

# SKARVEN LÆRINGSSENTER

## Styringsdokument



<b>Oppdrag:</b>	Skarven Læringscenter
<b>Oppdragsnr.:</b>	33499
<b>Oppdragsgiver:</b>	Loppa kommune

## Innhold

<b>1</b>	<b>Distribusjons- og revisjonsoversikt .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Orientering .....</b>	<b>3</b>
2.1	BAKGRUNN .....	3
2.2	FORUTSETNINGER.....	3
2.3	MANDAT .....	5
<b>3</b>	<b>Fremdrift .....</b>	<b>5</b>
3.1	HOVEDFREMDRIFTSPLAN.....	5
3.2	FREMDRIFTSPLAN SKISSEPROSJEKTFASEN.....	5
<b>4</b>	<b>Mål og avgrensninger .....</b>	<b>6</b>
4.1	SAMFUNNSMÅL.....	6
4.2	EFFEKT MÅL.....	6
4.3	RESULTATMÅL (VIKTIGST FOR TEKNISK/DRIFT).....	6
<b>5</b>	<b>Økonomi .....</b>	<b>6</b>
5.1	KOSTNADER/BUDSJETT.....	6
5.2	FINANSIERING .....	6
5.3	USIKKERHET .....	7
<b>6</b>	<b>Gjennomføring .....</b>	<b>7</b>
6.1	GJENNOMFØRINGSMODELL OG AKTIVITETSPLAN .....	7
6.2	KONTRAKTSSTRATEGI.....	8
6.3	KONTRAHERING / INNKJØP.....	8
<b>7</b>	<b>Organisering av prosjektet.....</b>	<b>9</b>
7.1	MØTER.....	9
7.1.1	<i>Politiske møter.....</i>	9
7.1.2	<i>Særmøter.....</i>	9
7.1.3	<i>Brukermedvirkning .....</i>	9
7.2	PROSJEKTORGANISERING.....	10
7.2.1	<i>Organisasjonskart .....</i>	10
7.2.2	<i>Prosjekteier .....</i>	10
7.2.3	<i>Formannskapet.....</i>	11
7.2.4	<i>Styringsgruppe / arbeidsgruppe .....</i>	11
7.2.5	<i>Prosjektansvarlig .....</i>	11
7.2.6	<i>Prosjektledelse .....</i>	11
7.3	BRUKERMEDVIRKNING .....	12
7.3.1	<i>Brukermedvirkning - oppvekst og kultur: .....</i>	12
7.3.2	<i>Organisering.....</i>	12
<b>8</b>	<b>Kommunikasjon .....</b>	<b>13</b>
8.1	RUTINER FOR KOMMUNIKASJON.....	13

# 1 Distribusjons- og revisjonsoversikt

## Revisjon

Revisjon	Dato	Utsendelsens omfang
0	26.01.2023	0 - versjon
1	10.02.2023	1 - versjon
2	21.02.2023	2 - versjon

## 2 Orientering

### 2.1 Bakgrunn

Loppa kommune har over lengere tid jobbet med å etablere et kompetansesenter i Øksfjord. Planen har vært å samle barne- og ungdomsskole, barnehage, idrett, kultur, voksenopplæring m.m. i et felles bygg.

Den 22.09.2022 ble det i Loppa Kommuestyre gjort et investeringsvedtak for «Skarven Læringscenter». Vedtatt kostnadsramme for prosjektet er på Kr. 204.000.000,- eks.mva.

I Øksfjord er det i dag en barnehage, fådelt skole 1-10 og SFO. Sandland og Bergsfjord har også fådelt skole, men uten SFO. For virksomheten i kommunesenteret Øksfjord ønsker kommunen å samle barnehage, SFO og klassetrinn 1-10 i ett felles bygg med formål å skape et kompetansesenter for kommunen. Bakgrunn for dette var og er at bygningsmassen for disse virksomhetene er nedslitt og i tillegg er uegnet mhp. dagens krav til undervisning, arbeidsforhold for ansatte mv.

