

**Rom- og
funksjonsprogram**

**Skarven
læringscenter**

LOPPA kommune

07.06.2023



wsp



Tittel Rom- og funksjonsprogram – nytt læringscenter i Loppa kommune			
Oppdragsgiver Loppa kommune	Forfattere: Karin Rendahl og Lin Gloppen		
Oppdragsleder Espen Suhr	Oppdragsnr. 33499	Rapportnr. 1	Revisjonsnr. 03
Signatur:		Dato 07.06.2023	Antall sider 69

Forsidebilde: Utsikt fra skoletomt i Øksfjord (Lin Gloppen)

Innhold

1	Informasjon om prosjektet	11
1.1	Dimensjonering	11
1.2	Loppas Identitet	12
1.3	Visjon for Loppaskolen	13
1.4	Mål for prosjektet	14
2	Lover og forskrifter	15
2.1	Opplæringsloven	16
2.2	Kunnskapsløftet (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner	16
2.3	Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen	16
2.4	Barnehageloven	16
2.5	Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver	17
2.6	Folkebibliotekloven	17
2.7	Universell utforming	17
2.8	Arbeidsmiljøloven	18
2.9	Folkehelseloven	18
2.10	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre	18
2.11	Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven)	19
3	Universell utforming for elever med kognitive og sensoriske vansker	19
4	Generelle krav	20
4.1	Planløsning	20
4.2	Generalitet, fleksibilitet og elastisitet	21
5	Programmering av læringscenteret	21
5.1	Skolefunksjoner	22
5.2	Barnehagens funksjoner	23
5.3	Kombinasjonsbibliotek	24
5.4	Voksenopplærings funksjoner	24
5.5	Volleyballhall med støttefunksjoner	25
5.6	Bassengarealer	25
5.7	Støttefunksjoner	25
5.8	Kaldt lager	26

5.9	Samlet areal	26
5.10	Tekniske rom	26
6	Overordnede prinsipper for utforming	27
7	Inngangspartier	27
8	Biblioteket – læringscenterets hjerte	27
8.1	Kontorer i fellesskap for tverrfaglig samarbeid	29
8.1.1	Kontor til fagleder for bibliotek og kultur	29
8.1.2	Kontor til leder for voksenopplæringen	29
8.1.3	Kontor til flyktningetjenesten	30
8.2	Utstilling	30
8.3	Meråpent bibliotek	30
9	Spesialrom	30
9.1	Musikkrom	31
9.2	Skolekjøkken med kantinedisk	31
9.3	Skaperverksted - læringsrom for kunst og håndverk og naturfag	32
9.3.1	Kunst og håndverk - fagets særpreg	33
9.3.2	Naturfag - fagets særpreg	34
9.3.3	Skaperverkstedets utforming	34
9.3.4	Forberedelsesrom/lager.	36
9.3.5	Treverksted	36
9.3.6	Maskinrom med lagerfunksjon	36
9.3.7	Rom for keramikk	37
9.3.8	Lager for tegne- og malesaker	37
10	Generelle læringsarealer	37
10.1	Organisering av avdelingsarealet	38
10.2	Elevgarderobe og toalett	40
11	Skolefritidsordning – SFO	41
12	Personalfunksjoner for skole	41
12.1	Administrasjon og ledelse	41
12.1.1	Skolens mottaksfunksjon – SFO-leder	42
12.2	Kontor for rektor	42

12.3	Kopirom, lager og produksjon _____	42
13	Felles personalfunksjoner for hele læringscenteret _____	42
13.1	Personalrom _____	42
13.2	Møterom _____	43
13.3	Personalgarderobe _____	43
13.4	Pedagogenes arbeidsplasser (teamrom) _____	43
13.5	Kontor til driftspersonell _____	43
14	Skolehelsetjenesten _____	44
14.1	Sambrukskontor _____	44
14.2	Sanserom _____	44
14.3	Ventesone _____	45
15	Funksjonsbeskrivelse for barnehagen _____	45
15.1	Generelt om barnas leke- og oppholdsareal _____	46
15.2	Identitetsbygging og utstilling av barnas arbeid _____	47
15.3	Avdelingene _____	47
15.3.1	Samlingsrom med kjøkken _____	47
15.3.2	Temarom 1 og 2 _____	48
15.3.3	Temarom 3 _____	48
15.3.4	Materiallager _____	48
15.3.5	Hems _____	49
15.4	Fingardrobe _____	49
15.5	Barnas inngangsparti _____	50
15.6	Grovgarderobe _____	50
15.7	Toaletter _____	50
15.8	Stellerom m/hwc _____	51
15.9	Toaletter _____	51
15.10	Vognrom _____	51
15.11	Hvilemulighet innomhus _____	52
15.12	Kaldt lager for leker til SFO/barnehage _____	52
15.13	Kaldt lager for hjelpemidler _____	52
15.14	Administrasjon, ledelse og personal _____	52

15.14.1	Kontor for barnehagestyrer_____	52
15.14.2	Arbeidsrom for pedagoger og fagarbeidere _____	52
15.14.3	Personalrom _____	52
15.14.4	Møterom _____	53
15.14.5	Telefonrom _____	53
15.14.6	Personaltoalett _____	53
15.14.7	Renholdsrom _____	53
15.14.8	Lager _____	53
16	<i>Voksenopplæringen</i> _____	53
17	<i>Kroppsøvingsarealer</i> _____	54
18	<i>Opplæringsbasseng</i> _____	54
18.1	Formål _____	54
18.2	Rammer og forutsetninger _____	54
18.3	Tak _____	55
18.4	Gulv _____	55
18.5	Belysning _____	55
18.6	Multimedia og informasjonssystem _____	55
18.7	Rømningsveier _____	55
18.8	Inngangsparti _____	55
18.9	Bassengområdet _____	56
18.10	Publikumsplasser _____	56
18.11	Garderober _____	56
18.15	Badstue _____	57
18.16	Vaktrom _____	57
18.17	Lager _____	57
18.18	Renholdsrom basseng _____	58
19	<i>Funksjonsbeskrivelse volleyballhall</i> _____	58
19.1	Generell utforming og tekniske løsninger _____	58
19.2	Takhøyde _____	59
19.3	Vegger _____	59
19.4	Saldeling _____	59

19.5	Gulv	59
19.6	Belysning	60
19.7	Multimedia og informasjonssystemer	60
19.8	Materiallager	60
19.9	Gangareal	60
20	Drift og renhold	60
20.1	Renholdssentral	60
20.2	Skolelager	61
20.3	Varemottak	61
20.4	Avfallshåndtering	61
20.5	Redskapsbod	62
21	Aktivitetsareal ute	62
21.1	Generelt om uteområdet	62
21.2	Vegetasjon	63
21.3	Prinsipper for materialbruk	63
21.4	Universell utforming i uteområdet	64
21.5	Aktivitets- og oppholdsareal	64
21.6	Utearealet som læringsarena	65
21.7	Lys utomhus	65
21.8	Driftsfunksjoner utomhus	66
22	Trafikk og parkering	66
23	Nærhetsmatrise	67

1 Informasjon om prosjektet

Loppa kommune har besluttet å bygge et nytt framtidsrettet læringscenter lokalisert i Øksfjord, på tomt mellom eksisterende Høgtun skole og den gamle barneskolen. Den gamle barneskolen skal rives for å gi plass til det nye læringscenteret, mens eksisterende Høgtun skole skal stå inntil videre. Læringscenteret skal inneholde følgende funksjoner:

- 1-10 Skole med SFO og kulturskole
- Barnehage
- Kombinasjonsbibliotek
- Volleyballhall i volleyballhallstørrelse
- Opplæringsbasseng
- Voksenopplæring
- Uteanlegg for barnehage og skole

Det nye anlegget vil få en sentral nærmiljøfunksjon, og skal bidra til stedsutvikling og bolyst i Loppa kommune. Volleyballhall og opplæringsbasseng skal primært tilfredsstillende skole- og barnehagens behov på dagtid, men det vil også være åpent for publikumsbading på ettermiddager og i helger. Store deler av læringscenteret vil være tilgjengelig for alle innbyggerne i Loppa kommune utenom skolens kjernetid, og vil utgjøre et viktig tilbud for å bygge fellesskap og trivsel.

Trafikk, logistikk og bevegelsesmønstre mellom skole - og barnehageanlegg, kombinasjonsbibliotek, volleyballhall, opplæringsbasseng og utendørs parkering, må derfor fungere optimalt med tanke på tilgjengelighet og trygg ferdsel for både barn og voksne.

Rom- og funksjonsprogrammet er utarbeidet etter brukermedvirkningsprosesser våren 2022, der både eksterne og interne brukere ble involvert, ansatte og elever. Dokumentet inngår i konkurransegrunnlaget for kontrahering av arkitekt. Programmering av skolens ulike funksjoner og prosessarbeidet i brukermedvirkningen ble ledet av Karin Rendahl (WSP) og Lin Gloppen (Aske prosjektutvikling).

1.1 Dimensjonering

Skolen er dimensjonert for å håndtere 60-90 elever, og det skal være plass til å ta imot ca. 30 barn i barnehagen. Svingninger i barne- og elevtall vil forekomme, og det er viktig at anlegget tar høyde for, og utformes fleksibelt nok til å tåle disse svingningene. Skole er i dag en fådelt skole hvor aldersblanding benyttes både som et organisatorisk og pedagogisk prinsipp. Det innebærer blant annet at man slår sammen flere trinn i avdelinger.

Tabellen nedenfor beskriver dimensjoneringsgrunnlaget for læringscenteret:

Dimensjoneringstabell	
Totalt antall elever i skolen	60
Dimensjonerende elevtall i ordinær 1-10 skole	60
Antall trinn	10
Avdelinger	3
Totalt antall barn i barnehage	30
Dimensjonerende barnetall i barnehagen	30
Voksenopplæringen	10
Brukere av tilbudet	10
Ansatte i ledelse og administrasjon	3
Ledelse og administrasjon i 1-10 skole	2
Ledelse og administrasjon i BHG	1
Antall ansatte i skole og barnehage	24
Pedagoger i ordinær 1-10 skole	10
Assistenter i skole/SFO	4
Pedagoger i BHG	4
Assistenter i BHG	4
OT-opplæringstjenesten	(rådgiver)
Pedagoger i kulturskole (3 lærere, registrert ovenfor)	(lærer)
Leder voksenopplæringen	1
Helsesykepleier	1
Andre ansatte	6
PPT (pedagogisk psykologisk tjeneste) i Alta	2 Tilreisende
Fagleder kultur og bibliotek	1
Bosettingskoordinator	1
Barnevernstjenesten	2 Tilreisende
Renholdere	2
Driftspersonell	2
Sum	133

Tilreisende ansatte besøker skole og barnehage ca. en gang i måneden.

1.2 Loppas Identitet

Under medvirkningsdagene i 25. - 26. april 2022, ble innbyggerne i Loppa bedt om å si noe om hva som kjennetegner stedets identitet. Innspillene ble samlet inn i form av en ordsky som gjengis nedenfor:



Loppa er en kommune i Troms og Finnmark fylke. Kommunen grenser til Troms og Kvæangen i sør, Alta kommune i øst og Hasvik kommune i nord. Øksfjord er kommunikasjons-senteret i Loppa, med hurtigruteanløp og hurtigbåtrute til Hammerfest og den øvrige delen av kommunen. Næringslivet i Loppa er basert på fiske og fisketilvirking. Fram mot 1960 var Loppa kommune preget av befolkningsvekst, men har hatt betydelig nedgang i folketallet de siste tiårene. Det nye lærings-senteret skal bidra til å bygge en sterk identitet og bolyst for innbyggerne i Øksfjord. Både barn og voksne har sterk tilknytning til havet, fjellene og naturen ellers. Brukerne ønsker å trekke naturen inn i anlegget gjennom bevisst materialvalg og fargesammensetning. Det er svært ønskelig å få til en sterk kobling mellom anlegget og naturen utenfor.

Loppa kommune, med Øksfjord i spissen, har et ønske om å bygge et godt omdømme gjennom Finnmarksalpene, og bruke fjellene til merkevarebygging. Fjellene har blitt formet av den siste istiden, og i dag består fjellene av mindre isbreer i høyden, noen alpine topper og platåfjell med bratte fjellsider og renner. Det er ønskelig at det nye lærings-senteret gjenspeiler denne stedlige identiteten og naturkvalitetene i kommunen.

1.3 Visjon for Loppaskolen

Visjonen for Loppaskolen er:

«Loppaskolen skal være en skole der alle viser gjensidig ansvar, omsorg og respekt og i samarbeid utvikler et trygt og inspirerende lærings- og arbeidsmiljø.»

Dette innebærer å:

- Løfte blikket og se mot fremtidsrettede løsninger
- Lage et skoletilbud som barn og barnefamilier ønsker å være en del av

- Utvikle skoletilbudet med de ressursene vi har til rådighet og i den geografien vi er plassert i
- Oppdatere kompetansen vi trenger for å skape en skolestruktur og et skoletilbud som er uavhengig av folketallsutviklingen
- At skolen skal være en lærende organisasjon hvor vi kontinuerlig forbedrer kvaliteten gjennom et sterkt profesjonsfelleskap og i samarbeid med andre små kommuner

Loppaskolen skal være:

- Inkluderende og trygg
- Høy faglig kvalitet
- Ambisiøs
- Tilgjengelig
- Sikre universell utforming
- Stille krav til elev/ student
- Fokus på entreprenørskap og kreativitet
- Skape kunnskap om- og stolthet av fylket
- Gi rom for praktisk læring
- Ha nulltoleranse for mobbing

1.4 Mål for prosjektet

Den 26. april 2022 ble det gjennomført en workshop med kommunestyret, hvor man utarbeidet effektmål og samfunns mål for prosjektet. Målformuleringene er forankret i følgende lovverk og planer:

- Opplæringsloven
- Kunnskapsløftet LK20
- Barnehageloven
- Rammeplan for barnehagen
- Regional bibliotekplan for Troms og Finnmark
- Litteraturstrategi for Nord-Norge
- Formålsparagrafen i Lov om folkebibliotek
- Regional bibliotekplan
- Planprogram med kunnskapsgrunnlag for Kommuneplan for oppvekst 2023-2026 i Loppa kommune
- Regional plan for kompetanse i Finnmark 2016-2028

Utformingen av det nye anlegget skal gjenspeile samfunns mål og effektmål, og være styrende for planleggingen og utviklingen av prosjektet.

Samfunns målet for prosjektet er:

Skarven lærings senter skal bidra til identitet, samskaping, stedsutvikling og bolyst.

Effektmålene for prosjektet er:

- Tverrfaglig samarbeid om barnets beste
- Skaper glede, utforskertrang og tilhørighet
- Læringsmiljø som er:
 - Inkluderende og trygt
 - Aktivt og utviklende
 - Allsidig og variert
 - Lek og trivsel – inne og ute
- Et sterkt profesjonsfelleskap – internt og eksternt
- Generasjonsuavhengige møteplasser
- Offentlig samtale og debatt
- Kulturutvikling
- Å fremme leselyst og språkutvikling
- Bedre fysisk og psykisk folkehelse
- Effektivisere drift av tjenestene

2 Lover og forskrifter

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til seks lover og forskrifter, med tilhørende myndigheter:

- Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling)
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet 2020 (LK20)
- Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen av 1. august 2021
- Barnehageloven av 1. januar 2006
- Rammeplan for barnehagen
- Folkebibliotekloven av 01.01.1986
- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 1. januar 2018 (Kulturdepartementet).
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet).
- Folkehelseloven av 1. januar 2012 (Helse- og omsorgsdepartementet).
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv., sist datert 01.07.2014 (Helse- og omsorgsdepartementet)
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven) av 1. januar 2004

2.1 Opplæringsloven

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringslovens § 9a-2, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er blant annet spesifisert i opplæringslovens § 9a-3 og 4: om psykososialt miljø, nulltoleranse og systematisk arbeid: Skolen skal aktivt, kontinuerlig og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Videre står det i § 9a-7, om det fysiske miljøet: Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til barna.

2.2 Kunnskapsløftet (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner

Gjeldende læreplan for grunnopplæringen trådte i kraft i 2006. De siste årene har det pågått et arbeid med å fornye alle læreplanene i grunnskolen og videregående opplæring, som del av Fagfornyelsen (LK20). De nye læreplanene ble tatt i bruk høsten 2020. Overordnet del erstatter Generell del av læreplanverket. Overordnet del beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæringen skal bygge på. Fagfornyelsen innebærer et sterkere søkelys på dybdelæring og tverrfaglig tilnærming. Elevene skal oppleve undervisningen som relevant. Et samfunn og arbeidsliv i rask endring medfører behov for barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative.

Et overordnet mål i LK20 er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanser, slik at de aktivt kan delta i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæringen i Overordnet del, slår blant annet fast at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent, individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i læreplanverket.

2.3 Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen

Rammeplanen gjelder for arbeidet i skolefritidsordningen (SFO). SFO skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn. Rammeplanen gir rom for lokale variasjoner, satsinger og planer. For å sikre et helhetlig perspektiv på barnas oppvekst og utvikling bør SFO og skole samarbeide tett. Rammeplanen presiserer og utdyper verdigrunnet for SFO. Verdigrunnet for SFO bygger på grunnleggende verdier som også gjelder for barnehage og grunnopplæring.

