune utføres i hht gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. Reglementet gjelder for alle innkjøp av varer på vegne av Loppa kommunes virksomheter.

I tillegg vises det til forskrift for offentlige anskaffelser: FOR 2006-04-07 nr 402: Forskrift om offentlige anskaffelser.

2. Ansvar

Rådmannen er ansvarlig for alt innkjøp i kommunen og for at alle medarbeidere som deltar i anskaffelser gjøres kjent med og følger dette reglementet.

Rådmannen innehar også myndighet som innkjøpsleder. Loppa kommune er medlem i Innkjøpssirkelen som bistår kommunen i innkjøpsprosesser.

Alle innkjøp over 100 000 kroner skal konfereres med innkjøpsleder.

Innkjøpsleder er ansvarlig for etablering, implementering og vedlikehold av denne rutinen. Etatssjefene har ansvaret for at alle virksomhetsledere gjøres kjent med og følger denne rutinen og innkjøpsreglementet. Etatssjefene har også ansvar for at protokoll fylles ut og leveres til innkjøpslederen ved alle innkjøp over 100.000 kr.

Brudd på innkjøpsrutinen og innkjøpsreglementet vil bli behandlet som en personalsak.

3. Begrepsdefinisjoner

Anskaffelse:	Et kjøp eller en forpliktelse om kjøp av varer, tjenester eller bygge- og anleggsarbeider.
Nasjonal grenseverdi:	Den verdi som til enhver tid fastsettes i Forskrift om offentlige anskaffelser, som grensen oppad for direkte anskaffelse. Verdien fastsettes av Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Innkjøpssjefen oppdateres ved endringer i denne verdien. (Per 2012 er denne lik 500.000,- NOK eks mva.)
Økonomisk mest fordelaktig tilbud:	Det tilbudet som for kommunen er mest fordelaktig mht. totaløkonomi, hvor selve anskaffelseskostnaden og service-, bruks-, avhendings- og tilleggskostnader som anskaffelsen forårsaker vurderes.
Kunngjøring:	Offentliggjøring i hht. forskriftene i nasjonal- og eventuelt europeisk kunngjøringsdatabase.
Terskelverdi:	Den verdi som til enhver tid fastsettes av Nærings- og handelsdepartementet for når anskaffelser skal utlyses i hele EØS-området. Innkjøp oppdateres ved endringer i denne verdien.
Tilbydere:	De firmaer som har levert bindende tilbud til kommunen i en pågående anskaffelsesprosess.
Innkjøpsleder:	Innkjøpsleder er her ment som et begrep og referert til som institusjon. I Loppa kommune er dette rådmannen.

4. Generelle krav til innkjøpsarbeidet

Ved planlegging av en anskaffelse – sjekk om det foreligger rammeavtale for det aktuelle innkjøpet. Hvis det foreligger skal den alltid benyttes!

En rammeavtale er en bindende avtale både for kjøper og leverandør, og skal overholdes.

Hvis det ikke foreligger en rammeavtale skal det ved planlegging av en anskaffelse tas hensyn til:

- anskaffelsens virkning på helse, miljø og sikkerhet
- de avhendelses- eller kondemneringsproblemer som kan oppstå
- universell utforming med tanke på best mulig tilgjengelighet for flest mulig brukere

Alle anskaffelser skal:

- Utføres i hht gjeldende lov om offentlige anskaffelser med tilhørende forskrifter.
- Utføres i hht relevante gjeldende lover, forskrifter og standarder innenfor aktuelt fag, bransje eller sektor og gjeldende HMS regelverk
- Utføres i hht kommunens til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer og med høy integritet.
- Utføres i hht kommunens til enhver tid gjeldende alminnelige vilkår for kjøp av henholdsvis handelsvarer og tjenester.
- Der det er mulig, vurderes ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Kommunens leverandører skal:

- Oppfylle alle offentlige krav om registrering.
- Til enhver tid være a jour med alle offentlige økonomiske krav.
- Følge MVA-lovens retningslinjer for fakturaens innhold og beskrivelse.
- Ha ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og ha de lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan ansees normalt i området.

5. Viktige prinsipper for innkjøpsarbeidet

Nedenfor belyses viktige prinsipper som den enkelte innkjøper skal basere sine innkjøp på:

Konkurransesprinsippet.

- Ethvert kjøp skal så sant det er mulig baseres på konkurranse. Det er den enkelte utfører som er ansvarlig for å dokumentere at det skjer og har bevisbyrden.
- Forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet.
- Utvelgelse gjennom objektive og ikke-diskriminerende kriterier.

Likebehandling.

- Direkte eller indirekte forskjellsbehandling av tilbydere på grunn av deres nasjonalitet eller geografisk tilhørighet skal ikke finne sted.

Forretningmessighet.

- Alle anskaffelsesprosesser skal utføres etter kommunens etiske retningslinjer og høy forretningsetikk.

Fortrolig saksbehandling.

- Det skal hindres at konfidensiell informasjon vedrørende anskaffelsesarbeidet kommer uvedkommende til kunnskap. Spredning av slik informasjon under saksbehandlingen skal derfor begrenses til det strengt nødvendige.
- Habilitet. Her gjelder forvaltningslovens regler om habilitet.
- Ved anskaffelser med verdi større enn NOK 100.000 eks mva. bør ikke saksbehandling og beslutninger ivaretas av en person alene, men utføres med flere personer involvert i prosessen. Oppstår det uenighet mellom partene skal tvisten avgjøres av innkjøpsleder.

6. Rutiner

6.1 Disse rutiner gjelder for hele Loppa kommunes virkeområde, herunder kommunale virksomheter, foretak og interkommunale selskaper hvor Loppa kommune har vertskommuneansvar.

6.2 Rutinene gjelder alle typer innkjøp utenom bygg- og anleggskontrakter.

6.3 Dokumentet har til formål å forenkle innkjøpsprosessene i Loppa kommune. Rutinene er basert på de mest aktuelle bestemmelsene i regelverket om offentlige anskaffelser.

6.4 Enhver anskaffelse skal så langt det er mulig baseres på konkurranse uansett anskaffelsesprosedyre. Videre skal prosessen gjennomføres på en forsvarlig måte med likebehandling og ikke-diskriminering av leverandører.

6.5 Folkevalgte og tjenestemenn som arbeider med innkjøp skal sette strenge krav til integritet og etikk for sin virksomhet. Man skal heve respekten for anskaffelsesarbeidet ved å ta avstand fra og bekjempe enhver uetisk forretningspraksis.

6.6 Forvaltningslovens regler om inhabilitet, samt kommuneloven § 40 nr 3, gjelder ved behandlingen av saker som gjelder offentlige anskaffelser.

6.7 Loppa kommune og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

7. Om framgangsmåten ved innkjøp

7.1 Det er anskaffelsens verdi i NOK eks. mva. som avgjør hvilken framgangsmåte som benyttes ved innkjøp. Det er ikke tillatt å dele opp anskaffelsen slik at de hver for seg kommer under noen av terskelverdiene.

7.2 Anskaffelsens verdi beregnes på grunnlag av den samlede verdi av de kontrakter som utgjør anskaffelsen på kunngjøringstidspunktet.