Kommunestyret har tidligere hatt følgende saker til behandling når det gjelder kompetansesenteret:

Saksnummer	Tittel
PS 21/15	Forprosjekt kompetansesenter
PS 12/16	Opprettelse av plankomite til forprosjekt kompetansesenter og idrettshal
PS 32/17	Kompetansesenter Loppa kommune
PS 37/18	Kompetansesenter i Loppa, tomtevalg
PS 4/19	Tomtevalg kompetansesenter Øksfjord
PS 31/19	Prosjektering av kompetansesenter, rammetilskudd
PS 49/20	(Formannskapet): Oppretting av arbeidsgruppe ihht nytt kompetansesenter i Øksfjord (ikke behandlet i kommunestyret)
PS 2021/191	Beslutningsgrunnlaget for kompetansesenter
PS 2021/234	Bygging av kompetansesenter
PS 2021/269	Kompetansesenteret – prosjektledelse
PS 2022/54	Riving av den gamle barneskolen i Øksfjord.
PS 2022/70	Investeringsvedtak – bygging av kompetansesenter

### 2.2 Forutsetninger

Kommunestyrets vedtak: PS 2022/70 Investeringsvedtak – bygging av kompetansesenter

1. Kommunestyret vedtar å navngi bygget Skarven læringscenter.
2. Kommunestyret vedtar vedlagte rom- og funksjonsprogram for bygget.
3. Kommunestyret ber Kommunedirektøren å innarbeide samfunns mål og effektmål slik de framgår i saksutredningen i forslag til ny kommunedelplan for oppvekst.
4. Kommunestyret vedtar en kostnadsramme for Skarven læringscenter på kr. 204 millioner.
6. Kommunestyret vedtar framdriftsplanen slik den framgår av saksutredningen.

Enstemmig vedtatt.

5. Kommunestyret vedtar følgende foreløpige finansiering av prosjektet:
  - a. Spillemidler kr. 10 millioner
  - b. Salg av aksjer i Ymber kr. 90 millioner
  - c. Lån kr. 104 millioner

Vedtatt med 8 mot 7 stemmer (H, SP og U).

### Vedtatt rom- og funksjonsplan

Det framlagte forslaget er en videreutvikling av den opprinnelige bestillingen fra kommunen. Konseptet legger til rette for et fremtidsrettet skole- og barnehage tilbud, som også vil fungere godt på ettermiddager og kveldstid. Dimensjoneringen legger til grunn en romslig arealnorm som tar høyde for svingninger i elevtall og barnetall, og gjør det mulig å tilpasse tilbudet for barn med særskilte behov.

Anlegget vil få en sentral nærmiljøfunksjon og bidra til stedsutvikling og bolyst i Loppa kommune. Konseptet tilrettelegger for tverrfaglig samhandling om barnets beste. Funksjonene er satt sammen med størrelser og plasseringer som gjør at man kan nå samfunns målet, samt oppnå den mest fordelaktige økonomiske løsningen både med tanke på investering og drift.

Etter gjennomførte brukervedvirkningsprosesser med representanter for de ulike funksjonene, legges følgende til grunn for et mest mulig hensiktsmessig kompetansesenter.

- 1-10 skole med SFO og kulturskole, programmert for å håndtere 60-90 elever
- Barnehage med kapasitet til å ta imot ca. 30 barn
- Kombinasjonsbibliotek, meråpent
- Basseng (se beskrivelse nedenfor)
- Aktivitetssal i volleyballhallstørrelse, 16x24m.
- Voksenopplæring, ca. 10 personer
- Kontor for bosettingskoordinator og fagleder for kultur og bibliotek
- Et sambrukskontor for PPT, rådgiver, helsesykepleier, fysioterapeut og logoped
- Sambrukskontor for to arbeidsplasser til barnevernstjenesten
- Uteanlegg for barnehage og skole

Kroppsøvingssarealet skal primært tilfredsstillere skole- og barnehagens behov på dagtid, men det vil også være åpent for publikumsbruk på ettermiddager og i helger. Store deler av kompetansesenteret vil være tilgjengelig for alle innbyggere i kommunen, utenom skolens kjernetid, og vil utgjøre et viktig tilbud for å bygge fellesskap og trivsel.

Trafikk, logistikk og bevegelsesmønstre mellom skole - og barnehage, kombinasjonsbibliotek, aktivitetssal, basseng og uteområdet, må fungere optimalt med tanke på tilgjengelighet og trygg ferdsel for både barn og voksne.