2.4 Barnehageloven

Lov om barnehager (barnehageloven) trådte i kraft 1. januar 2006, sist endret i juni 2022. Loven beskriver barnehagens formål og innhold, krav til godkjenningsplikt og

Barnehagemyndighetenes generelle oppgaver med mer. Loven er den øverste rettsregelen som barnehagene navigerer etter.

2.5 Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Ny rammeplan for barnehager trådte i kraft august 2017. Rammeplanen gir styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet. Barnehagens innhold skal bygge på et helhetlig læringssyn, hvor omsorg, lek og læring står sentralt. Gjennom 7 fagområder skal barnehagen gi grunnleggende kunnskaper om:

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn

Bygget bør tilrettelegges best mulig for aktiviteter innen fagområdene. Barn lærer med hele seg, alle sine sanser både inne og ute. Fagområdene bør ses i sammenheng, ikke som enkeltområder.

2.6 Folkebibliotekloven

Lov om folkebibliotek trådte i kraft 1. januar 1986, og gjelder for den offentlige folkebibliotekvirksomheten, herunder de lokale folkebibliotekene som kommunen har ansvaret for, fylkeskommunens bibliotekoppgaver, og særlige bibliotekformål som staten har ansvaret for. Folkebibliotekene skal fremme opplysning, utdanning og annen kulturell virksomhet, gjennom aktiv formidling og ved å stille ut bøker og andre medier gratis til disposisjon for alle som bor i landet.

2.7 Universell utforming

Ifølge opplæringsloven har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9a-7). Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i «Lov om likestilling og forbud mot diskriminering», gjeldende fra 01.01.2018. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og

målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven.

Når det gjelder spesifisering av krav til universell utforming av bygg og utearealer skal TEK 17 legges til grunn. Det vises ellers til: www.universell-utforming.miljo.no og «Prosjekteringsverktøy for universell utforming av publikumsbygg», DIBK 2017, sist endret 13.07.18.

For dette prosjektet skal valg av heis utredes i det videre arbeidet, men det legges til grunn at anlegget skal inneholde en bæreheis.

2.8 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine miljøkrav er ivaretatt gjennom «Arbeidsmiljøloven». Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

2.9 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29) trådte i kraft 1. januar 2012. Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid, derfor skal «Helse i alt vi gjør» være gjennomgående prinsipp for utforming av skoleanlegget inn- og utomhus. Særlig med tanke på skolens uteområde skal man planlegge for allsidig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Det være seg arealer for lek og utfoldelse, eller tilrettelegging for sykkel- og gangstier, eller tiltak for å begrense motorisert trafikk.

2.10 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler. Forskriften er hjemlet i Folkehelseloven.

2.11 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (Matloven)

Loven stiller krav til utstyr, utforming og drift av lokaler der det produseres, tilberedes og oppbevares mat.

3 Universell utforming for elever med kognitive og sensoriske vansker

Universell utforming handler ikke bare om å tilrettelegge for elever og ansatte med medfødte, varige fysiske funksjonsnedsettelse. Det skal i tillegg tilrettelegges for elever med kognitive og sensoriske vansker. Det fysiske læringsmiljøet er svært viktig også for denne gruppen.

Krav i lovverket ivaretar i liten grad hensyn knyttet til elever med kognitive og sensoriske vansker. Sensoriske vansker forstått som forstyrrende, ubehagelige sensoriske opplevelser av stimuli som folk flest oppfatter som ordinære, kan opptre ved en rekke tilstander, herunder blant annet nevroutviklingsforstyrrelsene ADHD, autismespekterdiagnoser og Tourettes syndrom.

I Norge har rundt 3-5 prosent av barn og unge under 18 år ADHD. Det er flest gutter som får diagnosen. I følge FHI, har andelen barn som får autismespekterdiagnoser, økt sterkt i alle høyinntektsland siden 1980-tallet. Hovedårsaken er at diagnosekriteriene er blitt endret, slik at flere passer til diagnosen. Flere barn med mildere symptomer og normale intellektuelle evner får autismediagnoser nå enn tidligere. I Norge har 0,7 prosent av alle barn fått en autismediagnose ved åtte års alder. Det er store kjønnsforskjeller i forekomsten av autisme. Sannsynligheten for å få en diagnose er fire ganger så høy hos gutter som hos jenter. Elever med autisme kan ha både somatiske og psykiske tilleggsvansker og de kan ha andre nevroutviklingsforstyrrelser (f.eks. utviklingshemming og ADHD). I Øksfjord er forekomsten av elever med autismespekterforstyrrelser høyere enn gjennomsnittet.

Elever med nevroutviklingsforstyrrelser har nedsatt toleranse for sensoriske inntrykk, som lys, lyd og synsinntrykk. Så langt har universell utforming først og fremst omhandlet funksjonsnedsettelse knyttet til bevegelse og forflytning, syn og hørsel. Behovene til elever med kognitive og sensoriske vansker er ikke ivaretatt gjennom spesifiserte krav i lovverket. Byggeteknisk forskrift spesifiserer ikke hvordan skoler skal utformes slik at også elever med sensoriske vansker kan bruke bygget, men stiller krav om utforming som legger til rette for likestilt deltagelse for alle.

For denne gruppen elever skal det legges til rette for:

- enkel og logisk planløsning
- god lyddemping i alle rom
- ventilasjonsanlegg og annet utstyr som gir minimalt med støy
- gjennomtenkt bruk og plassering av vinduer og glassvegger, slik at også mennesker med kognitive og sensoriske vansker får et godt læringsutbytte
- mulighet for skjerming ved behov gjennom spesialpedagogiske rom eller grupperom
- mulighet for å regulere lysnivået, og belysning som ikke flimrer
- liten kontrast mellom trespiler og lydabsorberende materiale bak ved bruk av spilepanel

- bevisst bruk av materialer og farger både for å finne frem og som effekt i rom
- god skilting og bruk av piktogram
- valg av gulvbelegg og møblering som ikke gir skrapelyder når møbler skyves

4 Generelle krav

4.1 Planløsning

- Planløsningen skal være funksjonell og gunstig med tanke på intern logistikk og naturlige bevegelsesmønstre.
- Det skal være en logisk sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Skoleanlegget skal tilstrebe en høy arealeffektivitet og en gunstig brutto/netto-faktor, men uten å gå på bekostning av funksjonskrav, krav til nettoareal eller gode dagslysforhold og utsikt.
- Anlegget skal planlegges for innesko. Det skal derfor være mulig å bevege seg tørrskodd mellom ulike funksjoner i anlegget.
- Plassering av innganger og garderober skal utformes slik at det oppnås klart skille mellom skitten og ren sone. Innsyn i idrettsgarderober og dusj-soner skal ikke forekomme.
- Innganger skal være overbygde. Nødvendig tiltak for å hindre snøras fra takoverspring/gesims og evt. framspring i fasaden skal være ivaretatt.
- Fra hovedinngang skal det være enkelt å orientere seg frem til administrasjonen og utlån-/utleielokaler.
- Rom- og funksjoners bruksegenskaper og møblerbarhet må være best mulige. Det innebærer for eksempel at lange, smale undervisningsrom ikke aksepteres.
- Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner i anlegget, mellom ulike brukere av anlegget – både internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.
- Det må være mulig å få inn lift i bygget ved behov for vedlikehold og annen drift i rom med ekstra høyde.
- Skolen skal i tillegg til skolefunksjoner ha en nærmiljøfunksjon. Idrettslag og foreninger, kulturskolen, kor, teatergrupper og andre interessenter skal kunne benytte funksjoner i anlegget ettermiddag og kveld. Anlegget må derfor utformes slik at utleie/utlånsarealer enkelt kan nås, og slik at deler av skole og barnehage kan låses av på en enkel måte.
- Bygget skal ha en tydelig sonedeling, og følgende soner skal etableres:
 - Fellesarealer med utlånsfunksjon som bibliotek, kjøkken, musikkrom, skaperverksted og møterom, også utenom skolens kjernetid.

- Personalavdeling
- Elevenes hjemmeområder med garderobe
- Barnehagens lek- og oppholdsareal og garderobe
- Volleyballhall og opplæringsbasseng, også utenom skolens kjernetid.

Det understrekes at alle rom – bortsett fra enkelte mindre rom i skole- og barnehagens avdelinger skal kunne låses av enkeltvis i tillegg. Alle rom til drift/renhold skal kunne låses av.

4.2 Generalitet, fleksibilitet og elastisitet

Bygningsmassens muligheter for å kunne møte endrede behov, betegnes som funksjonell fleksibilitet. Planløsningsprinsipper er viktige parametere for å vurdere dette, men også prinsipp for utforming av tekniske anlegg vil være viktig.

- Man må regne med nye undervisnings- og arbeidsformer i anleggets levetid. Dette stiller store krav til fleksibiliteten i bygget og dets evne til å forandre egenskaper.
- Anlegget må over tid kunne tilpasses nye krav og nye brukere. Om elevtallet eller barnetallet i framtiden vil endre seg, må det være tilrettelagt for å trekke fra areal, utvide anlegget eller endre inndelingen (elastisitet).
- Dersom elevtallet eller barnetallet skulle gå vesentlig tilbake, må en kunne ta deler av anlegget i bruk til andre formål uten å forandre byggets egenskaper (generalitet).

5 Programmering av læringscenteret

Skolen er programmert med utgangspunkt i krav- og normtall, føringer i ny læreplan for skole med fag-/timefordeling, ny rammeplan for SFO og fag-/timefordeling, samt standardprogram for skoler og referansetall fra tilsvarende skolestørrelser. Ny skole er programmert med alle nødvendige funksjoner i et pedagogisk funksjonelt og framtidsrettet skoleanlegg. Programmering av barnehage oppfyller kunnskapsdepartementet veiledende norm for inne- og utearealene. Kombinasjonsbiblioteket er programmert med utgangspunkt i lokale behov og normtall for tilsvarende innbyggertall. Det er lagt til grunn en volleyballhall med aktivitetsflate i volleyballhallstørrelse og et opplæringsbasseng for idrettsfunksjonene.

5.1 Skolefunksjoner

Dimensjonering		
Antall elever		60
Antall lærere		10
Funksjon	Programmert areal	Per elev
Generelle læringsarealer	300	5
Generelle læringsarealer	300	
Elevgarderober	48	
Elevgarderober med toalett	48	0,8
SFO	0	
Baserom	Sambruk	
Spesialisert læringsareal	260	4,3
Bibliotek - sambruk		
Kjøkken for mat og helse	55	
Musikk	55	
Skaperverksted	150	
Personalfunksjoner	175	
Ledelse og administrasjon	20	
Driftskontor	6	
Kopirom, lager og produksjon	10	
Teamrom (arbeidsplasser)	72	
Samtalerom/hvilerom	6	
Møterom (sikkerhet)	16	
Personalrom	30	
Felles personalgarderober med toalett	15	
Helsesykepleier, rådgiver, IKT, PPT og barnevernet	36	
2 Sambruksrom/multirom	24	
Sanserom	12	
Støttefunksjon	20	
Skolelager	20	
Sum nettoareal	839	14,0
Brutto/nettofaktor	1,4	
Sum bruttoareal	1174,6	19,6

5.2 Barnehagens funksjoner

Barnehage	Antall			
Barn 0-2	10			
Barn 3-5	24			
Antall barn (kapasitet)	34			
Omgjort til storbarnsplasser (ut ifra areal)				
Assistenter	4			
Antall pedagoger	4			
Styrer	1			
Antall ansatte	9			
AREAL BARNEHAGE				
	Antall	Areal	Areal	Pr. barn
LEKE- OG OPPHOLDSAREAL				
	Rom			
Samlingsrom inkl. kjøkken og fingsgarderobe	1	76	76	
Avdelingsrom 1	1	20	20	
Avdelingsrom 2	1	20	20	
Temarom	3	11	33	
Sambruk skolefunksjoner				
<i>Bibliotek og allrom</i>	1	140		
<i>Skolekjøkken</i>	1	45		
<i>Musikk</i>	1	50		
<i>Skaperverksted</i>	1	140		
<i>Gymsal</i>	1	200		
SUM LEKE- OG OPPHOLDSAREAL (STORBARNSPASSER)			149	4,0
STØTTEFUNKSJONER				
Grovgarderobe inkl. 1 wc	1	18	18	0,5
Tørkerom	1	6	6	
Stellerom m/wc	1	8	8	0,2
Toaletter (1 hwc og 1 ordinær)	2		8	
SUM STØTTEFUNKSJONER			40	1,1
PERSONALFASILITETER				
Styrerkontor	1	10	10	
Arbeidsplasser i kontorlandskap m/møtebord	3	6	18	
Personalrom (pause -møte)	Sambruk	0		
Kopi/produksjonsrom	Sambruk	0		
Møterom	Sambruk	0		
Telefonrom	1	4	4	
Personaltoalett	1	2	2	
SUM PERSONALFASILITETER			34	0,9
ANNET AREAL				
Renholdsrom	1	2	2	
Lager	1	12	12	
Halvklimateiserte hvile - vognrom	1	10	10	
SUM ANNET AREAL			24	0,6
SUM NETTOAREAL BARNEHAGE			247	6,7
			1,4	
BRUTTOAREAL BARNEHAGE			346	9,3

5.3 Kombinasjonsbibliotek

Bibliotek	Areal
HWC	5,5
Voksenavdeling	15
Småbarnsavdeling	15
Barneavdeling	15
Ungdom	15
Gamingkrok	10
Sitteplasser amfi	20
Møterom/studie	10
Kontor fagleder for kultur og bibliotek	10
Kontor bosettingskoordinator	10
Kontor voksenopplæringen	10
Lager	10
Kantine, vrangleområde, felles areal	40
Tidsskrifter	
Utstilling	
Bokforedraget/bokkafé/strikkekafe	<i>sambruk</i>
Sum nettoareal	186
B/N-faktor	1,4
Sum bruttoareal	260

5.4 Voksenopplæringens funksjoner

Multirom voksenopplæringen	Areal
2 Multirom	22
Nettoareal	22
B/N-faktor	1,4
Bruttoareal	30,8

5.5 Volleyballhall med støttefunksjoner

Aktivitetssal	Antall rom	Areal	Sum Areal
Aktivitetsflate inkl sikkerhetssone (16,6x24,6)	1	409	409
Materiallager	1	50	50
Garderober med toalett	2	25	50
Dusj	2	15	30
Lærer-/trenergarderober med toalett	1	5	5
HC/stelle/fysio	1	18	18
Tribune/tilskuerplass	1	25	25
Vaktrom	1	6	6
Nettoareal			593
B/N-faktor	1,25		
Bruttoareal			741

5.6 Bassengarealer

Basseng	Antall rom	Areal	Sum Areal
Opplæringsbasseng m/rampe	1	242	242
Lager	1	16	16
Badstu	1	10	10
Renholdsrom basseng	1	10	10
Garderober	Sambruk		
Dusj	Sambruk		
Lærer-/trenergarderober	Sambruk		
HC/stelle/fysio	Sambruk		
Driftskontor	Sambruk		
Tekniske rom		100	100
Nettoareal basseng			378
Brutto/nettofaktor	1,6		
Bruttoareal basseng			605

5.7 Støttefunksjoner

Støttefunksjoner	Areal
Driftskontor/vaktrom	
Renholdssentral	18
Varemottak	12
Sum areal	30
B/N-faktor	1,4
Sum	42

5.8 Kaldtlager

Kaldtlager		
Utebod for leker til SFO/BHG	1	10
Hjelpemidler	1	15
Redskapsbod	1	5
Avfallsrom	1	16
Bruttoareal		46

5.9 Samlet areal

Samlet areal	Nettoareal	B/N	Bruttoareal
Skolefunksjoner (inkl. kulturskole og SFO)	839	1,4	1 175
Kombinasjonsbibliotek	186	1,4	260
Voksenopplæringen	22	1,4	31
Barnehage	247	1,4	346
Volleyballhall, inkl garderober	593	1,25	741
Opplæringsbasseng (inkl. tekniske rom)	378	1,6	605
Støttefunksjoner	30	1,4	42
Sum areal	2 295		3 199
Kaldt lager	46		46
Sum areal	2 341		3 245

5.10 Tekniske rom

Det er ikke programmert areal til tekniske rom, unntatt noen tekniske rom for opplæringsbasseng. Arealbehovet gis ut fra de valgte tekniske løsninger, og skal inngå i bruttoarealet. Utformingen av rommene må ha gode tilkomstmuligheter, det skal være enkelt å utføre nødvendig vedlikehold.

6 Overordnede prinsipper for utforming

Bevegelsesmønstre, flyt, logistikk, sambruk og flerbruk bør legge føringer for utforming av arealer. Variasjon og fleksibilitet er derfor viktige prinsipp. Anlegget skal fremstå som tydelig og kommunisere godt med omgivelsene. Det skal være innsyn og utsikt. Lyst, åpent og luftig kan være andre stikkord for utforming av arealer. Løsninger med nisjer av glass i vegger og dører skaper oversikt og lys, samtidig som det gir opplevelsen av adskilte rom og arealer. Dette prinsippet skal ligge til grunn for utformingen av alle arealer i skoleanlegget. Samtidig er det sentralt at transparens balanseres hensiktsmessig opp mot behovet for skjerming, konsentrasjon og avgrensning. Transparens kan med fordel benyttes på spesialrommene for å synliggjøre praktiske læringsaktiviteter og pirre nysgjerrigheten til elevene. I de generelle læringsarealene skal elevene ha utsyn, men i disse læringsarealene må bruken av transparente løsninger være mer moderat.