7.3 Ved tidsbegrensede kontrakter som har en løpetid på 36 måneder eller mindre skal beregningsgrunnlaget være kontraktens totale anslåtte verdi for hele løpetiden.

7.4 Dersom en planlagt kontrakt også inneholder opsjonsklausuler skal beregningsgrunnlaget også omfatte verdien av de ytelser som kan bli levert i henhold til opsjonsklausulen.

8. Anskaffelser under kr. 100.000,-

8.1 Prinsippet om konkurranse gjelder her og skal benyttes. Dette innebærer at man skal sjekke tilbud fra flere leverandører før man velger leverandør.

9. Anskaffelser mellom kr. 100.000,- og kr. 500.000,-

9.1 Innkjøpsmetoden konkurranse med forhandling kan benyttes.

9.2 Tilbudsforespørsel skal kunngjøres med annonse i minst en lokalavis, eller ved skriftlig kunngjøring til aktuelle leverandører. Om mulig bør det forhandles med minimum tre leverandører.

9.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

9.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

9.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

10. Anskaffelser mellom kr. 500.000,- og kr. 1.600.000,-

10.1 Innkjøpsmetodene begrenset/åpen anbudskonkurranse eller konkurranse med forhandling skal benyttes.

10.2 Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i minst en lokalavis. På DOFFIN skal utlysningen være kunngjort i minimum 20 dager.

10.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

10.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

10.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

11. Anskaffelser over kr. 1.600.000,-

11.1 Innkjøpsmetodene begrenset eller åpen anbudskonkurranse skal benyttes.

11.2 Konkurransen skal kunngjøres på DOFFIN og i TED databasen. Utlysningen skal være kunngjort i minimum 42 dager.

11.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

11.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

11.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

12. Rammeavtale for kjøp av varer og tjenester

12.1 Antall avtaleverdi for hele avtaleperioden (inkludert eventuell opsjon) bestemmer hvilken innkjøpsmetode som er tillatt. Se punkt 7. Avtaleperioden skal ikke overstige 3 år.

12.2 Åpen/begrenset anbudskonkurranse skal benyttes uansett avtaleverdi. Er verdien under kr 1.6 mill NOK kan også konkurranse med forhandling benyttes.

12.3 Det skal føres protokoll for hele anskaffelsesprosessen og protokollen skal lagres i kommunens arkiv.

12.4 Kommunen skal stille slike krav til leverandøren og underleverandørens kvalifikasjoner at bare de som har levert skatteattest for merverdiavgift og skatt, og som driver sin virksomhet i samsvar med norsk regelverk kan delta i konkurransen om oppdrag for kommunen.

12.5 Kommunen skal kreve at samtlige leverandører fremlegger egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet. Dette gjelder ikke ved varekontrakter.

13. Klage

13.1 Før endelig kontrakt inngås skal samtlige deltakere i konkurransen skriftlig underrettes om kommunens beslutning. Det skal gis en ukes klagefrist på beslutningen.

13.2 Rettidige klager behandles av kommunen som enten kan velge å opprettholde beslutning om tildeling av kontrakt eller endre beslutning.

13.3 Kontrakt skal ikke inngås før klagefristen er løpt ut.

13.4 Punkt 13 gjelder ikke ved anskaffelser under kr 100.000,-.

Vedlegg nr. 1 Protokoll for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kr. ekskl. mva

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen¹ skal minst inneholde følgende opplysninger:

1.1 Virksomhetens navn

1.2 Protokollførers navn

--	--

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

--

1.4 Anslått verdi på kontrakten²

--

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten,³ og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

--

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

--

¹ Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

² Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

³ For eksempel kunngjøring, annonse eller navn på leverandører som er blitt invitert til å gi tilbud.

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

1.8 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

1.9 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.10 Dato og protokollførers signatur

Vedlegg nr. 2 Protokoll for anskaffelser som overstiger 500.000 kr. ekskl. mva

Protokollen skal beskrive alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom hele anskaffelsesprosessen. Protokollen⁴ skal minst inneholde følgende opplysninger:

1.1 Virksomhetens navn og adresse

1.2 Protokollførers navn

--	--

1.3 Beskrivelse av hva som skal anskaffes, eller hvis relevant, hvilke anskaffelser det dynamiske innkjøpssystemet omfatter

--

1.4 Anslått verdi på kontrakten⁵

--

1.5 Hvilke forhold tillater oppdragsgiver å gjøre bruk av prosedyrer som krever særskilt begrunnelse⁶

--

1.6 Navn på leverandøren som ønsker å delta i konkurransen, og hvis relevant, leverandører som er valgt ut til å delta i konkurransen og grunnen for utvelgelsen

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>

1.7 Hvis relevant, begrunnelse for hvorfor leverandører som har skatte- og avgiftsrestanser fikk anledning til å delta i konkurransen

--

⁴ Oppdragsgiver kan benytte andre typer protokoller eller ha vedlegg til protokollen, så lenge samtlige punkter besvares i den protokollen som benyttes. Denne protokollen finnes elektronisk på Fornyings- og administrasjonsdepartementets hjemmeside.

⁵ Kontraktens anslåtte verdi skal vurderes i begynnelsen av anskaffelsesprosessen.

⁶ For eksempel anvendelse av unntaksbestemmelsene i § 2-1 annet ledd eller konkurransepreget dialog, konkurranse med forhandling og hasteprosedyre i forskriftens del III.

1.8 Hvis relevant, navn på avviste leverandører og grunnen for avvisning

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.9 Navn på alle leverandører som har levert tilbud

--

1.10 Hvis relevant, grunnen til avvisning av tilbud som anses for å være unormalt lave

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.11 Hvis relevant, angi årsak til at oppdragsgiver avlyser konkurransen

--

1.12 Navn på og begrunnelse for valg av leverandør(er) og kontraktsverdi

<i>Navn:</i>	<i>Begrunnelse:</i>
--------------	---------------------

1.13 Hvis relevant, andel av kontrakt eller rammeavtale som leverandører har til hensikt å overdra til tredjepart

--

1.14 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

--

1.15 Dato og protokollførers signatur

--

Vedlegg nr. 3 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).⁷

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

⁷ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.



LOPPA KOMMUNE

Rådmann

Saksframlegg

Dato: 08.05.2012
Arkivref: 2012/378-0 /
037

Bjørnar Tollefsen

bjornar.tollefsen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
14/12	Havnestyre	11.05.2012
28/12	Formannskap	15.05.2012
34/12	Kommunestyre	25.05.2012

Drift av kaier og havneinnretninger

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Loppa kommunestyre vedtar å overføre ansvaret for all drift og utvikling av alle kaier/kaianlegg til Loppa Havn KF. I dette ligger også et totalansvar for eksisterende og fremtidige økonomiske forpliktelser innenfor de bestemmelser som gjelder i medhold av kommunelov og vedtekter gitt av Loppa kommunestyre.

Enstemmig vedtak.

Vedtak i Havnestyre- 11.05.2012

Loppa kommunestyre vedtar å overføre ansvaret for all drift og utvikling av alle kaier/kaianlegg til Loppa Havn KF. I dette ligger også et totalansvar for eksisterende og fremtidige økonomiske forpliktelser innenfor de bestemmelser som gjelder i medhold av kommunelov og vedtekter gitt av Loppa kommunestyre.