Rom- og funksjonsprogrammet har blitt utsendt til høring hos de ulike brukergruppene, og innspillene er behandlet i prosjektgruppa. Prosjektgruppen er en arbeidsgruppe som består av kommunaldirektør, kommunalleder for oppvekst og kultur samt rådgiverteamet i prosjektledelsen. Sammensetningen i arbeidsgruppen er beskrevet i styringsdokumentet for prosjektet.

Registrerte innspill i forbindelse med høring utløser få endringer med unntak av tilbakemelding om behov for BUA (Barn -Unge- Aktivitet), lager for utstyr som i dag administreres av kombinasjonsbiblioteket.



## 2.3 Mandat

Prosjektledelsens mandat er å realisere Skarven Læringscenter innenfor de til enhver tid vedtatte tids- og økonomiske rammer. Mandatet omfatter også riving av Øksfjord barneskole og utarbeide reguleringsplan for området. Høgtun skole skal være i full drift inntil Skarven Læringscenter står ferdig.

Styringsgruppen har sammen med kommunedirektøren mandat til å lede prosjektet innenfor de til enhver tid vedtatte rammer. Prosjektleders fullmakt å lede prosjektet innenfor rammer gjengitt i gjeldende versjon av styringsdokumentet.

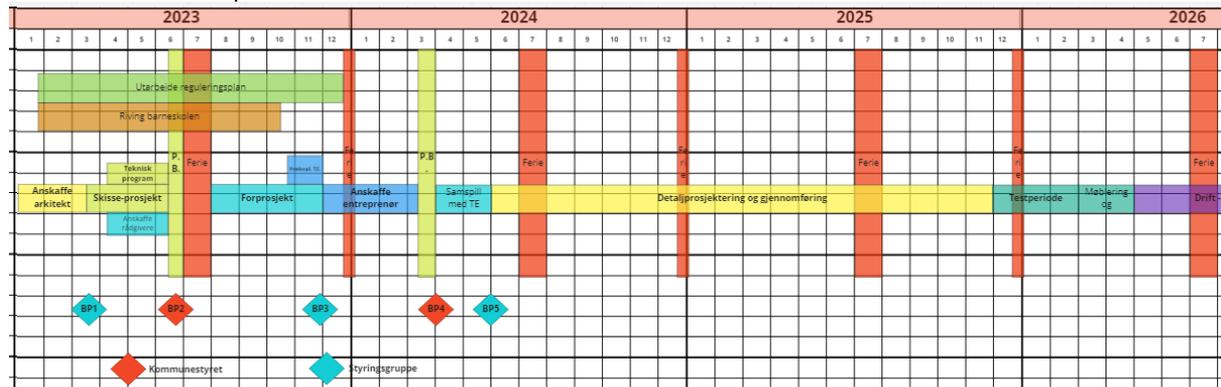
## 3 Fremdrift

### 3.1 Hovedfremdriftsplan

Hovedmilepælene for prosjektet:

Akt.nr	Aktivitet	Start	Slutt
1.00	Skisseprosjektfase	Des. 22	Juni 23
2.00	Rivningsarbeid barneskole	Jan. 23	Okt. 23
3.00	Forprosjektfase	Juni 23	Feb. 24
4.00	Utførelsesfase	Mars 24	Feb. 26
5.00	Innflytting og drift.	Mars 26	

Revidert fremdriftsplan i Ganttformat er slik:



### 3.2 Fremdriftsplan Skisseprosjektfasen

Aktivitet	Start	Finish
<b>Skissefase</b>	<b>11.12.22</b>	<b>23.06.23</b>
+ Prosjektledelse skisseprosjektfase	13.02.23	14.02.23
+ Anskaffelse arkitekt	11.12.22	17.03.23
+ Skisseprosjekt/Utviklingsfase	20.02.23	01.06.23
+ Teknisk Program	02.01.23	02.06.23
Utarbeide anskaffelsesdokumenter Entreprenør	01.05.23	05.06.23
Avsluttet Skisseprosjekt	02.06.23	02.06.23
Politisk behandling	04.06.23	23.06.23
<b>Forprosjektfase</b>	<b>24.06.23</b>	<b>29.02.24</b>
<b>Gjennomføringsfase</b>	<b>01.03.24</b>	<b>30.04.26</b>
+ Rivning Barneskole	02.01.23	22.09.23
+ Reguleringsarbeid. Forberede området for	11.01.23	29.12.23

## 4 Mål og avgrensninger

### Visjonen for Loppaskolen er:

«Loppaskolen skal være en skole der alle viser **gjensidig ansvar, omsorg og respekt** og i samarbeid utvikler et **trygt og inspirerende lærings- og arbeidsmiljø.**»

#### 4.1 Samfunns mål

Skarven Lærings senter skal bidra til identitet, samskaping, stedsutvikling og bolyst.