7 Inngangspartier

Anlegget skal ha en tydelig hovedinngang hvor skilting viser vei til ulike funksjoner i bygget. Fra hovedinngang skal ansatte ved læringscenteret og besøkende enkelt ledes inn til sentrale funksjoner som eksempelvis felles kombinasjonsbibliotek, administrasjon og ledelse, spesialrom og idrettsfunksjoner.

Følgende innganger skal etableres:

- Hovedinngang
- Innganger til avdelingene for skole med lukket oppstillingsplass for hjelpemidler
- Inngang til barnehage med lukket oppstillingsplass for hjelpemidler
- Varemottak

Administrasjons- og personalarealer, generelle læringsarealer (elevenes hjemmeområder), skaperverksted og musikkrom skal enkelt kunne stenges av ved bruk av biblioteket (læringscenterets hjerte med trappeamfi) og skolekjøkken med kantinedisk. Det etableres ikke en egen personalinngang.

8 Biblioteket – læringscenterets hjerte

Fra hovedinngangen kommer man inn i anleggets hjerte, - biblioteket med kantinefunksjon og trappeamfi. Biblioteket vil fungere som en kombinasjon av offentlig bibliotek og skolebibliotek, altså et kombinasjonsbibliotek. Eksisterende folkebibliotek skal samlokaliseres med skolebiblioteket i det nye anlegget.

Biblioteket skal gi et fullverdig bibliotektilbud både for skolens brukere og eksterne lånere. Folkebiblioteket styres av Lov om folkebibliotek som fastslår at «Folkebibliotekene skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig debatt». Det innebærer et krav om at biblioteket i dag skal dekke mange funksjoner utover tradisjonelt utlån fra mediesamlingen. Biblioteket skal formidle kunnskap, kultur og informasjon gjennom foredrag og debatter, men også ved aktiviteter med brukernes medvirkning. I tillegg omfatter tilbudet tilgang på digitale medier, arbeidsplasser og møterom. Folkebibliotekene styres utfra et lovpålagt gratisprinsipp, som

sikrer befolkningen gratis tilgang til tjenestene sine. Hensikten er å ivareta en demokratisk rett til lik tilgang på informasjon og tilbud, uavhengig av bosted, økonomisk og sosial bakgrunn. Biblioteket skal gjennom sitt tilbud være et møtested for alle brukergrupper i samfunnet, og bidra til integrering. Det er derfor viktig at arealet oppleves som åpent, inviterende og tilgjengelig.

Biblioteket skal tilby litteratur for ulike aldersgrupper. Det er ønskelig å etablere følgende soner:

- Soner for litteratur (småbarn, barn, ungdom og voksenlitteratur)
- Skranke
- Sone for bokforedrag/kulturformidling
- Sone for kafé/bespising/samtaler

Soner for litteratur

Litteratursonene kan skapes ved hjelp av bokreoler og egnet møblering. Innredningen må tilrettelegges slik at minst mulig inventar flyttes ved arrangementer i skolens eller bibliotekets regi. Det skal likevel være et «levende rom» med mulighet for å påvirke inndeling av rommet etter behov. Bokreoler kan derfor gjerne være en kombinasjon av faste hyller langs vegg, og frittstående hyller og utstillingsmoduler på hjul. Det skal være nettilgang og rikelig med strømuttak i hele biblioteket. Belysningen må være soneinndelt og ha dimme-muligheter. I tillegg bør det være mulig å feste direkte belysning på bokreolene.

I biblioteket bør det være tilgang til 4 studieplasser. Disse kan gjerne utformes som en arbeidsbenk langs vegg, eller innhukk/nisjer i vegg. Det skal videre settes av areal til en selvbetjent elektronisk utlåns-/ innleveringsstasjon, en søkestasjon/veiledningsstasjon og to datamaskiner som fritt kan benyttes av bibliotekets brukere.

Skranke

Bibliotekar er ansatt i 50 % stilling, og skal betjene en enkel informasjonsskranke som plasseres i nærheten av selvbetjent utlånsstasjon. Kan gjerne utformes inviterende og slik at terskelen for å ta kontakt blir så lav som mulig.

Sone for bokforedrag/kulturformidling

I biblioteket skal det være et område/krok som inviterer til fortellerstund, bokpresentasjoner eller liknende. Dette kan gjerne løses i form av et trappeamfi. Trappeamfiet skal ha flere funksjoner. Det skal fungere som trafikkareal og binde etasjer sammen, samtidig som det skal være en vringleplass og publikumsarena ved enkle arrangementer. Her skal det være naturlig å sette seg ned med en Ipad, PC eller andre digitale hjelpemidler. Elever skal kunne arbeide med skolerelaterte oppgaver, samarbeide, vente på noen eller spise matpakken sin. Det er ønskelig med enkelte brede trinn/avsatser som gjør det mulig å bruke trappeamfiet på ulike måter. Samtidig må det være minst én «ordinær gå-trapp» i trappeamfiet. Det er avgjørende at alle kan se og høre godt fra alle deler av trappeamfiet. Deler av publikum kan sitte på guly, men trappeamfiet skal ha plass til minimum ca. 30 personer. Det er ønskelig at det skal kunne foregå aktiviteter i trapp-scene-området uten at man forstyrres av at noen kommer inn hovedinngangen. Det er ønskelig å utnytte hulrommet under trappa eksempelvis til å skape en gaming-krok, øvingsrom eller lagring for korpsinstrumenter mv.

Trappeamfiet skal vende mot musikkrommet som skal kunne åpnes opp mot trappen og fungere som en scene ved konserter, opptredener eller presentasjoner. Musikkrommet (scenen) må plasseres og innredes slik at det er nærhet til et publikum i trappeamfiet og deler av gulvet foran. Musikkrommet/sceneområdet skal kunne lyssettes på ulike måter ved hjelp av enkel lysbom i taket eller frittstående lysstativ. Tak må egne seg for slikt oppheng. Her må også være digitale løsninger som gjør det mulig å vise presentasjoner med og uten lyd, stillbilde og film. Det skal derfor legges til rette for oppheng av et lerret og projektor. Det må tilrettelegges for strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende. Det skal også være strømuttak for å koble til utstyr som kan styre lyd og lys, på en hensiktsmessig måte.

Sone for kafé, bespisning og samarbeid

I sone for bokkafé/bespisning skal det være plass til å avholde bokkafé, strikkekafé og muligheter for å samle både unge og gamle til hyggelige samtaler og utveksling på tvers av ulike kulturer i Øksfjord. I skoletiden vil dette arealet bli brukt som spisesone for elever som har mat og helse og for barn på SFO. Kaféen må derfor plasseres i direkte tilknytning til skolekjøkken med kantinedisk. På ettermiddager og kvelder, vil innbyggerne i Øksfjord kunne arrangere uformelle og sosiale møter her. Når man venter på barn som er i aktivitet i idrettsarealene, vil kaféen være et egnet sted for å lese en bok eller slå av en prat med naboen. Sonen skal møbleres med spisebord og tilhørende stoler for ca. 20 personer.

8.1 Kontorer i fellesskap for tverrfaglig samarbeid

I tilknytning til biblioteket skal det være tre cellekontor for:

- Fagleder kultur og bibliotek
- Leder for voksenopplæringen
- Flyktningetjenesten

8.1.1 Kontor til fagleder for bibliotek og kultur

Fagleder for bibliotek og kultur skal ha eget cellekontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, og skap. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Fagleder vil samarbeide om prosjekter både med lærere, barnehageansatte, kulturskolelærere, kulturorganisasjoner etc. I kontoret skal det også være plass til 2-3 bokreoler.

I nærheten av kontoret skal det også være et lager/produksjonsrom hvor man kan lagre bøker som skal til reparasjon eller av andre årsaker ikke er i bruk. Det er alltid en del bøker som skal i retur til depotbiblioteket eller universitetsbibliotek, bøker som skal inn i biblioteksystemet (innkjøpte bøker, kulturfondbøker samt bokgaver fra lånere), bøker som skal kasseres ut av systemet, bøker til reparasjon o.l. I lager/produksjonsrommet skal det være plass til et arbeidsbord med plass til lamineringsmaskin, papirkutter og andre hjelpemidler.

8.1.2 Kontor til leder for voksenopplæringen

Leder for voksenopplæringen skal ha eget cellekontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, og skap. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Kontoret skal ha plass til to gjestestoler. Rommet må utstyres med en digital tavle ettersom det vil foregå fjernundervisning.

8.1.3 Kontor til flyktningetjenesten

Flyktningetjenesten har som oppgave veilede ny-bosatte, innvandrere og flyktninger i etableringsfasen i Øksfjord, og har behov for et cellekontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, og skap. I rommet skal det også være en liten inviterende sittegruppe for 2-3 personer til uformelle samtaler. Det er viktig å unngå sterilt preg. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr.

8.2 Utstilling

Biblioteket har behov for å stille ut bøker på en måte som pirrer nysgjerrigheten og vekker leselyst hos barn, unge og voksne. Skole og barnehage har i tillegg behov for å stille ut arbeid som barn og unge ved skolen produserer. Dette kan skje flere steder i anlegget, både internt i avdelingene på skole og barnehage og i fellesarealene. Bibliotekets, skole- og barnehagens behov må balanseres mot hverandre. Det er ønskelig at plantegninger viser hvor i anlegget utstillingsbehovet til de ulike aktørene kan løses på en hensiktsmessig måte.

8.3 Meråpent bibliotek

Biblioteket vil være en gave til alle innbyggerne Øksfjord, et felles gode. Løsningen som er beskrevet er tuftet på at det er gjensidig tillit mellom *ansatte* i anlegget og *brukere* av anlegget. Det tilrettelegges for at besøkende kan benytte biblioteket også utenom ordinær betjent åpningstid, i et såkalt «meråpent bibliotek». Lånerne inngår da en kontrakt med biblioteket hvor man forplikter seg til å følge bibliotekets regler. Man får tilgang til fasilitetene utenom regulær åpningstid. Det er avgjørende at publikum som låser seg inn kan være selvgående i et oversiktlig og lett tilgjengelig lokale.

Det er mulig å til rette for å låse av sone for litteratur fra de andre sonene, slik at denne kun blir tilgjengelig for brukere med meråpen avtale. Grensesnitt og løsning må detaljeres nærmere i samråd med brukerne i utviklingsfasen.

Det er ønskelig med en terrasse/uteområde utenfor biblioteket hvis beliggenheten tillater det. Området bør ha enkle sitteplasser for å sette seg ned med pc eller en kaffe fra skolekjøkkenets kafétilbud for både skolens og bibliotekets brukere.

9 Spesialrom

I anlegget skal det være spesialrom som legger til rette for opplæring i fagene musikk, mat og helse, kunst og håndverk og naturfag. Det er ønskelig at spesialrommene ligger mest mulig samlet i anlegget. Samtidig kan det være hensiktsmessig å plassere enkelte rom i nærheten av avdelingsarealene for å øke belegg på spesialrom og for å skape variasjon i elevenes fysiske læringsmiljø.

Når elevene får opplæring på spesialrom, vil gruppestørrelsen som regel være ca.16-20 elever, men rommene vil også brukes som ekstra grupperom. Dette for å bygge fellesskap og for å unngå unødvendig høye kostnader knyttet til bemanningsbehovet.

Følgende spesialrom er planlagt:

- Musikkrom
- Skolekjøkken
- Skaperverksted

9.1 Musikkrom

Musikkrommet skal plasseres i tilknytning til bibliotekets *Sone for bokforedrag/kulturformidling*. For å få til en musikkavdeling som tas i bruk også på ettermiddagstid, er det ønskelig at musikkrommet ses i sammenheng med skolens trinnarealer. Kulturskole kan ha behov for parallell opplæring på ulike instrumenter samtidig. Musikkrommet kan da benyttes til bandøvinger, mens individuell opplæring på instrumenter og vokalopplæring kan foregå i trinnarealene.

Musikkrommet skal primært benyttes til gjennomføring av musikkundervisning teoriundervisning, komponering, sang, danseleker og øving på instrumenter, men skal også kunne brukes til å gjennomføre kommunestyremøter, og skal tilrettelegges for streaming og andre tekniske løsninger. De skal være smarte løsninger for å lagre trommesett og andre instrumenter, som gir et ryddig uttrykk. Platesystem for lagring av trommesett, er 2x1 meter. Det skal være plass til to slike plater på hjul som kan settes sammen til en modul.

Gulvet skal egne seg for dans, og vegger må egne seg for å henge opp instrumenter. I rommet skal det være opplegg for digital tavle. På én av veggene skal det være speil (bredde vurderes i prosjekteringen). Rommet skal tilfredsstillende dagslys for undervisningsrom, men det må likevel kunne blendes når det skal fungere som scene. I taket skal det derfor være skinner langs alle fire vegger i rommet. Skinner skal være egnet for oppheng til svarte scenetepper. Rommet skal kunne fungere som en blackboks ved forestillinger. Lyset skal kunne dimmes for å skape ulike stemninger i rommet. Det skal i tillegg være enkel lysbom i taket som må dimensjoneres for dette.

Musikkrommet skal kunne åpnes opp mot trappeamfiet slik at musikkrommet og gulvet foran kan fungere som en scene for publikum i trappen. Musikkrommet må ha takhøyde som gjør at alle i amfiet ser det som foregår på scenen. Her må være strømpunkter til instrumenter, forsterkere, lys og mikrofoner – både nær «sceneåpningen» og ellers i rommet.

9.2 Skolekjøkken med kantinedisk

Skolekjøkkenet vil bli brukt som opplæringsrom i faget mat & helse, til praktisk arbeid i andre fag som for eksempel matematikk (veie/måle), til matlaging på SFO, av elever som trenger ADL-trening og på ettermiddagstid/ved arrangementer av lag og foreninger. Som praktisk fag skal opplæringen i mat og helse stimulere elevene til å lage mat, få gode arbeidsvaner og oppleve arbeidsglede.

Mat og helse-faget har blitt mer framtidsrettet og har et forbrukerperspektiv som er knyttet til bærekraftig matadferd. Videre er søkelyset på oppskrifter nedtonet. Kjøkkenet skal dekke inn

funksjonene for produksjon av mat og må utformes i tråd med gjeldende krav til hygiene for produksjon av mat i skolesammenheng.

Elevene arbeider som regel i grupper på 4, som sammen tilbereder et måltid, og rommet må utformes hensiktsmessig med tanke på dette. Det skal være arbeidsstasjoner for totalt 4 grupper. Hver gruppe skal ha tilgang til bestemte soner for koking/steking, anretning og oppvask. En av disse skal være universelt utformet og særlig tilrettelagt for rullestolbrukere. Elever skal på egen hånd klare å hente fram råstoffer/matvarer og kopper og kar som skal brukes til matlagingen, elever skal i størst mulig grad få lov til å være selvhjulpne. Lagring av tørrvarer skal løses i form av integrerte, uttrekkbare skap og skuffer. Skolekjøkkenet skal ligge mot yttervegg og skal ha dagslys.

Skolekjøkkenet skal utstyres med:

- Godt avtrekk over stekesonene, helst av typen «storkjøkkenavtrekk».
- En hurtigvaskende oppvaskmaskiner av typen industrioppvaskmaskin,
- To store kjøleskap
- Ett fryseskap
- En vaskemaskin for tøy - integrert løsning med muligheter for å henge opp våte kluter på stativ eller på vegghengt tørkeanordning
- Servise til 80 personer og lagring for dette
- Lagringsplass til store gryter og utstyr for matlaging til større tilstelninger.
- Sikkerhetsbryter

Det er ønskelig å tilrettelegge for bespisning og formidling inne skolekjøkkenet. Det legges også opp til at elever og eksterne kan benytte kafésone og formidlingszone i biblioteket.

Det skal være en løsning for salg/distribusjon av mat fra kjøkkenet og ut til kafésonen. Dette skal utformes som en disk med kapasitet til at to personer kan handle samtidig, og slik at det er plass til oppstilling av varer. Disken skal brukes i forbindelse med salg av enkel mat og drikke til skolens elever – gjerne i regi av elevene selv (elevbedrift) og for servering av mat ved ulike arrangementer. Løsningen må være slik at man enkelt kan frakte mat og drikke fra kjøkkenet til kafésonen. Det skal være mulig å stenge av disken ved hjelp av glassvegg med skyvefunksjon eller annen estetisk og praktisk løsning. Ved disken må det være en rekke strømuttak til utstyr som vaffeljern, vannkoker, kaffetrakter og liknende.

Det er ønskelig at det etableres en enkel utendørs kjøkkenløsning for å kunne håndtere grønnsaker, bær, sløye fisk osv., gjerne i nærheten av skolekjøkkenet. Det må være mulig å spyle i og rundt vaskekummen.

9.3 Skaperverksted - læringsrom for kunst og håndverk og naturfag

Skolen trenger arealer for opplæring i kunst og håndverk og naturfag med plass for at inntil 20 elever kan arbeide samtidig. Det kan også være aktuelt for kulturskolen å låne lokalene, samt å leie ut til eksterne brukere.