Enstemmig vedtak.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar å overføre ansvaret for all drift og utvikling av alle kaier/kaianlegg til Loppa Havn KF. I dette ligger også et totalansvar for eksisterende og

fremtidige økonomiske forpliktelser innenfor de bestemmelser som gjelder i medhold av kommunelov og vedtekter gitt av Loppa kommunestyre.

Vedlegg:

Ingen

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Vedtekter for Loppa Havn KF

Saksutredning:

Loppa kommunestyre vedtok i sak 51/01 å organisere Loppa Havn som et kommunalt foretak. I samme møte ble vedtekter for Loppa Havn KF vedtatt.

I dag fungerer det slik at Loppa Havn KF har ansvaret for noen kaier, mens Loppa kommune har ansvaret for andre. Utgifter belastes både Loppa kommunes og Loppa Havns regnskap.

Samlet oversikt over kaier:

- Kreken kai og molo
- Øksfjord allmenningskai
- Øksfjord godskai
- Øksfjord trafikkai
- Øksfjord Industrikai
- Øksfjord flytebrygge
- Nuvsvåg flytebrygge
- Bergsfjord flytebrygge
- Sør Tverrfjord flytebrygge
- Langfjordhamn
- ekspedisjons.kai
- Sandland kai
- Loppa eksped.kai og molo
- Loppa skiferkai
- Skavnakk kai
- Andsnes kai
- Bergsfjord betongkai
- Sør-Tverrfjord rutekai
- Nuvsvåg allmenningskai
- Flytekai Vassdalen

Rådmannens vurdering:

Den todelte ansvarsfordelingen som er mellom Loppa Havn KF og Loppa kommune for drift og vedlikehold av kaier synes unødvendig kompliserende. Rådmannen er av den oppfatning at en bør samle denne aktiviteten i en organisasjon. Dette gjelder så vel drift, utvikling og økonomisk ansvar.

I Loppa Havns vedtekter pkt 10 fremgår det at Loppa Havns ansvar omfatter planlegging, utbygging og drift av Loppa kommunes kaianlegg og havneinnretninger. I tråd med dette foreslår derfor rådmannen at ansvar for alle kaier og havneinnretninger overføres til Loppa Havn KF. Juridisk sett vil Loppa kommune fortsatt stå som eier. Dersom det senere skulle vise seg nødvendig å overføre eiendomsretten, bør Loppa Hav KF fremme en egen sak om dette.

I dette ligger også ansvaret for den gjeld som i dag påhviler kaier og havneinnretninger. Pr dags dato vil dette omfatte gjeld på ca kr 10.533.000,- (Skavnakk kai 533.000,-, Industrikai, restgjeld kr 2.800.000,- og flytekai i Vassdalen inkludert molo og landfeste kr 7.200.000,-).

Loppa Havn KF har pr d.d. ingen god økonomi. For at foretaket skal komme i en bedre økonomisk stilling må inntekter økes eller utgifter reduseres. Nå vil inntektene øke noe som en følge av ny kai i Vassdalen. Men også utgiftene vil øke som en følge av denne investeringen. Men også i dag betaler Loppa Havn en kaileie til Loppa kommune. Denne leien er naturlig å fastsette basert på utgiftene kommunen har til lån og lignende.

Dette tiltaket foreslås ikke for å oppnå noen spesiell økonomisk gevinst. Hovedpoenget er mer å samle alt ansvar og regnskapsføring for kai- og havnedrift.



LOPPA KOMMUNE

Driftsavdelingen

Saksframlegg

Dato: 18.04.2012
Arkivref: 2012/178-0 /

Arne Dag Isaksen

arne.d.isaksen@loppa.kommune.no

Saksnr	Utvalg	Møtedato
28/12	Hovedutvalg for teknisk, plan og næring	22.05.2012
35/12	Kommunestyre	25.05.2012

Klausuleringsbestemmelser for vannverk Loppa kommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Det fremlagte forslag til klausuleringsbestemmelser vedtas og det innskjerpes at ferdsel på vannet med bensin/dieseldrevne båter tillates ikke.

Ferdsel med snøscootere gis kun tillatelse ved særskilte søknader til vannverkseier Loppa kommune.

Tidligere vedtak på klausuleringsbestemmelser oppheves.

Vedlegg:

Høringsuttalelser fra Fefo, Sametinget, Reindriftsforvaltningen, FmFi og Bergsfjord Utviklingslag.

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Forslag til klausuleringsbestemmelsene.

Saksutredning:

Siden 2008 har det vært arbeidet med å få våre vannverk godkjent av Mattilsynet, og fremlagte klausuleringsbestemmelser er en del av helheten når det gjelder vannsikkerhet.

Loppa kommune som vannverkseier har ansvar for å levere vann med en kvalitet slik at brukerne kan bruke dette trygt.

Ellers er det viktig at vannverkseier har restriksjoner på ferdsel og annen bruk av områder hvor vi har våre vannkilder.

Alle våre vannkilder er åpne vann som har vært brukt til både fiske og rekreasjon over lang tid. Og dette er noe man også må se at det skal være mulig for slik bruk av områdene.

Det som blir utfordringene i områdene våre er at alle som bruker og ferdes er aktsom på hva de gjør i området. Tilgrising og slurv med å ta etter seg søppel og andre etterlatenskaper kan gi alvorlige konsekvenser for vannsikkerheten på våre vannkilder.

I høringsuttalelsene fra de som er kommet inn fremgår det ingen direkte store innsigelser på forslaget som har vært til høring, med frist til 30 mars.

Loppa kommunestyre har tidligere i år vedtatt en smittevernplan, som også har vært svært viktig dokument når det gjelder klausuleringsbestemmelser for våre vannkilder.

Målet for Loppa kommune er å kunne imøtekomme alle krav som stilles til godkjente vannanlegg og her føler jeg at kontakten med mattilsynet er svært bra.

Vi vil fortsatt ha behov for veiledning i fortsettelsen.

Aquapartner har vært sentral i gjennomgangen av arbeidet med våre vannverk, og bidratt betydelig at vi nå er kommet skikkelig i gang med arbeidet.

Ellers vil tiltak som skal gjennomføres ha en stor økonomisk konsekvens, og det vil også være viktig å ha med seg brukerne av områdene når fysiske tiltak skal gjennomføres.

Første prioritet vil være å få opp gode skilt på alle våre åpne vannkilder.

Ferdsel på våre vannkilder med båt kan kun gis ved særskilt søknad til Loppa kommune v/Driftsavdelingen. Det vil ikke være tillatt å bruke båter med diesel/besindrift på våre vannkilder.

Rådmannens vurdering:

Klausuleringsbestemmelsene er svært viktig for å sikre kvaliteten på vann som brukes av våre innbyggere. I ett samfunnsikkerhets bilde er dette svært viktig.

Godkjenningsarbeidet med våre vannverk skal videreføres og våre anlegg bør være godkjent innen utgangen av 2013.