#### 4.2 Effektmål

Effektmålet er virkningen av sluttresultatet for prosjektet over tid.

- Tverrfaglig samarbeid om barnets beste
- Skaper glede, utforskertrang og tilhørighet
- Læringsmiljø som er:
  - Inkluderende og trygt
  - Aktivt og utviklende
  - Allsidig og variert
  - Lek og trivsel – inne og ute
- Et sterkt profesjonsfellesskap – internt og eksternt
- Generasjonsuavhengige møteplasser
- Offentlig samtale og debatt
- Kulturutvikling
- Å fremme leselyst og språkutvikling
- Bedre fysisk og psykisk folkehelse
- Effektivisere drift av tjenestene

#### 4.3 Resultatmål (viktigst for teknisk/drift)

I neste fase må det jobbes med å fastsette prosjektets resultatmål, dvs. mål beskriver prosjektets sluttleveranse – hva prosjektet skal levere og hva som er hovedproduktene. Resultatmålene må være konkrete og etterprøvbare. Disse vil framkomme etter skisefasen.

## 5 Økonomi

#### 5.1 Kostnader/Budsjett

Vedtatt kostnadsramme for prosjektet er på:

Kr. 204.000.000,- eks.mva.

Vedtatt kostnadsramme for riving av Øksfjord Barneskole er på:

Kr. 8.000.000,- eks.mva

- Budsjett forprosjektfase: Kr. 15.000.000,- eks.mva
- Budsjett Gjennomføringsfase: Kr. 189.000.000,- eks.mva.
- Budsjett riving av Øksfjord barneskole: Kr. 8.000.000,- eks.mva

#### 5.2 Finansiering

Prosjektet er vedtatt finansiert ved:

- Spillemidler: Kr. 10.000.000,-
- Salg av aksjer i Ymber: Kr. 90.000.000,-
- Lån: Kr. 104.000.000,-



### 5.3 Usikkerhet

Prosjektets usikkerhet vil være knyttet til det ferdige prosjektets kostnader, fremdrift og teknisk kvalitet. Vi er inne i en usikker periode mht. prisstigning som også vil påvirke kostnadsnivået i prosjektet. Det er iverksatt tiltak bl.a. med renteheving for å bremse opp og eventuelt redusere noe av den pågående prisstigningen som er i markedet. Enkelte råvarekostnader er på vei, mens andre er på vei opp. Sikkerhet for kostnad har vi ikke før prosjektet har vært ute på tilbud i entreprenørmarkedet. Vi tror imidlertid at ved å vente inntil 1 år og å utvikle prosjektet lengere i byggherrer regi vil medføre at grunnlaget for prising av prosjektet er bedre og at prisene enten har stabilisert seg og kanskje gått noe ned på enkelte fag.

Prisstigning fra august 2022 til 31. desember 2022 er iht. SSB's byggekostnadsindeks på Kr. 3,1 mill. Prisstigning er et av de store usikkerhetsmomentene i prosjektet.

Ved å gjennomføre usikkerhetsanalyser blir det gjort grundige vurderinger av hele prosjektet, med formål å kunne tallfeste kostnadsmessige usikkerheter slik at det kan settes av budsjettmidler iht. analyseresultatene. Usikkerhetsanalysen skal og vurdere prosjektets fremdrift. I dette prosjektet ønskes det å utføre usikkerhetsanalyser i følgende faser:

1. Skisseprosjekt:
  - a. Kostnadsoverslag utarbeides etter anslagsmetoden/prosess med flere parter involvert. Avsetninger til reserver/marginer og usikkerhetsavsetninger vil gjenspeile at prosjektet er i skissefasen.
2. Forprosjekt:
  - a. Før anbudsprosessen igangsettes vil det utarbeides en usikkerhetsanalyse med en ny vurdering av kostnadene, reserver/marginer og usikkerhetsavsetninger i prosjektet.