Skaperverkstedet skal kunne brukes til å lage, lære om, utforske, utvikle og dele ulike teknologiske verktøy, programmer og «leketøy». Dette kan for eksempel være å bygge roboter med Lego WeDo, lære seg programmering, bygge heisekraner for å forstå hvordan hydraulikk fungerer, konstruere figurer og hjelpemidler som printes ut i 3D-printere, programmere og fly droner, bruke VR-briller slik at klassen kan «reise» sammen et sted, utforske geografi, topografi og kart i en augmented reality sandbox, spille Minecraft og mye mer. Aktivitetene i rommet vil være mangfoldige og kan ses i sammenheng med naturfag, teknologi og design, kunst og håndverk og IKT. Det som er aktuelle aktiviteter i dag, er nødvendigvis ikke lenger aktuelt om 10 år. Det er derfor avgjørende at rommet er så fleksibelt som mulig, slik at det hele veien kan videreutvikles og fornyes av brukerne. Arealene skal kunne ommøbleres i løpet av en økt.

Opplæringen preges av mye aktivitet på gulvet. Det trengs derfor en stor gulvflate som elevene kan jobbe på. Elevene jobber gjerne i par eller i grupper på fire, og trenger plass til å bygge, dokumentere arbeidet med en digital enhet som for eksempel nettbrett, teste ut om det de bygger virker, justere og videreutvikle.

Det er ønskelig at arealene har nærhet til et toalett.

9.3.1 Kunst og håndverk - fagets særpreg

Kunst og håndverk er et sentralt fag for praktiske ferdigheter, kreativitet og refleksjon over visuell og materiell kultur. Gjennom å delta i estetiske prosesser skal elevene få erfaring med å forestille seg det som ennå ikke er, og et grunnlag for å medvirke i kultur- og samfunnsutvikling. Faget skal forberede elevene på et hverdags- og arbeidsliv som stiller krav til innovasjon, praktiske ferdigheter og evne til å gjøre estetiske og etiske valg.

Aktivitetene i kunst og håndverk omfatter bl.a. arbeid med tre, leire, tekstiler, tegning, maling, metall og digitale verktøy. De ulike metodene som benyttes må betraktes som en helhet, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig. Det må derfor være enkelt å bevege seg mellom rom slik at en gruppe elever kan arbeide med ulike materialer, teknikker og verktøy i samme læringsøkt.

Dette er den kunstneriske og kreative delen av skolebygget, noe som skal gjenspeiles i utformingen av arealene. Miljøet må virke inspirerende slik at det fremmer motivasjon, utforskertrang og skaperglede. Her skal være røffe overflater som tåler at det arbeides med ulike materialer og verktøy. I avdelingen skal det være areal og inventar for utstilling av elevarbeider og andre inspirasjonskilder. Det skal være gode akustiske forhold som demper støynivået under praktisk arbeid.

Nytt og mer oppdatert innhold i faget omfatter programmering og koblingen til ny teknologi. Det digitale er sentralt og knyttes både til prosessen og til sluttprodukter. Arealer til kunst og håndverk og naturfag må derfor ha soner for teknologiske og digitale arbeidsmåter. Ny læreplan vektlegger tverrfaglighet og praktisk arbeid for alle. Derfor er det avgjørende at arealene er tilgjengelig for elever på alle trinn. Arealer for kunst og håndverk skal også ses i sammenheng med naturfag, for å best mulig legge til rette for å kunne arbeide kreativt og tverrfaglig.

De ulike arbeidsmåtene i faget må betraktes i sammenheng med hverandre, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig.

9.3.2 Naturfag - fagets særpreg

For opplæring i naturfag, vil arealene benyttes til forsøk og eksperimenter i fysikk, kjemi, biologi, matematikk og teknologi. Disse kan ha svært ulik karakter. Enkelte forsøk innebærer arbeid med stoffer og væsker, temperatur og gasser. Andre krever stor gulvplass, for eksempel gjelder det øvelser som handler om energi og bevegelse.

En vanlig læringsøkt i naturfag veksler gjerne mellom formidling, utføre forsøket og skriftlig eller muntlig oppsummering. Det betyr at selv om rommet i hovedsak er et forsøksareal med høy grad av elevaktivitet, skal det også være mulig å formidle, presentere teori og å demonstrere forsøk. Noen øvelser kan innebære en viss form for risiko med tanke på søl og sikkerhet. Arealene må derfor utformes fleksibelt, noe som kan innebære at rommet kan møbleres om. Samtidig må enkelte funksjoner og utstyr være fast montert, slik at sikkerhetsbehov ivaretas.

Arbeid i skaperverkstedet skal i utgangspunktet ikke være risikofyllt. Men når elevene håndterer syrer, baser, åpne flammer og skarpe redskaper kan det oppstå situasjoner som kan være farlige. Rommet skal planlegges etter de lover og forskrifter som gjelder. Brannslukkeutstyr og nøddusj må være lett tilgjengelig.

9.3.3 Skaperverkstedets utforming

Skaperverkstedet skal benyttes til arbeid med tekstil, tegning, maling, keramikk, bruk av PC, symaskiner, forsøk, programmering og skal ha plass til 20 arbeidsplasser.

Skaperverkstedet skal bestå av følgende arealer og funksjoner:

1. Skaperverksted for arbeid med tekstil, tegning, leire, maling, billedkunst, bruk av digitale verktøy i arbeid med design og planlegging av oppgaver. Arealet brukes også til arbeid i naturfag.
2. Treverksted for tre og støvete aktiviteter.
3. Maskinrom med lagringsplass for trevirke.
4. Rom for keramikkovn
5. Lager for tegne- og malesaker
6. Forberedelsesrom til naturfag

Ettersom avdelingen skal fungere både for kunst og håndverk og naturfag, er det behov for mye lagringsplass. Det skal derfor være låsbare skap langs vegg, for oppbevaring av eleverarbeider, materialer/utstyr og verktøy. Elevene vil bruke digitale enheter og ulike teknologiske verktøy og maskiner i dette rommet, og det må derfor være rikelig med strømuttak. Det er ønskelig med noen transparente løsninger, slik at man kan se inn i rommet

fra området utenfor. Kanskje i kombinasjon med oppbevaring av noe utstyr som pirrer nysgjerrigheten til elevene.

Føringer for utforming av arealet:

- God tilgang til nett og strøm for bruk av symaskiner og PC.
- Integreerte løsninger for oppbevaring av elevarbeid og utstyr. De integrerte løsningene skal bestå av en kombinasjon av skuffer, skap og hyller til arbeider i ulike formater, og skal tåle hard bruk. (Noen skap med dører i glass slik at utstyr, stoffer og garn kan inspirere og gi rommet karakter).
- Sluk i gulv.
- Oppheng for frakker (10 doble knagger).
- Lyst og trivelig, med mulighet for blending.
- Gode akustiske forhold som demper støynivået under praktisk arbeid.
- Overflater i rommet som tåler varme, vann, skarpe gjenstander og kjemikaliesøl
- 2 vaskerenser for håndvask og skylling av utstyr med plass til 2 elever samtidig. Begge vasker skal ha slamutskiller. En av vaskerennene skal utstyres med spylefunksjon
- Det er ønskelig at det etableres et uteverksted utenfor skaperverkstedet med fast dekke som tåler litt søl.



Figur 1 Eksempel på vaskerenne med spylefunksjon

Rommet skal kunne deles inn i ulike soner:

- Formidlingssone skal inneholde en digital tavle. Kan være fast eller på hjul. I nærheten av formidlingssone skal det være et avtrekksskap.
- Demonstrasjonssonen kan løses som demonstrasjonsbenk eller andre alternativer. Når lærer skal demonstrere et forsøk, er det viktig at elevene kan se læreren, og det som demonstreres av forsøk eller vises fra tavlen (digitalt eller i form av skrift).

Demonstrasjonssone skal utformes med god arbeidsflate i solid materiale. I tilknytning til eller i nærheten av, må det være tilgang til:

- ulike typer strøm
 - strømuttak
 - avtrekksarm
 - nødvendig skjerming
 - vask
 - digital lupe
 - skap og skuffer til oppbevaring (til kokeplate og annet utstyr)
 - gassbrenner
- Elevene arbeidsstasjoner/areal. Oppsett må kunne varieres. Forsøksarealet skal, i tillegg til formidlingssone, bestå av 4 arbeidsstasjoner til elevene med tilgang til strøm, vask, avtrekk og lagringsplass. Arbeidsstasjonene kan utformes som/med:
 - En kombinasjon av benkeflate med underskap/skuffer langs vegg, og løse elevbord
 - Elevbord som fungerer både for arbeid med naturfag og kunst- og håndverk
 - Stoler og elevbord som kan heves og senkes ettersom elever fra 6 år til 16 år skal benytte rommet

9.3.4 Forberedelsesrom/lager.

Det skal etableres et mindre lager/forberedelsesrom som fortrinnsvis naturfaglærere skal benytte. Farlige stoffer skal oppbevares her. Rommet skal inneholde:

- et låsbart selvventilerende kjemikalieskap
- et gass-skap med eget avtrekk.
- en arbeidsbenk med integrert vask, samt plass til oppvaskmaskin og kjøleskap.
- avtrekk over benken.

9.3.5 Treverksted

Det skal være et treverksted i avdelingen. Treverkstedet skal inneholde to høvelbenker som hver har fire arbeidsplasser. Disse kan med fordel utformes som to øyer. Rommet skal være stort nok til at 8-10 elever kan jobbe i arealet samtidig. Treverkstedet skal ha dagslys og plasseres i tilknytning til maskinrom. Langs vegg med vinduer skal det etableres en arbeidsbenk med plass til 2 - 4 arbeidsplasser. Lagring av verktøy, redskaper og utstyr må skje langs rommets øvrige vegger. Det skal være en vaskekum med slamutskiller i rommet.

9.3.6 Maskinrom med lagerfunksjon

Maskinrommet skal ha adkomst fra treverkstedet og det er ønskelig med atkomst også utenfra. Det skal være glassfelt i vegg mellom maskinrom og treverksted slik at lærer kan ha oversikt over aktiviteter i begge rommene. Rommet skal ha plass til maskiner som for eksempel:

- boremaskin
- kappsag
- pussemaskin
- dreiebenk
- båndsg
- sirkelsag

Trevirke og materiell til bruk i treverkstedet skal lagres her, og rommet må derfor ha en form som gjør at man kan håndtere og lagre lange planker. Langveggen må være minst fire meter lang. Plassering av rom og logistikk utomhus – maskinrom – verksted må være slik at man enkelt kan bære inn lange planker og tunge materialer. Rommet skal ha nødvendig avtrekk over/til maskinene.

9.3.7 Rom for keramikk

I avdelingen skal det være et rom for keramikkovn. Rommet må ha en funksjonell løsning for tørking av keramikk slik at den får stå i fred, samtidig som tørkebetingelsene er gode. Løsningen må være slik at det ferdige arbeidet settes på en plate for tørking som videre kan settes rett inn i ovn og tilbake for avkjøling, uten at man må flytte gjenstandene. I rommet skal det være:

- Keramikkovn
- Hyller på vegg

9.3.8 Lager for tegne- og malesaker

Ettersom skaperverkstedet skal brukes både til opplæring i naturfag og i kunst og håndverk, er det behov for et lager for tegne- og malesaker. Ønskelig med atkomst både fra skaperverksted og trafikkareal. Rommet skal inneholde:

- reoler
- skap
- hyller til diverse utstyr og materiell

10 Generelle læringsarealer

Det generelle læringsarealet er rommene hvor elevene gjerne oppholder seg mest, og benyttes i fag hvor det ikke er behov for vesentlig tilrettelegging med hensyn til utforming og utstyr.

For de minste elevene vil det gjerne være naturlig å bruke avdelingsarealet til de fleste formål, mens man i økende grad benytter seg av spesialrommene etter hvert som elevene vokser til. Opplæringen i avdelingene varierer mellom formidling, kreative og praktiske læringsaktiviteter, arbeid individuelt og i grupper, refleksjon og samtale, veiledning og oppfølging.

Skoleanlegget skal inneholde rom i ulike størrelser som byr på varierte og fleksible fysiske og digitale læringsmiljøer. Det må finnes rom og arealer for individuell fordypning og stille konsentrasjon, samhandling og felles oppgaveløsning, bruk av digitale og teknologiske verktøy, formidling og praktiske læringsaktiviteter. Læringsarbeidet skal bestå av kognitive og

teoretiske øvelser, praktisk utforskning og tverrfaglig oppgaveløsning. Elever og voksne skal kunne løse komplekse problemer gjennom kommunikasjon og samhandling.

Som en del av en gruppe, eller individuelt, skal elevene kunne finne sitt sted. Nedenfor er noen eksempler på ønskede læringsmiljøer:

- Formidlingssoner - lærere og elever kan presentere/demonstrere
- Ulike arenaer for kommunikasjon og samarbeid
- Arbeidsstasjoner, for eksempel høye bord hvor man står og arbeider eller sitter på høye stoler
- Soner for samtale og læring i et åpent, mer uformelt miljø; ulike typer behagelige sittemøbler – lounges med for eksempel fastbygde sofaer, fatboyer eller lignende, nisjer i vegg, -løsninger som gir mulighet til å delta i fellesskapet fra en skjermet sone
- Rom i rom, - nisjer hvor grupper kan sitte og arbeide i en mer intim og koselig setting enn et lukket grupperom
- Soner for ro og konsentrasjon, stillelesing
- Arbeidsplasser for individuelt arbeid
- Arenaer for kreativt arbeid. For eksempel gulv, tak og vegger man kan skrive på, eller store skrivetavler i glass (chatboards) fra gulv til tak
- Læringsareal som egner seg til korte informasjons- og fellesøkter og presentasjoner, framvisninger eller diskusjoner og samtaler, i en mer nær/intim setting enn et tradisjonelt klasserom. Ved slike anledninger er det ikke nødvendig at elevene sitter ved et bord eller egen pult.
- Rom og funksjoner som egner seg for prosjektarbeid og problemløsningsarbeid
- Skapende og praktisk arbeid

Det kan være hensiktsmessig å se avdelingsarealene i sammenheng med skolens spesialrom for å oppnå variasjon i det fysiske læringsmiljøet.

10.1 Organisering av avdelingsarealet

Den nye skolen skal deles inn i tre avdelinger. Avdelingene er småskolen, mellomtrinnet og ungdomstrinnet. Det generelle læringsarealet er dimensjonert for 60 elever fordelt på 10 trinn. Tidvis vil det være så få elever på enkelte trinn at skolen velger å slå disse sammen med andre trinn.

Noen år kan det være hensiktsmessig å slå sammen 1.-3. trinn, andre ganger 4.-7. trinn osv. Avdelingstanken skal likevel være førende for organiseringen. Arealfordelingen kan da se slik ut:

Avdelingsareal for 1.- 4. trinn: ca. 100 m² netto.

Avdelingsareal for 5.- 7. trinn: ca. 100 m² netto.

Avdelingsareal for 8.-10. trinn: ca. 100 m² netto.

I avdelingene skal elevene møte ulike læringsmiljøer og delta i ulike læringsaktiviteter. Området for den enkelte avdeling skal ikke forstyrres av gjennomgangstrafikk fra andre funksjoner internt på avdelingen eller fra andre avdelinger.

Rommene skal tilrettelegge for parallelle læringsaktiviteter. Flere steder i avdelingen pågår det formidling, noen elever jobber i par, andre leser stille for seg selv. Noen rom er åpne, andre mer lukket. Man skal altså både kunne samle hele avdelingen til en felles oppstart, og man skal kunne drive parallell aktivitet i flere rom samtidig. Det vil være flere lærere til stede i avdelingen, og det er avgjørende at lærerne enkelt kan ha oversikt over det som foregår i avdelingen.

Når ulike trinn slås sammen, utfordres skolens ansatte på å tilpasse opplæringen til den enkelte innenfor fellesskapet. Premissene legger til rette for å tenke nytt om måten vi organiserer læringsarealene på.

Hver avdeling skal inneholde:

- torg som inviterer til samlinger, formidling fellesskapsbygging og møter på tvers av elevgruppene
- tre grupperom
- funksjonelle arealer for elever med spesielle behov
- lager for læringsmateriell

Avdeling for 1-4 skal i tillegg ha en enkel kjøkkenløsning i torget som skal inneholde:

- Benkeplate med integrert vask (utgangspunkt: lengde 220 cm)
- Oppvaskmaskin
- Underskap og skuffeseksjon
- Integrert kjøleskap
- Integrert mikrobølgeovn
- Overskap
- Garnityr som såpedispenser og tørkepapir

I torget skal det være en vaskeremme med tre armaturer. Torget skal videre utstyres med interaktiv skjerm og magnetisk skrivevegg. Ved amfiet skal det være en formidlingszone. I taket skal det være projektor og lerret, eller en interaktiv tavle på hjul for fremvisning av bilder og film, med og uten lyd.

I tilknytning til torget skal det være tre grupperom i ulike størrelser, hvorav to grupperom skal kunne brukes i sammenheng med hverandre. Dette kan oppnås ved at det etableres en skyvedør eller dobbeltdør. Minst to av tre grupperom skal ha dagslys. Alle grupperom skal utstyres med digital tavle.