Finnmarkseiendommen
Finnmárkkkuopmodat

16 MAR 2012
Loppa kommune

Varde/Dirigert
09.03.2012
Dato: 23.02.2012

Varde/Dirigert
12/00371 JER
621.1 (14)
Dato: 23.02.2012
2012/178

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD

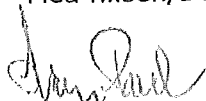
UTTALELSE - KLAUSULERINGSBESTEMMELSER FOR VANNVERK - LOPPA KOMMUNE

Finnmarkseiendommen/Finnmárkkkuopmodat (FeFo) viser til deres brev av 23.02.2012.

FeFo er positiv til at Loppa kommune fornyer klausuleringsbestemmelsene for vannverkene.

For øvrig har vi ingen merknader.

Med hilsen/Dearvvuodaiguin



Sverre Pavel
leder - grunn og rettigheter

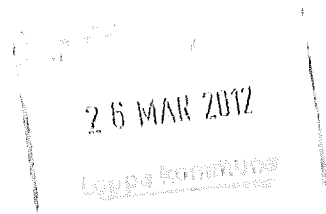


Ingvild Aleksandersen
nestleder - grunn og rettigheter



Loppa kommune

Parkveien 1/3
9550 ØKSFJORD



Ávjovárgeaidnu 50
9730 Kárásjohka/Karasjok
Telefovdna +47 78 47 40 00
Telefákssa +47 78 47 40 90
samediggi@samediggi.no
www.samediggi.no
NO 974 760 347

ÁŠŠEMEANNUDEADDJI/SAKSBEHANDLER
Thor-Andreas Basso, +47 78 47 40 16
thor-andreas.basso@samediggi.no

DIN ČUJ./DERES REF.
2012/178//DR

MIN ČUJ./VÁR REF.
12/1338 - 3
Almmut go válddát oktavuoda/
Oppgís ved henvendelse

BEAIV/DATO
20.03.2012

Uttalelse vedrørende høring av klausuleringsbestemmelser for vannverkene i Loppa kommune

Sametinget viser til deres brev av 23.02.12 vedrørende høring av klausuleringsbestemmelser for vannverkene i Loppa kommune.

Klausuleringsbestemmelsene setter en rekke begrensninger og forbud mot inngrep for beskyttelse av kilder og nedbørsfelt, hvilket sannsynligvis også indirekte vil kunne gi et bedre vern for kulturminner innenfor disse områdene. Om det skulle være aktuelt å gjøre nye inngrep i terrenget i form av for eks. graving av nye vannledninger eller lignende, må dette på forhånd avklares med Sametinget som kulturminnemyndighet. Når detaljerte planer for nye tiltak eventuelt foreligger, ber vi derfor om at disse oversendes oss for vurdering med tanke på tiltakets forhold til samiske kulturminner. Sametinget har utover dette ingen spesielle kulturminnefaglige merknader.


Skulle det under arbeid i marken komme fram gjenstander eller andre levninger som viser eldre aktivitet i området, må arbeidet stanses og melding sendes kulturminnevernet ved Sametinget og Finnmark fylkeskommune omgående, jf. Lov av 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) § 8 annet ledd. Vi forutsetter at dette pålegg formidles videre til dem som skal utføre arbeidet i marken

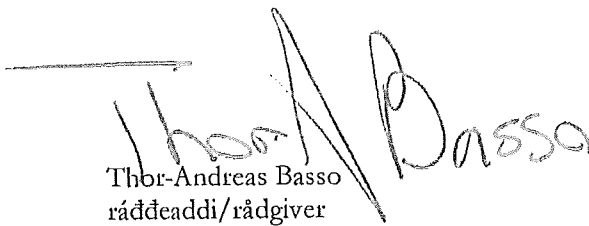
Vi minner om at alle samiske kulturminner eldre enn 100 år er automatisk freda i følge kulturminneloven § 4 annet ledd. Samiske kulturminner kan for eksempel være hustufter, gammetufter, teltboplasser (synlig som et steinsatt ildsted), ulike typer anlegg brukt ved jakt, fangst, fiske, reindrift eller husdyrhold, graver, offerplasser eller steder det knytter seg sagn til. Mange av disse er fortsatt ikke funnet og registrert av kulturminnevernet. Det er ikke tillatt å skade eller skjemme fredet kulturminne, eller sikringssonen på 5 meter rundt kulturminnet, jf. kulturminneloven §§ 3 og 6.

Sametinget ber videre om at eventuelle inngjerdingar av kilder avklares med berørte reindriftdistrikt.

Vi gjør oppmerksom på at denne uttalelsen bare gjelder Sametinget, og viser til egen uttalelse fra Finnmark fylkeskommune, Areal- og kulturvernavdelinga.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

for 
Andreas Stangberg
fágajodiheaddji/fagleder

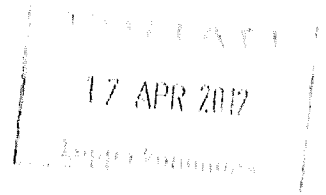

Thor-Andreas Basso
ráddeaddi/rådgiver

Kopiiija / Kopi til:
Finnmark fylkeskommune/Finnmárkku fylkkagielda Sentraladministrasjonen 9815 VADSØ



Oarje-Finnmárkku boazodoallohálddahus Reindrifstforvaltningen Vest-Finnmark

Loppa kommune
Parkveien 1/3
9550 Øksfjord



Din čuj./Deres ref.:
2012/178-//DR

Min čuj./Vår ref.:
2012/549/5893/2012/AKH/482

Dáhton/Dato:
13.04.2012

Høring "klausuleringsbestemmelser" vannverk Loppa kommune

Viser til oversendelse av 23.2.2012. Reindrifstforvaltningen beklager at henvendelsen ikke er besvart innen høringsfristen som var 30.3.12.

Ut ifra oversendelsen inkl. kartgrunnlaget, er det vanskelig å bedømme om klausuleringsbestemmelsene vil få innvirkning på dagens reindrift i Loppa kommune. Kartgrunnlaget som følger med saken gir ikke detaljoversikt over de enkelte vannverk og dens inntak. Det er i alt tre reinbeitedistrikt som eventuelt vil bli berørt;

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| - Øksfjord og Øksfjordbotn vannverk | Rbd 27 Joahkonjárga |
| - Bergsfjord og Nuvsvåg vannverk | Rbd 28 Bergsfjord |
| - Sandland og Sør-Tverrfjord vannverk | Rbd 29 Frakfjord m/Silda |

For samtlige vannverk er det bl.a. foreslått følgende tiltak:

- Inntaksområdet med bygning inngjerdes. Vei mot inntaksområdet sikres med bom.
- Det tillates ikke slakte- eller samleplasser for rein i nedbørsfeltet. Organisert beiting i nedbørsfeltet er forbudt; med unntak av reinbeite på dagens nivå.