## 6 Gjennomføring

### 6.1 Gjennomføringsmodell og aktivitetsplan

Prosjektet gjennomføres fasestyrt. Dette medfører at neste fase skal igangsettes som følge av godt forankrede vedtak av forutgående fase. Vedtakende organ er kommunestyre.

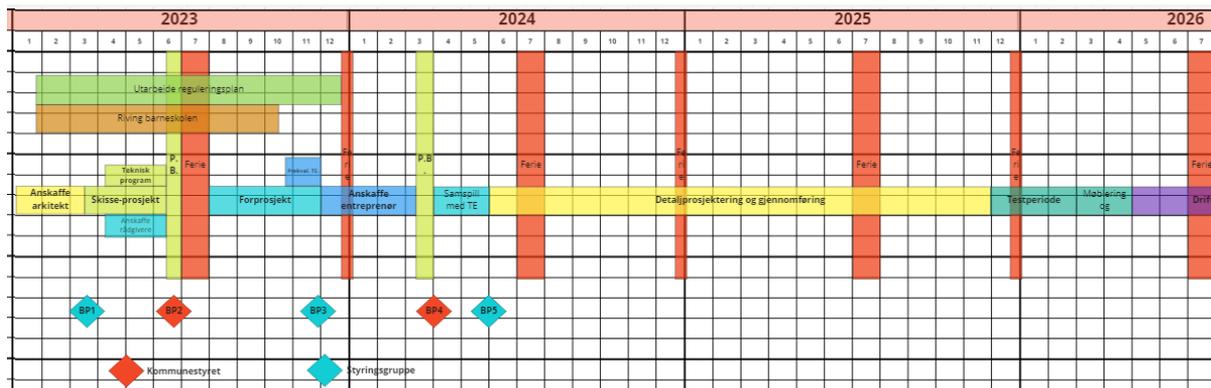
I den opprinnelige planen skulle vi utarbeide et skisseprosjekt som skulle danne grunnlag for en totalentrepriseforespørsel med påfølgende samspillsfase/forprosjektfase. Det kan være fornuftig at vi snur litt på dette og at både skisse- og forprosjektet utarbeides i regi av byggherren og en med bakgrunn i forprosjektet innhenter tilbud på detaljprosjektering og bygging med en kort samspillsfase for å avklare det som eventuelt er av uklarheter og å gjøre mindre optimaliseringer.

Bakgrunnen er at markedet er i stadig endring og kanskje den enorme prisstigningen vi har sett da kan være stoppet eller at prisene kanskje til og med har gått noe ned. En annen fordel med modellen er at flere entreprenører sannsynligvis vil være istand til å kvalifisere seg for deltakelse i tilbudskonkurransen, som vil kunne gi større konkurranse.

Tilbudskonkurransen for valg av totalentreprenør innledes med en prekvalifiseringsfase. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstillt kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut de tre til frem beste leverandørene i henhold til definerte utvalgelseskriterier. De utvalgte leverandørene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter innlevering av tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. I utgangspunktet skal det konkurreres på pris, fremdrift og teknisk kvalitet.

Utarbeidelse av reguleringsplan for området for skoletomten vil bli gjort i regi av byggherren/WSP.



Oversikt over beslutningspunktene:

BP	Når	Hva
BP0	18.01.2021	Vedtak 2021/234 Bygging av kompetansesenter, hvor det ble satt av 15 mill. til arbeid med reguleringsplan og detaljplanlegging
BP1	03.03.2023	Styringsgruppa godkjenner anskaffelse av arkitekt
BP2	Juni 2023	Kommunestyret godkjenner skisseprosjektet.
BP3	Nov. 2023	Styringsgruppen godkjenner forprosjektet og godkjenner igangsetting av anskaffelse av entreprenør.
BP4	Mai 2024	Kommunestyret godkjenner oppstart av gjennomføringsfasen og prosjektets reviderte budsjett med kuttliste.
BP5	Apr. 2024	Styringsgruppen godkjenner prosjektet etter gjennomført samspill.