10.2 Elevgarderobe og toalett

Alle skolens elever skal ha en felles inngang med felles garderobe og toaletter. Garderoben skal utformes slik at den er oversiktlig og gir god flyt og logistikk med tanke på inn- og utgang for elevene. Det er ønskelig at man kan gi elever på småtrinnet en noe skjermet del av garderoben. Dette virker konfliktforebyggende. Elevene skal ikke måtte krysse andre trinns avdelinger for å nå elevgarderoben.

Garderoben skal fungere som skille mellom rene tørre arealer inne, og våte skitne arealer ute. Inngangen må utformes slik at smuss og skitt ikke trekkes videre inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent. I praksis innebærer dette at det er gode løsninger for rist-skrap-tørk. Eventuelle trapper fra uteområdet til garderobe skal være skitten sone, og ikke være de samme trappene som benyttes når man er inne i skolebygget og beveger seg mellom etasjer.

Toalettene skal utføres som separate rom med vask. Til sammen skal det være minst 1 toalett per 20 elever, altså minimum tre toaletter hvorav ett er HC-tilpasset. I garderoben skal det være ett toalett tilgjengelig fra uteområdet uten at en trenger å gå via ren sone i bygget. Toaletter plasseres slik at ikke sjenerende lukt siver inn i læringsrommene.

Garderobeløsning skal utformes slik at de minste har ekstra gulvplass i forbindelse med skifte av regntøy og utedresser. De skal ha sitteplass ved garderobeplassen sin, og det skal være tilgang til et tørkeskap.

Det skal være plass til at 4-6 voksne kan henge fra seg yttertøy i elevgarderoben slik at logistikken rundt inspeksjon forenkles.

Prinsipper som skal gjelde utforming av elevgarderoben:

- Det være oppstillingsplass/nisje for rullestol med lademuligheter ved elevinngang.
- Anbefalt bredde på garderobe pr. elev er 30 cm. Garderobene må utformes oversiktlig.
- Inventar skal bestå av løsninger som gir god lufting for sko og klær, og gjør arbeidet med renhold enkelt.
- Det skal være metallrist i hyller for sko og støvler og vegghengte hyller.
- Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar.
- Garderobene skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold. I gulvet må det være varme.
- Det skal tilrettelegges for bruk av innesko.
- Det er ønskelig med overbygg og hardt dekke utenfor inngang til avdelinger.

11 Skolefritidsordning – SFO

Det er ikke satt av eget areal til en SFO-base, og det legges opp til sambruk mellom SFO og avdeling for 1.- 4.trinn og skolens spesialrom.

12 Personalfunksjoner for skole

Profesjonsfaglig fellesskap er et grunnleggende prinsipp for skolens praksis, som er beskrevet i overordnet del. Skolen som samfunnsinstitusjon er forpliktet til å bygge på og praktisere verdiene og prinsippene for grunnopplæringen.

Konkret betyr det at plassering av personalfunksjoner skal understøtte profesjonsfellesskapet og kollektiv kapasitet gjennom å gi rammer for samhandling mellom alle aktører i skolen. Skoleledere skal få mulighet til å være tett på både medarbeidere og elevene, og nærhet mellom teamarbeidsplassene skal legge til rette for tett samarbeid, kommunikasjon og samhandling mellom kollegaer, mellom skole og hjemmene og det øvrige støtteapparatet. Skoleledelsen ønsker å kjenne pulsen i skolehverdagen.

Skoleanlegget skal inneholde arealer til:

- ledelse og administrasjon
- kopi/lager
- teamrom (arbeidsplasser)

Personalavdelingen skal ligge sentralt plassert i skoleanlegget. Det er viktig at alle hensyn til konfidensialitet ivaretas. Det skal være mulig å føre konfidensielle samtaler i alle kontorer og møterom, samt rom for skolehelsetjenesten. Dette gjelder også teamrom for lærerarbeidsplasser.

Det er ønskelig med en løsning som gjør at administrasjonen blir naturlig førstelinje for besøkende, mens lærernes arbeidsplasser blir naturlig førstelinje for elevene. Det er ikke krav til at disse funksjonene ligger i første etasje/ på bakkeplan, men det er et krav at besøkende enkelt skal finne veien fra hovedinngang til administrasjon/resepsjon.

12.1 Administrasjon og ledelse

Fra hovedinngang skal det være enkelt å finne skolens administrasjon og ledelse som består av:

- Mottaksfunksjon: kontor for merkantil/sekretær/SFO-leder
- Kontor for rektor
- Inspektør skal ha sitt primære kontor i et annet bygg.

Det er ønskelig med transparente løsninger som gir et åpent, luftig inntrykk og godt lys til rom som ikke vender mot yttervegg. Avstanden til personalrom, lærernes arbeidsplasser og personalgarderober bør være kort.

12.1.1 Skolens mottaksfunksjon – SFO-leder

Det første besøkende møter i denne skoleadministrasjonen er arbeidsplassen til SFO-leder. Arbeidsplassen skal ha transparent og innbydende løsning. SFO-leder skal ha god oversikt over personer som kommer inn til administrasjonen. Her skal være minst to sitteplasser for besøkende som venter.

12.2 Kontor for rektor

Rektor sin arbeidsplass skal utformes som et cellekontor med plass til arbeidsbord, stol, hyller, og skap. Arbeidsplassen skal ha dagslys, og må være tilrettelagt for bruk av digitalt utstyr. Kontoret skal ha plass til to gjestestoler. Rommet må utstyres med en digital skjerm. Møter med fire eller flere personer skal foregå på møterom eller på multirom i voksenopplæringen.

12.3 Kopirom, lager og produksjon

I administrasjonen skal det være rom for kopimaskin/skriver og lager. Dersom avstandene ikke blir for lange kan godt ledelse/administrasjon og pedagogisk personale dele kopi- og produksjonsrom. Dette bør plasseres slik at alle kan benytte det uten å forstyrre ledere eller merkantilt ansatt i sitt arbeid. Arkivskap etc. må kunne låses, og plasseres slik at de først og fremst er tilgjengelige for merkantilt ansatt. Rommet skal ha plass til kopimaskin, arkivskap, skap, arbeidsbenk/bord for stiftmaskin, hullemaskin og håndtering av materiell.

13 Felles personalfunksjoner for hele læringscenteret

I læringscenteret legges det opp til følgende felles personalfunksjoner:

- personalrom
- møterom
- personalgarderober med toalett

13.1 Personalrom

Anlegget skal ha et felles personalrom for alle ansatte, sentralt plassert i anlegget. Det er ønskelig med kort vei til personalrommet fra alle arbeidsplasser. Videre er det avgjørende med nærhet til barnehagens arealer fordi barnehageansatte har betalt matpause som gjør at de må være tilgjengelige også i pausene.

Personalrommet skal være en koselig plass der man ønsker å være "fri" for jobbprat. Rommet skal inneholde en kjøkkenløsning som består av:

- kjøkkenbenk med vask
- integrert induksjonsplatetopp og stekeovn
- integrert kjøleskap, oppvaskmaskin og mikrobølgeovn
- strøm og vann til kaffemaskin

- opplegg for kaffetrakter og vannkoker
- over- og underskap til oppbevaring av servise etc.

Personalrommet skal i utgangspunktet ikke benyttes som et møterom på dagtid. Det skal likevel være opplegg for digitale/interaktive løsninger tilrettelagt for presentasjoner, med bilde, film og lyd, slik at rommet kan benyttes til å gjennomføre møter på ettermiddager og kveld. Plassering av denne funksjonen må være slik at alle ser godt når den eventuelt er i bruk.

13.2 Møterom

I skolen skal det være et møterom med plass til 10 personer. Møterommet skal kunne brukes av ledelsen, lærere, helsesykepleier og til tverrfaglige møter. Rommet skal plasseres slik at det gir allmenn tilgang, og i nærheten av skolens administrasjon. Rommet skal utstyres med digital visningsskjerm og magnetisk skrivetavle. Det er ønskelig at møterommet plasseres i tilknytning til personalrommet, og at rommene forbindes med en dobbelfløyet dør. Løsningen må ivareta krav til å føre konfidensielle samtaler. Møterommet skal også ha atkomst fra trafikkareal.

13.3 Personalgarderobe

Anlegget skal ha en felles garderobeløsning for alle ansatte i henhold til krav i arbeidsmiljøloven. Garderoben plassert med kort avstand både fra elevenes hjemmeområder og personalrom hvis mulig. Garderobeløsningen skal inneholde oppheng for speil og plass til å sitte ned for å ta på sko. I tillegg til toaletter i ansattgarderoben, skal det være desentraliserte toaletter for voksne spredt i bygget.

13.4 Pedagogenes arbeidsplasser (teamrom)

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for elevenes læring, krever at lærerne samarbeider tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering. Det skal være 1-2 teamrom i skolen med plass til 12 lærere. Teamrom skal ha nærhet til skolens administrasjon og ledelse. Det er også ønskelig at teamrom har nærhet til elevenes trinnarealer.

Teamrom skal ha dagslys, og arbeidsplassene skal utstyres med kontorstol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Assistenten og fagarbeidere har ikke krav om egen arbeidsplass, men de skal ha tilgang til skap hvor de kan oppbevare sine personlige eiendeler. I tillegg skal det være noen fleksible arbeidsplasser, gjerne i form av et samarbeidsbord eller arbeidsbenk langs vegg, som gjør det enkelt å føre logg for dagen også for assistenter.

I tilknytning til teamrom skal det være 1 stillerom/samtalerom som gjør det enkelt å ta telefonsamtaler med foreldre eller elever. Rommet skal også kunne fungere som hvilerom, og møbleres med en hvilebenk, arbeidsbord og to stoler.

13.5 Kontor til driftspersonell

Kontor for driftsansatt skal plasseres som en del av personalavdelingen. Driftspersonell skal betjene hele anlegget, og det er en fordel om vedkommende sitter tett på læringscenterets

hjerter. Rommet skal ha plass til med en arbeidspult (hev/senk), arbeidsstol, skrivevegg, hyller og låsbart skap. Rommet skal kunne låses.

14 Skolehelsetjenesten

I læringscenteret skal det være to sambrukskontor med felles ventesone.

14.1 Sambrukskontor

Rommene skal kunne sambrukes av helsesykepleier, rådgiver, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), IKT, fagforeningsrepresentanter og logoped. Når barnevernet er til stede i anlegget ca. en gang i måneden, skal også de kunne benytte sambruksrommene. Barnevernet skal ellers ha lokaler i helsesenteret slik de har i dag.

Kontorene skal ha en sentral, men diskret plassering i skolebygget. Det er ikke et krav at rommene ligger samlet. Det er ønskelig med en plassering tett på skolens administrasjon/ledelse, men plassert slik at elever ikke må gå via ledelsen for å komme til helsesykepleier, rådgiver eller sosiallærer. Ved behov, skal rommet også kunne benyttes som hvilerom. Når skolehelsetjenesten har gruppesamtaler, møter og undervisning i større grupper må man kunne benytte felles møterom og læringsrom i skolen.

Følgende føringer for rommene gjelder:

- gode dagslysforhold, men ikke innsyn
- konfidensielle samtaler
- nærhet til toalett
- en arbeidsplass med bord og tilhørende stol
- låsbare skap

På det ene rommet skal det være:

- håndvask
- plass til en sofa for gruppesamtaler hvor elever kan legge seg ned på etter vaksine
- en vegg i 4 meters lengde (kan gjennomføre synstester)

14.2 Sanserom

Sanserommets bør plasseres slik at det er tilgjengelig for flest mulig i anlegget. Det kan potensielt brukes av barnehagebarn og skolebarn som trenger å stimulere eller hvile sansene sine, av ansatte som trenger hvile, og i tillegg vil fysioterapeuter kunne oppsøke sanserommet i forbindelse med behandling av barn. Rommet skal derfor kunne benyttes fleksibelt til lek, hvile, opphold og ulike læringsaktiviteter.

Et sanserom er designet for å regulere stimuli som påvirker sansingen vår. Sanserom innredes med inventar og belysning som både skal fremme ro og avspenning, men også kunne aktivere og stimulere sansene.

Sanserommet skal være et rom der barn og unge tilbringer tid for å roe seg ned, bli stimulert, få opplevelser og drive med læring. Gjennom lys, lyd og bilde skal rommet kunne endre karakter og uttrykksform. Det skal kunne kommunisere med elevenes syn, hørsel og taktile sanser. Elevene skal kunne ligge på gulvet, sitte eller ligge i mykt inventar eller bevege seg rundt. Det er ønskelig at rommet har dagslys, men det skal være mulig å blende for lys. Det må være innsyn inn i rommet, gjennom for eksempel glassfelt i dør. Rommet bør utformes med visuelle og taktile effekter som musikk, forskjellige typer lys, (fiberoptikk, bruk av UV lys, fysioakustisk stol) og andre sansestimulerende produkter (aroma, vibrasjon, mv).

Rommet skal planlegges med blant annet følgende funksjoner:

- Installasjoner som projiserer lys og bilder
- Feste for takheis/seletøy/hoppsaseler
- God lydisolering

14.3 Ventesone

Det skal etableres en helt enkel ventesone ved skolehelsetjenesten. Dette kan være et innhukk i trafikkareal e.l. Elevene skal oppleve at ventesonen gir ro og er diskret plassert. Det ønskes plass til sofa/benk og oppheng av brosjyrer og informasjon fra helsesykepleier.

15 Funksjonsbeskrivelse for barnehagen



Bygget skal utformes med tanke på å ivareta barns behov for lek, læring, mestring, omsorg og medvirkning. Barnehagen skal gi grunnleggende kunnskaper og ferdigheter og gi rom for å utvikle barnas nysgjerrighet, kreativitet og samhandling. De fysiske rammene i barnehagen skal legge til rette for at personalet kan nå målene i rammeplanen, og sikre at barn og ansattes rettigheter til et godt arbeidsmiljø kan ivaretas i tråd med forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

15.1 Generelt om barnas leke- og oppholdsareal

Barnas leke- og oppholdsarealer omfatter avdelingsrommene, gruppe/verkstedsrom og kjøkken med spise- og arbeidssone. Områdene skal stå til disposisjon for barnas lek og man skal kunne gjennomføre et mangfold av ulike aktiviteter. Barnas muligheter for autonomi og medvirkning skal særlig vektlegges. Det skal være mulig å samle barna i større rom, og å fordele dem i mindre rom. Barns behov for tilhørighet i en mindre gruppe skal ivaretas og prioriteres. Barnehagen skal inneholde rom og funksjoner som innbyr til ro og hvile, og varierte lek- og læringsarealer som pirrer nysgjerrigheten, stimulerer sansene og motiverer til at læring kan finne sted. Ansatte skal enkelt kunne tilrettelegge for parallelle aktiviteter, og muliggjøre basisfunksjoner som å spise og hvile. Aktiviteter skal kunne pågå over tid, og barna skal kunne forlate et rom for så å komme tilbake og gjenoppta aktiviteten.

Store deler av barnehageåret er det begrenset med dagslys i Øksfjord. Det er derfor avgjørende at lek- og oppholdsarealet får gode dagslysforhold, og at man etterstreber løsninger som gir gjennomgående lys. Vindusflatenes utforming må være slik at barns behov for utsikt og kontakt med naturen ivaretas, samtidig som det balanseres mot behovet for skjerming og begrenser inntrykkene og innsyn utenfra. Barna kan gjerne ligge på gulv for å leke eller hvile. Vinduer som går til gulvet, eller sitteløsninger i vinduer, skal realiseres slik at barna kan oppleve vær og vind eller observere utendørs aktiviteter innenfra.

Det skal legges til rette for utstilling av barnas arbeider – på vegg, hyller og tak, både i fellesarealer og i enhetene. Det bør etableres minst mulig rene korridorer, og rommene skal utformes slik at pågående aktiviteter i minst mulig grad forstyrres av gjennomgangstrafikk. Nødvendig trafikkareal bør fortrinnsvis utformes og dimensjoneres slik at det i seg selv kan romme allsidig aktivitet og være en del av barnas leke- og oppholdsareal. Gang- og trafikkareal skal være en del av bruttoarealet og komme i tillegg til programmert nettoareal.

Med bakgrunn i barnas lærings- og utviklingsbehov har barnehagen behov for rom og arealer som gir muligheter for:

- å fremme åpenhet og samarbeid
- trygghet, omsorg, hvile og ro
- å styrke barnas selvforståelse
- å utvikle barnas kompetanser og ferdigheter gjennom et variert fysisk miljø
- ulik sammensetning av grupper
- opplevelser, lek og erfaringer gjennom stimulerende omgivelser
- plass til kroppslig, sanselig og kognitiv trening, lek og aktivitet
- å gi språkstimulering og kommunikasjon
- å skape noe nytt

Videre er det særlig behov for at rom og funksjoner utformes i robuste materialer som tåler aktive barn. Det er ønskelig å kunne åpne opp mellom enkelte rom og funksjoner, men samtidig er det behov for god lyddemping. Det skal legges stor vekt på å oppnå gode akustiske løsninger som bidrar til at hverdagen i barnehagen blir et godt sted å være for små og store. Høyt støynivå kan være meget belastende for både barn og voksne. Lyddemping må skje i vegger og himling. Det akustiske miljøet blir derfor et resultat av rommenes form og samspill med materialene.