Reindrifstforvaltningen vil ut ifra reindriftens arealbrukskart for de enkelte distrikt, samt generell kunnskap om de enkelte distrikt knytte følgende kommentarer til saken:

Øksfjord og Øksfjordbotn vannverk

Begge vannverkene er innenfor reinbeitedistrikt 27 Joahkonjárga. Reindrifstforvaltningen er ikke kjent med hvor eksakt vannverkene er plasert. Arealbrukskartet for Rbd 27 viser at det går en flyttevei fra Øksfjordfjellet sydover og forbi Øksfjordbotn. Det framkommer også at det er et oppsamlingsområde inn til Øksfjordbotn og et gjerdeanlegg som går syd/vest av Øksfjordbotn. Reindrifstforvaltningen er ikke kjent med at distriktets sommerbeiting og anlegg har ført til problemer knyttet til vannkvaliteten i kommunen.

Ádreassa - Adresse
NB! Ny adresse / Ođđa čujuhus

Bredbuktnesveien 50B
9520 Kautokeino

Telefovdna - Telefon

78484600
www.reindrift.no

Telefáksa - Telefaks

78484610

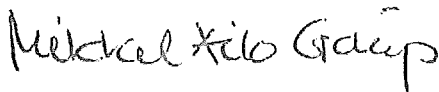
Bergsfjord og Nuvsvåg vannverk

Begge vannverkene er innenfor reinbeitedistrikt 28 Bergsfjord. Reindrifftsforvaltningen er ikke kjent med hvor eksakt vannverkene er plasert. Arealbrukskartet for Rbd 28 viser at det går en flyttevei langs med Nuvsfjord og via Nuvsvåg, og der ifra over til Tverrfjorden. Dette er for øvrig den eneste farbare flytteveien ut av distriktet. I området Nuvsvåg er det også markert for et oppsamlingsområde i tilknytning til merkegjerdet ved Rivgojávri, denne har imidlertid ikke vært i bruk de seneste år. Områdene rundt Bergsfjordvatnet må anses som sentrale sommerbeiter. Reindrifftsforvaltningen er ikke kjent med at distriktets sommerbeiting og anlegg har ført til problemer knyttet til vannkvaliteten i kommunen.


Sandland og Sør-Tverrfjord vannverk

Begge vannverkene er innenfor reinbeitedistrikt 28 Bergsfjord. Reindrifftsforvaltningen er ikke kjent med hvor eksakt vannverkene er plasert. Arealbrukskartet for Rbd 28 viser at distriktet har et merkegjerde i nordenden av Sandlandsvatnet. På sensommeren/høsten trekker reinen over til Søndre Tverrfjorddalen for beiting. Dette er et naturlig trekk som reinen gjør hvert år. Når all rein har samlet seg i Tverrfjorddalen startet flyttingen ut av distriktet. Flytteveien går langs med Langfjorden, og er den eneste mulige ut av distriktet. Reindrifftsforvaltningen er ikke kjent med at distriktets sommerbeiting og anlegg har ført til problemer knyttet til vannkvaliteten i kommunen.

Med hilsen



Mikkel Ailo Gaup
Reindrifftsagronom



Adam K. Hætta
Rådgiver/nestleder

Vedlegg: Kart

Kopi m/vedlegg til:

RBD 27 v/Nils Peder A. Gaup	Boks 41	9521	Kautokeino
RBD 29 v/Aslak Mathis Turi	Avzi	9520	Kautokeino
RBD 28 v/Ellen Marit Sara Oskal	Hemmogiedde	9520	Kautokeino

Saksbehandlers telefon: 78 48 46 02



FYLKESMANNEN I FINNMARK
Miljøvernavdelingen

FINNMÁRKKU FYLKKAMÁNNI
Birassgáhttenossodat

Loppa kommune

Parkv. 1/3
9550 Øksfjord

12 APR 2012

Deres ref
2012/178-//DR

Deres dato
23.02.2012

Vår ref
Sak 2012/891
Ark 423.2

Vår dato
29.03.2012

Saksbehandler/direkte telefon: Iris Jæger – 78 95 03 21

Uttalelse til nye klausuleringsbestemmelser for vannverk i Loppa kommune

Fylkesmannen viser til brev fra Loppa kommune om nye klausuleringsbestemmelser for vannverk i Loppa kommune.

Klausuleringsbestemmelsene for vannverk et positivt bidrag til kommunens samfunnssikkerhet.

Fylkesmannen vil for øvrig anbefale kommunen inkludere bestemmelsene som hensynssoner i arealplanen ved neste revisjon.

Med hilsen

Stig Moen
fungerende miljøvernssjef

Iris Jæger
overingeniør

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og derfor uten underskrift.

Kopi til:
Mattilsynet Postboks 383 2381 Brumunddal

Bergsfjord utviklingslag
Postboks 1048
9580 Bergsfjord
epost: info@land.no
Org.nr. 994 547 046

2012-03-20

Loppa kommune
v/Driftsavdelingen
epost: postmottak@loppa.kommune.no

HØRING "KLAUSULERINGSBESTEMMELSER" VANNVERK LOPPA KOMMUNE

Vi viser til forslag til "klausuleringsbestemmelser" for vannverkene i Loppa kommune med høringsfrist 30. mars 2012. Styret i Bergsfjord utviklingslag har behandlet saken i styremøte 20. mars og har følgende kommentarer:

Vår uttalelse gjelder bestemmelsenes punkt B. "Sikringsbestemmelser for Bergsfjord vannverk".

Bergsfjordvannet har i mange år vært et meget viktig rekreasjonsområde for innbyggerne. Fiskeforeningen gjorde på 1970-80-tallet en stor innsats for å få en levedyktig ørretbestand i vannet. Dette arbeidet kan innbyggerne fortsatte høste av. Fiske fra robåt på vannet har vært og er en viktig trivselsfaktor. Terrenget rundt vannet er til dels bratt og ulendt og vanskelig å gå i. Bruk av båt er derfor også nødvendig for å komme til de beste fiskeplassene innerst i dalen. Bergsfjordvannet er det eneste tilgjengelige ørretvannet og for mange her betyr muligheten for å gjøre bruk av båt i vannet en svært viktig del av tilværelsen om sommeren.

3-5 robåter ligger i Bergsfjordvannet om sommeren. Båtbruken begrenser seg til perioden siste halvdel av juni til siste halvdel av september.

Bergsfjordvannet som er Bergsfjords vannkilde, er 3 km langt og i snitt 300 m bredt. Største dybde som er målt, er 40 m. Det tas regelmessig vannprøver fra vannverket her. Prøvene viser god kvalitet på vannet.

Sett på bakgrunn av ovenstående finner vi det urimelig at klausuleringsbestemmelsene skal inneholde et punkt om **totalforbud** for båttrafikk.

Bergsfjord utviklingslag foreslår følgende endring i sikringsbestemmelsene for Bergsfjord vannverk:

- Punkt 2.6 Første setning strykes. "Båttrafikk på vannet er forbudt."
- Punkt 2.6 Ny setning: **Bruk av båt i vannet er tillatt i perioden juni til september.**

Hilsen
Bergsfjord utviklingslag
Berit Land
leder



Dato: 27.04.2012
Arkivref: 2012/124-0 /
036

Liv Beate Karlsen

liv.b.karsen@loppa.kommune.no

Saknsnr	Utvalg	Møtedato
12/12	Levekårsutvalget	08.05.2012
	Omstillingsstyre	15.05.2012
32/12	Formannskap	15.05.2012
36/12	Kommunestyre	25.05.2012

Fremtidig skolestruktur i Loppa.