## 6.2 Kontraksstrategi

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Formålet med gjennomføringsmodellen er å anskaffe totalentreprenør med kontraktmedhjelpere for detaljprosjektering, bygging og prøvedrift av skole. NS 8407 ligger til grunn for totalentreprisen.

## 6.3 Kontrahering / innkjøp

Behovet for anskaffelser ved gjennomføringen av prosjektet:

- Engasjere rådgiver for uavhengig kontroll
- Engasjere lovpålagt kompetanse for oppfølging av SHA – Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø i Byggherreforskriften.

Skisseprosjekt:

- Anskaffe arkitekt som forutsettes videreført i hele prosjektet

Forprosjekt:

- Anskaffe rådgivere. Enten som en hel gruppe eller med enkeltfag.
- Anskaffe rådgivere for uavhengig kontroll av prosjektering.

Gjennomføring:

- Prekvalifisere totalentreprenører og Anskaffe totalentreprenør
- Anskaffe møbler og inventar
- Anskaffe AV utstyr
- Anskaffe Aksesspunkter (Wifi).
- Eventuell trafo
- Fiber.
- Eventuelt andre anskaffelser

Riving av Øksfjord barneskole

- Anskaffe totalentreprenør for riving og arrondering av det berørte området.



## **7 Organisering av prosjektet**

Ved organiseringen av prosjektet er det lagt stor vekt på medvirkning både fra eiere, brukere og grupper med særlig interesse i prosjektet.

### **7.1 Møter**

#### **7.1.1 Politiske møter**

Kommunaldirektør eller prosjektleder orienterer om prosjektets status og fremdrift som en orienteringssak på kommunestyremøter, formannskapsmøter og hovedutvalgsmøter. Styringsgruppen avgjør hvilke møter det er behov for å redegjøre i.

#### **7.1.2 Særmøter**

Avtales etter behov eller i henhold til en utarbeidet møteplan. Det settes opp egne møter med brukergrupper.

#### **7.1.3 Brukermedvirkning**

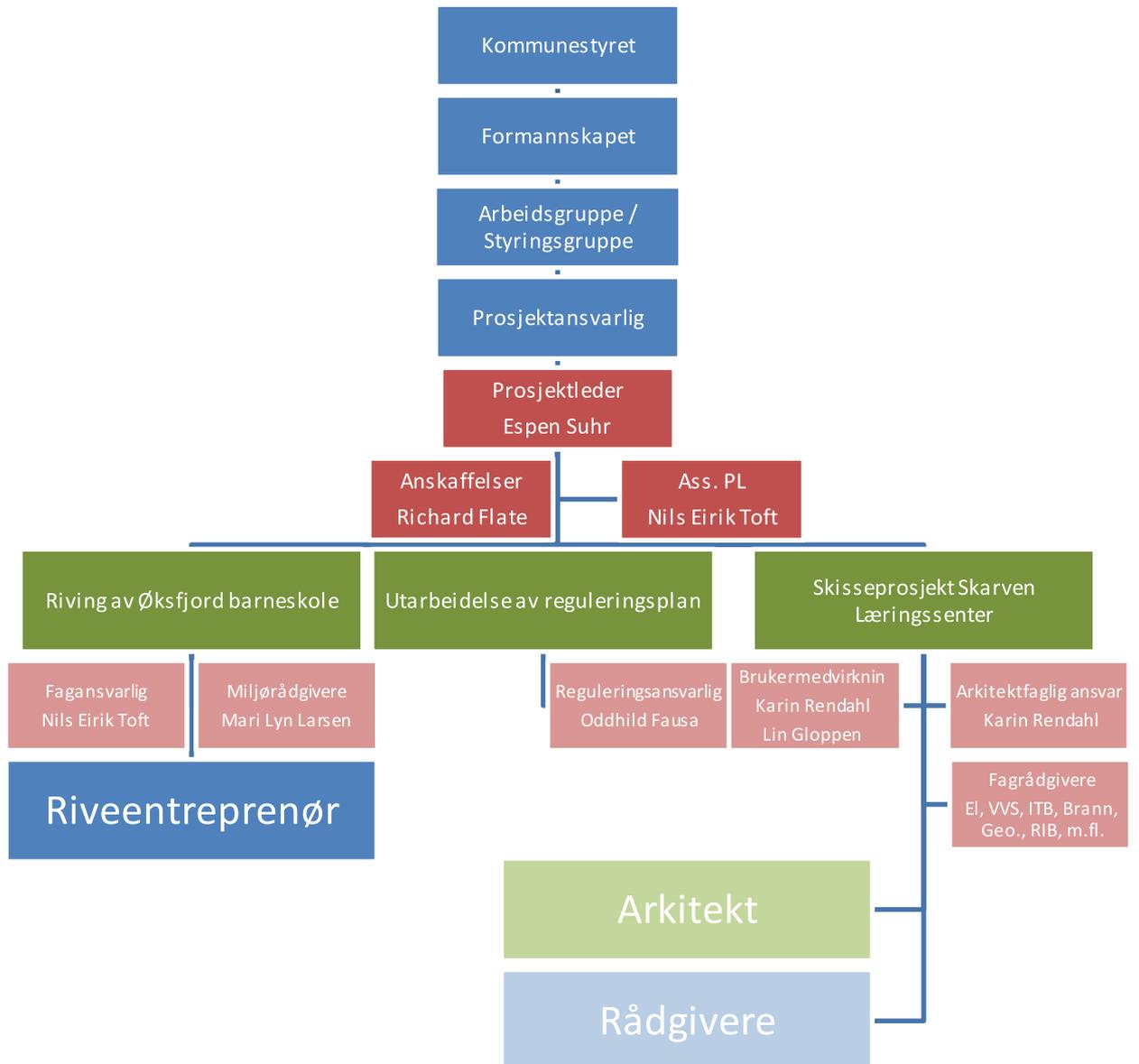
Det vil være behov for omfattende brukermidvirkning både i forarbeidet for og utarbeidelsen av skisse- og forprosjekt. Det skal utarbeides en plan for brukermidvirkning.