15.2 Identitetsbygging og utstilling av barnas arbeid

Barnehagepersonalet skal kunne stille ut barnas arbeid som en del av det identitetsbyggende arbeidet, og slik at besøkende får innblikk i hverdagen til den pedagogiske virksomheten.

15.3 Avdelingene

Avdelingene er barnas primære oppholdsareal i barnehagen, og utgjør rommene som barna har størst tilhørighet til. Avdelingene vil deles inn grupper av barn og voksne, og det vil være et tett samarbeid på tvers av avdelingene. Avdelingens gruppestørrelse og sammensetning av gruppene vil variere, og skal ta utgangspunkt i barns behov for trygghet, oversikt og mulighet for medvirkning. Avdelingsstrukturen skal samtidig legge til rette for stabilitet, og at det knyttes trygge relasjoner til personalet.

Barnehagen ønsker stor frihet til å sette sammen barnegruppene slik de selv finner det formålstjenlig. Størrelsen på barnekullene og aldersfordelingen vil variere fra år til år. Barnehagen må derfor selv vurdere om det er hensiktsmessig med tre aldersblandede avdelinger, eller om de ønsker å organisere barna i små- og storbarnsavdelinger.

Leke- og oppholdsarealet skal deles inn i følgende rom:

- Et samlingsrom med kjøkken
- To avdelingsrom
- Tre temarom
- Fingarderobe

15.3.1 Samlingsrom med kjøkken

I det store fellesrommet, skal det være plass til å gjennomføre måltider, samlinger og felles aktiviteter. Som en integrert del av rommet skal det være et felles kjøkken. Kjøkkenløsningen kan gjerne være åpen, slik at det er visuell kontakt mellom den voksne som tilbereder maten, og barna som sitter ved bordene og tegner el.l. Også barna skal kunne delta i å tilberede maten ved kjøkkenet, og det skal derfor være en håndvask i barnehøyde i nærheten. Kjøkkenets geometri må tillate at barn kan delta i aktiviteten fra sikker side (utsiden). Det er ønskelig å kunne stenge av inngangen til kjøkkenarealet etter behov, ved hjelp av barnesikring. Kjøkkenet skal inneholde:

- Kjøkkeninnredning med under-/over-/høyskap, ca. 360-400 cm
- Benkeflate med stor vaskekum og blandebatteri med spyl
- Kjøleskap og frysenskap

- Stekeovn
- Integrertmikrobølgeovn
- Platetopp
- Avtrekksvifte
- Oppvaskmaskin med hurtigprogram
- Oppbevaring for trillevogn
- Miljøstasjon

Integrerte løsninger forenkler renholdet og skal prioriteres. Det skal være arbeidsbenk mellom alle utstyrsenheter. Høye skap og overskap som føres opp til tak for å unngå støvdeponering foretrekkes. Kjøkkenet må ha separat håndvask med berøringsfri armatur. Benkeplassen for tilberedning av mat må være stor nok til at flere personer kan arbeide samtidig. Det må skilles mellom ren og skitten sone. Det skal være plass til en miljøstasjon for sortering av avfall som både barn og personalet har adgang til.

I samlingsrommet skal det være opplegg for en digital visnings skjerm, som kan benyttes i forbindelse med samlingsstunder. Lagring av utstyr og materiell, kan utformes som en kombinasjon av integrerte og løse skap.

Det er ønskelig at det etableres store vindusflater ut mot felles utendørs lekeareal slik at barnet kan ta inn vær og natur også fra innsiden av bygg. Det skal være innslag av glass i vegger, slik at det blir enkelt å holde øye med barn i tilstøtende rom.

15.3.2 Temarom 1 og 2

To av temarommene skal utformes slik at de kan endre karakter og funksjon. Her skal det blant annet kunne foregå konstruksjonslek, samtaler, hvile osv. Det skal være en god løsning for oppbevaring av madrasser i temarommene. Rommene skal ha vindu som kan åpnes opp for å sikre frisk luft til barn som hviler.

15.3.3 Temarom 3

Ett temarom skal fungere som et verkstedsrom og gi barna mulighet for en rekke aktiviteter, utforskning og kreativitet. Her skal barna skal kunne male, tegne eller gjøre enkle naturfaglige eksperimenter og forsøk. Rommet skal utstyres med arbeidsbord i barnehøyde og stoler/krakker. Det skal være tilgang til vann og avløp og muligens sluk i gulv. I rommet må det være plass for oppbevaring av diverse materialer og utstyr. Dette kan løses ved å kombinere integrerte veggskap med skyvedør, og løse skap/hyller på hjul.

15.3.4 Materiallager

I barnehagen skal det være et materiallager i tilknytning til avdelingsrommene. I dette rommet skal barnehagen kunne lagre forbruksmateriell til ulike aktiviteter eksempelvis relatert til kunst og håndverk.

15.3.5 Hems

Det er et ønske om å la avdelingsrommene få ekstra takhøyde. Dette vil øke romfølelsen og det vil kunne bidra til gode løsninger for lysgjennomgang i enhetene. I tillegg ønsker brukerne å utnytte ekstra takhøyde over avdelingsrommene til å lage hems. Ved å la hemsen få visuell kontakt mot fingarderover og avdelingsarealer vil man kunne gi barna en helt annen romopplevelse enn om alt arealet er på ett plan.



Figur 5 Bilder fra barnehage med hems

15.4 Fingarderobe

Fingarderoben skal være en forlengelse av grovgarderoben og en integrert del av samlingsrommet. Fingarderoben er et møtested for barn og voksne både på starten og slutten av dagen. Her utveksles det informasjon om og med barnet, og det skal være rom for den uformelle samtalen. I tillegg vil fingarderoben være tilgjengelig og bli brukt som et lek- og oppholdsareal gjennom hele barnehagedagen. Fingarderoben skal derfor ha dagslys og tilby fritt gulvareal til variert lek.

Innredningen skal bestå av garderobeløsning med hyller/skap (skaprom i to høyder), sittebenk og ankerkroker til oppheng av klær. I tillegg skal arealet ha plass for at påkledning kan skje på gulv. Hyller, skap eller skuffer skal i størst mulig grad kunne betjenes av barna selv.

Garderoben har en pedagogisk funksjon. Her lærer barna å kle på og av seg og de lærer å holde orden i sakene sine. Det er viktig at de opplever mestring. Hvert barn skal ha sin faste garderobeplass for oppbevaring av klær og utstyr. Lukkede skap og skuffer gir et ryddig preg sammenliknet med åpne hyller og løse plastkasser. Fingarderoben skal ha nærhet til stellerom og toaletter.

15.5 Barnas inngangsparti

Barnehagen skal ha et eget inngangsparti som er inviterende og synlig i anlegget. Det er ønskelig med visuell kontakt mellom inngangspartiet og samlingsrommet slik at ansatte enkelt oppfatter når besøkende kommer.

Barnas inngang er det første barn og foreldre møter hver morgen i barnehagen, og inngangspartiet skal derfor være attraktivt og innbydende for å bidra til høy trivsel. Inngangspartiet skal lede besøkende inn til en felles grovgarderobe for alle barna i barnehagen. Her skal barna kunne henge fra seg yttertøy.

Det skal være direkte forbindelse mellom inngangspartiet og lekeplassen utenfor. Inngangspartiet skal være overbygget for å skjerme for vind og vær, og det skal etableres gode løsninger for skrap-rist-tørk slik at minst mulig skitt kommer inn i bygget. Utformingen av bygget må ivareta rene og skitne soner (jf. forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehage). Utenfor inngangen skal det være rist/sluk og spyle-muligheter til barns yttertøy, og sandkasser skal plasseres et stykke fra inngangspartiet. Utenfor inngangen til grovgarderoben skal det være en knaggrekke som ansatte kan henge ytterklær som må hjem for dagen. Når barn og foreldre kommer inn, går de først gjennom grovgarderoben hvor de henger fra seg yttertøy og fottøy før de trer inn i fingarderoben. Barnehagen skal ha et sko-fritt innemiljø.

Ansatte i barnehagen kan benytte hovedinngangen i bygget eller egen personalinngang. Vareleveranser til barnehagen skal skje gjennom anleggets felles varemottak.

15.6 Grovgarderobe

Grovgarderoben må ha gode funksjoner for oppbevaring av kjeledresser, regntøy og støvler. Den må ha tilfredsstillende plass slik at barna kan bre klær på gulvet for å organisere påkledning. Grovgarderoben må dimensjoneres for at 36 barn kan henge fra seg yttertøy og sko. Over knaggrekkene skal det være en vegghengt hylle som har plass til kurver for votter, luer og skjerf. Grovgarderoben må ha solide kroker for oppheng av yttertøy, plassert slik at tøy henger litt ut fra veggen. Det skal være oppheng for støvler på skostativ/skopinner slik at barna kan henge opp og ta støvlene ned selv. Det skal være god ventilasjon og varme i gulv for å sikre tilfredsstillende tørk.

I grovgarderobene skal det være plass til en mobil sittebenk, som forenkler arbeidet med å kle på barna. Ett wc skal være tilgjengelig fra grovgarderoben/inngangen slik at barna kan gå på toalettet uten å måtte ta av seg alle ytterklærne.

I grovgarderoben skal det være knagger med hylle til personalets arbeidstøy og sko. Kan gjerne utformes som skyvedørsgarderober eller som nisje. Dette vil bidra til målet om et ryddig og oversiktlig uttrykk.

15.7 Toaletter

Det skal være minst ett toalett per 10 barn. I grovgarderoben skal det være ett toalett med vask og drikkevann slik at det er kort avstand fra uteområdet, og slik at man skåner inne-arealer for unødig tilsmussing. Dette toalettet skal utstyres med sluk i gulv som forenkler renhold, robuste

materialer og varsellampe eller lyd slik at barnet kan signalisere at det trenger hjelp ved behov. Toalettet skal også utstyres med en ringeklokke som gjør at barnet kan ringe etter hjelp når barnehagen har utetid. Ringeklokke må være koblet til en utendørs høyttaler.

Det skal være et toalett i tilknytning til fingarderoben med sete i høyde tilpasset de minste barna.

Fra stellerrommet skal det være tilgang til to wc-er med skyvedører som gjør det enkelt for den ansatte å hjelpe barnet ved behov. I barnehagen skal det også være et desentralisert personaltoalett. Totalt skal det være fire toaletter, og alle skal være vegghengte.

15.8 Stellerom m/hwc

Stellerrommet skal ha høy hygienisk standard. Det skal være innslag av transparens for å trygge både barnets og den voksne sin hverdag. Barn skal ikke kunne se inn i stellerrommet, men vindu kan etableres i voksenhøyde. Det er ønskelig at stellerrommet har luftvindu, men det er ikke et krav.

Stellerrommet skal utstyres med en stellebenk med tilhørende vaskekum. Stellebenken skal ha elektrisk høyderegulering som muliggjør en ergonomisk korrekt arbeidsstilling for de ansatte. Ved stellebenken skal det være plass til en trapp som gjør at de største barna kan klatre opp selv. Det skal være vegghengte bleiedispensere i tilknytning til stellebenken som ivaretar ansatte sin mulighet til ergonomisk korrekt arbeidsstilling. I stellerrommet skal det også være en håndvask i voksenhøyde.

Fra stellerrommet skal det være tilgang til en wc med skyvedør mellom som gjør det enkelt for den ansatte å hjelpe barnet ved behov. Barna skal selv kan velge om de vil lukke seg inn, men det skal ikke være atskilte rom. De voksne skal kunne se barnet og hjelpe dem i do-treningen. I toalettet skal det være en håndvask i barnehøyde.

15.9 Toaletter

I nærheten av fingarderoben skal det være ett hwc og 1 ordinært toalett. Hwc skal utstyres med en enkel dusjløsning med sluk i gulv (ikke dusjkabinett), håndvask, vegghengt nedfellbart stellebord og bleiedispensere.

15.10 Vognrom

I rammeplan for barnehagene legges det vekt på at barn skal ha muligheter for hvile i løpet av barnehagedagen. De minste barna sover på dagtid. I tillegg kan noen av de eldre barna ha behov for hvile. Det skal derfor være et vognrom i anlegget med plass til 5 vogner. Vognrommet skal fungere som vognlager, og utformes på en måte som gjør at vognene ikke utsettes for fukt og skader.

Dører må utformes så brede/romslige at det er enkelt å trille vogner ut og inn. Man må i tillegg ta hensyn til vind og vær, slik at ikke døren fryser fast om vinteren. Rommet skal kunne varmes opp, men må kunne holdes kjølig uten å skape kondens eller andre utfordringer. Det er ønskelig med tilkomst til vognrommet både utenfra (lekeområdet) og fra barnehagen.

15.11 Hvilemulighet innomhus

Det legges til rette for at barn kan sove også innomhus. Dette kan foregå på et av temarommene.

15.12 Kaldt lager for leker til SFO/barnehage

Barnehagen har behov for et kaldt lager eller en bod ute som er tilrettelagt for å oppbevare sommer- og vinterleker og løst materiell som bøtter, spader, lekebiler osv. Døråpningen skal være slik at barna selv kan hente utstyr. Lageret må ses i sammenheng med kaldt lager for hjelpemidler. Disse to kan med fordel oppføres vegg i vegg.

15.13 Kaldt lager for hjelpemidler

Barnehagen har en del utstyr som er i bruk ulike sesonger, samt en del spesialutstyr i form av fremkomstmidler som spesialtilpassete trehjulssykler mv. I anlegget skal det derfor være et kaldt lager for dette. Arealet kan plasseres i tilknytning til kaldt lager for leker.

15.14 Administrasjon, ledelse og personal

Barnehagens personalarealer skal ivareta ansatte sine behov for plass til individuelt arbeid, samarbeid, konferanser og møter. Lokalene til personalet skal ha nærhet til barnas lek- og oppholdsareal. I prosjektutviklingen er det tatt en avgjørelse om å samlokalisere alle personalarealer for anlegget.

15.14.1 Kontor for barnehagestyrer

Barnehagestyrer skal disponere et kontor med tilhørende arbeidsplass, hyller/skap. Styrer skal ha plass til to-tre besøkende, og det skal være digital visningsskjerm på vegg. Avtalte møter for 3 personer eller flere skal foregå på møterom, mens ad-hoc samtaler og mer uformelle møter med inntil to-tre personer skal kunne foregå på kontoret.

15.14.2 Arbeidsrom for pedagoger og fagarbeidere

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for barnas aktiviteter og læring, krever at de pedagogiske lederne kan samarbeide tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering.

Barnehagelærerne har fire timer planleggingstid i løpet av en arbeidsuke og assistentene/fagarbeiderne har 1 time i uka. Etersom majoriteten av de ansatte alltid må være hos barna, er det ikke behov for en arbeidsplass til hver ansatt. Ingen skal altså ha sin egen faste arbeidsplass i arbeidsrommet, men det skal være et arbeidsrom med plass til tre arbeidsplasser som alle kan benytte seg av når ansatte har planleggingstid.

Arbeidsplassene skal bestå av arbeidsstol, bord, hyller og skap og skuffer. Det skal være et felles møtebord i rommet. Fra arbeidsrommet skal det være kort avstand til kopi-/produksjonsrom.

15.14.3 Personalrom

Det legges opp til sambruk på personalrom. For nærmere omtale se kapittel 13.1.

15.14.4 Møterom

Det legges opp til sambruk på læringscenterets møterom. Det vil i tillegg være ledig kapasitet på arealene til voksenopplæringen store deler av uka. Rommene kan fungere som ekstra møterom ved behov.

15.14.5 Telefonrom

Som en del av avdelingsarealet, skal det være et lite samtalerom, som gjør det enkelt å ta telefonsamtaler eller liknende, uten at den ansatte må forlate avdelingen.

15.14.6 Personaltoalett

Det er avsatt areal til personaltoalett som en del av barnehagearealet. Det legges opp til at ansatte i barnehagen sambruker felles personalgarderobe. De vil også få plass til å henge opp yttertøy/kjeledresser og liknende.

15.14.7 Renholdsrom

I barnehagen avsettes det areal til et mindre renholdsrom. Det skal ha plass til en utslagsvask, hyller og noe renholdsutstyr.

15.14.8 Lager

Barnehagen har en del utstyr som er i bruk ulike sesonger, samt en del spesialutstyr i form av fremkomstmidler som spesialtilpassete trehjulssykler mv. I anlegget skal det derfor være et lager for slike hjelpemidler. Arealet kan plasseres i tilknytning til barnehagens inngang, eventuelt anleggets hovedinngang. Utstyr i form av trehjulssykler og liknende kan oppbevares i utvendig bod (ikke oppvarmet areal).

16 Voksenopplæringen

Voksenopplæringen er et tilbud primært til dem som ikke har fullført videregående opplæring i Norge tidligere, men alle kan søke. I dag gis det kveldsundervisning i norsk og samfunnskunnskap ved Høgtun skole. Noe undervisning gis også på dagtid, både gjennom fysisk tilstedeværelse og via teams. En del elever ved voksenopplæringen har arbeidspraksis ved siden av.

Innvandrere skal behandles som en ressurs. Mange har høy utdanning fra eget land, men trenger hjelp til å lære seg språket for å kunne fungere og trives i jobb i Norge. Loppa kommune er helt avhengig av arbeidsinnvandring, og det er viktig at kommunen viser at man verdsetter denne ressursen.