Behandling i Formannskap - 15.05.2012

Forslag til vedtak fra Loppa Arbeiderparti v/Gjermund Amundsen:

Elever fra Nuvsvåg får en skolevei på 1,5 t= 3 t hver dag. Samlet reisetid pr. år ved 190 skoledager 76 dager.

Elever fra Sandland får en skolevei på 45 min. =1,5 t hver dag. Samlet reisetid pr år 38 dager. En reisetid som vil medføre en utforholdsmessig stor belastning for elevene.

Det foreligger ikke noen vurdering av hvor farlig skoleveien Sandland-Bergsfjord er, der elevene må krysse en fjord som vinterstid ved vind over frisk bris styrke, er direkte uforsvarlig å benytte som skolevei.

Skoleveien Nuvsvåg – Tverrfjord – Øksfjord er fylkets tredje mest rasutsatte vei. Vinteren 2012 gikk det 5 ras som bla. Tok med seg vel 100 meter av autovernet. Hadde skolebussen passert i det dette raset gikk ville bussen veltet over kanten og havnet i sjøen.

Ingen av de foreslåtte endringer for bruk av eksisterende skolebygg for å spare energi/driftsutgifter er blitt vurdert av utvalget.

Det er heller ikke foretatt en "barns beste" utredning i saksfremlegget eller i utredningen om skolestruktur.

Barn og unges representant har møtt i levekårsutvalget og avgitt stemme som politiker uner behandlingen av saken.

I saksfremlegget er det ikke foretatt noen vurderingen av mulige tapte overføringer, reduserte skatteinntekter og andre økonomisk negative virkninger for kommunen.

Det er vel ingen som tror at en nedleggelse av skoler ikke vil medføre utflytting fra kommunen.

Loppa AP ber om at saken sendes tilbake til administrasjonen for grundigere saksutredning.

Vedtak i Formannskap- 15.05.2012

Vedtatt med 4 mot 1 stemme som ble avgitt for Arbeiderpartiets forslag.

Behandling i Omstillingsstyret - 15.05.2012

Om ny skolestruktur i Loppa kommune – ny sak fremmet av Hans Roald Johnsen (AP/SV)

Uttalelse fra omstillingsstyret;

- Nedleggelse av en skole er et svært negativt signal til næringslivet og potensielle tilflyttere til ei bygd.
- Det er vanskelig å få ekstern arbeidskraft, spesielt familier, til ei bygd uten skole.
- For Nuvsvåg, Sandland og Sør-Tverrfjord vil det være for videre næringsutvikling. Verken for investorer/aktører eller arbeidstakere vil etablere seg i en bygd uten skole.
- Nedleggelse av skoler vil få direkte konsekvens for butikkene på de plassene som blir berørt.

Vedtak i Omstillingsstyret- 15.05.2012

Uttalelse fra omstillingsstyret;

- Nedleggelse av en skole er et svært negativt signal til næringslivet og potensielle tilflyttere til ei bygd.
- Det er vanskelig å få ekstern arbeidskraft, spesielt familier, til ei bygd uten skole.
- For Nuvsvåg, Sandland og Sør-Tverrfjord vil det være for videre næringsutvikling. Verken for investorer/aktører eller arbeidstakere vil etablere seg i en bygd uten skole.
- Nedleggelse av skoler vil få direkte konsekvens for butikkene på de plassene som blir berørt.

Behandling i Levekårsutvalget - 08.05.2012

Forslag fra Loppa Arbeiderparti v/Halvor Berg og Edel Engnes;

Forslag til sak vedrørende fremtidig skolestruktur i Loppa;

Det fremmes forslag om at verken Sandland eller Nuvsvåg skole skal legges ned i inneværende valgperiode.

Vedtak i Levekårsutvalget- 08.05.2012

1. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
2. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
3. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
4. Dersom ikke elevgrunnet i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
5. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
6. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
7. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Det ble avgitt 3 stemmer for Arbeiderpartiets forslag og 3 stemmer for rådmannens innstilling. Pga stemmelikhet gjorde møtelederens dobbelstemme utslag og rådmannens innstilling ble dermed vedtatt med 4 mot 3 stemmer.

Stemmene for Arbeiderpartiets forslag ble avgitt av Arbeiderpartiets medlemmer og 1 representant fra Høyre.

Rådmannens forslag til vedtak:

Loppa kommunestyre vedtar følgende:

8. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
9. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
10. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
11. Dersom ikke elevgrunnet i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
12. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
13. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
14. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Vedlegg:

Dokument "Fremtidig skolestruktur i Loppa"

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt):

Budsjett 2012.

Økonomiplan 2012 - 2015

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok i møtet den 13.12.11 følgende:

P/S 74/11 Økonomiplan for 2012 – 2015, Loppa kommunestyre vedtar rådmannens fremlagte forslag til økonomiplan for 2012 – 2015.

I økonomiplanen anbefaler rådmannen at det startes et utredningsarbeid med sikte på å avvikle skolene i Nuvsvåg og på Sandland fra og med skoleåret 2012/2013. Avklaringen må bl.a gi svar på hvordan skoleskysst tilrettelegges, konsekvenser for elevene, konsekvenser for skolene som skal ta imot disse elevene og videre bruk av eller avhendig av fristilt bygningsmasse. Rådmannen tar sikte på å legge frem utredningen til politisk behandling i mars 2012.

P/S 75/11 Budsjett for 2012, vedtatt med endringer (bl.a –nytt punkt 6: - Loppa kommune skal igangsette arbeidet med ny skolestruktur. Tidsramme: Til politisk behandling i løpet av mars 2012.

I Levekårsutvalget 24.1.2012 ble følgende arbeidsgruppe oppnevnt og det ble jobbet frem et mandat for denne gruppa:

Arbeidsgruppe:

Oppvekst- og kultursjef Liv Beate Karlsen
Kommuneplanlegger Rannveig K. Ramtvedt
Nestleder levekårsutvalget Torill Martinsen
Saksordfører Stein Thomassen

Følgende referansegruppe oppnevnes:

Lærer/rektor, leder samarbeidsutvalg v/hver skole
Styrer barnehage og Sfo, representant fra samarbeidsutvalg barnehage.
Saksordfører har i etterkant av dette tatt kontakt med leder for Levekårsutvalget Ståle Sæther i forhold til involvering av Utdanningsforbundet, Fagforbundet og Skolenes Landsforbund. Dette ble gjort etter første møte i arbeidsgruppa.

Arbeidsgruppens mandat:

Arbeidsgruppen har som mandat å utrede fremtidig skolestruktur i Loppa. Med bakgrunn i kommunestyrevedtak 74/11 økonomiplan 2012 – 2015 og vedtak 75/11 budsjett 2012. Arbeidsgruppa må også se på best mulig skole for elevene, økonomiske konsekvenser og praktisk gjennomførbarhet. Rådmannen tar sikte på å legge frem utredningen til politisk behandling i mars 2012. Enstemmig vedtatt.