Brukermedvirkning skal også gjennomføres i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplan. Dette behovet søkes dekket gjennom brukerprosessen som gjennomføres for byggeprosjektet. Ved behov vil det også bli avholdt møter med naboer og andre berørte ifbm. Prosjektet.

## 7.2 Prosjektorganisering

Organisasjonsplanen angir organiseringen av forprosjektet, reguleringsplanen og riving av Øksfjord barneskole.

### 7.2.1 Organisasjonskart



### 7.2.2 Prosjekteier

Kommunestyret i Loppa Kommune er prosjekteier og øverste ansvarlig for gjennomføring av prosjektet. Kommunestyret delegerer kommunedirektøren den praktiske gjennomføringen av prosjektet.

Prosjekteiers ansvar er:

- Overordnet ansvarlig for prosjektet og dets resultater.
- Ansvarlig for å etablere prosjektet, sørge for at forutsetninger er tilstede, overordnet overvåke framgangen gjennom styringsgruppa, iverksette tiltak om nødvendig.
- Sikrer at prosjektets mål er i henhold til kommunens behov.

### 7.2.3 Formannskapet

Det informeres om status i prosjektet på alle formannskapsmøter. Ved behov vil formannskapet måtte gjennomføre ekstraordinære møter.

Følgende saker skal legges frem for behandling i styringsgruppen, listen er ikke utfyllende:

- Vedta Styringsdokumentet
- Overordnet oppfølging av prosjektets kostnader, kvalitet og fremdrift.
- Tiltak for korrigerende avvik.
- Risikoreducerende tiltak.
- Løpende oppdatering av nye krav eller endrede forutsetninger for prosjektet.

Det skal fremgå av saksdokumentene om en sak fremlegges til beslutning.

### 7.2.4 Styringsgruppe / arbeidsgruppe

Styringsgruppen skal ha jevnlig møter gjennom hele prosjektet. Oppstart møter forutsettes januar 2023. Kommunens prosjektansvarlig er styringsgruppens sekretær. Den samme gruppen opptre som prosjektets arbeidsgruppe og deltar aktivt i prosjektet og i nødvendige prosjektmøter.