Voksenopplæringen har behov for to læringsrom hvor det kan gis fysisk og digital undervisning. Rommene skal utstyres med en digital visningsflate, som gjør det enkelt å holde

presentasjoner, formidle og projisere innhold fra elevene sine skjermer. Rommene skal dimensjoneres for ca. fire og seks elever og to lærere.

17 Kroppsøvingsarealer

Det skal bygges et kroppsøvingsareal som består av en volleyballhall og et basseng. Konseptet legger til grunn at aktivitetsflaten skal være på størrelse med en volleyballhall og at bassengstørrelsen tilsvarer et opplæringsbasseng. Størrelser på kroppsøvingsarealene var gjenstand for politisk behandling i oktober 2022, og man vedtok å gå videre med opplæringsbasseng og volleyballhall.

Kroppsøvingsarealene skal i tillegg inneholde et garderobeanlegg som betjener kroppsøvingsfunksjonene. Arealene skal være en integrert del av skolen, samtidig som man skal kunne nå funksjonene uten å benytte læringscenterets hjerte. Inngangsparti (læringscenterets hjerte) og kontor for drift skal både betjene skolens ansatte og elever på dagtid i tillegg til eksterne brukere av kroppsøvingsarealer på ettermiddag og kveldstid. En tydelig sonedeling i anlegget skal gjøre det enkelt å stenge av rene skole- og barnehagefunksjoner samtidig som kroppsøvingsarealer er i bruk.

18 Opplæringsbasseng

Areal og funksjoner skal sees i sammenheng med funksjonsbeskrivelsen for skoleanlegget slik at det blir en helhetlig og god løsning. Det legges opp til at anleggets hovedinngang med hjertefunksjon skal fungere som inngangsparti for svømmehallen. Det er ønskelig at kroppsøvingsfunksjonene også har en ekstern inngang slik at man ikke er avhengig av å bruke hjertet som inngang til arealet. Fellesfunksjoner som drift, renhold og lager bør også kunne sambrukes.

18.1 Formål

Loppa kommune trenger et basseng for å kunne gjennomføre svømmeopplæring i skolen og i kommunen for øvrig. Konseptet legger til grunn at det skal være et opplæringsbasseng i 12,5-meters lengde. Utover skolesvømming kan det forventes en del brukere fra idrettslag og organisasjoner, fastboende og tilreisende. Bassenget vil dekke behovet for å gi svømmeopplæring til barn og unge, og i noen grad vil det også kunne fungere for trening og mosjon. Bassenget forutsettes bygget inn i terrengnivå og må tilpasses og inngå i totalkonseptet.

18.2 Rammer og forutsetninger

Følgende forutsetninger skal ivaretas:

- Konsept for opplæringsbasseng skal tilpasses prosjektet og lokale forhold, og skal være godt plassert i læringscenteret for å skape god logistikk og sammenheng med øvrige funksjoner.

- Opplæringsbassenget skal tilfredsstillere alle krav til tilskuddsmidler, og det vil være fokus på tidlig kontakt med godkjennende myndigheter i utviklingsfasen.
- Det skal være gang- og nedkjøringsrampe med rekkverk.
- Opplæringsbassenget skal tilfredsstillere Kulturdepartementets og svømmeforbundets veiledere.
- Alle krav til universell utforming skal hensyntas.
- Baner skal være merket.
- Baneskillere og alt av nødvendig utstyr for å kunne ta i bruk anlegget skal medtas.
- Håndlist på en langside.
- Det skal være hev/senk-bunn for å kunne gi et optimalt tilbud til brukere i alle aldre.
- Akustikken må være slik at all informasjon som formidles via lydanlegg kan oppfattes uten problemer.
- Endelig løsning for opplæringsbasseng skal detaljeres i det videre arbeidet.

18.3 Tak

Minste frie takhøyde over bassenget skal minimum være 4,0 meter.

18.4 Gulv

Gulvet rundt bassenget må dimensjoneres og utformes slik at den trafikk og aktivitet som vil oppstå ved de forskjellige bruksområder kan bli ivaretatt på en forskriftsmessig og god måte. Dette innebærer eksempelvis at gulvet må ha en overflate som ikke blir glatt når det er vått.

Ved kortsiden i den dype enden av bassenget skal det være 4 meter. Det må minimum være 1,8 m rundt de andre sidene på bassenget.

18.5 Belysning

Belysningen over bassenget skal være i henhold til NS-EN 12193 og ikke være mindre enn 1200 lux.

18.6 Multimedia og informasjonssystem

Bassenget skal tilrettelegges for tidsriktig multimedia-anlegg og digitale informasjonssystemer. Løsningene skal være tilgjengelige og ha et brukergrensesnitt som gjør det enkelt å bruke lydanlegget. I bassengarealet skal det være en resultattavle/informasjonstavle.

18.7 Rømningsveier

Det skal tas ekstra hensyn til rømning fra svømmehall da hallen også skal kunne brukes til større samlinger med inntil 30 personer. Rømningsveier skal dimensjoneres for dette og oppfylle gjeldende krav.

18.8 Inngangsparti

I mange sammenhenger vil det være hensiktsmessig å bruke læringscenterets bibliotek/hjerte som inngangsparti for volleyballhall og svømmebasseng. Læringscenteret skal derfor

inneholde en enkel garderobeløsning for oppbevaring av yttertøy og sko. I tillegg er det ønskelig at det er en ekstern inngang som fører besøkende direkte inn i kroppsøvingsarealene. Eksterne brukere kan da velge å medbringe yttertøy til garderobene.

18.9 Bassengområdet

Opplæringsbassenget skal bestå av fire baner, à 2 meters bredde. Bassenget skal være universelt utformet og ha atkomst utformet som en gang- og nedkjøringsrampe. Rampen må være 1 meter bred.

Vannspeilet skal være i flukt med gulvet rundt bassenget. Ved en av kortsidene skal det være startblokker som gjør det mulig å trene på grunnleggende stupeferdigheter. Det må være oppstillingsplass til minst 5 elever bak hver startblokk. Rundt bassenget skal det være god logistikk.

Ved bassengets kortsider må det være plass til oppbevaringstraller/vogner som inneholder utstyr som banetau, svømmebrett, flyteleker osv. Oppbevaringstrallene skal kunne stå framme samtidig som det foregår stupetrening ved bassenget.

18.10 Publikumsplasser

I bassengområdet skal det være plass til sitteplasser for ca. 6 personer. Plassene kan gjerne utformes som sittebenk/nisje langs en av bassengets langsider. I hverdagen vil sitteplassene bli benyttet til å samle elevene ved oppstart av svømmeøkten for opptelling og instruksjoner. Elever som av ulike årsaker ikke kan delta i svømmeopplæringen, kan følge med på opplæring/svømmelærers instruksjon fra sitteplassene.

18.11 Garderober

Garderobeanlegget skal være felles for opplæringsbasseng og volleyballhall. Garderobene skal være universelt utformet, og de skal ligge i direkte tilknytning til opplæringsbassenget. Det skal være ett garderobesett, totalt to elevgarderober med hvert sitt dusjrom og tilhørende toaletter.

Hver garderobe skal dimensjoneres for inntil 20 personer. Garderober og dusj skal løses på en rasjonell måte. Alle inngangs- og utgangsdører fra garderober skal ha løsning som hindrer innsyn. Garderober skal være universelt utformet.

Garderober skal ha:

- Doble knagger for 20 personer.
- Det skal være vegghengte, faste benker utført i robust materiale.

Alt av utstyr skal generelt monteres på vegg og være løftet opp fra gulv (skal ikke hindre trykkspyling).

18.12 Dusj

Det er behov for 5 dusj-soner per garderobe.

Dusjer skal utformes med:

- skillevegger mellom dusjer inn til bås/avlukker
- sideavstiver festet til perpendikulær vegg
- materiale som er motstandsdyktig mot all type hærverk

En av dusjene i hver garderobe må være universelt utformet og utstyres med:

- nedfellbart sete
- vegghåndtak

18.13 Lærer-/dommergarderobe

Det skal være en lærer-/dommergarderobe i anlegget. Garderoben skal betjene både basseng og volleyballhall, og dimensjoneres for 1 person. Garderoben skal inneholde toalett, håndvask, enkel dusjløsning, en vegghengt omkleddingsbenk og 1-2 låsbare skap.

18.14 HC/stelle/fysio/lærer

Det skal etableres en egen garderobe for personer som trenger assistanse for omkledding. Den skal i tillegg kunne brukes av lærere/badevakt og fysioterapeut til trening og rehabilitering. Garderoben skal være tilgjengelig uten å gå via dame- eller herregarderoben. Det skal være inngang til garderoben fra trafikkareal. Rommet må ha direkte tilknytning til opplæringsbasseng, slik at logistikken fra skifte til basseng blir så kort som mulig. Rommet skal ha høy hygienisk standard og ha plass til håndvask, hyller med plass til diverse stelleutstyr, veggmontert HC-toalett, dusjløsning i nisje med sluk i gulv, ikke dusjkabinett, plass til dusjstol/dusjvogn, plass til hyller og låsbare skap for minimum 2 personer, førstehjelpsskrin eller låsbart medisinskap.

18.15 Badstue

Badstuen dimensjoneres for minimum 6-8 personer. Rommet skal inneholde flere høyde trinn som man kan sitte på slik at den enkelte selv kan velge hvor intensiv varme man vil utsette seg for. På en av veggene skal det være oppheng og opplegg for elektrisk vegghengt badstueovn. I tilknytning til badstue skal det være en dusj.

18.16 Vaktrom

Vaktrommet skal betjene bassenganlegget, og fungere som vaktrom når det er aktivitet i basseng og volleyballhall utenom skolens kjernetid. Rommet vil fungere som resepsjon og arbeidsrom for badevakt. Én person skal kunne drifte resepsjon og følge med på det som skjer i opplæringsbassenget (i tillegg til badevakt inne i bassengområdet). Det er ønskelig å etablere glassvegg som kan åpnes mellom dette arealet og svømmehallen (klimaskille). Når driftspersonell skal avvikle pausene sine, benyttes felles personalrom. Vaktrommet må ha nærhet til toalett. Rommet skal kunne låses.

18.17 Lager

I bassengområdet skal det være et lagerrom til utstyr. Rommet skal oppbevare vått utstyr, og må ha sluk i gulv. Skap på hjul må enkelt kunne trilles inn og utstyret må kunne renne av seg. Rommet må ha god ventilasjon og temperatur som gjør det enkelt å tørke utstyret.

18.18 Renholdsrom basseng

Drifts- og renholdstjeneste skal være felles for hele anlegget. Bassengarealene vil likevel ha behov for eget renholdsrom for lagring og ladestasjon for renholdsmaskiner (bassengstøvsuger, bassengrobot) og annet utstyr. Her skal være sluk i gulv og en utslagsvask.

19 Funksjonsbeskrivelse volleyballhall

Volleyballhallen skal benyttes til opplæring i kroppsøvingsfaget og valgfag, til motorisk trening for enkeltelever. På ettermiddager og helger skal arealene være tilgjengelige for Atletklubben, Frisklivssentralen, idrettslag, fritidsaktiviteter og nærmiljø. Hallen skal være tilrettelagt for fysisk aktivitet for flest mulig. I tillegg skal den utnyttes til fysioterapibehandling i gruppe. Også barnehagebarna vil benytte volleyballhallen som et motorikkrom hvor de kan drive et allsidig aktivitetstilbud. Innimellom skal salen også fungere som arena for fellessamlinger i regi av skole eller eksterne brukere. Arealene skal derfor ses i sammenheng med skolens fellesareal, musikkavdeling og skolekjøkken.

I snitt vil det være ca. 16-20 elever som har kroppsøving samtidig, men noen ganger i året vil det kunne være ulike arrangementer i volleyballhallen som for eksempel håndball, volleyball- eller innebandyturneringer. Når skolen skal arrangere avslutninger og andre arrangementer med besøkende, skal salen kunne tåle en personbelastning avklares i videre prosjektering.

En tydelig sonedeling i anlegget skal gjøre det enkelt å stenge av rene skolefunksjoner samtidig som kroppsøvingsarealer er i bruk. Hovedinngang og funksjoner nært læringscenterets hjerte skal kunne brukes sammen med kroppsøvingsarealer, men kroppsøvingsarealer skal i tillegg ha en egen kveldsinngang

19.1 Generell utforming og tekniske løsninger

- Volleyballhallen skal ha en fri gulvflate uten innvendige hindringer. Leverandør skal i plantegning vise at krav til fri gulvflate oppfylles.
- Volleyballhallen skal være bygget av tålige materialer av høy kvalitet. Alle veggmaterialer må tåle ballspill og annen tøff bruk, samt dimensjoneres for vegghengt utstyr. Volleyballhallen skal fremstå som et bygg av høy materialkvalitet.
- Det skal være enkel adkomst fra garderobert
- I volleyballhallen, disse skal være tilbaketrunkne fra innvendige vegger i volleyballhall, og med dører som tåler hard bruk og har riktig sikkerhetsklasse.
- Materialrom skal ha solid skyvedør. Høyden på dør skal være slik at man får inn håndballmål.
- Det skal være gode løsninger for å hindre at smuss og skitt kommer inn via inngangspartiet til salen.
- Plater, himlinger skal være fastmontert, ikke løse.
- Alle løsninger skal være slik at baller eller annet utstyr ikke legger seg på tekniske installasjoner, bæresystem eller annet.
- Volleyballhallen skal ha god akustisk demping for både sportsbruk og sammenkomster. Leverandør skal dokumentere gode akustiske tiltak i en akustikkrapport for bygget.

- I taket er det ønskelig å ha to par turnringer, og mulighet til å heise opp tjukkas.
- Det skal monteres vegghengt utstyr som for eksempel:
 - Basketkurver, 2 stk.
 - 6 ribbevegger (i ene halvdel av salen)
 - Bom som kan heises ned
 - Tjukkas/nedsprangsmatte (uthuling i vegg og bånd for å holde den på plass)

19.2 Takhøyde

Den frie takhøyden (under dragere, lysarmatur osv.) skal være minst 7 m over hele aktivitetsflaten. Taket skal gi gode akustiske forhold. Det skal ikke være lysåpninger, og lysrefleksjonsfaktoren skal følge gjeldende anbefalinger.

19.3 Vegger

Innvendige overflater på vegg skal kles med materialer som tåler de fysiske påkjenningene i volleyballhallen uten at overflater skades eller reduseres nevneverdig i kvalitet. Skolen ønsker å unngå skarpe kanter og gjenstander som stikker ut fra vegg. Dette skaper farlige situasjoner.

Vegger skal dimensjoneres for vegghengt utstyr. Det er ønskelig med dagslys i volleyballhallen, for eksempel gjennom et glassfelt fra gulv til tak på en av veggene i volleyballhallen. Ved behov må man kunne blende for dagslys ved hjelp av gardin eller liknende. Det er ønskelig å lage uthuling i vegg for tjukkas, og feste i vegg for strikk/bånd på hver side for å holde den på plass.

19.4 Saldeling

Volleyballhallen skal kunne deles opp i to like saldeler. Delingen skal ikke forringe rommene eller akustikken i de ulike delene av hallen. Delingene skal ikke påvirke rømningskonsept. Mobil skillevegg må være solid, og det skal være tett duk på de nederste 3 meterne. Den må være utformet slik at to elever kan treffe hverandre i fart fra hver side av skilleveggen uten risiko for personskade. Soliditet gjelder både veggmaterialet og de mekaniske elementene. Skilleveggen skal være motordrevet med styring som bare er tilgjengelig for personer som er gitt adgang til systemet. Det skal være mulig å bevege seg mellom de ulike saldelerne når veggen er nede.

19.5 Gulv

Gulvet i volleyballhallen skal egne seg for idrettsaktiviteter og fortrinnsvis være kombielastisk sportsgulv. Videre skal volleyballhallen kunne brukes til arrangementer i regi av skolen og nærmiljøet. Gulvet må være robust, og unntaksvis tåle bruk av utesko. Gulvet skal tåle den mekaniske belastningen av lift. Oppmerkingen må gi kontrast, både mellom gulvets egen farge og linjene, og mellom de forskjellige linjene. For øvrig må merkeplanen følge de lokale behov. Dette avklares i senere faser.

Det skal være fester i gulv for løst og fast utstyr som volleyballstativ. Festene skal være anpasset levert utstyr og gulvoppbygging. Alternativt kan utstyr monteres på vegg der det er mulig.

19.6 Belysning

Lysarmatur skal være innfelt i tak (garderober) eller mellom eventuelle bjelker (aktivitetsflaten inkludert sikkerhetssone). Det skal være mulig å dimme lyset i volleyballhallen.

19.7 Multimedia og informasjonssystemer

Volleyballhallen skal tilrettelegges for tidsriktig multimedia-anlegg og digitale informasjonssystemer. Løsningene skal være tilgjengelige og funksjonelle.

Salen skal utstyres med: nedsenkbar lerret på kortvegg og projektor i tak. Det skal være tablåer og styringsmekanismer med hensiktsmessig plassering slik at man har oversikt over styringsmekanismer og hall samtidig, utilgjengelig for publikum (lerret, tavle og lyd). PA-anlegg.