Denne fristen ble utsatt pga. at arbeidsgruppa ønsket å levere et best mulig utredet dokument, og ba om mer tid. Politisk behandling ble da utsatt til mai 2012.

I Loppa kommune har vi i dag 4 skoler med ca. 100 elever. Totalbudsjettet for Loppa skolene er på kr. 18.895.000,- Oppvekst- og kultur har et vedlikeholdsbehov på 10.052.000,- For budsjettåret 2012 har en ikke vært i stand til å ta høyde for noe av vedlikeholdsbehovet.

For noen av skolene er elevtallet stabilt, mens andre opplever nedgang. Høgtun skole med 85 elever inneværende skoleår går ned til 71 elever neste år. For denne skolen viser prognosene nedgang, i 2017/18 vil skolen ha 55 elever. Nuvsvåg skole har inneværende år 9/7 elever, neste år vil antall elever være det samme. Også for denne skolen viser prognosen nedgang, og i 2017/18 vil skolen ha 4 elever. Bergsfjord skole er en av skolene med stabilt elevtall. Inneværende år er det 26/25 elever, neste skoleår vil det være 25. Det vil være også en svak nedgang her; i 2017/18 vil det være 17 elever ved skolen.

Sandland skole har stabilt elevtall. 4 elever inneværende år, 3 neste år og i 2017/18 vil det være 3 elever ved skolen.

ELEVPROGNOSE SKOLEÅRENE 2011/12 - 2017/2018

Høgtun skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	8	8	12	5	6	9	7	5	9	16	85
Skoleåret 12/13	2	8	8	12	5	6	9	7	5	9	71
Skoleåret 13/14	4	2	8	8	12	5	6	9	7	5	66
Skoleåret 14/15	2	4	2	8	8	12	5	6	9	7	63
Skoleåret 15/16	2	2	4	2	8	8	12	5	6	9	58
Skoleåret 16/17	7	2	2	4	2	8	8	12	5	6	56
Skoleåret 17/18	5	7	2	2	4	2	8	8	12	5	55

Nuvsvåg skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12			1	2		1	3	2		2	11
Skoleåret 12/13				1	2		1	3	2		7
Skoleåret 13/14					1	2		1	3	2	7
Skoleåret 14/15	1					1	2		1	3	6
Skoleåret 15/16		1					1	2		1	3
Skoleåret 16/17	1		1					1	2		3
Skoleåret 17/18	1	1		1					1	2	4

Bergsfjord skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12	1	2	3	2	2	3	4	1	4	3	25
Skoleåret 12/13	3	2	2	3	2	2	3	4	1	4	26
Skoleåret 13/14	2	3	2	2	3	2	2	3	4	1	24
Skoleåret 14/15		2	3	2	2	3	2	2	3	4	23
Skoleåret 15/16			2	3	2	2	3	2	2	3	19
Skoleåret 16/17	2			2	3	2	2	3	2	2	18
Skoleåret 17/18	1	2			2	3	2	2	3	2	17

Sandland skole	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Sum
Skoleåret 11/12		1			1		1			1	4
Skoleåret 12/13			1			1		1			3

Skoleåret 13/14	1			1			1		1		4
Skoleåret 14/15		1			1			1		1	4
Skoleåret 15/16	1		1			1			1		4
Skoleåret 16/17		1		1			1			1	4
Skoleåret 17/18			1		1			1			3

Prognosene viser nedgang også i barnehager og sfo. Tallene som er gitt er basert på at alle som er født starter i barnehage, og at alle 1 – 4 klassinger går på sfo.

Prognose for folketallsutvikling uten til- /fra flytting.

	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
1 – 5 år						
Øksfjord bh.	22	18	16	14	7	
Bergsfjord bh.	5	3	3	3	2	
6 – 16 år						
Høgtun	71	66	63	58	56	55
Nuvsvåg	9	9	8	5	5	6
Bergsfjord	26	24	23	19	18	17
Sandland	3	4	4	4	4	3
Sum barn 1 – 16 år	136	124	117	103	92	81

Tallene er hentet fra økonomiplandokument 2012 - 2015.

Rekruttering av pedagogisk personell i Loppa har vært og er en utfordring. Opplæringsloven og barnehageloven gir klare føringer for hva som kreves for å undervise i skolen og arbeide i barnehage. Oversikten over faglærte/ufaglærte i Loppa sier sitt. Vi har inneværende år hatt en del ufaglærte på de minste skolene og i barnehagene. For Loppa kommune er det viktig at det er kvalifiserte pedagoger ved skoler og barnehager. Vi har et lovverk å forholde oss til samt Kunnskapsløftet med sine kompetansemål for elevene. Elevene/barna har krav på best mulig undervisning/læring, dette gitt av utdannede pedagoger.

Enheter	Faglærte	Ufaglærte
Høgtun skole	14 faglærte	1stilling (utført av flere personer)
Nuvsvåg skole	2 faglærte	1,9 stilling (utført av 3 personer)
Bergsfjord oppvekstsenter	4 faglærte	2 ufaglærte(utført av flere)
Sandland skole	1faglært	1 ufaglært
Bergsfjord barnehage	1faglært(jobber 20% i barnehagen)	2 ufaglært
Øksfjord barnehage	1faglært	2 ufaglært

Opplæringsloven § 8 – 1 sier: ”Grunnskoleelevene har rett til å gå på den skolen som ligg nærmest eller ved den skolen i nærmiljøet som de soknar til. Kommunen kan gi forskrifter om kva for skole dei ulike områda i kommunen soknar til.”

- Grunnskoleelever skal ha rett til å gå på den skolen som ligger nærmest eller den skolen i nærmiljøet som de sogner til.
- Den enkelte kommune kan gi kommunale forskrifter om hvilke skoler de ulike områdene i en kommune skal sogne til. Slike forskrifter angir såkalte kommunale skolekretsgrenser. Også disse må ivareta nærskoleprinsippet.

Loven gir altså kommunen rett til å velge om den vil benytte sin lovbestemte adgang til å utarbeide forskrifter om skolekretsgrenser.

Kommunale vedtak om endring av skolestrukturen, for eksempel om nedleggelse av en skole, er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Et enkeltvedtak er ifølge forvaltningsloven et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer. Siden avgjørelsen om å legge ned en skole ikke er et enkeltvedtak, kommer ikke reglene i forvaltningslovens kap. IV (om saksforberedelse ved enkeltvedtak), V (om vedtaket) og VI (om klage og omgjøring) direkte til anvendelse.

Ved nedleggelse av Nuvsvåg skole får Loppa kommune en økonomisk gevinst på kr. 2.419,000,- Når en trekker fra utgifter til skoleskyss (106.400,-) får en besparelse på 2.312.600,- Oppvekst- og kultur vil få en besparelse på kr. 1.928,446,- Når en da trekker fra utgifter til skyss på kr. 106.400,- får vi en besparelse på kr. 1.822.046,-

Ved nedleggelse av Sandland skole får Loppa kommune en økonomisk gevinst på kr. 1.656.000,- Oppvekst- og kultur en besparelse på kr. 1.508.000,- Viser her til skjema i skolestrukturdokumentet.