Styringsgruppens medlemmer skal være:

- Kommunaldirektøren
- Kommunalleder oppvekst og kultur
- Kommunalleder teknisk, plan og næring ved behov

Styringsgruppen skal forelegges alle spørsmål av vesentlig betydning for prosjektets løsning, herunder organisering og gjennomføring av prosjektet, brukermidvirkning og forhold til offentlige myndigheter og allmennheten. Følgende saker skal legges frem for behandling i styringsgruppen, listen er ikke utfyllende:

- fastsette mål og rammer.
- Innhold og omfang.
- Kostnadsrammer.
- Fremdrift.
- Viktige prosesser kommende periode
- Tiltak for korrigerende avvik.
- Risikoreducerende tiltak.

### 7.2.5 Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig er kommunalleder oppvekst og kultur – Elin Marie Olsen. Prosjektansvarlig har det daglige ansvar for gjennomføringen av prosjektet.

### 7.2.6 Prosjektledelse

Prosjektledelsen utføres av WSP Norge AS ved Espen Suhr med Assisterende prosjektleder Nils Eirik Toft fra WSP Norge AS. Arkitektfaglig- og prosessansvarlig Karin Rendahl, Ansvarlig for brukermidvirkning / brukerprosesser Lin Gloppen.

Prosjektleder skal:

- Lede og motivere de som arbeider med prosjektet mot prosjektets mål
- Se til at prosjektets leveranser har riktig kvalitet, leveres til rett tid og i henhold til vedtatt budsjett
- Fatte beslutninger innenfor rammer gitt av styringsgruppa, herunder endringer som ikke påvirker prosjektets resultat
- Følge opp avvik
- Rapportere til Prosjektansvarlig

I tillegg vil prosjektlederteamet støttes opp av personell med kompetanse innen VVS, EI, Brann, Akustikk, Geo mm.

## 7.3 Brukermedvirkning

### 7.3.1 Brukermedvirkning - oppvekst og kultur:

Vi må ivareta brukermedvirkning fra:

#### Interne brukere:

- Ansatte
  - Skole, kulturskole
  - Barnehage
  - Bibliotek
  - Voksenopplæring
  - Bosettingskoordinator (flyktningetjenesten)
  - Driftstekniker
  - Renhold
  - Hjelpetjenester (helsesykepleier, ppt)
  - Barnevern?
- Elever

#### Eksterne brukere:

- Foresatte skole og barnehage
- Idrettslag/klubber
- Bibliotekbrukere
- Ungdomsråd
- Bedriftshelsetjeneste
- Barnas representant
- Frivilligsentralen
- Seniorlag/pensjonistforening?

### 7.3.2 Organisering

#### **Sentral brukergruppe**

Samler tråder, gjør vurderinger, har kontakt mot ansvarsgruppe og prosjektleder. Rådgivende mandat inn mot styringsgruppa. Gruppen skal være partssammensatt. Verneombud og tillitsvalgt skal være representerte.

- Leder: kommunalleder oppvekst og kultur, Elin M. Olsen
- Medlemmer: Ledergruppe Oppvekst og kultur og Silje Johansen (kommunalleder teknisk plan og næring), hovedverneombud og tillitsvalgt.

#### **Brukergrupper for de enkelte områdene.**

- Skole: Rektor, ansatte, elever, foresatte og hjelpetjenester
- Barnehage: Styrer, ansatte, foresatte og hjelpetjenester
- Bibliotek: Avdelingsleder bibliotek og kultur, brukere av biblioteket
- Hjelpetjenester: helsesykepleier, ppt, logoped
- Voksenopplæringen: Kommunalleder oppvekst og kultur (som leder for voksenopplæringen), bosettingskoordinator, lærere og elever

Gruppene skal være partssammensatte. Verneombud og tillitsvalgt skal være representerte.

#### **Oppgaver:**

Møteplan defineres i forbindelse med samlinger og underveis – det kan være høringer, gi tilbakemeldinger på forslag, komme med innspill til prosjektet osv.



## **8 Kommunikasjon**

### **8.1 Rutiner for kommunikasjon.**

Det utarbeides en enkel plan for kommunikasjon i forprosjektfasen. All kommunikasjon skal i den grad det er hensiktsmessig gå via prosjektansvarlig i Loppa kommune, eventuelt at prosjektansvarlig holdes orientert.

Prosjektleder besørger generelt distribusjon av referater og annen korrespondanse mellom partene internt i prosjektorganisasjonen og mot eksterne aktører.