19.8 Materiallager

I tilknytning til volleyballhallen skal det være et lager til utstyr og materiell i undervisningen. Materialrommet skal kunne låses av og ha skyvedør eller garasjeport. Rommet skal fortrinnsvis plasseres på langveggen og utformes slik at utstyr enkelt kan fraktes ut og inn på store vogner/traller. Innvendig høyde i lager skal minimum være 2,75 m. Gulv skal være i plan med volleyballhallen, uten terskel.

19.9 Gangareal

Materialer i gangarealer skal være av høy kvalitet og mest mulig tålig mot hærverk. Gangarealer skal være godt opplyst og ha robust himling, og gode akustiske forhold.

20 Drift og renhold

20.1 Renholdssentral

Renholdssentralen med vask for håndvask, utslagsvasker (vann og avløp), sluk i gulv på minimum 1,5 m x 1,5 m med avløpsrist og sandfangkum, skal plasseres slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over den. Renholdssentralen skal utformes på en måte som gir «rene og urene sider» for å unngå krysskontaminering av rent utstyr og materialer. Renholdssentralen må ha plass til rengjøringsmaskiner og renholdstraller. Utstyr detaljeres i samspill med arkitekt og videre prosjektering.

Utformingen av renholdsrom, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelige når maskiner og vasketraller er lagret i rommet. Av hensyn til varme, fuktighet og avgasser ved opplading av maskiner, må renholdssentralen ha god ventilasjon. Renholdssentralen skal plasseres nær varelevering og med lett tilkomst til byggets eventuelle heis.

På hvert plan i anlegget skal det være et mindre renholdsrom med vann og avløp, plass til utslagsvask, vegghengt hylle, støvsuger og rengjøringsvogn/gulvvaskemaskin. Renholdsrom skal også ha sluk i gulv og el-punkter.

Utformingen av renholdsrommene, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelig når maskiner og vasketraller er lagret i rommet. Det er behov for egnet areal for lagring av blant annet papir og vaskemidler. Det bør helst ikke skje i renholdssentralen pga. fukt.

20.2 Skolelager

Skolen skal ha et sentrallager med plass til å oppbevare noe inventar som stoler og bord samt diverse annet materiell. Tilkomsten skal være utformet med brede dører. Lagerarealet skal ha ventilasjon/varme som gjør at lagret materiale ikke blir ødelagt av fukt og råte.

20.3 Varemottak

Læringscenteret skal ha en trygg tilkomst for varelevering. Vareleveringen må fungere slik at det er god logistikk med tanke på videre transport i bygget, og med nærhet til rom for drift og renhold. Det må derfor være nærhet til heis. Utformingen skal sikre at paller med materiell kan fraktes fra lasteplan og direkte inn i bygget uten å møte terskler eller andre hindringer. Man ønsker en løsning der varebiler ikke må snu og rygge i området.

I varemottaket skal det være plass til:

- en liten verkstedsbenk
- enkel garderobeløsning for drift og renhold.

Det må være gode tørkemuligheter og man må kunne spyle av smuss og skitt utenfor varemottaket slik at det ikke trekkes inn i bygget.

Via varemottaket skal skolen motta paller med papir-, renholds- og formingsmateriell. Videre er det her skolemelk/frukt leveres. Det må være plass til å håndtere 2 paller i rommet.

Når det gjelder levering av materiell til lager for kunst og håndverk, kan dette skje direkte til funksjonen, da varelevering til denne avdelingen gjerne bare skjer et par ganger i året og kan foregå med særlige sikkerhetstiltak.

20.4 Avfallshåndtering

Loppa kommune ønsker å legge til rette for kildesortering i det nye skoleanlegget. Kildesortering skal følge krav i Forurensningsloven og kommunenes renovasjonsforskrift.

I anlegget skal det være avsatt plass til desentraliserte «miljøstasjoner» av typen 4-punkts sorteringsfraksjoner for papp og papir, mat, plast og rest.

For miljøstasjonene gjelder følgende:

- Miljøstasjonene løses ved hjelp av løst inventar som frittstående moduler på hjul i tålig og robust kvalitet.
- Miljøstasjoner skal tydelig merkes med hvilke avfallsfraksjoner som skal kastes hvor, for å lette kildesorteringen for brukere.
- Størrelsen på beholderne for de innvendige avfallsdunkene skal være tilpasset størrelsen på avfallsposer/-sekker som leveres gjennom gjeldende innkjøpsavtale, samt avpasset det enkelte rom og antall brukere.
- Avfallet skal på en enkel måte bringes fra disse stasjonene til der avfallet hentes.

Det planlegges for en låsbar avfallsløsning som utformes som et kaldt lager. Det bør plasseres i tilknytning til varelevering.

20.5 Redskapsbod

I anlegget skal det være en redskapsbod med plass til å lagre redskaper til bruk i hverdagen. Denne kan plasseres i tilknytning til avfallshåndteringen, eller i tilknytning til kaldt lager leker og/eller hjelpemidler (15.12 og 15.13).

21 Aktivitetsareal ute

21.1 Generelt om uteområdet

Uteområdet skal oppfordre barn og unge til å holde seg i aktivitet, og gi dem opplevelser som forsterker lyst til å utfordre egne grenser. Det skal være et variert område som tar hensyn til elevers ulike alder, funksjons- og ferdighetsnivå. Utearealet skal være sikkert og ha tydelige soner mht. de ulike aktivitetene, det skal vies ekstra hensyn til at det på læringssenteret vil være barn fra 0 år til 16 år. Uteområdet må utformes slik at behov for regler og restriksjoner begrenses, samtidig som de fysiske rammene ikke begrenser handlingsrommet eller forestillinger om hva man kan. Barn og unge skal stimuleres motorisk, fysisk, sosialt og intellektuelt. Utearealene skal også tilrettelegges med hensyn til at det kan foregå undervisning også ute.

Ved utforming og tilrettelegging av uteområdet må en i størst mulig grad:

- skape opplevelse av identitet og tilhørighet
- spille på arktisk klima og natur
- benytte de naturkvalitetene som ligger i tomten. Forsøke å fremheve eksisterende høydeforskjeller, utnyttes til ski/sykkelløyper og lignende.
- legge til rette for bruk i all slags vær og temperaturer, for eksempel med takutstikk, leskur, overbygg
- gi barn og unge gode utfoldelsesmuligheter for allsidig fysisk aktivitet

- gi rom for ulike typer sosial aktivitet
- skape trygge og trivselsfremmende omgivelser
- gi rom for å tilegne seg ny kunnskap og utøve virkelighetsnær læring
- tilrettelegge for spenning og uforutsigbarhet
- inspirere til estetiske og kunstneriske opplevelser i lek og avkobling
- skape trafikksikre omgivelser
- ha rikelig med belysning som gjør det mulig å bruke uteområdet i mørketida
- tilrettelegge for enkel brøyting og strøing med maskinelt utstyr. Lekeapparater skal ikke plasseres nær interne veier og områder som er planlagt brøytet om vinteren.
- redusere behovet for vedlikehold i størst mulig grad gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke.
- håndtere overvann slik at det ikke er behov for avsisingsanlegg

21.2 Vegetasjon

Beplantning må være tilpasset Øksfjord og klimasone 7, og bruken av området. Ved valg av vegetasjon skal det rettes søkelys mot arter som fremhever de ulike årstidene, fremmer biologisk mangfold, fremmer læring og som tåler tøff behandling av elever, vær og vind. Det er ikke tillatt å bruke svartelistete planter. For å tilfredsstille krav til universell utforming, må allergifremkallende vekster unngås. I tillegg skal det i skolemiljø ikke plantes vekster med giftige plantedeler. Det er et ønske om å bevare så mye som mulig av eksisterende vegetasjon.

21.3 Prinsipper for materialbruk

- Det er mørkt og snø store deler av skoleåret. Dette må hensyntas i forbindelse med planlegging av utearealene, både med tanke på materialbruk, plassering av funksjoner og apparater og utforming av landskap.
- Slitasjen i et skolemiljø er stor, og det må benyttes gode, holdbare materialer som tåler aktiv bruk og som eldes med verdighet.
- Behovet for vedlikehold må i størst mulig grad begrenses gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke.
- Multifunksjonelle elementer utført i solide materialer (betong, granitt) skal supplere tradisjonell møblering.
- Plattinger skal være i et bestandig materiale som kompositt eller tilsvarende, og kan benyttes i begrensede områder i tilknytning til overdekkede utearealer med liten belastning. Enkelte sittemøbler ute kan være i tre.

- Det benyttes fortrinnsvis helstøpte gummidekker eller kunstgress som fallunderlag. Fallsand benyttes ikke av hensyn til universell utforming. Fallunderlag skal rammes inn og være drenerende.
- Lek- og aktivitetsapparater/utrustning skal ha et transparent, moderne uttrykk og skal harmonere med bygg og omkringliggende natur.
- Det skal benyttes varierte dekketyper for å skape ulike oppholdssoner.
- Naturelementer, som steiner og stokker, er fine innslag.

21.4 Universell utforming i uteområdet

Skoleanleggets uteareal er en viktig sosial arena hvor mange aktiviteter for elever og voksne finner sted. Elevene får her tilført mye av sin grunnleggende sosiale erfaring og kompetanse, og det må legges særskilt vekt på trygg og inkluderende utforming av utearealet. Universell utforming er en naturlig del av et slikt uteanlegg, hvor alle brukere kan følge samme bevegelsesmønster og delta i ordinære aktiviteter på like vilkår.

Vesentlige momenter å ta med seg i planleggingen er:

- Enkel og logisk planløsning: Helheten i anlegget skal ivaretas i forhold til terrengtilpasning og overordnet utforming av anlegget.
- Orientering og tilgjengelighet: Enkel orientering og lesbarhet, få nivåer og korte avstander mellom enhetene. Det skal være enkelt å finne innganger og skille mellom ulike innganger. Adkomstveg og hovedinngang skal være den samme for alle besøkende.
- Enkle forbindelseslinjer: Interne forbindelser mellom ulike deler av anlegget skal være lett lesbare og tilgjengelige. Det skal være samme bevegelsesmønster for alle.
- Ledelinjer, belegg: Ulike kantmarkeringer og elementer i belegget gjør det enklere å finne frem. Det er også viktig at man bevisst bruker underlagsmaterialer som gir lett fremkomst også for bevegelseshemmede.
- Lek og sanseopplevelser: Uteanlegget må inneholde utfordringer og opplevelser for alle. Det skal være områder som gir mulighet for både stillhet og aktivitet og elementer som stimulerer sansene.
- Lekeinnretninger.
- Forurensningskilder, planter og materialer som kan gi astma/allergiproblemer skal unngås.

21.5 Aktivitets- og oppholdsareal

Det er ønskelig at uteområdet skal legge til rette for skapende aktiviteter, samarbeid, rolle- og fantasilek, vann- og sandlek samt idretts- og friluftslivsaktiviteter. Nedenfor beskrives

lekeapparater, installasjoner og tilrettelegginger som skal realiseres som en del av uteanlegget:

- Stor sklie
- Dissert/husker
- Sykkelbane for trehjulsykler
- Sandlek
- Lekehytte
- Ballbane og ballek
- Vannlek
- Aking og snølek
- Bevare naturområdet
- Klatremulighet
- Bålplass
- Gapahuk ca. 10 pers
- Skaterampe
- Overbygget areal
- Sitteplasser
- Lydanlegg
- Strømtilgang ute for fellesarrangement
- Lite amfi for å samle en gruppe ca. 20 elever
- ASK-tavle

Det er ønskelig at man kan dele inn uteområdet for de største og de minste og at man kan sambruke noen installasjoner.

21.6 Utearealet som læringsarena

Utearealet skal tilrettelegges for læringsaktiviteter ved å tilby funksjoner/soner som gir:

- elevene mulighet til å arbeide ute i kunst og håndverk
- elevene mulighet til å arbeide ute i mat og helse – et egnet uteverksted/utekjøkken utenfor mat og helse

21.7 Lys utomhus

Mørketiden er lang i Øksfjord og det må derfor være en helhetlig plan for lyssetting utomhus. Arealet må oppleves som trygt, spennende og oversiktlig. Det er et mål at uteområdet enkelt kan tas i bruk av nærmiljøet på kvelder og i helger.

Følgende utvendig arealer skal ha belysning:

- Parkering. Vurderes oppdelt i flere soner i detaljprosjekteringen, eks. ha deler av anlegget avslått på natt.
- Gangvei, ganglinjer fra parkering til hovedinngang
- Godt med lys ved inngangspartier som hovedinngang og bi-innganger
- Godt med belysning i hele utearealet. Detaljeres i utviklingsfasen.

21.8 Driftsfunksjoner utomhus

Planlegging av utearealer til læringscenteret skal følge kommunens retningslinjer for drift av uteområde og krav knyttet til det. Noen viktige hensyn ved planlegging av uteområdet:

- For å lette arbeidet med vedlikehold må eventuelle plener anlegges slik at de er lette å klippe.
- Rundt bygningsmassen må det gis mulighet for utvendig vedlikehold og vask av vinduer. Det må derfor være fast dekke/asfalt langs hele bygget.
- Det skal være tilgang til strøm og vann ved alle innganger og områder som har behov for dette til sitt vedlikehold. Vann- og strømpunktene må kunne låses/stenges.
- Drift skal ha et lagerrom for vedlikeholds- og driftsutstyr; gressklipper, river, spader, snøfreser og lignende.
- Det skal være mulig å få lift inn i bygget der det er ekstra høyde under taket (volleyballhall og byggets allrom).
- Gangveier må være minimum 3 – 3,5 m brede slik at brøytearbeidet forenkles.
- Det skal etableres et snødeponi på området.

22 Trafikk og parkering

Ved planlegging av uteområder, er det avgjørende at trafikken løses på en oversiktlig og sikker måte. Anlegget skal ha tilfredsstillende planløsning for parkering, avsetningsplasser, avfallshenting og varelevering. Biltrafikk og myke trafikanter skal så langt som mulig holdes atskilt, slik at farlige situasjoner ikke oppstår. Det er ønskelig med adskilt gangvei og bilvei. På grunn av til dels store avstander vil mange elever og ansatte ankomme skolebygget med bil eller skolebuss.

Skolen har jevnlig vareleveranser. Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottaket med tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak. Varemottaket skal være nær heis.

Det skal være trafiksikre omgivelser myke trafikanter, med plass for trafiksikker avlevering og henting av barnehagebarn og elever. Barnehagebarna skal kunne leveres og hentes på en trygg måte, og det skal planlegges for «kiss and ride» for elever som blir kjørt til skolen. Det forutsettes trygg ventesituasjon og fortau/gangvei til og fra skolen for de som benytter buss.

Sykkelparkering etableres nær elevinngang samt ved hovedinngang på skolen. Det må være god visuell kontroll med parkeringsplassene slik at risiko for hærverk og tyveri reduseres.

Det er ønskelig å planlegge parkeringen mest mulig samlet og rasjonell nær veien og med et grønt areal mellom parkering og skole.

Parkeringsplasser som brukes av ansatte og besøkende på dagtid skal kunne benyttes av brukere av volleyballhall og skole på ettermiddag- og kveldstid. Ved skolen skal det etableres følgende antall parkeringsplasser:

- 1 Parkeringsplass for driftsbil
- 1 HC-parkeringsplass nær bygget
- 3 Parkeringsplasser med ladestasjon for ansatte og besøkende
- 5 Overbyggete sykkelparkeringsplasser for ansatte.
- 20 Sykkelparkeringsplasser for skolens elever.

23 Nærhetsmatrise

Nærhetsmatrisen angir hvilke funksjoner det er krav til nærhet mellom, hvilke det er ønskelig med nærhet mellom, samt hvilke funksjoner det ikke er ønskelig med nærhet mellom. Nærhet kan forstås både som horisontal nærhet på samme plan i bygget, eller vertikal nærhet mellom de ulike planene.

Nærhetsmatrise for Læringscenteret i Loppa	1 = Krav til nærhet, 2 = Ønskelig med nærhet, 3 = Nærhet uønsket																							
	Elevgarderobe	Avdeling for 1.- 4. trinn	Avdeling for 5.- 7. trinn	Avdeling for 8.-10. trinn	Hovedinngang	Bibliotek og læringscenterets hjerte	Mat og helse	Musikkrom	Skaperverksted	Administrasjon og ledelse	Teamrom	2 Sambrukskontor	Sanserom	Personalrom	Personalgarderobe	Barnehage	Varemottak, drift og lager	Volleyballhall	Basseng	Voksenopplæringen	Kontor for voksenopplæringen	Kontor for flyktningetjenesten	Fagleder for bibliotek og kultur	
Elevgarderobe																								
Avdeling for 1.- 4. trinn	1																							
Avdeling for 5.- 7. trinn		1																						
Avdeling for 8.-10. trinn			1																					
Hovedinngang																								
Bibliotek og læringscenterets hjerte					1																			
Mat og helse						1																		
Musikkrom							1																	
Skaperverksted							2	2																
Administrasjon og ledelse					1																			
Teamrom										1														
2 Sambrukskontor							2																	
Sanserom							2																	
Personalrom										1														
Personalgarderobe										2	2			2										
Barnehage							2																	
Varemottak, drift og lager	3	3	3	3					1	2							3							
Volleyballhall							2																	
Basseng																			1					
Voksenopplæringen							2													2				
Kontor for voksenopplæringen							1			2														
Kontor for flyktningetjenesten							1																	
Fagleder for bibliotek og kultur							1																	