Samlet økonomisk gevinst for Loppa kommune ved nedleggelse av Nuvsvåg og Sandland skole kr. 3.968.600,-
Oppvekst- og kultur får en besparelse på kr. 3.330.046,-

Dette er et rent bedriftsøkonomisk regnestykke. De samfunnsøkonomiske ringvirkningene en nedleggelse vil kunne få er ikke en del av beregningen.

Når det gjelder skyss, innlosjering og tilsyn vises det til hva andre kommuner har gjort, og i skolestrukturdokumentet anbefales det å bruke ”Nordkappmodellen”, denne tilpasses våre forhold, brukes både for Nuvsvåg og Sandland elevene. Tilgang på skole er nødvendig for bosetting av barnefamilier. Med *tilgang* kan man også tenke seg gode alternativer med skoleskyss til nabobygda.

Skolebyggene i Nuvsvåg og på Sandland er dimensjonert for langt flere elever enn det som er reelle elevtall i dag. De er dyre i drift og uhensiktsmessig store etter dagens behov. Utenom skoletiden brukes skolebyggene av lag og foreninger, til trimaktiviteter, som samfunnshus og lokale for sosiale arrangementer. Ulike alternative lokaler til slike aktiviteter dersom skolene legges ned vil være: - For Sandlands del finnes det samfunnshus i Sør-Tverrfjord som kan benyttes til

møtevirksomhet og sosiale arrangementer. - I Nuvsvåg er det både sanitetshus og klubbhus for idrettslaget som kan benyttes til dette formålet, men det må presiseres at dagens samfunnshuslokale foreligger det ingen planer om å endre på.

Rådmannens vurdering:

Administrasjonen forslår følgende:

1. Sandland skole legges ned fra og med skoleåret 2012/2013. Elever fra Sandland gis i fremtiden undervisningstilbud ved Bergsfjord skole.
2. Sandland skole legges ut for salg til høystbydende
3. Undervisningstilbudet ved Nuvsvåg skole flyttes midlertidig til Høgtun skole fra og med skoleåret 2012/2013.
4. Dersom ikke elevgrunnet i Nuvsvåg øker vesentlig innen start av skoleåret 2014/2015, nedlegges skolen permanent fra dette tidspunkt.
5. Bassengtilbudet i Nuvsvåg reåpnes fra og med 1. oktober 2012.
6. Grendehuset i Nuvsvåg skal fortsatt være et tilbud til bygdas befolkning.
7. Endelig avklaring av hva som skal skje med skolebygget i Nuvsvåg avgjøres når endelig beslutning med henblikk på drift av skolen er tatt i 2014.

Når det gjelder skyss, innlosjering og tilsyn vises det til hva andre kommuner har gjort, og i skolestrukturdokumentet anbefales det å bruke "Nordkappmodellen", denne tilpasses våre forhold, brukes både for Nuvsvåg og Sandland elevene.

Loppa kommune må innen tidsfristen som er 1.juni melde inn skyssbehov til Finnmark Fylkeskommune.

Menighetsrådet

Sak 010/2012 Uttalelse fra menighetsrådet ang. levekårsutvalgets vedtak om forestående skolenedleggelser i Sandland og Nuvsvåg.

Arkivsak 12/00010

Dato: 11.05.2012



Arkivsak-navn: Uttalelse fra menighetsrådet
Saksbehandler: H.B.
Dokumentnavn: uttalelse fra menighetsrådet ang. levekårsutvalgets vedtak om forestående skolenedleggelser
Dokumentnummer: 12/00010-001
Løpenummer: 000027/12
Arkivkode: 393

Saksfremstilling

Saken kom opp under eventuelt og ble behandlet som en uttalelse til kommunen og media.

Loppa menighetsråd ønsker på denne måten å uttrykke støtte og sympati med elever, foreldre og øvrige beboere i Sandland i forbindelse med vedtaket i levekårsutvalget om forestående skolenedleggelse.

Vår støtte går først og fremst til barna som ligger om kvelden og lytter til bølgene og ikke får sove fordi de er redde for hva de skal oppleve til høsten når de skal fraktes i båt hver dag i all slags vær til skolen på den andre siden av fjorden. Vi vet at de har mange tanker om det, og om hva som skjer hvis sjøen gjør det umulig å komme hjem. "Hvem skal jeg være hos da?" "Hvem skal passe på meg?" Når kommer jeg hjem til Mamma og Pappa, mon tro?"

I neste omgang går våre tanker til dem som ser sin arbeidsplass gå i oppløsning, og til bygdas befolkning som mister det huset som de har brukt til å samles i ved alle viktige anledninger.

Vi spør om Loppa-samfunnet er tjent med en slik omkalfatring av et sammensveiset lokalsamfunn og vi spør oss om ikke en slik handling på sikt vil skape uheldige ringvirkninger i hele kommunen.

Vi vil også uttrykke sympati med elever og foreldre i Nuvsvåg som også går en usikker fremtid i møte

Forslag til vedtak

ingen

Vedtak

Denne uttalelse sendes Loppa kommune v/ordfører og rådmann, Altaposten, Finnmark Dagblad, kirkens nettside og kommunens nettside.

Loppa menighetsråd ønsker på denne måten å uttrykke støtte og sympati med elever, foreldre og øvrige beboere i Sandland i forbindelse med vedtaket i levekårsutvalget om forestående skolenedleggelse.

Vår støtte går først og fremst til barna som ligger om kvelden og lytter til bølgene og ikke får sove fordi de er redde for hva de skal oppleve til høsten når de skal fraktes i båt hver dag i all slags vær til skolen på den andre siden av fjorden. Vi vet at de har mange tanker om det, og om hva som skjer hvis sjøen gjør det umulig å komme hjem. "Hvem skal jeg være hos da?" "Hvem skal passe på meg?" Når kommer jeg hjem til Mamma og Pappa, mon tro?"

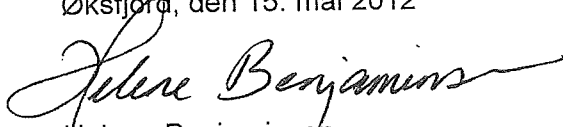
I neste omgang går våre tanker til dem som ser sin arbeidsplass gå i oppløsning, og til bygdas befolkning som mister det huset som de har brukt til å samles i ved alle viktige anledninger.

Vi spør om Loppa-samfunnet er tjent med en slik omkalfatring av et sammensveiset lokalsamfunn og vi spør oss om ikke en slik handling på sikt vil skape uheldige ringvirkninger i hele kommunen.

Vi vil også uttrykke sympati med elever og foreldre i Nuvsvåg som også går en usikker fremtid i møte

Enstemmig vedtatt av
Randi Vestgård Frisk, nestleder
Anne Marie Berge
Turid Grønbech
Marie Pedersen
Yngvild Bye
May Johansen
Inge Martinsen
Siv Lillian Fjelltun
Britt-Kirsten Skarpsno

Rett utskrift
Øksfjord, den 15. mai 2012


Helene Benjaminsen
kirkeverge/daglig leder
sekretær

Utskrift sendt ordfører, rådmann, Loppa kommune, Altaposten og Finnmark dagblad redaksjoner.